ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2021 № 446

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области» следующие изменения:

абзацы со второго по пятый, с восьмого по двенадцатый, семнадцатый, восемнадцатый пункта 1 признать утратившими силу;

Порядок предоставления в 2017 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение племенной продукции (материала) признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2017 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям,

017426

организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с приобретением сельскохозяйственных животных признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2017 году субсидий за счет средств областного бюджета организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство мясокостной муки и технического жира на ветеринарно-санитарных утилизационных заводах Самарской области признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством, переработкой, хранением и реализацией сельскохозяйственной продукции, а также выполнением иных работ и оказанием услуг в сфере сельского хозяйства в части расходов на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до восьми лет признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2017 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение техники признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2017 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения

затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на модернизацию объектов сельскохозяйственного рыбоводства признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на борьбу с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере выполнения мероприятий по борьбе с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур в целях возмещения затрат в связи с оказанием указанных услуг признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2014 году по результатам соревнования субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством, переработкой, хранением и реализацией сельскохозяйственной продукции признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2015 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на выполнение работ по строительству и (или) реконструкции животноводческих комплексов (ферм) для содержания крупного рогатого скота мясного направления признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2015 году субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты в сфере птицеводства на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на строительство объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры для птицеводческих комплексов признать утратившим силу;

в пункте 2.8 Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение слова «, но не ранее 30 календарных дней с даты объявления отбора» исключить;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях финансового обеспечения затрат

на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переводу их деятельности на направления животноводства, альтернативные свиноводству изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» следующие изменения:

в пункте 1:

абзацы со второго по четвертый, десятый, одиннадцатый, тринадцатый, четырнадцатый, с семнадцатого по двадцать первый, двадцать шестой признать утратившими силу;

абзацы двадцать восьмой и сорок пятый после слов «Порядок предоставления» дополнить словами «в 2020 году»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения.»;

Порядок предоставления в 2017 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям,

осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку племенного животноводства признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2017 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2015 – 2017 годах субсидий за счет средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения признать утратившим силу;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2017 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2017 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной

продукции в части расходов на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2016 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим инвестиционные проекты на территории Самарской области в сфере свиноводства, в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, способствующего профилактике заноса и распространения африканской чумы свиней признать утратившим силу;

Порядок предоставления в 2017 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим свою деятельность на

территории Самарской области, в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования признать утратившим силу;

в Порядке предоставления грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие материально-технической базы наименование, пункт 1 после слова «предоставления» дополнить словами «в 2020 году»;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

специализированных мясных пород изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку производства шерсти изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на приобретение высокобелковых кормовых добавок для обеспечения прироста продукции в молочном скотоводстве изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на

поддержку собственного производства крупного рогатого скота на убой в живом весе изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат, направленных на увеличение маточного поголовья овец и (или) коз изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв изложить в редакции согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои) изложить в редакции согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства изложить в редакции согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений изложить в редакции согласно приложению 20 к настоящему постановлению;

в Порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и уход за виноградниками наименование, пункт 1 после слова «предоставления» дополнить словами «в 2020 году»;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства изложить в редакции согласно приложению 21 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на стимулирование увеличения производства масличных культур изложить в редакции согласно приложению 22 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета производителям муки, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с

первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение продовольственной пшеницы изложить в редакции согласно приложению 23 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий изложить в редакции согласно приложению 24 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство овец и коз на убой в живом весе, реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации изложить в редакции согласно приложению 25 к настоящему постановлению;

в пункте 2.7 Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета производителям масла подсолнечного, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство и реализацию рафинированного бутилированного масла подсолнечного в организации розничной торговли слова «, но не ранее 30 календарных дней с даты объявления отбора» исключить;

дополнить Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям,

осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения в редакции согласно приложению 26 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Самарской области от 16.01.2014 № 7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 14.02.2012 № 53 «О мерах, направленных на реализацию областной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Самарской области на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2011 № 595» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения (далее – Порядок):

в абзаце шестом подпункта «б» пункта 9.1 слова «поручений на оплату производителем» заменить словами «поручений, подтверждающих оплату»;

Порядок признать утратившим силу со дня официального опубликования настоящего постановления, за исключением пункта 13.1, который утрачивает силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 3 настоящего постановления, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года, абзаца двенадцатого подпункта «в» пункта 1.4, абзацев с пятого по седьмой пункта 2.4 приложения 10 к настоящему постановлению, которые вступают в силу с 1 января 2022 года.

И.о. первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области Н.И.Катина

Абашин 3320968

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства (далее – субсидии).

В целях реализации настоящего Порядка:

под организацией агропромышленного комплекса понимается юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, или юридическое лицо, осуществ-

ляющее на территории Самарской области производство мясокостной муки и (или) технического жира, специализирующееся на утилизации павших животных, биологических отходов животного происхождения, отходов животного происхождения перерабатывающих предприятий, именуемое ветеринарно-санитарным утилизационным заводом (далее – организация агропромышленного комплекса);

под уполномоченными органами понимаются органы местного самоуправления муниципальных районов Самарской области, наделенные государственным полномочием по приему, проверке комплектности документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, для получения субсидий с последующим направлением данных документов в электронной форме в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с Законом Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

Наименования видов организаций по племенному животноводству, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2011 № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России».

Понятие племенной продукции (материала), используемое в настоящем Порядке, применяется в том значении, в каком оно определено Федеральным законом «О племенном животноводстве».

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства:

сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковы-

ми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – участники отбора) – в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных ими в предыдущем и (или) текущем финансовых годах в связи с производством сельскохозяйственной продукции, в части расходов на приобретение племенной продукции (материала), в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга) или сублизинга (далее – субсидии на приобретение племенной продукции (материала);

сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – участники отбора) – в целях возмещения затрат, понесенных ими в предшествующем предыдущему, и (или) предыдущем, и (или) текущем финансовых годах в связи с производством сельскохозяйственной продукции, в части расходов на уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота, полученного в форме маточного поголовья крупного рогатого скота (далее – субсидии на уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота);

организациям агропромышленного комплекса, являющимся ветеринарно-санитарными утилизационными заводами, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – участники отбора) – в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных ими в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов в связи с производством сельскохозяйственной продукции, в части расходов на производство мясокостной муки и (или) технического жира (далее – субсидии на производство мясокостной муки и (или) технического жира).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству.

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

осуществляют деятельность по разведению (выращиванию) вида сельскохозяйственных животных и (или) рыб, в отношении которого участник отбора обратился в министерство для предоставления субсидии (если участник отбора обратился в министерство для предоставления субсидий на приобретение племенной продукции (материала), уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота);

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз) (если участник отбора обратился в министерство для предоставления субсидий на приобретение племенной продукции (материала), уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота);

осуществляют деятельность по производству мясокостной муки и (или) технического жира (если участник отбора обратился в министерство для предоставления субсидии на производство мясокостной муки и (или) технического жира);

имеют зоосанитарный статус свиноводческого хозяйства с уровнем защиты не ниже компартмента III (если участник отбора обратился в министерство для предоставления субсидии на приобретение племенных животных (чистопородные свинки не моложе 5 месяцев);

г) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацами с восьмого по десятый пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12 – 2.19 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий документы, указанные в пунктах 2.5 – 2.11 настоящего Порядка, представляются участником отбора в уполномоченный орган муниципального района, на территории которого участник отбора осуществляет свою деятельность.

Участник отбора имеет право представить документы, указанные в пунктах 2.5 – 2.11 настоящего Порядка, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участника отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае подачи документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.11 настоящего Порядка, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов документы на бумажных носителях участником отбора не представляются.

Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем обращения участника отбора:

осуществляет проверку комплектности представленных документов в бумажной или электронной форме;

переводит документы, представленные на бумажном носителе, в форму электронного документа и (или) электронного образа документа;

заверяет представленный пакет документов усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

Документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенные указанной электронной цифровой подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, представленные на бумажном носителе.

Передача уполномоченным органом в министерство документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов осуществляется посредством программного продукта «Электронный агропромышленный комплекс Самарской области» (далее – «ЭАПК») по телекоммуникационным каналам связи.

Обращением участника отбора в министерство признается заверение уполномоченным органом в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта представленного участником отбора пакета документов для получения субсидии в программном продукте «ЭАПК».

Министерство осуществляет прием указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора в целях получения субсидии на уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота имеет право представить в государственные унитарные предприятия Самарской области, с которыми заключены данные договоры, для согласования документ, указанный в абзаце третьем пункта 2.9 настоящего Порядка, в форме электронного документа или электронного образа документа.

Государственное унитарное предприятие Самарской области проверяет документ, указанный в абзаце третьем пункта 2.9 настоящего Порядка, на предмет правильности его оформления и достоверности содержащихся в нем сведений. В случае отсутствия замечаний к данному документу государственное унитарное предприятие Самарской области заверяет его усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Документ в форме электронного документа или электронного образа документа, заверенный указанной электронной цифровой подписью, имеет

ту же юридическую силу, что и документ, представленный на бумажном носителе.

2.5. В целях участия в отборе для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган следующие документы:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов).

2.6. Участник отбора, понесший затраты на приобретение племенной продукции (материала), в том числе на условиях лизинга или сублизинга,

дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявка;

копия накладной на приобретенную племенную продукцию (материал) и (или) копия универсального передаточного документа, подтверждающие приобретение племенной продукции (материала), заверенные участником отбора;

копии платежных документов, заверенные кредитной организацией и участником отбора, и копии грузовых таможенных деклараций или деклараций на товары с отметкой российских таможенных органов, заверенные участником отбора (если участник отбора приобрел племенную продукцию (материал), произведенную за рубежом);

копии документов, подтверждающих, что приобретенная продукция (материал) является племенной (племенное свидетельство, и (или) протокол испытания, и (или) экспертное заключение, и (или) сертификат соответствия, и (или) технологический паспорт (паспорт), заверенные участником отбора.

2.7. Участник отбора, понесший затраты на приобретение племенной продукции (материала) (за исключением затрат на приобретение племенных животных на условиях лизинга или сублизинга), дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия договора на приобретение племенной продукции (материала), заверенная участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенной племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией и участником отбора (если участник отбора приобрел племенную продукцию (материал), произведенную на территории Российской Федерации);

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном

регистре организации по племенному животноводству, в которой произведена приобретенная племенная продукция (материал), заверенная участником отбора (если участник отбора приобрел племенную продукцию (материал), произведенную на территории Российской Федерации).

2.8. Участник отбора, понесший затраты на приобретение племенных животных на условиях лизинга или сублизинга, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия договора лизинга или сублизинга, заверенная участником отбора;

копия договора купли-продажи между продавцом и лизингодателем, заверенная участником отбора (если участник отбора приобрел племенных животных на условиях лизинга);

письменное согласие лизингодателя на передачу племенных животных, находящихся в лизинге, в сублизинге (если участник отбора приобрел племенных животных на условиях сублизинга);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату первоначального платежа по договору лизинга или сублизинга, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

2.9. Участник отбора, понесший затраты на уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявка на участие в отборе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – расчет размера субсидии);

копия договора товарного кредита крупного рогатого скота, заверенная участником отбора;

копия акта приема-передачи крупного рогатого скота, заверенная

участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по договору товарного кредита крупного рогатого скота, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства (если участник отбора является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство).

2.10. Участник отбора, понесший затраты на производство мясокостной муки и (или) технического жира, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявка на участие в отборе по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на производство в отчетном квартале (далее – отчетный период) мясокостной муки и (или) технического жира, включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора.

2.11. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5 – 2.10 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, уполномоченный орган приобщает к пакету документов, направляемому в министерство, сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.12. Министерство осуществляет регистрацию заявок на участие в отборе (далее – заявка) в порядке их поступления в программном продукте «ЭАПК». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.13. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.5 – 2.11 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

2.16. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство через уполномоченный орган в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.17. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.18. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.19. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.18 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении ему субсидии:

а) в целях возмещения затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных грантов), понесенных получателем в предыдущем и (или) текущем финансовых годах в связи с производством сельскохозяйственной продукции, в части расходов на приобретение племенной продукции (материала):

племенных животных (быки-производители мясного направления старше 16 месяцев, маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления: коровы; молодняк крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений: тёлки не моложе 12 месяцев, нетели; овцы: ярки до года, ярки от года и старше; чистопородные свинки не моложе 5 месяцев) у племенных заводов, племенных репродукторов, селекционно-генетических центров, селекционно-гибридных центров, а также у иностранных и российских организаций, поставляющих племенных животных с племенных заводов, племенных репродукторов, селекционно-генетических центров, селекционно-гибридных центров, в том числе из-за рубежа;

эмбрионов крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (далее – эмбрионы), семени быков-производителей молочного и мясного направлений (далее – семя быков-производителей) у организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства (организаций по трансплантации эмбрионов, организаций по искусствен-

ному осеменению сельскохозяйственных животных, племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных-производителей);

племенного рыбопосадочного материала (личинки, молодь (мальки), сеголетки, годовики), икры на стадии глазка у племенных заводов, племенных репродукторов по разведению одомашненных видов и пород рыб, включенных в Государственный реестр охраняемых селекционных достижений;

б) в целях возмещения затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат на уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота, начисленных за период до финансового года, предшествующего предыдущему), понесенных получателем в предшествующем предыдущему, и (или) предыдущем, и (или) текущем финансовых годах в связи с производством сельскохозяйственной продукции, в части расходов на уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота, заключенным с государственными унитарными предприятиями Самарской области, осуществляющими свою деятельность в сфере сельского хозяйства;

в) в целях возмещения затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством), понесенных получателем в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов в связи с производством сельскохозяйственной продукции, в части расходов на производство мясокостной муки и (или) технического жира.

3.2. Размеры предоставляемых получателям субсидий:

а) на приобретение племенной продукции (материала) составляет:

50 процентов от объема фактически понесенных получателями затрат на приобретение, в том числе в рассрочку, племенных животных;

50 процентов от объема фактически понесенных получателями затрат на приобретение племенного рыбопосадочного материала, икры на стадии глазка;

70 процентов от объема фактически понесенных получателями затрат на приобретение эмбрионов, семени быков-производителей.

В случае если племенные животные находятся у получателя во временном владении и пользовании на условиях, предусмотренных договором лизинга или сублизинга, размер субсидии составляет 80 процентов от фактически понесенных получателем затрат по уплате первоначального платежа по договору лизинга или сублизинга, но не более 30 процентов от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга или сублизинга.

Если получатель приобрел, в том числе в рассрочку, племенных животных (быки-производители мясного направления старше 16 месяцев, маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления: коровы) стоимостью свыше 250 рублей за один килограмм живой массы, субсидии предоставляются в размере 50 процентов от объема фактически понесенных затрат, исчисляемых как произведение количества килограммов живой массы приобретенных племенных животных и стоимости одного килограмма живой массы, не превышающей 250 рублей.

Если получатель приобрел, в том числе в рассрочку, племенных животных (молодняк крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений: тёлки не моложе 12 месяцев, нетели) стоимостью свыше 270 рублей за один килограмм живой массы, субсидии предоставляются в размере 50 процентов от объема фактически понесенных затрат, исчисляемых как произведение количества килограммов живой массы приобретенных племенных животных и стоимости одного килограмма живой массы, не превышающей 270 рублей.

Если получатель приобрел, в том числе в рассрочку, племенных животных (овцы: ярки до года, ярки от года и старше; чистопородные свинки не моложе 5 месяцев) стоимостью свыше 300 рублей за один килограмм живой массы, субсидии предоставляются в размере 50 процентов от объема фактически понесенных затрат, исчисляемых как произведение количества килограммов живой массы приобретенных племенных животных и стоимости одного килограмма живой массы, не превышающей 300 рублей.

Если получатель приобрел семя быков-производителей стоимостью свыше 600 рублей за одну дозу, субсидии предоставляются в размере

70 процентов от объема фактически понесенных затрат, исчисляемых как произведение количества приобретенных доз семени быков-производителей и стоимости одной дозы, не превышающей 600 рублей.

Если получатель приобрел эмбрионы стоимостью свыше 20 000 рублей за один эмбрион, субсидии предоставляются в размере 70 процентов от объема фактически понесенных затрат, исчисляемых как произведение количества приобретенных эмбрионов и стоимости одного эмбриона, не превышающей 20 000 рублей;

б) на уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота составляет:

5 процентов от стоимости невозвращенного товарного (неплеменного) поголовья крупного рогатого скота, переданного получателям по договорам товарного кредита крупного рогатого скота (если получателю передано товарное (неплеменное) поголовье крупного рогатого скота и он понес затраты в части уплаты процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота, заключенным до 1 марта 2020 года);

размер ключевой ставки Банка России, определенной на дату заключения договора товарного кредита крупного рогатого скота, исчисляемой от стоимости невозвращенного товарного (неплеменного) поголовья крупного рогатого скота, переданного получателям по договорам товарного кредита крупного рогатого скота, но не более 6,25 процента (если получателю передано товарное (неплеменное) поголовье крупного рогатого скота и он понес затраты в части уплаты процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота, заключенным с 1 марта по 24 декабря 2020 года включительно);

6 процентов от стоимости невозвращенного товарного (неплеменного) поголовья крупного рогатого скота, переданного получателям по договорам товарного кредита крупного рогатого скота (если получателю передано товарное (неплеменное) поголовье крупного рогатого скота и он понес затраты в части уплаты процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота, заключенным начиная с 25 декабря 2020 года);

размер ключевой ставки Банка России, определенной на дату заключения договора товарного кредита крупного рогатого скота, исчисляемой от стоимости невозвращенного племенного поголовья крупного рогатого скота, переданного получателям по договорам товарного кредита крупного рогатого скота, но не более 7,25 процента (если получателю передано племенное поголовье крупного рогатого скота и он понес затраты в части уплаты процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота, заключенным с 1 января 2019 года по 24 декабря 2020 года включительно);

7 процентов от стоимости невозвращенного племенного поголовья крупного рогатого скота, переданного получателям по договорам товарного кредита крупного рогатого скота (если получателю передано племенное поголовье крупного рогатого скота и он понес затраты в части уплаты процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота, заключенным начиная с 25 декабря 2020 года);

в) на производство мясокостной муки и (или) технического жира определяется как произведение ставки расчета размера субсидии, утверждаемой министерством, и количества тонн мясокостной муки и (или) технического жира, произведенных получателем в отчетном периоде.

