ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021 № 459

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии за счет средств областного бюджета автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный исследовательский центр» на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации отдельного мероприятия государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления субсидии за счет средств областного бюджета автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный исследовательский центр» на иные цели.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Самарской области:

от 28.10.2019 № 760 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии за счет средств областного бюджета автономному учреждению дополнительного профессионального

001334

образования Самарской области «Региональный исследовательский центр» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию отдельного мероприятия государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748»;

от 30.11.2020 № 943 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 28.10.2019 № 760 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии за счет средств областного бюджета автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный исследовательский центр» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию отдельного мероприятия государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области В.В.Кудряшов

Никишина 2637191

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 06.07.2021 № 459

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидии
за счет средств областного бюджета автономному учреждению
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Региональный исследовательский центр» на иные цели

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидии за счет средств областного бюджета автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный исследовательский центр» (далее – учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию отдельного мероприятия государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748 (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов учреждения, не включенных в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации, капитальный ремонт имущества, проведение строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту, проведение текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций, в том числе на реализацию комплекса мероприятий по

формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребностей маломобильных групп населения;

2) приобретение основных средств, в том числе посредством финансовой аренды (лизинга), включая приобретение вспомогательного лабораторного оборудования и приборов контроля (измерения) параметров производственной среды и трудового процесса (далее – измерительные приборы), мебели, компьютерной техники и оргтехники, автотранспорта, климатического оборудования, программного обеспечения;

3) поверку измерительных приборов;

4) приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов для измерительных приборов;

5) обучение сотрудников учреждения с целью повышения квалификации и прохождения аттестации;

6) подтверждение компетентности аккредитованного лица;

7) реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

8) организацию и проведение мероприятий в сфере охраны труда, в том числе конференций, выставок, круглых столов.

3. Субсидия предоставляется министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утверждаемых министерству в установленном порядке.

Размер предоставляемых учреждению бюджетных средств определяется в соответствии с заявкой учреждения о предоставлении субсидии (далее – заявка), к которой прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в соответствии с пунктом 2 настоящих порядка

определения объема и условий предоставления субсидии, включая расчет и обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет и обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта, подписанный руководителем учреждения;

список работников учреждения, направляемых на обучение, в случае если целью предоставления субсидии является обучение сотрудников учреждения с целью повышения квалификации и прохождения аттестации, подписанный руководителем учреждения;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии являются реализация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, или организация и проведение мероприятий в сфере охраны труда, в том числе

конференций, выставок, круглых столов, подписанную руководителем учреждения;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества, подписанную руководителем учреждения;

документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Министерство рассматривает представленные документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется в виде письма, подписанного министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области, или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении учреждению субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заключает с учреждением соглашение.

6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящих порядка определения

объема и условий предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

7. Расчет размера субсидии осуществляется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели, утверждаемых министерству в установленном порядке.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле

$$V=V_i,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утверждаемых министерству в установленном порядке;

V_i – размер субсидии, определенный на основании расчета и обоснования суммы субсидии, представляемых учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

8. Условием предоставления субсидии является заключение между учреждением и министерством соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, содержащей в том числе следующие положения:

1) цель (цели) предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям, указанным в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

9. В случае возникновения необходимости изменения суммы субсидии, учреждение представляет в министерство уточненную заявку, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения (далее – уточненная заявка), с приложением документов, указанных в абзацах с третьего по седьмой пункта 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Рассмотрение уточненной заявки, поступившей в соответствии с настоящим пунктом, и принятие решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению или об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней с даты представления учреждением уточненной заявки.

Министерство направляет учреждению в письменном виде уведомление, подписанное министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области или лицом, его замещающим, о принятом решении о заключении дополнительного соглашения к соглашению или об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению (с указанием причины отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются непредставление учреждением уточненной заявки и документов, указанных в абзацах с третьего по седьмой пункта 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, а также представление указанных документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

В случае превышения расчетной суммы субсидии, указанной в уточненной заявке, представляемой учреждением в соответствии с настоящим пунктом, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке министерству, на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, министерство отказывает учреждению в заключении дополнительного соглашения к соглашению.