3.3. Размер предоставляемой получателю субсидии, указанной в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на производство мясокостной муки и (или) технического жира.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте «ЭАПК»).

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет получателю мотивированный отказ (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки на участие в отборе или отказе в предоставлении субсидии возвращает участнику отбора документы, представленные им в уполномоченный орган на бумажном носителе.

3.6. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.4 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.7. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае умень-

шения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (если получателю предоставляется субсидия на приобретение племенной продукции (материала);

заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (если получателю предоставляется субсидия на уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота или на производство мясокостной муки и (или) технического жира);

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

3.8. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзацах втором, третьем пункта 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой

частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

3.10. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.11. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.12. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подпи-

сания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.14. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 8 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную получателем копию данной отчетности в министерство);

осуществление деятельности по разведению крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений, и (или) овец, и (или) свиней не менее трех лет со дня предоставления получателю субсидии (если получателю предоставлена субсидия на приобретение племенных животных);

достижение соответствующего результата предоставления субсидий, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.5 – 2.11, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Получатели, которым предоставлены субсидии на приобретение племенной продукции (материала), дополнительно к документу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, обязаны представлять в министерство ежегодно в течение трех лет со дня предоставления получателям субсидий не позднее 1 февраля очередного финансового года письма, подтверждающие, что получатели осуществляют деятельность по разведению крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений, и (или) овец, и (или) свиней, подписанные получателями (если получателю предоставлена субсидия на приобретение племенных животных).

Получатели, которым предоставлены субсидии на производство мясокостной муки и (или) технического жира, дополнительно к документу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года письма об осуществлении получателями в текущем финансовом году реконструкции и (или) модернизации производственных мощностей и (или) проведении ремонта технологического оборудования (с указанием наименований произведенных работ, периода их выполнения), подписанные получателями (если получатель снизил объем производства мясокостной муки и (или) технического жира в текущем финансовом году по отношению к показателю предыдущего финансового года по причине осуществления рекон-

струкции и (или) модернизации производственных мощностей и (или) проведения ремонта технологического оборудования).

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение производственных показателей:

а) на приобретение племенной продукции (материала):

производство молока в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в текущем финансовом году; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; достижение получателем показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год от 7 000 до 8 500 килограммов молока в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов к показателю предыдущего финансового года) (если получателю предоставлена субсидия на приобретение племенных животных (маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления: коровы; молодняк крупного рогатого скота молочного направления: тёлки не моложе 12 месяцев, нетели), эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления, семени быков-производителей молочного направления);

численность маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления (коровы), и (или) овец (овцематки), и (или) свиней (основные свиноматки) по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если у получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года имелось в наличии поголовье коров мясного направления, и (или) овцематок, и (или)

основных свиноматок и ему предоставлена субсидия на приобретение племенных животных (быки-производители мясного направления старше 16 месяцев, молодняк крупного рогатого скота мясного направления: тёлки не моложе 12 месяцев, нетели; овцы: ярки до года, ярки от года и старше; чистопородные свинки не моложе 5 месяцев), эмбрионов крупного рогатого скота мясного направления, семени быков-производителей мясного направления);

производство товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял производство товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала в предыдущем финансовом году и ему предоставлена субсидия на приобретение племенного рыбопосадочного материала (личинки, молодь (мальки), сеголетки, годовики), икры на стадии глазка);

б) на уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота – численность маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений (коровы) по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если у получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года имелось в наличии маточное поголовье крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений (коровы);

в) на производство мясокостной муки и (или) технического жира – производство мясокостной муки и (или) технического жира в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего

финансового года, за исключением следующих случаев: невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; временное прекращение (ограничение) производства мясокостной муки и (или) технического жира по причине проведения получателем в текущем финансовом году реконструкции, и (или) модернизации производственных мощностей, и (или) ремонта технологического оборудования (если получатель осуществлял производство мясокостной муки и (или) технического жира в предыдущем финансовом году).

Конечные значения результатов предоставления субсидий указываются в соглашениях.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субси-

дий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям агропромышленного комплекса
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
в целях возмещения затрат на поддержку
отдельных направлений животноводства

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 _____ году субсидии в целях возмещения затрат на приобретение в 20 _____ году _____ (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20___ год*.

(наименование участника отбора) осуществляет на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р**.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидий соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации***;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя****;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и терри-

торий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в подпункте «а» пункта 3.1 Порядка;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

осуществляет деятельность по разведению (выращиванию) (крупного рогатого скота, и (или) овец, и (или) свиней, и (или) рыб).

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) по итогам предыдущего финансового года произведено молока в количестве _____ килограммов*****.

6. (наименование участника отбора) по итогам предыдущего финансового года имеет показатель молочной продуктивности коров в количестве _____ килограммов*****.

7. (наименование участника отбора) на начало текущего финансового года имел (имело) в наличии поголовье (коров мясного направления, и (или) овцематок и (или) основных свиноматок) численностью _____ голов******.

8. (наименование участника отбора) по итогам предыдущего финансового года произведено (товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала) в количестве _____ килограммов*******.

9. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость********.

10. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

11. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

12. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

13. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов.

14. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*Если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств).

**Если участник отбора является организацией агропромышленного комплекса (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей).

***Если участник отбора является юридическим лицом.

****Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

*****Если участник отбора обратился в министерство для предоставления субсидии на приобретение племенных животных (маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления: коровы; молодняк крупного рогатого скота молочного направления: тёлки не моложе 12 месяцев, нетели), эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления, семени быков-производителей молочного направления.

******Если участник отбора обратился в министерство для предоставления субсидии на приобретение племенных животных (быки-производители мясного направления старше 16 месяцев, молодняк крупного рогатого скота мясного направления: тёлки не моложе 12 месяцев, нетели; овцы: ярки до года, ярки от года и старше; чистопородные свинки не моложе 5 месяцев), эмбрионов крупного рогатого скота мясного направления, семени быков-производителей мясного направления.

*******Если участник отбора обратился в министерство для предоставления субсидии на приобретение племенного рыбопосадочного материала (личинки, молодь (мальки), сеголетки, годовики), икры на стадии глазка.

********Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – участники отбора), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение племенной продукции (материала)

_____
(полное наименование участника отбора, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____ 20____ г.

Наименование племенной продукции (материала)	Стоимость (фактически выплаченная сумма), рублей*	Стоимость племенной продукции (материала) для расчета субсидии, рублей**	Размер субсидии, %	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4) / 100
1	2	3	4	5
Племенные животные				
Эмбрионы				
Семя быков-производителей				
Племенной рыбопосадочный материал				

Наименование племенной продукции (материала)	Стоимость (фактически выплаченная сумма), рублей*	Стоимость племенной продукции (материала) для расчета субсидии, рублей**	Размер субсидии, %	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4) / 100
1	2	3	4	5
Икра на стадии глазка				
Итого	X		X	

Руководитель участника отбора ***

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер участника отбора ****

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

*Если участник отбора освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) с учетом налога на добавленную стоимость.

Если участник отбора исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) без учета налога на добавленную стоимость.

**При приобретении племенных быков-производителей мясного направления старше 16 месяцев, маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (коровы) указывается стоимость из расчета не выше 250 рублей за один килограмм живой массы.

При приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений (тёлки не моложе 12 месяцев, нетели) указывается стоимость из расчета не выше 270 рублей за один килограмм живой массы.

При приобретении племенных овец (ярки до года, ярки от года и старше), чистопородных свинок не моложе 5 месяцев указывается стоимость из расчета не выше 300 рублей за один килограмм живой массы.

При приобретении семени быков-производителей указывается стоимость из расчета не выше 600 рублей за одну дозу.

При приобретении эмбрионов указывается стоимость из расчета не выше 20 000 рублей за один эмбрион.

***Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

****При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – участники отбора), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение племенных животных на условиях лизинга или сублизинга

_____

(полное наименование участника отбора, муниципальный район)

ИНН _____,

за период _____20___ г.

Наименование племенной продукции (материала)	Сумма первоначального платежа по договору лизинга или сублизинга, рублей*	Размер субсидии, %	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3) / 100
1	2	3	4
Племенные животные			
Итого	X	X	

Руководитель участника отбора **

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер участника отбора ***

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

*Не более 30 процентов от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга или сублизинга.

Если участник отбора освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается сумма первоначального платежа с учетом налога на добавленную стоимость.

Если участник отбора исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается сумма первоначального платежа без учета налога на добавленную стоимость.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям агропромышленного комплекса
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях
возмещения затрат на поддержку отдельных
направлений животноводства

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 ____ году субсидии в целях возмещения затрат на уплату за период _____ процентов по договору (договорам) товарного кредита крупного рогатого скота, полученного в форме

маточного поголовья крупного рогатого скота (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20____ год*.

(наименование участника отбора) осуществляет на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р**.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидий соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации***;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя****;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в подпункте «б» пункта 3.1 Порядка;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

осуществляет деятельность по разведению крупного рогатого скота (молочного и (или) мясного) направления.

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) на начало текущего финансового года имел (имело) в наличии поголовье (коров молочного и (или) мясного направления) численностью _____ голов.

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

7. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

8. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством, а также затраты на уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота, начисленных за период до финансового года, предшествующего предыдущему.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

---

*Если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

**Если участник отбора является организацией агропромышленного комплекса (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей).

***Если участник отбора является юридическим лицом.

**** Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства

Расчет
размера субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – участники отбора), в целях возмещения затрат на уплату процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота

_____
(полное наименование участника отбора, муниципальный район)

ИНН _____, ОКТМО _____, ОКПО _____,

вид деятельности производителя по ОКВЭД _____,

наименование организации, предоставившей товарный кредит _____.

1. Договор товарного кредита от «____» _____ 20____ г. № _____.

2. Срок погашения обязательств по договору товарного кредита _____.

3. Сумма договора товарного кредита _____.

4. Процентная ставка по договору товарного кредита на дату заключения договора (дополнительного соглашения к договору товарного кредита)_____.

5. Ставка по уплате процентов по договору товарного кредита крупного рогатого скота _____ % (годовая).

За период с «___» _____ **20**____ г. по «____» _____ **20**____ **г.**

Остаток задолженности по договору товарного кредита крупного рогатого скота, рублей	Расчётный период, дней	Размер начисленной субсидии, рублей $\left(\frac{\text{гр. 1 х гр. 2 х п. 5}}{\text{365 (366) дней}}\right)$	Фактические затраты по уплате процентов, рублей	Размер субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным договором товарного кредита (дополнительным соглашением к договору товарного кредита), оплачены в полном объеме.

Руководитель участника отбора * _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер участника отбора ** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

«____» _____ 20___ г.

Расчет, своевременную уплату основного долга и начисленных процентов по договору товарного кредита (дополнительному соглашению к договору товарного кредита) подтверждаю.

Руководитель государственного
унитарного предприятия _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата
М.П.

*Для крестьянского (фермерского) хозяйства – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, для личного подсобного хозяйства – подпись получателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям агропромышленного комплекса
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях
возмещения затрат на поддержку отдельных
направлений животноводства

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20_____ году субсидии в целях возмещения затрат на производство в _____ мясокостной муки и (или) технического
(отчетный период, год)

жира (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерствосельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидий соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в подпункте «в» пункта 3.1 Порядка;

осуществляет деятельность по производству мясокостной муки и (или) технического жира.

3. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнив-

ных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

4. (наименование участника отбора) произведено в предыдущем финансовом году мясокостной муки и (или) технического жира в количестве _____ тонн.

5. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость*.

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

7. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

8. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям агропромышленного комплекса
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях
возмещения затрат на поддержку отдельных
направлений животноводства

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство мясокостной муки и (или) технического жира

_____
(полное наименование организации агропромышленного комплекса,

_____
муниципальный район)

ИНН _____,

за период _____20___ г.
(квартал)

Наименование продукции	Количество произведенной продукции, тонн	Ставка расчета размера субсидии на производство одной тонны продукции, рублей	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Мясокостная мука			
Технический жир			
Итого		X	

Руководитель организации
агропромышленного комплекса _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации
агропромышленного комплекса _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора) в целях возмещения понесенных ими в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затрат в связи с осуществлением кооперативной деятельности в части расходов на осуществление закупок молока и мяса в личных подсобных хозяйствах населения и (или) крестьянских (фермерских) хозяйствах Самарской области и (или) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга) и (или) субаренды (сублизинга) (далее – субсидии).

В целях реализации настоящего Порядка:

под кооперативной деятельностью понимается деятельность в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции;

под уполномоченными органами понимаются органы местного само-

управления муниципальных районов Самарской области, наделенные государственным полномочием по приему, проверке комплектности документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, для получения субсидий, с последующим направлением данных документов в электронной форме в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с Законом Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

осуществили сдачу в эксплуатацию оборудования, требующего монтажа.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, представляются участником отбора в уполномоченный орган муниципального района, на территории которого участник отбора осуществляет свою деятельность.

Участник отбора имеет право представить документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участника отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае подачи документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов документы на бумажных носителях участником отбора не представляются.

Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем обращения участника отбора:

осуществляет проверку комплектности представленных документов в бумажной или электронной форме;

переводит документы, представленные на бумажном носителе, в форму электронного документа и (или) электронного образа документа;

заверяет представленный пакет документов усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

Документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенные указанной электронной цифровой подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, представленные на бумажном носителе.

Передача уполномоченным органом в министерство документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов осуществляется посредством программного продукта «Электронный агропромышленный комплекс Самарской области» (далее – «ЭАПК») по телекоммуникационным каналам связи.

Обращением участником отбора в министерство признается заверение уполномоченным органом в соответствии с абзацем шестым настояще-

го пункта представленного участником отбора пакета документов для получения субсидии в программном продукте «ЭАПК».

Министерство осуществляет прием указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

При наличии технических дефектов электронных документов или электронных образов документов министерство вправе запрашивать в уполномоченном органе соответствующие документы на бумажном носителе.

2.5. В целях участия в отборе для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявка;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки участником отбора;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки участником отбора (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное руководителем участника отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производ-

стве и профессиональных заболеваний).

При осуществлении закупок молока и мяса в личных подсобных хозяйствах населения и (или) крестьянских (фермерских) хозяйствах Самарской области участник отбора представляет следующие документы:

справка-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка, выданная уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения или органом местного самоуправления городского округа, подтверждающая учет граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сдавших сельскохозяйственную продукцию, и (или) справка о производственных показателях крестьянского (фермерского) хозяйства, сдавшего сельскохозяйственную продукцию, по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих закупку молока, по форме № ПК-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 22.08.95 № 135, к которым прилагаются копии расходных кассовых ордеров или платежных поручений, или по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, заверенные руководителем участника отбора;

копии документов, подтверждающих закупку мяса, по форме № ПК-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 22.08.95 № 135, к которым прилагаются копии расходных кассовых ордеров или платежных поручений, или по форме № ОП-5, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, заверенные руководителем участника отбора;

копии договоров на поставку молока и (или) мяса перерабатывающим предприятиям, и (или) предприятиям общественного питания, и (или) предприятиям, осуществляющим организацию питания в бюджетной сфере в Самарской области (за исключением случаев, когда переработка молока и (или) мяса осуществлялась получателем на собственном производстве), заверенные руководителем участника отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих поставку молока и (или) мяса перерабатывающим предприятиям, и (или) предприятиям общественного питания (в том числе когда переработка молока и (или) мяса осуществлялась получателем на собственном производстве), и (или) предприятиям, осуществляющим организацию питания в бюджетной сфере в Самарской области, в объеме не менее объема закупленного молока и (или) мяса, указанного в справке-расчете, заверенные руководителем участника отбора.

При приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта участник отбора представляет следующие документы:

справка-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно *приложению 5 к настоящему Порядку*;

копия договора о приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта в собственность и (или) договора лизинга, заверенная руководителем участника отбора;

копия товарной накладной или универсального передаточного документа на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта в собственность, заверенная руководителем участника отбора (за исключением случаев заключения участником отбора договора лизинга);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату участником отбора сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта и (или) первоначального платежа по договору лизинга, заверенные кредитной организацией и руководителем участника отбора;

копия технического паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины, заверенная руководителем участника отбора (в случае приобретения транспортных средств и (или) самоходных машин);

копия свидетельства о регистрации транспортного средства и (или) самоходной машины, заверенная руководителем участника отбора (в слу-

чае приобретения транспортных средств и (или) самоходных машин);

копии инвентарных карточек (книг) учета объектов основных средств по форме № ОС-6, или № ОС-6а, или № ОС-6б, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, заверенные руководителем участника отбора (в случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта в собственность);

копии актов предоставления сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта во временное владение и пользование по договору лизинга, заверенные руководителем участника отбора (в случае заключения договора лизинга);

копия договора (соглашения) об обеспечении жителей удаленных и малонаселенных пунктов Самарской области товарами первой необходимости, заключенного между администрацией муниципального района Самарской области и участником отбора на срок не менее двух лет, заверенная руководителем участника отбора (в случае приобретения автомагазина);

копия документа (паспорт, и (или) инструкция по эксплуатации, и (или) технический регламент), подтверждающего год выпуска техники и (или) оборудования, которые были выпущены в обращение не ранее года, предшествовавшего году их реализации, заверенная руководителем участника отбора (за исключением возмещения затрат на приобретение транспортных средств и (или) самоходных машин);

копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 – 2014 (КПЕС 2008) на приобретенные сельскохозяйственную технику, оборудование и автомобильный транспорт, соответствующих номенклатуре, указанной в приложении 6 к настоящему Порядку, заверенные руководителем участника отбора.

2.6. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представить в министерство выпис-

ку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документ, указанный в настоящем пункте, не представлен участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.7. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте «ЭАПК». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.8. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения понесенных ими в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на осуществление закупок молока и мяса в личных подсобных хозяйствах населения и (или) крестьянских (фермерских) хозяйствах Самарской области и (или) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга) и (или) субаренды (сублизинга), согласно номенклатуре, определенной в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, указанной в приложении 6 к настоящему Порядку, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществ-

ляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.2. Размер субсидии исчисляется как произведение расчетной ставки субсидии в размере двух рублей пятидесяти копеек за один килограмм закупленного молока и объема фактически закупленного получателем в предыдущем и (или) текущем финансовых годах объема молока.

Размер субсидии исчисляется как произведение расчетной ставки субсидии в размере четырнадцати рублей за один килограмм закупленного мяса в убойном весе и фактически закупленного получателем в предыдущем и (или) текущем финансовых годах объема мяса.

Убойный вес – это масса разделанной обескровленной туши вместе с внутренним жиром, но без шкуры, головы, хвоста, нижних частей конечностей (передних – до запястных суставов, задних – до скакательных суставов) и внутренних органов. Убойный вес определяется взвешиванием и выражается в килограммах.

Размер субсидии исчисляется как произведение расчетной ставки субсидии, указанной в приложении 6 к настоящему Порядку, и фактически понесенных получателем в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта без учета стоимости монтажа, транспортных и прочих услуг.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю в течение одного финансового года, не может превышать десяти миллионов рублей.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке о размере целевых средств, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявлений в программном продукте «ЭАПК»);

несоответствие приобретенной получателем сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта номенклатуре, указанной в приложении 6 к настоящему Порядку.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, с включением

в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

3.9. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.11. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней

со дня получения уведомления одной из сторон.

3.12. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.13. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.14. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.15. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, ежеквартально в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных

районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателем в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии;

использование получателями приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции в течение двух лет начиная с года получения субсидии (за исключением случаев фактической невозможности использования сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами уполномоченных государственных органов).

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство:

ежегодно в течение двух лет начиная с года получения субсидии в срок до 1 февраля очередного финансового года отчет о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовой форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области;

ежегодно в течение двух лет начиная с года получения субсидии информацию о целевых индикаторах и показателях по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

ежегодно в течение двух лет начиная с года получения субсидии справку об использовании сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

4.2. Результатом предоставления субсидии является обеспечение роста производства, переработки продукции сельского хозяйства и производства продуктов питания.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является неснижение в текущем финансовом году объема закупки мяса и (или) молока в личных подсобных хозяйствах населения и (или) крестьянских (фермерских) хозяйствах Самарской области, или объема переработки сельскохозяйственной продукции, или объема производства продуктов питания по состоянию на последний день текущего финансового года (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не-

предотвратимых обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами уполномоченных государственных органов):

начиная с года получения субсидии по отношению к предыдущему году – если получатель осуществлял деятельность в предыдущем году;

начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, – если получатель не осуществлял деятельность в году, предшествующем году получения субсидии.

Конечные значения результатов предоставления субсидий указываются в соглашениях.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субси-

дии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат в части расходов на приобретение (закупку) в 20___году _____ (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование участника отбора) на дату обращения:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

осуществил(о) сдачу в эксплуатацию оборудование, требующего монтажа.

3. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе (наименование участника отбора), о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

4. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость*.

5. (наименование участника отбора) предупреждён (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

6. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещённые в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесённые за счёт предоставленных грантов.

8. В случае признания меня прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

_____	_____	_____
(Наименование должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)

*Указывается соответствующая норма

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счёт
средств областного бюджета
сельскохозяйственным кооперативам
и организациям потребительской кооперации
в Самарской области в целях возмещения затрат
в связи с осуществлением деятельности в сфере
заготовки, хранения, переработки,
транспортировки и реализации
сельскохозяйственной продукции
в части расходов на поддержку
кооперативной деятельности

Справка-расчёт

о причитающейся в 20__ году субсидии за счёт средств областного бюджета, предоставляемой сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на осуществление закупок сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах населения и (или) крестьянских (фермерских) хозяйствах Самарской области

_____

(полное наименование сельскохозяйственного кооператива или

_____

организации потребительской кооперации, муниципального района, ИНН)

За _____

Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции, килограммов	Расчетная ставка субсидии за один килограмм закупленной сельскохозяйственной продукции, рублей	Сумма причитающейся субсидии (гр. 4 = гр. 2 х гр. 3), рублей
1	2	3	4

Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции, килограммов	Расчетная ставка субсидии за один килограмм закупленной сельскохозяйственной продукции, рублей	Сумма причитающейся субсидии (гр. 4 = гр. 2 х гр. 3), рублей
Молоко		2,5	
Мясо		14,0	
Всего			

Руководитель сельскохозяйственного кооператива или организации потребительской кооперации

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного кооператива или организации потребительской кооперации *

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным кооперативам
и организациям потребительской кооперации
в Самарской области в целях возмещения
затрат в связи с осуществлением деятельности
в сфере заготовки, хранения, переработки,
транспортировки и реализации
сельскохозяйственной продукции
в части расходов на поддержку
кооперативной деятельности

_____
(наименование органа, выдавшего справку)

Справка
об учете граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
сдавших сельскохозяйственную продукцию

Место выдачи_____ Дата выдачи_____

Настоящая справка подтверждает, что граждане _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающие по адресу:_____

_____, ведут личное подсобное хозяйство.

Сведения о выращенной животноводческой продукции:

№ п/п	Вид сельскохозяйственных животных	Количество голов

_____ _____ _____
(должность) * (подпись) (И.О.Фамилия)
М.П. **

_____
* Указывается полное наименование должности уполномоченного выдавать выписки из похозяйственной книги должностного лица органа местного самоуправления.
** Проставляется печать органа местного самоуправления.

Справка
о производственных показателях

_____
(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального района)

Адрес регистрации: _____

за _____ 20___ г. ИНН _____
(период)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Наличие поголовья крупного рогатого скота, свиней, овец и производство продукции животноводства (всего за период)
1.	Крупный рогатый скот	голов	
	В том числе коров	голов	
2.	Свиньи	голов	
3.	Овцы	голов	
4.	Объем молока, реализованного на перерабатывающие или заготовительные предприятия	килограммов	
5.	Объем мяса, реализованного на перерабатывающие или заготовительные предприятия	килограммов	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель управления сельского хозяйства муниципального района _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным кооперативам
и организациям потребительской кооперации
в Самарской области в целях возмещения
затрат в связи с осуществлением деятельности
в сфере заготовки, хранения, переработки,
транспортировки и реализации
сельскохозяйственной продукции
в части расходов на поддержку
кооперативной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

_____

руководитель сельскохозяйственного кооператива или
организации потребительской кооперации

_____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ № ____
учета приемки (закупки) молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ)
за _____ 20__ года

Организация _____

Приемный пункт _____

Приемщик (заготовитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина (наименование КФХ)	Серия, номер паспорта гражданина (ИНН КФХ)	Масса принятого (закупленного) молока, кг	Цена, рублей	Сумма, рублей	Подпись гражданина в получении денежных средств (для КФХ – номер, дата платежного поручения или расходного кассового ордера)
	Итого					

Итого на сумму _____

прописью

_____ руб. ____ коп.

Приемщик (заготовитель) _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Бухгалтер_____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности

Справка-расчёт
о причитающейся в 20__ году субсидии за счёт средств областного бюджета, предоставляемой сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта

_____
(полное наименование сельскохозяйственного кооператива или

_____
организации потребительской кооперации, муниципального района, ИНН)

Затраты на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта в собственность и (или) общая сумма лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) или субаренды (сублизинга) (далее – договор лизинга), рублей	Размер первого лизингового платежа по договору лизинга, рублей	Расчётная ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии*, рублей
1	2	3	4
Итого	X	X	

Руководитель сельскохозяйственного
кооператива или организации
потребительской кооперации

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
кооператива или организации
потребительской кооперации **

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

* В случае приобретения техники в собственность гр. 4 = гр. 1 х гр. 3, в случае приобретения техники по договору лизинга гр. 4 = гр. 2 х гр. 3, но не более 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности

Номенклатура подлежащих субсидированию сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта и расчетная ставка субсидии, предоставляемой за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта

№ п/п	Наименование техники	Код позиции техники по ОК 034 – 2014 *	Расчетная ставка субсидии	
			Процент от стоимости оборудования и автомобильного транспорта, приобретенного в собственность	Процент от затрат на уплату первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) или финансовой субаренды (сублизинга) оборудования или автомобильного транспорта
1.	Сельскохозяйственная техника	28.22.18.210 28.30.2	50%	80% от затрат на уплату первого лизингового

№ п/п	Наименование техники	Код позиции техники по ОК 034 – 2014 *	Расчетная ставка субсидии	
			Процент от стоимости оборудования и автомобильного транспорта, приобретенного в собственность	Процент от затрат на уплату первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) или финансовой субаренды (сублизинга) оборудования или автомобильного транспорта
		28.30.82.110 28.30.82.120 28.30.83 28.30.85 28.30.86.150 28.93.11 28.93.13.141 28.93.20		платежа по договору финансовой аренды (лизинга) или финансовой субаренды (сублизинга) (далее – лизинг) оборудования и автомобильного транспорта, но не более 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга
2.	Оборудование для пищевых и перерабатывающих производств	25.30.11.110 27.51.11.110 27.51.11.120 27.51.21.120 - 27.51.21.122 27.51.21.129 27.51.24	50%	80%, но не более 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга

№ п/п	Наименование техники	Код позиции техники по ОК 034 – 2014 *	Расчетная ставка субсидии	
			Процент от стоимости оборудования и автомобильного транспорта, приобретенного в собственность	Процент от затрат на уплату первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) или финансовой субаренды (сублизинга) оборудования или автомобильного транспорта
		27.51.25.110		
		27.51.28		
		27.52.11.190		
		27.52.14		
		28.13.14		
		28.13.23.000		
		28.23.13		
		28.25.12		
		28.25.13		
		28.25.20		
		28.25.30		
		28.29.12		
		28.29.21		
		28.29.3		
		28.29.43		
		28.29.50		
		28.93.11		
		28.93.12		
		28.93.13		

№ п/п	Наименование техники	Код позиции техники по ОК 034 – 2014 *	Расчетная ставка субсидии	
			Процент от стоимости оборудования и автомобильного транспорта, приобретенного в собственность	Процент от затрат на уплату первого лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) или финансовой субаренды (сублизинга) оборудования или автомобильного транспорта
		28.93.14 28.93.15 28.93.17 28.93.20 28.93.32		
3.	Автомобильный транспорт	29.10.4 29.10.59.280 29.10.59.390	50%	80%, но не более 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга
4.	Автомагазины	29.10.4 29.10.59.280 29.10.59.390	90%	80%, но не более 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга

* Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 – 2014 (КПЕС 2008), утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным кооперативам
и организациям потребительской кооперации
в Самарской области в целях возмещения затрат
в связи с осуществлением деятельности в сфере
заготовки, хранения, переработки,
транспортировки и реализации
сельскохозяйственной продукции в части
расходов на поддержку кооперативной
деятельности

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

* Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчётность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности

Представляются ежегодно до 31 декабря
начиная с года получения субсидии

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ)

_____

(полное наименование сельскохозяйственного кооператива или

_____

организации потребительской кооперации, муниципального района)

за 20__ год

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) за предыдущий год	Значение целевого индикатора (показателя) в отчетном году
1.	Оборот розничной торговли	млн. рублей		
2.	Оборот общественного питания	млн. рублей		
3.	Объем переработки сельскохозяйственной продукции и производства продуктов питания	млн. рублей		
4.	Закупка сельскохозяйственной продукции (все виды продукции)	млн. рублей		

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) за предыдущий год	Значение целевого индикатора (показателя) в отчетном году
5.	Закупка молока в целях собственной переработки и (или) реализации на перерабатывающие предприятия	тыс. тонн		
6.	Закупка мяса в целях собственной переработки и (или) реализации на перерабатывающие предприятия	тыс. тонн		
7.	Выручка от реализации продукции	млн. рублей		
8.	Количество созданных новых рабочих мест в организациях сельскохозяйственной и потребительской кооперации	ед.		

Руководитель сельскохозяйственного кооператива или организации потребительской кооперации

_____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного кооператива или организации потребительской кооперации

_____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

Представляется ежегодно до 31 декабря
начиная с года получения субсидии

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности

Справка об использовании сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта за 20___ год
в целях заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции

_____

(полное наименование сельскохозяйственного кооператива или

_____

организации потребительской кооперации, муниципального района)

Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта (по видам)	Дата приобретения каждой единицы сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта	Место нахождения сельскохозяйственной техники, оборудования и автомобильного транспорта	Наименование и объём сельскохозяйственной продукции		
			заготовленной и сохраненной с применением данной сельскохозяйственной техники, оборудования получателем субсидии	переработанной с применением данной сельскохозяйственной техники, оборудования получателем субсидии	перевезенной и реализованной с применением данного оборудования и автомобильного транспорта получателем субсидии
1	2	3	4	5	6

Руководитель сельскохозяйственного кооператива
или организации потребительской кооперации _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях финансового обеспечения затрат на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям получателей субсидии – сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора) в целях финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя (далее соответственно – объект производства, субсидия).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В целях реализации настоящего Порядка:

под организацией агропромышленного комплекса понимается юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р;

под модернизацией объекта производства понимается усовершенствование технологического процесса убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя с участием приобретенного технологического оборудования;

под технологическим оборудованием понимается оборудование, которое обеспечивает осуществление бесперебойного технологического процесса убоя, в том числе вынужденного, сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя;

под глубокой переработкой продуктов убоя понимается их высокотемпературная обработка, консервирование или переработка в мясокостную, костную, кровяную муку.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

имеют в собственности объекты производства в действующем или недействующем состоянии;

имеют в наличии земельные участки, поставленные на государственный кадастровый учет и принадлежащие участникам отбора на праве собственности или аренды на срок не менее пяти лет, на которых расположены объекты производства;

г) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к

настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участник отбора представляет в министерство следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка расчет);

план расходования субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия документа, подтверждающего право собственности на объект производства (свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из единого государственного реестра недвижимости), заверенная участником отбора;

копия документа, подтверждающего право собственности на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из единого государственного реестра недвижимости), на котором расположен объект производства, заверенная участником отбора (если земельный участок находится в собственности у участника отбора);

копия заключенного на срок не менее пяти лет договора аренды земельного участка, на котором расположен объект производства и который зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством, заверенная участником отбора (если земельный участок находится в аренде у участника отбора);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидий (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов).

2.5. Участник отбора при первоначальном обращении в министерство для получения субсидии на реконструкцию объекта производства

дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта производства, выданного уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством, заверенная участником отбора;

копия положительного заключения экспертизы проектной документации на реконструкцию объекта производства, заверенная участником отбора (в случае, если экспертиза данной проектной документации предусмотрена действующим законодательством);

копия положительного заключения государственной экспертизы сметной документации на реконструкцию объекта производства, заверенная участником отбора;

копия сводного сметного расчета на выполнение работ по реконструкции объекта производства, заверенная участником отбора;

копия сметной документации на выполнение работ по реконструкции объекта производства, заверенная участником отбора.

2.6. Участник отбора при первоначальном обращении в министерство для получения субсидии на модернизацию объекта производства дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

перечень работ по модернизации объекта производства, необходимых для ввода в эксплуатацию производственных мощностей, предназначенных для осуществления убоя, в том числе вынужденного, сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя, заверенный участником отбора;

копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), заключенных в целях проведения модернизации объекта производства, заверенные участником отбора;

реестр расходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – реестр расходов).

2.7. Участник отбора при первоначальном обращении в министерство для получения субсидии вправе дополнительно к документам, указан-

ным в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка, представить в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.8. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.9. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4 – 2.7 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.13. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.14. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.15. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.16. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пунктом 2.15 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении ему субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающего предприятия, убойного пункта (цеха), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии составляет 70 процентов от затрат, предусмотренных проектно-сметной документацией и (или) реестром расходов, но не более объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году.