10. Субсидия предоставляется учреждению при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения;

соответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

11. Субсидия предоставляется учреждению, у которого на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, проверяется на основании отчетов об использовании субсидий, бюджетных инвестиций, ранее представленных в министерство учреждением (при наличии таких субсидий и инвестиций).

12. Результатом предоставления субсидии является увеличение доходов областного бюджета от приносящей доход деятельности учреждения в течение 12 месяцев, следующих за месяцем представления отчета об использовании субсидии по сравнению с суммой доходов, полученных учреждением за отчетный период.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение суммы поступающих в областной бюджет в течение 12 месяцев с даты представления отчета об использовании субсидии доходов от приносящей доход деятельности учреждения на 5% по сравнению с суммой доходов, полученных учреждением за аналогичный период отчетного финансового года.

13. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, предусмотренного абзацем первым

пункта 8 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, но не позднее 30 декабря текущего года на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве управления финансами Самарской области.

Операции с субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

14. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, а также отчет об использовании средств субсидии, предоставленной в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчетным, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии соответственно.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной в настоящем пункте отчетности и сроки ее представления.

15. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, в соответствии с решением министерства.

16. Принятие решения об использовании в текущем финансовом году не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии осуществляется министерством при наличии неисполненных

обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств, принятых учреждением.

Для принятия министерством решения об использовании в текущем финансовом году не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждением в адрес министерства в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года представляются документы, обосновывающие потребность в использовании таких остатков.

17. Принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется министерством при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением.

Для принятия министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждением в адрес министерства в течение пяти рабочих дней с момента поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат представляются документы, обосновывающие потребность в использовании таких поступлений.

18. Министерство принимает решения, предусмотренные пунктами 16 и 17 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента поступления от учреждения соответствующих документов (информации).

19. Контроль за целевым предоставлением субсидии осуществляется министерством.

20. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. В случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, указанных в пункте 20 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также факта недостижения учреждением результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, министерство направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение пяти рабочих дней со дня их установления.

Учреждение обязано в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

В случае нецелевого использования учреждением предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных учреждением не по целевому назначению.

Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, в случае недостижения результата, значения установленного показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$V = S \times (1 - F / 105\%),$$

где V – объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (при условии, что показатель принимает положительное значение), рублей;

S – объем предоставленной субсидии в текущем финансовом году, рублей;

F – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, %.

В случае если субсидия не возвращена учреждением в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

22. Руководитель учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за использование учреждением субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии и соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема и условиям
предоставления субсидии за счет средств
областного бюджета
автономному учреждению дополнительного
профессионального образования
Самарской области
«Региональный исследовательский центр»
на иные цели

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии и показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
в 20__ году

_____

(полное наименование учреждения)

на 01 _____ 20__ года

Сумма доходов от приносящей доход деятельности учреждения, поступившая в областной бюджет в течение 12 месяцев с даты предоставления отчета об использовании субсидии, рублей	Сумма доходов от приносящей доход деятельности учреждения, поступившая в областной бюджет за аналогичный период отчетного финансового года, рублей	Установленный показатель увеличения суммы поступающих в областной бюджет в течение 12 месяцев с даты предоставления отчета об использовании субсидии доходов от приносящей доход деятельности учреждения по сравнению с суммой доходов, полученных учреждением за аналогичный период отчетного финансового года, %	Фактический показатель увеличения суммы поступающих в областной бюджет в течение 12 месяцев с даты предоставления отчета об использовании субсидии доходов от приносящей доход деятельности учреждения по сравнению с суммой доходов, полученных учреждением за аналогичный период ,%	Статус показателя, выполнен/не выполнен
1	2	3	гр.4 = гр.1 / гр.2 * 100	5
...		5		

Директор _____/_____(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условиям предоставления субсидии за счет средств областного бюджета автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный исследовательский центр» на иные цели

Отчет
об использовании средств субсидии, предоставленной в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 20__ году

_____

(полное наименование учреждения)

на 01 _____20__ года

№ п/п	Направление расходования средств	Документы, подтверждающие факт поставки товара, оказания услуг, выполнения работ (наименование, номер, дата)	Документы, подтверждающие фактическую оплату товаров, работ, услуг (наименование, номер, дата)	Сумма, рублей
1				
…				
ИТОГО				

Директор _____/_____(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____(Ф.И.О.)

М.П.