При первоначальном обращении получателя в министерство для предоставления субсидии в целях предварительной оплаты за проведение работ по реконструкции и (или) модернизации объекта производства по

договору на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг) ему производится авансовый платеж в размере 30 процентов от суммы денежного обязательства, указанной в соответствующем договоре.

Оставшаяся часть субсидии предоставляется получателю по мере представления им в министерство документов, подтверждающих проведение работ по реконструкции и (или) модернизации объекта производства и указанных в пункте 3.4 и (или) 3.5 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателю в соответствии с представленным договором на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг) в целях проведения реконструкции и (или) модернизации объекта производства, в том числе в соответствии с указанным договором, для реализации которого получателем уже осуществлены платежи за счет собственных и (или) заемных средств.

3.3. Общая сумма предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Получатель при последующих обращениях в министерство для предоставления оставшейся части субсидии в соответствии с ранее представленным договором на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг) в целях проведения реконструкции объекта производства не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет копии документов (акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, и (или) акт приемки законченного строительством объекта по унифицированной форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а), заверенные получателем.

3.5. Получатель при последующих обращениях в министерство для предоставления оставшейся части субсидии в соответствии с ранее представленным договором на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг) в целях проведения модернизации объекта производства не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет копии

документов (накладная, подтверждающая приобретение технологического оборудования, и (или) акт о приеме-передаче технологического оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных получателем документах;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявки в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.8. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.6 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем (единовременно при первом обращении получателя

в текущем финансовом году) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

3.10. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

3.12. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.13. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.14. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении (при первоначальном обращении получателя в министерство для получения субсидии в соответствии с договором на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг) в целях проведения реконструкции и (или) модернизации объекта производства).

3.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании представленных получателем документов, указанных в пунктах 3.4 и (или) 3.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении (при последующем обращении получателя в министерство для предоставления оставшейся суммы субсидии в соответствии с ранее представленным договором на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг) в целях проведения реконструкции и (или) модернизации объекта производства).

3.17. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, предусматривающего в том числе согласие получателя субсидии, принимающего на себя обязательство о включении в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии и указанными лицами условий, целей и порядка ее предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), исполнение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, по итогам текущего и последующего финансовых годов отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Са-

марской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

запрет на приобретение получателем, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

расходование субсидии в срок, не превышающий 18 месяцев с даты ее получения;

возврат субсидии (остатка субсидии), не использованной по целевому назначению, в областной бюджет не позднее 30 дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта;

расходование собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов от затрат, предусмотренных в соответствии с проектно-сметной документацией (если получателю предоставлена субсидия на реконструкцию объекта производства) и (или) реестром расходов (если получателю предоставлена субсидия на модернизацию объекта производства);

осуществление убоя, в том числе вынужденного, сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя на объекте производства после проведенной на нем реконструкции и (или) модернизации;

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в представленных в соответствии

с пунктами 2.4 – 2.7, 3.4, 3.5, 4.1 настоящего Порядка документах, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство:

не позднее 60 дней со дня предоставления получателю субсидии в целях предварительной оплаты проведения работ по реконструкции и (или) модернизации объекта производства копии платежных поручений, подтверждающих осуществление предварительной оплаты за проведение работ по реконструкции и (или) модернизации объекта производства, заверенные кредитной организацией и получателем;

не позднее 60 дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом пункта 3.17 настоящего Порядка:

отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего наличие у реконструированного и (или) модернизированного объекта производства ветеринарно-санитарных условий для осуществления убоя, в том числе вынужденного, сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя, выданного государственной ветеринарной службой, заверенную получателем;

отчетность о достижении результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Получатель, понесший затраты в связи с реконструкцией объекта производства, дополнительно к документам, указанным в абзацах с четвертого по шестой настоящего пункта, не позднее 60 дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом пункта 3.17 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта производства, заверенная получателем;

копия договора на выполнение подрядных работ, поставку и монтаж технологического оборудования, заверенная получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта по унифицированной форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за поставленные товары, выполненные работы (оказанные услуги), заверенные кредитной организацией и получателем.

Получатель, понесший затраты в связи с модернизацией объекта производства, дополнительно к документам, указанным в абзацах с четвертого по шестой настоящего пункта, не позднее 60 дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом пункта 3.17 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

копии сертификатов соответствия и (или) паспортов на технологическое оборудование, заверенные получателем;

копии накладных, подтверждающих приобретение технологического оборудования, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за приобретение, и (или) поставку, и (или) монтаж технологического оборудования, заверенные кредитной организацией и получателем;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копия инвентарной карточки учета объекта основных средств по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, заверенная получателем.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является ввод в эксплуатацию производственных мощностей, предназначенных для осуществления убоя, в том числе вынужденного, сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя, по со-

стоянию на дату не позднее 60 дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом пункта 3.17 настоящего Порядка.

Конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.17 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях финансового обеспечения затрат на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях финансового обеспечения затрат на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 ____ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат на _____ (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20___ год*.

(наименование участника отбора) осуществляет на территории Самарской области производство и (или) первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе) сельскохозяйственной продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р**.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации***;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя****;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

имеет в собственности (перерабатывающее предприятие или убойный пункт (цех) в (действующем или недействующем) состоянии*****;

имеет в наличии земельный участок, поставленный на государственный кадастровый учет и принадлежащий заявителю на праве (собственности или аренды на срок не менее пяти лет), на котором расположено (расположен) (перерабатывающее предприятие или убойный пункт (цех)*****.

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость*****.

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участни-

ке отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

7. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

8. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

_____

*Если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств).

**Если участник отбора является организацией агропромышленного комплекса (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей).

*** Если участник отбора является юридическим лицом.

****Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

*****Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях финансового обеспечения затрат на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), в целях финансового обеспечения затрат на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя (далее – объекты производства)

_____

(полное наименование производителя, муниципальный район)

на 20 ____ год

Наименование вида расходов	Сумма затрат, рублей*	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма предоставляемой субсидии, рублей
Реконструкция объекта производства		70	
Модернизация объекта производства		70	
Итого		X	

Руководитель производителя** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер производителя *** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*В случае если производитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается сумма затрат с учетом налога на добавленную стоимость.

В случае если производитель исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается сумма затрат без учета налога на добавленную стоимость.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях финансового обеспечения затрат на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя

План расходования субсидий, предоставленных
за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), в целях финансового обеспечения затрат на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя (далее – объекты производства)

_____

(полное наименование производителя, муниципальный район)

на 20 ___ год

Наименование вида расходов	Сумма затрат, рублей*	Сумма предоставляемой субсидии, рублей	Сумма собственных и (или) заемных средств, рублей**
Реконструкция объекта производства			
Модернизация объекта производства			
Итого			

Руководитель производителя***

_____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер производителя****

_____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*В случае если производитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается сумма затрат с учетом налога на добавленную стоимость.

В случае если производитель исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается сумма затрат без учета налога на добавленную стоимость.

**Не менее 30 процентов от планируемых затрат.

***Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

****При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях финансового обеспечения затрат на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя

Реестр расходов
субсидий за счет средств областного бюджета, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), в целях финансового обеспечения затрат на модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов)

_____

(полное наименование участника отбора, муниципальный район)

за 20 ____ год

Предмет договора на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг)	Реквизиты договора на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг)	Срок исполнения договора на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг)	Стоимость приобретаемых товаров, выполнения работ (оказания услуг), рублей*		
			Всего	в том числе	
				за счет средств предоставляемой субсидии	за счет собственных и (или) заемных средств
Итого					

Руководитель производителя** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер производителя*** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*В случае если производитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость с учетом налога на добавленную стоимость.

В случае если производитель исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость без учета налога на добавленную стоимость.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях финансового обеспечения затрат на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях финансового обеспечения затрат на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя

Отчет о расходовании субсидий
за счет средств областного бюджета, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), в целях финансового обеспечения затрат на реконструкцию и (или) модернизацию перерабатывающих предприятий, убойных пунктов (цехов), в том числе предназначенных для вынужденного убоя сельскохозяйственных животных и последующей глубокой переработки продуктов убоя (далее – объекты производства)

_____

(полное наименование получателя субсидии, муниципальный район)

за 20 ___ год

Наименование вида расходов	Сумма предоставленной субсидии, рублей*	Сумма понесенных затрат, рублей		
		Всего	в том числе	
			за счет средств предоставленной субсидии	за счет собственных и (или) заёмных средств
Реконструкция объекта производства				
Модернизация объекта производства				
Итого				

Руководитель производителя**

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер производителя***

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

*В случае если получатель субсидии освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат с учетом налога на добавленную стоимость.

В случае если получатель субсидии отбора исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат без учета налога на добавленную стоимость.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переводу их деятельности на направления животноводства, альтернативные свиноводству

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям получателей субсидии – сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с пунктами 1, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, которые прекратили в предыдущем и (или) текущем финансовых годах деятельность по разведению и (или) содержанию свиней на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных участниками отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на реализацию мероприятий по переводу их деятельности на направления животноводства, альтернативные свиноводству (далее – субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В целях настоящего Порядка:

под уполномоченными органами понимаются органы местного самоуправления муниципальных районов Самарской области, наделенные государственным полномочием по приему, проверке комплектности документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими деятельность на территории Самарской области, для получения субсидий, с последующим направлением данных документов в электронной форме в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с Законом Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства»;

под молодняком свиней понимаются поросята-отъемыши, поросята на доращивании, свинки ремонтные, откормочное поголовье свиней.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству.

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профес-

сиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность по разведению и (или) содержанию свиней;

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез);

имеют в наличии поголовье сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот молочного и (или) мясного направлений и (или) мелкий рогатый скот).

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, представляются участником отбора в уполномоченный орган муниципального района, на территории которого участник отбора осуществляет свою деятельность.

Участник отбора имеет право представить документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участника отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае подачи документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов документы на бумажных носителях участником отбора не *представляются*.

Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем обращения участника отбора:

осуществляет проверку комплектности представленных документов в бумажной или электронной форме;

переводит документы, представленные на бумажном носителе, в форму электронного документа и (или) электронного образа документа;

заверяет представленный пакет документов усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

Документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенные указанной электронной цифровой подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, представленные на бумажном носителе.

Передача уполномоченным органом в министерство документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов осуществляется посредством программного продукта «Электронный агропромышленный комплекс Самарской области» (далее – «ЭАПК») по телекоммуникационным каналам связи.

Обращением участника отбора в министерство признается заверение уполномоченным органом в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта представленного участником отбора пакета документов для получения субсидии в программном продукте «ЭАПК».

Министерство осуществляет прием указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.5. В целях участия в отборе для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (за исключением участника отбора, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства по состоянию на 1 января предыдущего финансового года, 1 января текущего финансового года, 1-е число месяца обращения в министерство для предоставления субсидии (если участник отбора является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, и у него не проводилось изъятие (отчуждение) поголовья свиней в предыдущем и (или) текущем финансовых годах);

копия акта об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, заверенная участником отбора (если у участника отбора проведено изъятие (отчуждение) поголовья свиней до 1 января 2021 года);

копия акта об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очага особо опасной болезни животных, заверенная участником отбора (если у участника отбора проведено изъятие (отчуждение) поголовья свиней после 1 января 2021 года);

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных по формам, утвержденным

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные участником отбора;

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенная участником отбора;

копия накладной и (или) копия универсального передаточного документа, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора (если сельскохозяйственные животные приобретены у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

копия акта приема-передачи сельскохозяйственных животных с указанием вида сельскохозяйственных животных, породы, половозрастной группы, живого веса и их стоимости, заверенная участником отбора (если сельскохозяйственные животные приобретены у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату за приобретенных сельскохозяйственных животных, оформленные в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, заверенные участником отбора (если сельскохозяйственные животные приобретены у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

копия акта приема-передачи денежных средств, заверенная участником отбора (если сельскохозяйственные животные приобретены у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации по племенному животноводству, у которой приобретены племенные сельскохозяйственные животные, заверенная участником отбора (если участник отбора приобрел племенных сельскохозяйственных животных);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидий (за исключением участника отбора, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидий (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (за исключением участника отбора, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство) (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора, заверенный участником отбора.

2.6. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, уполномоченный орган приобщает к пакету документов, направляемому в министерство, сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуни-кационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.7. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте «ЭАПК». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.8. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство через уполномоченный орган в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении ему субсидии в целях возмещения понесенных получателем в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот: коровы, нетели, тёлки; мелкий рогатый скот: овцематки, ярки, козоматки, козочки), при реализации мероприятий по переводу деятельности получателя на направления животноводства, альтернативные свиноводству (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных грантов или социальных выплат).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии составляет 30 процентов от понесенных затрат на приобретение сельскохозяйственных животных при соблюдении получателем предельного соотношения приобретаемого поголовья исходя из следующего расчета:

2 головы мелкого рогатого скота за 1 голову молодняка свиней;

1 голова крупного рогатого скота (тёлка) за 2 головы молодняка свиней;

1 голова крупного рогатого скота (корова, нетель) за 3 головы молодняка свиней;

1 голова крупного рогатого скота (корова, нетель, тёлка) или 5 голов мелкого рогатого скота за 1 голову свиноматки или хряка.

Для получателя, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством, предельное количество сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых подлежат субсидированию, составляет:

крупный рогатый скот – 50 голов;

мелкий рогатый скот – 100 голов.

Для получателя, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предельное количество сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых подлежат субсидированию, составляет:

крупный рогатый скот – 10 голов;

мелкий рогатый скот – 30 голов.

Если получатель приобрел племенной крупный рогатый скот стоимостью свыше 270 рублей за один килограмм живой массы, субсидии предоставляются в размере 30 процентов от объема фактически понесенных получателем затрат, исчисляемых как произведение количества килограммов живой массы приобретенного племенного крупного рогатого скота и стоимости одного килограмма живой массы, не превышающей 270 рублей.

Если получатель приобрел племенной мелкий рогатый скот стоимостью свыше 300 рублей за один килограмм живой массы, субсидии предоставляются в размере 30 процентов от объема фактически понесенных получателем затрат, исчисляемых как произведение количества килограммов живой массы приобретенного племенного мелкого рогатого скота и стоимости одного килограмма живой массы, не превышающей 300 рублей.

Если получатель приобрел товарный крупный рогатый скот стоимостью свыше 220 рублей за один килограмм живой массы, субсидии предоставляются в размере 30 процентов от объема фактически понесенных получателем затрат, исчисляемых как произведение количества килограммов живой массы приобретенного товарного крупного рогатого скота и стоимости одного килограмма живой массы, не превышающей 220 рублей.

Если получатель приобрел товарный мелкий рогатый скот стоимостью свыше 250 рублей за один килограмм живой массы, субсидии предоставляются в размере 30 процентов от объема фактически понесенных получателем затрат, исчисляемых как произведение количества килограм-

мов живой массы приобретенного товарного мелкого рогатого скота и стоимости одного килограмма живой массы, не превышающей 250 рублей.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте «ЭАПК»).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет получателю мотивированный отказ (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки на участие в отборе или отказе в предоставлении субсидии возвращает участнику отбора документы, представленные им в уполномоченный орган на бумажном носителе.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными министерством управления финансами Самарской области.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидий результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) уполномоченным органам муниципальных

районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем уполномоченному органу по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется уполномоченному органу согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную получателем копию данной отчетности в министерство);

осуществление деятельности по разведению крупного и (или) мелкого рогатого скота не менее трех лет со дня предоставления получателю субсидии;

неосуществление деятельности по разведению и (или) содержанию свиней не менее трех лет со дня предоставления получателю субсидии;

достижение результата предоставления субсидий, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство:

не позднее 1 февраля последующего финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области;

ежегодно в течение трех лет со дня предоставления получателям субсидий не позднее 1 февраля последующего финансового года письма, подтверждающие, что получатели осуществляют деятельность по разведению крупного и (или) мелкого рогатого скота и не осуществляют деятельность по разведению и (или) содержанию свиней, подписанные получателями.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (крупный и (или) мелкий рогатый скот) на последний день текущего финансового года по отношению к аналогичному показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Конечное значение результата предоставления субсидий указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего По-

рядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переводу их деятельности на направления животноводства, альтернативные свиноводству

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора
_____
крестьянского (фермерского) хозяйства)
_____
или фамилия имя, отчество участника
_____
отбора (физического лица)
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переводу их деятельности на направления животноводства, альтернативные свиноводству, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 ____ году субсидии в целях возмещения затрат на приобретение в 20____ году сельскохозяйственных животных (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование участника отбора (крестьянского (фермерского) хозяйства) или фамилия, имя, отчество участника отбора (физического лица) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации*;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов*;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

не осуществляет деятельность по разведению и (или) содержанию свиней;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез);

имеет в наличии поголовье крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направления численностью _____ голов;

имеет в наличии поголовье мелкого рогатого скота численностью _____ голов.

4. (наименование участника отбора (крестьянского (фермерского) хозяйства) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость***.

5. (наименование участника отбора (крестьянского (фермерского) хозяйства) или фамилия, имя, отчество участника отбора (физического лица) согласен (согласно, согласна) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно, согласна) на обработку персональных данных (для физического лица).

6. (наименование участника отбора (крестьянского (фермерского) хозяйства) или фамилия, имя, отчество участника отбора (физического лица) предупрежден (предупреждено, предупреждена) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

5. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов или социальных выплат.

6. В случае признания (наименование участника отбора (крестьянского (фермерского) хозяйства) или фамилия, имя, отчество участника отбора (физи-

ческого лица) прошедшим (прошедшей) отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Участник отбора
(руководитель, физическое лицо) _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

_____

* Если участник отбора является юридическим лицом.

**Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

***Указывается соответствующая норма (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переводу их деятельности на направления животноводства, альтернативные свиноводству

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на приобретение сельскохозяйственных животных

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянского (фермерского) хозяйства) или

_____

фамилия, имя, отчество сельскохозяйственного товаропроизводителя (физического лица), муниципальный район)

ИНН _____,

в 20____ году.

Наименование сельскохозяйственных животных	Количество приобретенных сельскохозяйственных животных, голов	Стоимость (фактически выплаченная сумма), рублей*	Стоимость сельскохозяйственных животных для расчета субсидии, рублей**	Размер субсидии, %	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 4 х гр. 5) / 100
1	2	3	4	5	6
Коровы				30	
Нетели				30	
Тёлки				30	
Овцематки				30	
Ярки				30	
Козоматки				30	
Козочки				30	
Итого	X	X	X	X	

Сельскохозяйственный товаропроизводитель _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*Если сельскохозяйственный товаропроизводитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) с учетом налога на добавленную стоимость (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Если сельскохозяйственный товаропроизводитель исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) без учета налога на добавленную стоимость (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

**При приобретении племенных сельскохозяйственных животных указывается стоимость из расчета не выше 270 рублей за один килограмм живой массы приобретенного крупного рогатого скота, не выше 300 рублей за один килограмм живой массы приобретенного мелкого рогатого скота.

При приобретении товарных сельскохозяйственных животных указывается стоимость из расчета не выше 220 рублей за один килограмм живой массы приобретенного крупного рогатого скота, не выше 250 рублей за один килограмм живой массы приобретенного мелкого рогатого скота.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переводу их деятельности на направления животноводства, альтернативные свиноводству

Справка
о производственных показателях

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянского (фермерского) хозяйства), муниципальный район)

Вид сельскохозяйственных животных	Единица измерения	Значение производственного показателя		
		на 1 января предыдущего финансового года	на 1 января текущего финансового года	на 1-е число месяца обращения для предоставления субсидии
Поголовье свиней	голов			
В том числе:	X	X	X	X
хряки	голов			
свиноматки	голов			
поросята-отъемыши	голов			
поросята на доращивании	голов			
свинки ремонтные	голов			
откормочное поголовье свиней	голов			
Поголовье крупного рогатого скота	голов			
В том числе:	X	X	X	X
коровы	голов			
нетели	голов			
тёлки	голов			

Наименование сельскохозяйственных животных	Единица измерения	Значение производственного показателя		
		на 1 января предыдущего финансового года	на 1 января текущего финансового года	на 1-е число месяца обращения для предоставления субсидии
Поголовье мелкого рогатого скота	голов			
В том числе:	X	X	X	X
овцематки	голов			
ярки	голов			
козоматки	голов			
козочки	голов			

Сельскохозяйственный товаропроизводитель*

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Дата

*За исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переводу их деятельности на направления животноводства, альтернативные свиноводству

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения части затрат, понесенных ими в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее – субсидии).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринима-

телем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

осуществляют деятельность по разведению сельскохозяйственных животных и (или) птицы;

г) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Участники отбора соответствуют следующим требованиям:

заключение участником отбора договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование (далее – лицензия), перечисление целевых средств по договору сельскохозяйственного страхо-

вания осуществляется на расчетный счет другой страховой организации (других страховых организаций), принявшей в соответствии со страховым законодательством от страховой организации, у которой отозвана лицензия, обязательства по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страховой портфель);

заключение участником отбора договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, на все имеющееся у участника отбора поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов;

заключение участником отбора договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных на срок не менее чем 1 год;

вступление договора сельскохозяйственного страхования в силу и уплата участником отбора не менее 50 процентов начисленной по этому договору страховой премии;

наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 70 процентов страховой стоимости сельскохозяйственных животных;

установление в договоре сельскохозяйственного страхования франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы в отношении каждого вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных, в случае если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы;

установление в договоре сельскохозяйственного страхования доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенса-

ционных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, ставок для расчета размера субсидий, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации (при заключении и исполнении договоров сельскохозяйственного страхования).

Возмещение части затрат участникам отбора на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, а исключением случаев прекращения договоров страхования, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Возмещение части затрат участникам отбора на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии с пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной производителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии;

участники отбора понесли затраты в предыдущем и (или) текущем финансовых годах (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством) на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, олени (маралы, пятнистые олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определённой в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем абзаце перечень,

для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

1.6. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявка;

письмо, подтверждающее зачисление на расчетный счет страховой организации 50 процентов начисленной страховой премии, уплаченной участником отбора по договору сельскохозяйственного страхования, подписанное руководителем страховой компании (филиала);

справка о размере целевых средств, составленная на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату участником отбора 50 процентов начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, по форме, устанавливаемой министерством (далее – справка о размере целевых средств);

копия договора сельскохозяйственного страхования (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Порядка), заверенная участником отбора;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и участником отбора, или копии иных документов, заверенные участником отбора, подтверждающих уплату участником отбора 50 процентов начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в

Самарской области не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» офи-

циального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник

отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных получателем в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии составляет 50 процентов от суммы понесенных получателем затрат на уплату страховой премии, начисленной ему по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных получателем документах;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке о размере целевых средств, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявки в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предо-

ставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

3.9. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обяза-

тельств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы в размере 50 процентов начисленной страховой премии на расчетный счет страховой организации, с которой получатель заключил договор сельскохозяйственного страхования в области животноводства (страховой организации, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Порядка), открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в слу-

чае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является наличие у него маточного поголовья сельскохозяйственных животных (коровы молочного и (или) мясного направлений, и (или) основные свиноматки, и (или) овцематки, и (или) козоматки, и (или) конематки) и (или) птицы (куры-несушки) по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера.

Конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставле-

ния субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на уплату страховой
премии, начисленной по договору
сельскохозяйственного страхования
в области животноводства

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20___ году субсидии в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее – субсидия), посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20____ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

осуществляет деятельность по разведению сельскохозяйственных животных и (или) птицы.

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стержни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. У (наименование участника отбора) по состоянию на 1 января 20___ г. имелось в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных (коровы молочного и (или) мясного направления, и (или) основные свиноматки, и (или) овцематки, и (или) конематки) и (или) птицы (куры-несушки) численностью _____ голов.

6. (наименование участника отбора) подтверждает, что действие договора сельскохозяйственного страхования в области животноводства от «___»_____ 20__ года № _____ прекращено досрочно в соответствии с пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации (заполняется в случае досрочного прекращения действия договора в соответствии с пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

8. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

9. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления

субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

10. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

11. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком, путем перечисления средств данной субсидии на расчетный счет страховой организации (наименование страховой организации) № _____, открытый в (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации).

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.
**Если участник отбора является юридическим лицом.
***Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения части
затрат на уплату страховой премии, начисленной
по договору сельскохозяйственного страхования
в области животноводства

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – перечень), а также организациям независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возме-

щения понесенных ими в предыдущих и (или) текущем финансовых годах части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно – кредиты (займы), кредитные организации, субсидии).

В целях настоящего Порядка под организацией агропромышленного комплекса понимается юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее на территории Самарской области производство, первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, включенной в перечень (далее – организация агропромышленного комплекса).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования при условии сохранения участником отбора статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность производителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

в) субсидии предоставляются участникам отбора при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

г) субсидии предоставляются участникам отбора, инвестиционный проект которых прошел процедуру отбора инвестиционных проектов в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – федеральный отбор), а также участникам отбора, реализация инвестиционных проектов которых начата ранее 2010 года.

Инвестиционные проекты, прошедшие федеральный отбор до 31 декабря 2016 года включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), считаются отобранными для целей настоящего Порядка и повторному федеральному отбору не подлежат.

Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении такими проектами федерального отбора, не допускается.

1.5. Субсидии предоставляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 года включительно, а также инвестиционных проектов, реализация которых начата ранее 2010 года и которые не проходили процедуру федерального отбора, в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, до дня полного погашения обязательств участника отбора в соответствии с кредитным договором (договором зай-

ма). Субсидии предоставляются за весь срок использования кредитов (займов), полученных участниками отбора по кредитным договорам (договорам займа), независимо от даты наступления полного погашения обязательств участника отбора в соответствии с кредитным договором (договором займа).

Субсидии не предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов по кредитному договору (договору займа).

Кредитные организации в срок до 31 декабря 2020 года при необходимости заключают с участниками отбора дополнительные соглашения к кредитным договорам (договорам займа) в целях предоставления отсрочки по погашению основного долга, приходящегося на 2020 год, при условии, что срок такой отсрочки не превысит 1 года, в соответствии с правилами и процедурами, принятыми в таких кредитных организациях.

1.6. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях (далее – затраты), за исключением затрат, возмещенных в соответствии с действующим законодательством за счет средств областного бюджета:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) – на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в

соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 года по 1 января 2008 года включительно на срок от 2 до 8 лет – на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет – на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам

(договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года включительно на срок до 8 лет – на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстанов-

ление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

д) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам, занимающимся мясным скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 15 лет, – на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

е) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, са-

харных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

ж) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии

с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

з) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимся мясным скотоводством, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно на срок до 15 лет, – на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимся производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года по 31 июля 2015 года включительно на срок до 15 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение пле-

менной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

и) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики)), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

к) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продук-

ции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства), – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цель-

номолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие молочного скотоводства), – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) пере-

работку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие мясного скотоводства), – на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

л) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года и полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» – «к» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах;

м) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 года на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 года по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» – «л» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает суммарных сроков, указанных в этих подпунктах, с учетом продления в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме, или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме и размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредита (займа), не превышает размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального

банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора (договора займа);

н) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 года сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» – «к» настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных после 1 января 2015 года, при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах;

о) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 года, привлеченным в иностранной валюте на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, а также привлеченным в рублях на рефинансирование кредитов (займов), полученных в иностранной валюте на реализацию инвестиционных проектов, при условии, что указанные рефинансируемые кредиты (займы) предоставлены на реализацию инвестиционных проектов, отобранных по направлениям, предусмотренным подпунктами «а» – «м» настоящего пункта, и при условии, что суммарный срок пользования рефинансируемого кредита (займа) и кредита (займа) на рефинансирование не превышает сроков, указанных в этих подпунктах, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа) исходя из курса иностранной валюты, устанавливаемого Центральным банком Российской Федерации, на дату заключения кредита (займа), полученного на рефинансирование, в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме, или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка ссудной задол-

женности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме.

1.7. В случае подписания:

по 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацем вторым подпункта «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, возмещение затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 3 года;

с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами «а» – «и» пункта 1.6 настоящего Порядка, возмещение затрат по таким договорам осуществляется с их продлением на срок, не превышающий 1 год;

соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, полученными по кредитным договорам (договорам займа), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, пострадавшими в 2020 году, а также в последующие годы в результате установления ограничительных мероприятий (карантина) вследствие распространения африканской чумы свиней, возмещение части затрат осуществляется по таким кредитным договорам (договорам займа) при условии, что срок кредитования с учетом такого продления не превысит 12 лет.

Сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году, возмещение части затрат в соответствии с подпунктами «а» – «д» пункта 1.6 настоящего Порядка осуществляется по

кредитным договорам (договорам займа), продленным на срок, не превышающий 3 лет.

При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в соответствии с настоящим пунктом продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка, не учитывается.

1.8. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получателя субсидии участники отбора представляют в министерство следующие документы:

а) после открытия ссудного счета для получения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии):

сопроводительное письмо с приложением следующих документов:

заверенной кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа);

копий платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии), заверенных кредитной организацией;

графика погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

документа с указанием номера счета производителя, открытого ему в кредитной организации, для получения средств на возмещение части затрат;

б) после погашения процентов:

заявку;

заверенные кредитной организацией копии дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), а также графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (в случае, если ранее копии дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), а также графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему не представлялись в министерство для получения субсидий);

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату основного долга (в случае несоответствия даты, установленной графиком погашения кредита (займа), дате его фактической уплаты) и процентов за период, указанный в заявке, с отметкой системы «Клиент – банк», заверенные производителем, в случае отсутствия системы «Клиент – банк» – заверенные кредитной организацией;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

выданную Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

расчет размера субсидий (расчеты размера субсидий) за период, указанный в заявке, по форме согласно приложениям 2, 2.1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), по перечню согласно приложению 3 к настоящему Порядку – по мере использования кредита (займа) (в случае, если ранее документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), не представлялись в министерство для получения субсидии по кредитному договору (договору займа);

справку о производственных показателях по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (если производитель осуществляет производство мяса крупного рогатого скота и (или) молока);

копию акта обследования объектов растениеводства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия), утвержденного главой муниципального района (администрации района) Самарской обла-

сти, составленного в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению документов для экспертной оценки ущерба в отраслях агропромышленного комплекса, пострадавших от чрезвычайных ситуаций природного характера, одобренными Научно-техническим советом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (протокол от 24.09.2008 № 51), заверенную производителем (в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 1.7 настоящего Порядка), – при первоначальном обращении.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представить в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оце-

ниваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.

3.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, производителям в целях возмещения затрат:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» – «д» пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, – в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» – «д» пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса после 1 января 2008 года на срок до 10 лет или с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года на срок до 15 лет на приобретение сельскохозяйственной техники, – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «е» – «и» пункта 1.6 настоящего Порядка, – в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными то-

варопроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока и развитием мясного скотоводства, – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «к» пункта 1.6 настоящего Порядка, – в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

3.3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, производителям в целях возмещения затрат:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» – «д» пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, – в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» – «д» пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунк-

тов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса после 1 января 2008 года на срок до 10 лет или с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года на срок до 15 лет на приобретение сельскохозяйственной техники, – в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «е» – «и» пункта 1.6 настоящего Порядка, – в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «к» пункта 1.6 настоящего Порядка, – в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, – в пределах 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

3.4. В случае если производителю был предоставлен кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (займу). При расчете размера субсидии, в том числе по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «о» пункта 1.6 настоящего Порядка, используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых от остатка ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа), а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, – не более

10 процентов годовых от остатка ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа).

3.5. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, ключевой ставке или ставке по кредитам (займам) в иностранной валюте с учетом ее предельных значений, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

С 1 июля 2019 года расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей по состоянию на 1 июля 2019 года, вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по кредиту (займу), полученному в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка. Указанное правило не распространяется на кредиты (займы), предусмотренные абзацем пятым пункта 1.7 настоящего Порядка, а также на кредиты (займы), полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 года превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинан-

сирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа). Указанное правило не распространяется на кредиты (займы), полученные в иностранной валюте и предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Порядка.

В отношении кредитов (займов), полученных в соответствии с подпунктом «о» пункта 1.6 настоящего Порядка, расчет размера субсидий осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредиту (займу) с учетом предельных размеров, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю, не может превышать фактические затраты получателя, на уплату процентов по кредитам (займам).

3.7. Субсидии предоставляются получателям, соответствующим требованиям пунктов 1.4 – 1.7 настоящего Порядка, в целях возмещения затрат на уплату процентов исходя из остатка ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа).

Под остатком ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа) понимается остаток ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа), который был использован по целевому назначению.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявлений в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.10. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.8 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.11. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Элек-

тронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.12. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.14. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.15. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования при условии сохранения участником отбора статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии;

3.16. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон на основании, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.17. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.18. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии;

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения); в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему Порядку; в случае если место нахождения получателя расположено за пределами территории Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство).

В случае получения субсидий на возмещение затрат на уплату процентов, выплаченных досрочно, получатели обязаны соблюдать следующее условие их предоставления:

представление получателями в министерство информации об уплате основного долга по кредитному договору (договору займа) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, в течение всего периода, за который были возмещены затраты на уплату процентов, уплаченных досрочно, с приложением копий платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату основного долга за период, указанный в информации, с отметкой системы «Клиент – банк», заверен-

ных получателем, в случае отсутствия системы «Клиент – банк» – заверенных кредитной организацией.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля последующего финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является уменьшение объема ссудной задолженности получателя субсидии по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам) по состоянию на последний день текущего финансового года по сравнению с аналогичным показателем за предыдущий финансовый год.

Конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнуто предусмотренное соглашением значение результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.18 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае получения субсидий на возмещение затрат на уплату процентов, уплаченных досрочно, и осуществления оплаты основного долга ранее даты, указанной в графике погашения кредита (займа), за период, в котором были возмещены затраты на уплату процентов, уплаченных досрочно, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)

_____

_____
(место нахождения участника отбора)

_____

_____
(контактные данные)

_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20___ году субсидии в целях возмещения части затрат

на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу) (далее – субсидия), полученному в (наименование российской кредитной организации или сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

Дата заключения и номер кредитного договора (договора займа) _____.

За период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – сельскохозяйственная продукция), составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20____ год (указывается сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

3. (наименование участника отбора) осуществляет на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (если участник отбора является организацией агропромышленного комплекса (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей)).

4. (наименование участника отбора) осуществляет подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур (для организаций независимо от их

организационно-правовой формы, осуществляющих подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур).

5. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования при условии сохранения заемщиком статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка.

6. (наименование участника отбора) выполняет обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

7. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе (наименование участника отбора), о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

8. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

9. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

10. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

11. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т. д.

Участник отбора _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области, в
целях возмещения части затрат на уплату
процентов по инвестиционным кредитам (займам) в
агропромышленном комплексе

Расчёт
размера субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производитель), в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу), полученному в

_____
(наименование российской кредитной организации,

_____
сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)

Полное наименование производителя _____

_____,

ИНН _____,

цель кредита (займа)_____

_____.

По кредитному договору (договору займа) № _____ от «___» ___ 20__г.

За период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) _____.
3. Размер полученного кредита (займа)_____рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____% годовых.

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа)/на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа)/ на дату составления иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), _____% годовых.

6. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующие по состоянию на 1 июля 2019 года, 7,5% годовых.

Остаток ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа), исходя из которой исчисляется размер субсидий, рублей	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер начисленных и уплаченных процентов по кредиту (займу), рублей	Размер субсидирования процентной ставки по кредиту (займу), %		Размер субсидий,* рублей	
			за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объёме.

Руководитель организации** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер организации** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

«____»_____20__г.

Расчёт, уплату основного долга, процентов и целевое использование кредита (займа) подтверждаю.

Руководитель кредитной организации (филиала)	_____ (подпись)	_____ (И.О.Фамилия)
Должностное лицо кредитной *организации (филиала)*, ответственное за проверку расчёта, уплаты основного долга, процентов и целевого использования кредита	_____ (подпись)	_____ (И.О.Фамилия)

«____»_____20__г.
М.П.

---

* Размер субсидий, предоставляемых производителю, не может превышать объёма фактических затрат производителя на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу). В случае если причитающийся размер субсидий превышает объём фактических затрат производителя на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу), размер субсидий будет составлять 100% от объёма фактических затрат производителя.

** Для крестьянского (фермерского) хозяйства – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства; для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, организациям
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в
целях возмещения части затрат на
уплату процентов по инвестиционным
кредитам (займам) в
агропромышленном комплексе

Расчёт
размера субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производитель), в целях возмещения затрат на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу), полученному в иностранной валюте в

_____
(наименование российской кредитной организации

_____
(сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) или государственной

_____
корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»

_____
(далее – кредитная организация)

Полное наименование производителя _____
_____,
ИНН _____,
цель кредита (займа)_____.

По кредитному договору (договору займа) № _____ от «___» ___ 20__г.

За период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) _____.
3. Размер полученного кредита (займа)_____рублей.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) на дату заключения кредитного договора (договора займа)/ на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа)/ на дату составления иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), _____% годовых.

5. Предельная ставка по кредиту (займу) _____% годовых.

6. Курс к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (займу), _____ рублей.

7. Дата уплаты производителем процентов по кредиту (займу) _____.

Остаток ссудной задолженности по кредитному договору (договору займа), исходя из которой исчисляется размер субсидий (указывается в иностранной валюте)*	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер начисленных и уплаченных процентов по кредиту (займу), рублей	Размер субсидирования процентной ставки по кредиту (займу), %		Размер субсидий**, рублей	
			за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объёме.

Руководитель организации*** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер организации*** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

«____»_____20__г.

Расчёт, уплату основного долга, процентов и целевое использование кредита (займа) подтверждаю.

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Должностное лицо кредитной организации (филиала), ответственное за проверку расчёта, уплаты основного долга, процентов и целевого использования кредита _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

«____»_____20__г.
М.П.

---

* Остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), полученному в иностранной валюте, рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублёвый счёт.

** Размер субсидий, предоставляемых производителю, не может превышать объёма фактических затрат производителя на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу). В случае если причитающийся размер субсидий превышает объём фактических затрат производителя на уплату процентов по инвестиционному кредиту (займу), размер субсидий будет составлять 100% от объёма фактических затрат производителя.

*** Для крестьянского (фермерского) хозяйства – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства; для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам) в
агропромышленном комплексе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование инвестиционных кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями*

Перечень документов,
подтверждающих целевое использование кредита (займа),
полученного на приобретение сельскохозяйственной техники,
оборудования, специализированного транспорта и специальной техники

1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специальной техники, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, или организацией, или индивидуальным предпринимателем (далее – производитель).

2. Копии платёжных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специальной техники, включая авансовые платежи, заверенные производителем и кредитной организацией.

3. Копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специальной техники, заверенные производителем.

4. Копия технического паспорта транспортного средства (самоходной машины), заверенная производителем.

5. Копии актов приёма-передачи сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специальной техники (унифицированные формы № ОС-1, ОС-1б, ОС-15)**, заверенные производителем.

6. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специальной техники:

6.1. Копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специальной техники, заверенная производителем.

6.2. Копии платёжных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и специальной техники, заверенные производителем и кредитной организацией.

6.3. Копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные производителем и кредитной организацией.

6.4. Копия грузовой таможенной декларации или декларации на товары, заверенная производителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации или декларации на товары в соответствии с контрактом).

6.5. Копия паспорта импортной сделки, заверенная производителем.

7. Документы, подтверждающие монтаж оборудования для первичной подработки и хранения зерна и пусконаладочные работы:

7.1. Копия сводного сметного расчёта на монтажные и пусконаладочные работы, заверенная производителем.

7.2. Документы, представляемые при проведении работ подрядным способом (по мере использования кредита (займа):

7.2.1. Копии договоров на выполнение подрядных работ, прочих работ, графика выполнения работ, заверенные производителем и подрядчиком.

7.2.2. Копии платёжных поручений, подтверждающих оплату прочих работ и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные производителем и кредитной организацией.

7.2.3. Копии актов о приёме-передаче оборудования в монтаж, заверенные производителем (унифицированная форма № ОС-15)**.

7.2.4. При оплате строительных материалов производителем:

копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные производителем;

копии платёжных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, заверенные производителем и кредитной организацией;

копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение производителем строительных материалов, заверенные производителем;

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в унифицированную форму № КС-3**, заверенные производителем.

7.2.5. Копии актов о приёмке выполненных работ, заверенные производителем (унифицированная форма № КС-2)**.

7.2.6. Копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная производителем и подрядчиком (унифицированная форма № КС-3)**.

7.3. Документы, представляемые при проведении работ хозяйственным способом (по мере использования кредита (займа):

7.3.1. Копия приказа о назначении ответственных лиц и об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объёма работ, заверенная производителем.

7.3.2. Копии сметной документации, распорядительных документов производителя об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом,

заверенные производителем, выписка из ведомости на выдачу заработной платы работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (унифицированная форма № КС-2)**, справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3)**, заверенные производителем.

7.3.3. Копии платёжных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные производителем и кредитной организацией.

7.3.4. Копии договоров на выполнение отдельных работ подрядным способом, заверенные производителем.

7.3.5. Копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные производителем и кредитной организацией.

Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (материала)

1. Копия договора на приобретение, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга), племенной продукции (материала), заверенная производителем.

2. Копии платёжных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные производителем и кредитной организацией.

3. Копии актов приёма-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) (унифицированные формы № ОС-1, ОС-1б)**, заверенные производителем.

4. Копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные производителем.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

5.1. Копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная производителем.

5.2. Копии платёжных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные производителем и кредитной организацией.

5.3. Копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные производителем и кредитной организацией.

5.4. Копия грузовой таможенной декларации или декларации на товары, заверенная производителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации или декларации на товары в соответствии с контрактом).

5.5. Копия паспорта импортной сделки, заверенная производителем.

5.6. Копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала), заверенные производителем.

Перечень документов,
подтверждающих целевое использование кредита (займа),
полученного на строительство, и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию, и (или) восстановление объектов

1. Копия титульного списка стройки, заверенная производителем.

2. Копия сводного сметного расчёта на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная производителем.

3. Копия разрешения на строительство или реконструкцию, выданного в установленном действующим законодательством порядке органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования, заверенная производителем (в случае если выдача разрешения предусмотрена действующим законодательством).

4. Копия положительного заключения экспертизы проектной документации на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная производителем (в случае если

экспертиза проектной документации предусмотрена действующим законодательством).

5. Копия положительного заключения экспертизы сметной документации на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная производителем.

6. Документы, представляемые по мере использования кредита (займа) при проведении работ подрядным способом:

6.1. Копии:

договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ и проведение строительного контроля (с организациями, имеющими соответствующий допуск, саморегулирующейся организацией (далее – СРО), заверенные производителем;

договоров на прочие работы (проектные работы, экспертиза), заверенные производителем;

сметной документации, заверенные производителем и организацией, проводившей экспертизу;

графика выполнения строительно-монтажных работ, графика поставки технологического оборудования, заверенные производителем и подрядчиком.

6.2. Копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату технологического оборудования, строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные производителем и кредитной организацией.

6.3. Копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные производителем.

6.4. Копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные производителем (унифицированная форма № ОС-15)**.

6.5. При оплате производителем строительных материалов, необходимых для проведения строительства, и (или) реконструкции, и (или) модернизации:

копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные производителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, заверенные производителем и кредитной организацией;

копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение производителем строительных материалов, заверенные производителем;

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в унифицированную форму № КС-3**, заверенные производителем.

6.6. Копии актов о приемке выполненных работ, заверенные производителем (унифицированная форма № КС-2)**.

6.7. Копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная производителем и подрядчиком (унифицированная форма № КС-3)**.

7. Документы, представляемые по мере использования кредита (займа) при проведении работ хозяйственным способом в дополнение к документам, указанным в пунктах 1– 5:

7.1. Копии приказов о назначении лиц, ответственных за выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства и (или) реконструкции, за осуществление строительного контроля при наличии соответствующего допуска СРО, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные производителем.

7.2. Копии:

сметной документации, заверенные производителем и организацией, проводившей экспертизу;

распорядительных документов производителя об организации, проведении работ хозяйственным способом, о проведении строительного контроля и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные производителем;

выписки из ведомости на выдачу заработной платы работникам соответствующего подразделения, заверенные производителем;

актов выполненных работ (унифицированная форма № КС-2)**, справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3)**, заверенные производителем.

7.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные производителем и кредитной организацией.

7.4. Копии договоров на поставку технологического оборудования, требующего проведения монтажных работ, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, строительный контроль), заверенные производителем.

7.5. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные производителем и кредитной организацией.

8. Копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (унифицированная форма № ОС-1а)** и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-3)**, заверенные производителем (представляются после завершения строительства).

9. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию), заверенная производителем, – не позднее 30 дней со дня его подписания.

10. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

10.1. Копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная производителем.

10.2. Копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные производителем и кредитной организацией.

10.3. Копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные производителем и кредитной организацией.

10.4. Копия грузовой таможенной декларации или декларации на товары, заверенная производителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации или декларации на товары в соответствии с контрактом).

10.5. Копия паспорта сделки по импорту, заверенная производителем.

11. Документы, представляемые при строительстве жилья с привлечением заказчика-застройщика:

11.1. Копия договора с заказчиком-застройщиком на строительство жилья, заверенная производителем.

11.2. Копии платежных поручений (документов), подтверждающих перечисление средств заказчику-застройщику на выполнение работ, включая авансовые платежи, заверенные производителем и кредитной организацией.

11.3. Копии договоров между заказчиком-застройщиком и генеральным подрядчиком на выполнение подрядных работ, заверенные заказчиком-застройщиком.

11.4. Копии актов ввода жилья, заверенные производителем.

11.5. Копии актов о приемке-передаче жилья между производителем и заказчиком-застройщиком, заверенные производителем.

Перечень документов,
подтверждающих целевое использование кредита (займа),
полученного на закладку многолетних насаждений
и виноградников

1. Копия договора на приобретение посадочного материала, заверенная производителем.

2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные производителем и кредитной организацией.

3. Копии актов выполненных работ на закладку многолетних насаждений, заверенные производителем.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

4.1. Копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная производителем.

4.2. Копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные производителем и кредитной организацией.

4.3. Копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные производителем и кредитной организацией.

4.4. Копия грузовой таможенной декларации или декларации на товары, заверенная производителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации или декларации на товары в соответствии с контрактом).

4.5. Копия паспорта сделки по импорту, заверенная производителем.

---

* В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

** При расчёте субсидии суммы, указанные в документах по унифицированным формам № ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1, ОС-3, указываются с учётом налога на добавленную стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Справка о производственных показателях

_____
(наименование заявителя)

за _____ 20 ___ г.
(квартал)

Наименование показателя	Единица измерения	Производственные показатели	
		на 1-е число месяца, следующего за отчётным кварталом	всего за отчётный квартал
Поголовье молочных коров	голов		X
Объём производства молока	килограммов	X	
Поголовье коров мясного направления	голов		X
Объём производства крупного рогатого скота на убой в живом весе	килограммов	X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на уплату
процентов по инвестиционным кредитам
(займам) в агропромышленном комплексе

Перечень городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

* Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчётность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской
области, в целях возмещения части затрат на
уплату процентов по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном
комплексе

Представляется ежемесячно начиная
с месяца, следующего за месяцем
получения субсидии*
Периодичность:
не позднее 10-го числа месяца,
следующего за отчетным

ИНФОРМАЦИЯ

об уплате основного долга по кредитному договору (договору займа)
от «___» _____ 20____г. № _____

_____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

За период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Номер платежного поручения (банковского документа)*	Дата проведения платежного поручения (банковского документа)	Сумма по платежному поручению (банковскому документу)

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер организации** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

«____»_____20__г.

* Представляется в течение всего периода, за который были получены субсидии на возмещение затрат на уплату процентов, уплаченных досрочно, с приложением копий платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату основного долга за период, указанный в информации, с отметкой системы «Клиент – банк», заверенные производителем, в случае отсутствия системы «Клиент – банк» – заверенные кредитной организацией.

** Для крестьянского (фермерского) хозяйства – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства; для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.02.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений сельскохозяйственным потребительским кооперативам, зарегистрированным на сельской территории и сельской агломерации Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных или возмещаемых в соответствии с действующим законодательством) на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации региональной составляющей федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, целевых и дополнительных показателей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – субсидия).

В целях настоящего Порядка к сельским территориям и сельским агломерациям относятся территории и агломерации, указанные в перечнях сельских территорий и сельских агломераций согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – сельские территории Самарской области).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и

регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

осуществили сдачу в эксплуатацию оборудования, требующего монтажа;

в) субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) – организациям, созданным в соответствии с требованиями Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории Самарской области, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющим не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов (кроме ассоциированных членов) (далее – кооперативы), в целях возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость), за исключением затрат, ранее возмещенных или возмещаемых в соответствии с действующим законодательством, на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме граждан Российской Федерации, должны отвечать критериям микро - или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого

и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами данного кооператива.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии.

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора в срок до 1 декабря текущего финансового года представляют в министерство следующие документы:

заявка;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

копия учредительных документов кооператива, заверенная руководителем кооператива;

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая, что кооператив является его членом, с указанием количества членов кооператива.

При приобретении имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных тор-

говых объектов кооператив представляет в министерство следующие документы:

справка-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия договора о приобретении имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов в собственность, заверенная руководителем кооператива;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов в собственность, заверенных руководителем кооператива;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату кооперативом имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, заверенные кредитной организацией и руководителем кооператива;

копия технического паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины, заверенная руководителем кооператива (в случае приобретения транспортных средств и (или) самоходных машин);

копия свидетельства о регистрации транспортного средства и (или) самоходной машины, заверенная руководителем кооператива (в случае приобретения транспортных средств и (или) самоходных машин);

копии инвентарных карточек (книг) учета объектов основных средств по формам № ОС-6, или № ОС-6а, или № ОС-6б, утвержденным по-

становлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, заверенные руководителем кооператива;

копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на приобретенное имущество, сельскохозяйственную технику, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты, соответствующих перечням, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и (или) министерством, заверенные руководителем кооператива.

При осуществлении закупок сельскохозяйственной продукции у членов кооператива кооператив представляет в министерство следующие документы:

справка-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

реестр членов кооператива, заверенный руководителем кооператива;

справка, выданная уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения или органом местного самоуправления городского округа, подтверждающая учет граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – членов кооператива, сдавших сельскохозяйственную продукцию, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции (кроме молока и мяса) у членов кооператива (договоров, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов), к которым прилагаются копии расходных кассовых ордеров, и (или) платежных поручений, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные руководителем кооператива;

копии документов, подтверждающих закупку молока, по форме № ПК-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 22.08.95 № 135, к которым прилагаются копии расходных кассовых ордеров или

платежных поручений, или по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, заверенные руководителем кооператива;

копии документов, подтверждающих закупку мяса, по форме № ПК-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 22.08.95 № 135, к которым прилагаются копии расходных кассовых ордеров или платежных поручений, или по форме № ОП-5, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, заверенные руководителем кооператива;

копии документов, подтверждающих реализацию или переработку закупленной у членов кооператива сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на поставку сельскохозяйственной продукции перерабатывающим предприятиям, и (или) предприятиям общественного питания, и (или) предприятиям, осуществляющим организацию питания в бюджетной сфере в Самарской области, и (или) торговым организациям (за исключением случаев, когда переработка сельскохозяйственной продукции осуществлялась получателем на собственном производстве и (или) реализация сельскохозяйственной продукции осуществляется получателем в собственном торговом предприятии), заверенные руководителем кооператива;

копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих поставку сельскохозяйственной продукции перерабатывающим предприятиям, и (или) предприятиям общественного питания (в том числе когда переработка сельскохозяйственной продукции осуществлялась получателем на собственном производстве), и (или) предприятиям, осуществляющим организацию питания в бюджетной сфере в Самарской области, и (или) торговым организациям, к которым прилагаются копии приходных кассовых ордеров и (или) платежных поручений, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные руководителем кооператива.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство сле-

дующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пункте 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения

об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем в текущем финансовом году затрат, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам данного кооператива (кроме ассоциированных членов) в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 3 млн. рублей на один кооператив. Перечень такого имущества устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30% общей стоимости данного имущества;

б) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) данного кооператива на праве собственности, в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30% общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать двух лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, устанавливается министерством;

в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд *сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта*, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам данного кооператива в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей на один кооператив. Перечень такого имущества определяется приказом министерства. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать трех лет со дня производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные членом кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством на реализацию гранта «Агростартап» (гранта на создание и развитие хозяйств («Агростартап»);

г) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов данного кооператива (кроме ассоциированных членов) в размере, не превышающем:

10 % затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет 0,1 млн. рублей до 5,0 млн. рублей включительно;

12 % затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5,001 млн. рублей до 25,0 млн. рублей включительно;

15 % затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25,0 млн. рублей.

В целях настоящего Порядка под затратами кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива понимается сумма денежных средств, уплаченных кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию, с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15% всего объема закупленной данным кооперативом продукции у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, превышает 15% процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным. Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива возможно за несколько кварталов теку-

щего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей подпункта «г» настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта не допускается. Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта допускается при условии, что члены таких кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта.

Возмещение затрат кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, указанного в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявлений в программном продукте *АИС ДД «LotusNotes»*);

д) несоответствие приобретенного получателем субсидии имущества, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов перечням, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и (или) министерством.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям о в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения получателя), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии;

использование получателями приобретенного имущества, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования

для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов в сфере производства, заготовки, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции в течение двух лет начиная с года получения субсидии (за исключением случаев фактической невозможности использования оборудования и автомобильного транспорта вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, подтвержденных соответствующими документами уполномоченных государственных органов).

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство:

ежегодно в течение двух лет со дня предоставления субсидии информацию о показателях деятельности по форме и в сроки согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

ежегодно в течение двух лет начиная с года получения субсидии справку об использовании имущества, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

в срок до 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления субсидии является неснижение объема денежной выручки, в том числе от реализации продукции членов ко-

оператива по состоянию на последний день текущего финансового года, оказания услуг и работ для членов кооператива, в течение двух лет (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера):

начиная с года получения субсидии по отношению к предыдущему году – если получатель осуществлял деятельность в предыдущем году;

начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, – если получатель не осуществлял деятельность в году, предшествующем году получения субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия или ее часть подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически выполненное значение результата, достигнутое в году получения субсидии, на отчетную дату;

S – фактическое значение результата, достигнутое в году, предшествующем году получения субсидии.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых

обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления субсидий за счёт средств
областного бюджета сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ПЕРЕЧЕНЬ
сельских территорий

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
1.	Городской округ Жигулевск	Село Зольное
2.	Городской округ Жигулевск	Село Солнечная Поляна
3.	Городской округ Жигулевск	Село Богатырь
4.	Городской округ Жигулевск	Село Ширяево
5.	Городской округ Жигулевск	Село Бахилова Поляна
6.	Городской округ Новокуйбышевск	Поселок Маяк
7.	Городской округ Новокуйбышевск	Село Горки
8.	Городской округ Новокуйбышевск	Деревня Малое Томылово
9.	Городской округ Новокуйбышевск	Посёлок Океан
10.	Городской округ Новокуйбышевск	Посёлок Семёновка
11.	Городской округ Новокуйбышевск	Посёлок Шмидта
12.	Городской округ Похвистнево	Посёлок Октябрьский
13.	Городской округ Сызрань	Село Кашпир
14.	Городской округ Сызрань	Посёлок Елизарово
15.	Городской округ Сызрань	Посёлок Фомкины Сады
16.	Городской округ Чапаевск	Посёлок Рыбачий
17.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Авангард
18.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Алексеевка
19.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Гавриловка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
20.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Герасимовка
21.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Летниково
22.	Муниципальный район Безенчукский	Ж.-д. разъезд Восток городского поселения Безенчук
23.	Муниципальный район Безенчукский	Деревня Дмитриевка городского поселения Безенчук
24.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок Новооренбургский городского поселения Безенчук
25.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок Сосновка городского поселения Безенчук
26.	Муниципальный район Безенчукский	Село Преображенка городского поселения Осинки
27.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок Привольный городского поселения Осинки
28.	Муниципальный район Безенчукский	Ж.-д. разъезд Разинский городского поселения Осинки
29.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Васильевка
30.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Екатериновка
31.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Звезда
32.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Купино
33.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Натальино
34.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Ольгино
35.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Переволоки

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
36.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Песочное
37.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Преполовенка
38.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Прибой
39.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Арзамасцевка
40.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Богатое
41.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Виловатое
42.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Максимовка
43.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Печинено
44.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Александровка
45.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Большая Глушица
46.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Большая Дергуновка
47.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Малая Глушица
48.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Мокша
49.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Новопавловка
50.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Фрунзенское
51.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Южное
52.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Августовка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
53.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Большая Черниговка
54.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Восточный
55.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Глушицкий
56.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Краснооктябрьский
57.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Пензено
58.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Петровский
59.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Поляков
60.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Украинка
61.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Большое Алдаркино
62.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Борское
63.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Гвардейцы
64.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Долматовка
65.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Заплавное
66.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Коноваловка
67.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Новый Кутулук
68.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Новоборское
69.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Петровка
70.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Подгорное

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
71.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Подсолнечное
72.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Таволжанка
73.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Усманка
74.	Муниципальный район Волжский	Поселок Дубовый Гай городского поселения Петра Дубрава
75.	Муниципальный район Волжский	Поселок Заярье городского поселения Петра Дубрава
76.	Муниципальный район Волжский	Поселок Спутник городского поселения Смышляевка
77.	Муниципальный район Волжский	Поселок Энергетик городского поселения Смышляевка
78.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Верхняя Подстепновка
79.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Воскресенка
80.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Дубовый Умет
81.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Курумоч
82.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Лопатино
83.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Подъем-Михайловка
84.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Просвет
85.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Рождествено
86.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Спиридоновка
87.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Сухая

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
		Вязовка
88.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Черновский
89.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Черноречье
90.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Березовка
91.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Елховка
92.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Красные Дома
93.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Красное Поселение
94.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Никитинка
95.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Сухие Аврали
96.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Теплый Стан
97.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Большое Микушкино
98.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Два Ключа
99.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Исаклы
100.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Ключи
101.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Мордово-Ишуткино
102.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Новое Ганькино
103.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Новое Якушкино
104.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Старое Вечканово

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
105.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Байтуган
106.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Балыкла
107.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Ермаково
108.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Камышла
109.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Новое Усманово
110.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Старое Усманово
111.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Алакаевка
112.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Бобровка
113.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Богдановка
114.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Георгиевка
115.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Домашка
116.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Кинельский
117.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Комсомольский
118.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Красносамарское
119.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Малая Малышевка
120.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Новый Сарбай
121.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Сколково
122.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Чубовка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
123.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Александровка
124.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Березняки
125.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Ерзовка
126.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Кабановка
127.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Кинель-Черкассы
128.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Красная Горка
129.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Кротовка
130.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Муханово
131.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Новые Ключи
132.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Подгорное
133.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Садгород
134.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Тимашево
135.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Черновка
136.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Борискино-Игар
137.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение станция Клявлино
138.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Старый Маклауш
139.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Старое Семенкино
140.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Назаровка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
141.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Черный Ключ
142.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Большое Ермаково
143.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Большая Константиновка
144.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Большая Романовка
145.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Кошки
146.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Надеждино
147.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Нижняя Быковка
148.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Новая Кармала
149.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Орловка
150.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Русская Васильевка
151.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Старое Максимкино
152.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Степная Шентала
153.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Четыровка
154.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Шпановка
155.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Алексеевский
156.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Андросовка
157.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Волчанка
158.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Гражданский

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
159.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Кировский
160.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Колывань
161.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Красноармейское
162.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Криволучье-Ивановка
163.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Куйбышевский
164.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Ленинский
165.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Павловка
166.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Чапаевский
167.	Муниципальный район Красноярский	Село Водино городского поселения Новосемейкино
168.	Муниципальный район Красноярский	Поселок Дубки городского поселения Новосемейкино
169.	Муниципальный район Красноярский	Село Старосемейкино городского поселения Новосемейкино
170.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Большая Каменка
171.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Большая Раковка
172.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Коммунарский
173.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Красный Яр
174.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Новый Буян
175.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Светлое Поле
176.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Старая

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
		Бинарадка
177.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Хилково
178.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Хорошенькое
179.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Шилан
180.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Бариновка
181.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Богдановка
182.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Дмитриевка
183.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Зуевка
184.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Кулешовка
185.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Покровка
186.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Семёновка
187.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Утевка
188.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Высокое
189.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Красная Поляна
190.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Майское
191.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Марьевка
192.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Михайло-Овсянка
193.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Мосты
194.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Падовка
195.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Пест-

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
		равка
196.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Алькино
197.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Большой Толкай
198.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Красные Ключи
199.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Кротково
200.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Малый Толкай
201.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Малое Ибряйкино
202.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Мочалеевка
203.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Новое Мансуркино
204.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Подбельск
205.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Рысайкино
206.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Савруха
207.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Среднее Аверкино
208.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Старый Аманак
209.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Староганькино
210.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Старопохвистнево
211.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Давыдовка
212.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение За-

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
		волжье
213.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Ильмень
214.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Новоспасский
215.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Обшаровка
216.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Приволжье
217.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Спасское
218.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Антоновка
219.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Верхняя Орлянка
220.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Воротнее
221.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Елшанка
222.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Захаркино
223.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Калиновка
224.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Кандабулак
225.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Кармало-Аделяково
226.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Красносельское
227.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Кутузовский
228.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Липовка
229.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Светлодольск

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
230.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Сергиевск
231.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Серноводск
232.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Сургут
233.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Черновка
234.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Александровка
235.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Бахилово
236.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Большая Рязань
237.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Васильевка
238.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Верхние Белозерки
239.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Верхнее Санчелеево
240.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Выселки
241.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Жигули
242.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Кирилловка
243.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Луначарский
244.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Мусорка
245.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Нижнее Санчелеево
246.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Новая Бинарадка
247.	Муниципальный район Ставрополь-	Сельское поселение Оси-

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
	ский	новка
248.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Пискалы
249.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Подстепки
250.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Приморский
251.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Севрюкаево
252.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Сосновый Солонец
253.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Ташелка
254.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Тимофеевка
255.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Узюково
256.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Хрящевка
257.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Ягодное
258.	Муниципальный район Сызранский	Село Переволоки городского поселения Междуреченск
259.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Варламово
260.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Волжское
261.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Жемковка
262.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Заборовка
263.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Ивашевка
264.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Новая Рачейка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
265.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Новозаборовский
266.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Печерское
267.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Рамено
268.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Старая Рачейка
269.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Троицкое
270.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Усинское
271.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Чекалино
272.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Абашево
273.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Владимировка
274.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Липовка
275.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Масленниково
276.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Новокуровка
277.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Новотулка
278.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Прогресс
279.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Романовка
280.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Соловьево
281.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Студенцы

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
282.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Хворостянка
283.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Девлезеркино
284.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Каменный Брод
285.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Красноярихa
286.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Красный Строитель
287.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Новое Аделяково
288.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Озерки
289.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Сиделькино
290.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Токмакла
291.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Челно-Вершины
292.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Чувашское Урметьево
293.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Эштебенькино
294.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Артюшкино
295.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Васильевка
296.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Денискино
297.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Каменка
298.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Канаш
299.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Салейкино

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
300.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Старая Шентала
301.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Туарма
302.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Четырла
303.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Шентала
304.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Береговой
305.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Бичевная
306.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Волжский Утес
307.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Малячкино
308.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Муранка
309.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Новодевичье
310.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Пионерский
311.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Подвалье
312.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Суринск
313.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Тайдаково
314.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Усолье
315.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Шигоны

ПЕРЕЧЕНЬ
сельских агломераций

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
1.	Муниципальный район Нефтегорский	Город Нефтегорск
2.	Городской округ Кинель	Поселок городского типа Алексеевка
3.	Городской округ Кинель	Поселок городского типа Усть-Кинельский
4.	Городской округ Октябрьск	Город Октябрьск
5.	Городской округ Похвистнево	Город Похвистнево
6.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок городского типа Безенчук городского поселения Безенчук
7.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок городского типа Осинки городского поселения Осинки
8.	Муниципальный район Волжский	Поселок городского типа Петра Дубрава городского поселения Петра Дубрава
9.	Муниципальный район Волжский	Поселок городского типа Рощинский городского поселения Рощинский
10.	Муниципальный район Волжский	Поселок городского типа Смышляевка городского поселения Смышляевка
11.	Муниципальный район Волжский	Поселок городского типа Стройкерамика городского поселения Смышляевка
12.	Муниципальный район Красноярский	Поселок городского типа Волжский городского поселения Волжский
13.	Муниципальный район Красноярский	Поселок городского типа Мирный городского поселения Мирный

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
14.	Муниципальный район Красноярский	Поселок городского типа Новосемейкино городского поселения Новосемейкино
15.	Муниципальный район Сергиевский	Поселок городского типа Суходол городского поселения Суходол
16.	Муниципальный район Сызранский	Поселок городского типа Балашейка городского поселения Балашейка
17.	Муниципальный район Сызранский	Поселок городского типа Междуреченск городского поселения Междуреченск

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20___году субсидии в целях возмещения части затрат на _____ (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование участника отбора) соответствует следующим критериям:

2.1. На дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для предоставления субсидий:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

осуществил сдачу в эксплуатацию оборудования, требующего монтажа.

2.2. На определенные участником отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

3. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе (наименование участника отбора), о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

4. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость*.

5. (наименование участника отбора) предупреждён (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

6. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок со-

блюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещённые в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесённые за счёт предоставленных грантов.

8. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

М.П. (при наличии)

---

* Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления субсидий за счёт средств
областного бюджета сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Справка-расчёт
о причитающейся в 20__ году субсидии за счёт средств областного бюджета, предоставляемой сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в части расходов на приобретение имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов

_____
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района, ИНН)

Затраты на приобретение имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, рублей	Расчётная ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3
Итого	X	

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива * _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

_____

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Справка-расчёт

о причитающейся в 20__ году субсидии за счёт средств областного бюджета, предоставляемой сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в части расходов на осуществление закупок сельскохозяйственной продукции у членов кооператива

_____

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района, ИНН)

за _____

Наименование закупленной сельскохозяйственной продукции	Затраты кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей	Расчетная ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии (гр.4 = гр.2 х гр.3), рублей
1	2	3	4
Всего			

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного потребительского кооператива * _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

_____
(наименование органа, выдавшего справку)

Справка
об учете граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
сдавших сельскохозяйственную продукцию

Место выдачи_____ Дата выдачи_____

Настоящая справка подтверждает, что граждане _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающие по адресу:_____

_____, ведут личное подсобное хозяйство.

Сведения о выращенной растениеводческой и (или)
животноводческой продукции:

№ п/п	Наименование продукции, вид сельскохозяйственных животных	Количество, кг, голов

_____ _____ _____
(должность) * (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П. **

* Указывается полное наименование должности должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного выдавать выписки из похозяйственной книги.

** Проставляется печать органа местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

УТВЕРЖДАЮ

_____

руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ № ____
УЧЕТА ПРИЕМКИ (ЗАКУПКИ) МОЛОКА ОТ ГРАЖДАН
за _____ 20__ года

Организация _____
Приемный пункт _____
Приемщик (заготовитель) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Серия, номер паспорта	Масса принятого (закупленного) молока, кг	Цена, рублей	Сумма, рублей	Подпись в получении денежных средств
	Итого					

Итого на сумму _____
прописью
_____ руб. ____ коп.

Приемщик (заготовитель) _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Бухгалтер _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

---

* Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчётность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Представляются ежеквартально
не позднее 10-го числа месяца,
следующего за отчетным периодом

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района)

за _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД_____

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Данные за предыдущий год, факт	Значение целевого индикатора (показателя) по кварталам в отчетном году (нарастающим итогом)			
				I	II	III	IV
1.	Объем переработки сельскохозяйственной продукции и производства продуктов питания	млн. рублей					
2.	Закупка сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (все виды продукции)	млн. рублей					
3.	Закупка молока, всего В том числе у членов кооператива	тыс. тонн тыс. тонн					

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Данные за предыдущий год, факт	Значение целевого индикатора (показателя) по кварталам в отчетном году (нарастающим итогом)			
				I	II	III	IV
4.	Закупка мяса, всего В том числе у членов кооператива	тыс. тонн тыс. тонн					
5.	Выручка от реализации продукции	млн. рублей					
6.	Себестоимость	млн. рублей					
7.	Прибыль (убыток) до налогообложения	млн. рублей					
8.	Рентабельность (пункт 7/пункт 6*100)	процентов					
9.	Сумма уплаченных налогов	млн. рублей					
10.	Количество созданных новых рабочих мест в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	ед.					

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

Представляется ежегодно до 31 декабря
начиная с года получения субсидии

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку
предоставления субсидий за счёт средств
областного бюджета сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на создание
и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Справка об использовании имущества, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов за 20___ год

_____
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района)

Наименование имущества, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (по видам)	Дата приобретения	Место нахождения	Наименование и объём *сельскохозяйственной продукции*		
			заготовленной и сохраненной с применением данного оборудования получателем субсидии	произведенной, переработанной с применением данного имущества, сельскохозяйственной техники и оборудования получателем субсидии	перевезенной и реализованной с применением данного оборудования, автомобильного транспорта и мобильных торговых объектов получателем субсидии
1	2	3	4	5	6

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на поддержку собственного производства молока (далее – субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В рамках настоящего Порядка под органами местного самоуправления понимаются органы местного самоуправления муниципальных районов Самарской области, наделенные государственным полномочием по

приему и проверке документов, представляемых участниками отбора в целях получения субсидий, для подтверждения правильности составления данных документов, достоверности сведений, содержащихся в них.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) имеют по состоянию на 1 января текущего финансового года в наличии поголовье коров молочного стада (далее – молочные коровы) численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в предыдущем финансовом году; снижение поголовья молочных коров, наступившее вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в предыдущем финансовом году;

в) имеют в наличии поголовье молочных коров по состоянию на 1-е число месяца обращения в министерство для предоставления субсидии;

г) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

д) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если участник отбора осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного квартала (далее – отчетный период), по результатам которого участнику отбора в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если участник отбора начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года).

В случае если участник отбора имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года с последующим его увеличением до конца текущего финансового года до численности не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года;

е) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта

закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 – 2.15 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов);

документы, подтверждающие выбытие в предыдущем финансовом году поголовья молочных коров вследствие проведения участником отбора мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза (копия приказа о наложении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу, копия описи животных для исследования на лейкоз, копия плана оздоровительных мероприятий по лейкозу), заверенные участником отбора (если участник отбора снизил поголовье молочных коров в предыдущем финансовом году вследствие проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза) (представляются единовременно при первом обращении в текущем финансовом году);

копия справки, подтверждающей оздоровление хозяйства от лейкоза, выданной ветеринарной службой Самарской области, заверенная участником отбора (если с участника отбора в предыдущем финансовом году сняты ранее введенные ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу и им не снижено поголовье молочных коров на конец предыдущего финансового года по отношению к показателю по состоянию на 1 января предыдущего финансового года) (представляется единовременно при первом обращении в текущем финансовом году).

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. В целях подтверждения органом местного самоуправления правильности составления документов, указанных в абзацах с третьего по пятый пункта 2.4, абзаце третьем пункта 3.4 настоящего Порядка, и достоверности сведений, содержащихся в них, участник отбора представляет в орган местного самоуправления или лицу, уполномоченному органом местного самоуправления, следующие документы:

копии товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию молока, заверенные участником отбора (если участник отбора осуществлял реализацию молока);

копии документов, подтверждающих объем отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, заверенные участником отбора (если участник отбора осуществлял отгрузку молока на собственную переработку);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном периоде молока, включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов).

Участник отбора, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемых в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания молочных коров (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее – строительные материалы), в це-

лях подтверждения фактически понесенных затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном периоде молока представляет документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участник отбора, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном периоде молока представляет документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

Проверка документов, указанных в настоящем пункте, проводится в порядке и сроки, установленные органом местного самоуправления.

2.7. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.8. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.9. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.11. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «г», «д» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.12. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.13. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.14. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продо-

вольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.15. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.14 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных получателем затрат на производство на территории Самарской области реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов в физическом весе молока (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока рассчитывается как произведение ставки расчета размера субсидии, определенной в соответствии с методикой по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – методика), и количества реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов в физическом весе молока.

Базовая ставка, необходимая для определения ставки расчета размера субсидии (далее – базовая ставка), утверждается министерством.

Базовая ставка устанавливается дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год по отношению к показателю финансового года, предшествующего предыдущему, за исключением случаев начала хозяйственной деятельности по производству молока в предыдущем финансовом году.

Уменьшение базовой ставки в связи со снижением показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год по отношению к показателю финансового года, предшествующего предыдущему, не производится в случае, если получатель увеличил поголовье молочных коров и не снизил объем производства молока в предыдущем финансовом году по отношению к показателям финансового года, предшествующего предыдущему.

При определении ставки расчета размера субсидии устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

1,25 и более – для получателей, имеющих в наличии поголовье коров со средней молочной продуктивностью за предыдущий финансовый год 5 000 килограммов молока и выше;

1,15 – для получателей, отвечающих установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям среднего предприятия;

1,3 – для получателей, отвечающих установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия;

1,1 – для получателей, которые осуществили мероприятия, направленные на оздоровление в предыдущем финансовом году имеющегося поголовья крупного рогатого скота от лейкоза (если с получателя в предыдущем финансовом году сняты ранее введенные ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу и им не снижено поголовье молочных коров на конец предыдущего финансового года по отношению к показателю по состоянию на 1 января предыдущего финансового года);

1,2 – для получателей, которые имели в наличии поголовье молочных коров численностью 150 – 399 голов по состоянию на 1 января текущего финансового года (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года) или на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого производителю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года);

1,4 – для получателей, которые имели в наличии поголовье молочных коров численностью 400 голов и более по состоянию на 1 января текущего финансового года (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года) или на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого производителю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года).

В случае если ставка расчета размера субсидии, определенная в соответствии с методикой, превышает 4,2 рубля за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном периоде молока, устанавливается ставка расчета размера субсидии, равная 4,2 рубля.

В случае предоставления субсидии получателю, который начал осуществлять деятельность по производству молока после 1 января текущего финансового года, при определении ставки расчета размера субсидии применяется минимальное значение коэффициента в зависимости от продуктивности молочных коров, установленное методикой.

3.3. Размер предоставляемой получателю субсидии не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

3.4. В случае увеличения базовой ставки ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения базовой ставки получатель в целях получения субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – справка-перерасчет);

письмо, подтверждающее, что получатель имеет в наличии поголовье молочных коров (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев

на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

3.5. Министерство осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С момента регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «г» пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.8. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.6 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (воз-

мещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом, или посредством электронной почты.

3.12. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.13. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.14. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.16. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в слу-

чае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 3.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственных показателей:

численность маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (молочные коровы) по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года);

численность маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (молочные коровы) по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец преды-

дущего отчетного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года);

производство молока в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в текущем финансовом году; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; достижение получателем показателя молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 000 до 8 500 килограммов молока в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года);

молочная продуктивность коров в текущем финансовом году не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в текущем финансовом году; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; достижение получателем показателя молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 000 до 8 500 килограммов молока в расчете на 1 молочную корову, допускается

снижение молочной продуктивности коров в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года).

Конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times m / n,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = SUM\ D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где T_i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S_i – значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от приме-

нения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат
на поддержку собственного
производства молока

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20____ году субсидии в целях возмещения части затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в _____ квартале (кварталах) 20____ года в физическом весе молока (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20 ____ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

имеет в наличии поголовье молочных коров численностью _____ голов.

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

6. (наименование участника отбора) соответствует критериям (малого или среднего) предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или не соответствует критериям малого и среднего предприятий, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»****.

7. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

8. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

9. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

10. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

11. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____

подпись И.О.Фамилия

Дата

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

**Если участник отбора является юридическим лицом.

***Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

****Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока

_____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____20___г.
(квартал)

Наименование продукции	Объем продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, килограммов	Базовая ставка, рублей	Значение коэффициента $К_1$	Значение коэффициента $К_2$	Значение коэффициента $К_3$	Значение коэффициента $К_4$	Ставка расчета размера субсидии, рублей* (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х гр. 7)	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Молоко								
Итого		X	X	X	X	X	X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя **

_____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя***

_____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

Правильность составления справки-расчета и достоверность указанных в ней сведений подтверждаю

Руководитель органа управления сельским хозяйством муниципального района (лицо, его замещающее)

_____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата
М.П.

*В случае если ставка расчета размера субсидии превышает 4,2 рубля за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном периоде молока, устанавливается ставка расчета размера субсидии в размере 4,2 рубля.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока

Справка
о производственных показателях

_____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

за _____ 20 ___ г.
(квартал)

Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя						
		на 1 января предыдущего финансового года	на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на 1-е число месяца обращения для предоставления субсидии	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	в течение текущего финансового года нарастающим итогом
Поголовье коров	голов						X	X
В том числе молочных коров	голов						X	X
Объём производства молока	килограммов			X	X	X		
В том числе от молочных коров	килограммов			X	X	X		
Общий объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока	килограммов	X		X	X	X		

Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя						
		на 1 января предыдущего финансового года	на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на 1-е число месяца обращения для предоставления субсидии	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	в течение текущего финансового года нарастающим итогом
В том числе объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, подлежащий субсидированию	килограммов	X	X	X	X	X		
Молочная продуктивность 1 коровы	килограммов			X	X	X		

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ подпись _____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ подпись _____ И.О.Фамилия

Дата

Правильность составления справки о производственных показателях и достоверность указанных в ней сведений подтверждаю

Руководитель органа управления сельским хозяйством муниципального района (лицо, его замещающее) _____ подпись _____ И.О.Фамилия

Дата
М.П.

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока

Реестр
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока

_____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

за _____20___г.
(квартал)

Код строки	Документ, подтверждающий факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока				Объем в зачетном весе, кило-граммов	Объем в физическом весе, кило-граммов	Стоимость реализованного в физическом весе молока и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, рублей	
	Наимено-вание приемщика молока	Направление деятельности приемщика молока	Дата документа	Номер документа			Всего	в том числе за 1 килограмм, рублей, копеек
Всего	X	X	X	X				

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

Правильность составления реестра и достоверность указанных в нем сведений подтверждаю

Руководитель органа управления сельским хозяйством муниципального района (лицо, его замещающее) _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата
М.П.

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на поддержку
собственного производства молока

Методика
определения ставки расчета размера субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

Ставка расчета размера субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), в целях возмещения части затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов в физическом весе молока (далее – ставка расчета размера субсидий) определяется по формуле

$$S = B \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4,$$

где S – ставка расчета размера субсидий;

B – базовая ставка для определения ставки расчета размера субсидии, утверждаемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области;

K_1 – значение коэффициента в зависимости от молочной продуктивности коров, достигнутой производителем по итогам предыдущего финансового года (если производитель осуществлял производство молока в предыдущем финансовом году):

Продуктивность молочных коров, килограммов	Значение коэффициента
3 500 – 3 999	0,80

Продуктивность молочных коров, килограммов	Значение коэффициента
4 000 – 4 499	0,95
4 500 – 4 999	1,10
5 000 – 5 499	1,25
5 500 – 5 999	1,40
6 000 – 6 499	1,55
6 500 и выше	1,70

В случае предоставления субсидии производителю, который начал осуществлять деятельность по производству молока после 1 января текущего финансового года, при определении ставки расчета размера субсидии на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока применяется минимальное значение коэффициента $К_1$, установленное настоящей методикой;

$К_2$ – значение коэффициента в зависимости от соответствия производителя критериям малого или среднего предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

не соответствует критериям малого и среднего предприятий – 1,0;

соответствует критериям среднего предприятия – 1,15;

соответствует критериям малого предприятия – 1,3;

$К_3$ – значение коэффициента в зависимости от проведенных производителем мероприятий, направленных на оздоровление в предыдущем финансовом году имеющегося поголовья крупного рогатого скота от лейкоза (если с производителя в предыдущем финансовом году сняты ранее введенные ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу и им не снижено поголовье молочных коров на конец предыдущего финансового года по отношению к показателю по состоянию на 1 января предыдущего финансового года):

не вводились ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу или не сняты ранее введенные ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу – 1,0;

сняты ранее введенные ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу – 1,1;

$К_4$ – значение коэффициента в зависимости от наличия поголовья молочных коров по состоянию на 1 января текущего финансового года (если производитель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года) или на конец предыдущего отчетного квартала, по результатам которого производителю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если производитель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года):

Наличие поголовья молочных коров, голов	Значение коэффициента
до 150	1,0
150 – 399	1,2
400 и выше	1,4

Ставка расчета размера субсидии определяется до сотой доли и подлежит округлению: тысячная доля менее 5 не учитывается, тысячная доля 5 и более округляется до полной сотой доли.

В случае если ставка расчета размера субсидии, определенная в соответствии с настоящей методикой, превышает 4,2 рубля за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном квартале молока, устанавливается ставка расчета размера субсидии в размере 4,2 рубля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока

Справка-перерасчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____.

Наименование продукции	Объем продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, килограммов	Базовая ставка, рублей	Значение коэффициента $К_1$	Значение коэффициента $К_2$	Значение коэффициента $К_3$	Значение коэффициента $К_4$	Ставка расчета размера субсидии, рублей* (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х гр. 7)	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 8)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 9 – гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Молоко										
Итого							X			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя **

_____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя***

_____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

Правильность составления справки-перерасчета и достоверность указанных в ней сведений подтверждаю

Руководитель органа управления сельским хозяйством муниципального района (лицо, его замещающее)

_____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата
М.П.

*В случае если ставка расчета размера субсидии превышает 4,2 рубля за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчетном периоде молока, устанавливается ставка расчета размера субсидии в размере 4,2 рубля.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание в предыдущем финансовом году племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений: коров; свиней: основных свиноматок; овец: овцематок; лошадей: конематок) (далее соответственно – племенное маточное поголовье, субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Наименования видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2011 № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональ-

ных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

имеют в наличии племенное маточное поголовье численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года;

имеют действующие договоры сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, заключенные участниками отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах в отношении сельскохозяйственных животных со страховыми организациями, являющимися членами объединения страховщиков, в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

В соответствии с договором сельскохозяйственного страхования, указанным в абзаце девятом настоящего пункта, производится страхование племенного поголовья вида сельскохозяйственных животных, затраты на содержание которого предусматривается возместить участнику отбора посредством предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья;

г) включены в текущем финансовом году в перечень организаций по племенного животноводству, утверждаемый министерством, согласованный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (за исключением участника отбора, которому в предыдущем финансовом году предоставлены субсидии на содержание в I – III кварталах предыдущего финансового года коров молочного направления в соответствии с Порядком предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 (далее – нормативный правовой акт 1), или предоставлены субсидии на содержание в I – III кварталах предыдущего финансового года коров мясного направления в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – нормативный правовой акт 2);

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (если участнику отбора в предыдущем финансовом году предоставлены субсидии на содержание в I – III кварталах предыдущего финансового года коров молочного или мясного направления в соответствии с нормативным правовым актом 1 или 2);

справка о количестве полученных в предыдущем финансовом году живых телят от племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного или молочного направления (с разбивкой по кварталам), подписанная участником отбора (если участнику отбора в предыдущем финансовом году предоставлены субсидии на содержание в I – III кварталах предыдущего финансового года коров молочного или мясного направления в соответствии с нормативным правовым актом 1 или 2);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом соци-

ального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

копия договора сельскохозяйственного страхования, указанного в абзаце девятом подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, заверенная участником отбора;

копия письма, подтверждающего зачисление на расчетный счет страховой организации пятидесяти процентов начисленной страховой премии, уплаченной участником отбора по договору сельскохозяйственного страхования, подписанного руководителем страховой компании (филиала), заверенная участником отбора;

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на содержание в предыдущем финансовом году племенного маточного поголовья, включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных получателем затрат на содержание в предыдущем финансовом году племенного маточного поголовья (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по ставке, утверждаемой министерством, и исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии на содержание одной условной головы племенного маточного поголовья, утверждаемой министерством, и количества условных голов племенного маточного поголовья, включая:

коров молочного и (или) мясного направлений, от каждой из которых в предыдущем финансовом году получен живой теленок;

основных свиноматок, овцематок, конематок по состоянию на 1 января текущего финансового года.

В случае предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления получателю, которому в предыдущем финансовом году оказана государственная поддержка в виде предоставления субсидий на содержание в I – III кварталах предыдущего финансового года коров молочного направления в соответствии с нормативным правовым актом 1, размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления определяется как разность между суммой субсидии, рассчитанной в соответствии с абзацами первым, вторым настоящего пункта, и суммой субсидий, предоставленных получателю в предыдущем финансовом году на содержание в I – III кварталах предыдущего финансового года коров молочного направления в соответствии с нормативным правовым актом 1 исходя из количества молочных коров, от которых в I – III кварталах предыдущего финансового года получены живые телята.

В случае предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления получателю, которому в предыдущем финансовом году оказана государственная поддержка в виде предоставления субсидий на содержание в I – III кварталах предыдущего финансового года коров мясного направления, в соответствии с нормативным правовом актом 2, размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления определяется как разность между суммой субсидии, рассчитанной в соответствии с абзацами первым, вторым настоящего пункта, и суммой субсидий, предоставленных получателю в предыдущем финансовом году на содержание в I – III кварталах предыдущего финансового года коров мясного направления в соответствии с нормативным правовым актом 2.

3.3. Размер предоставляемой получателю субсидии не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на содержание племенного маточного поголовья.

3.4. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения ставки расчета размера субсидии получатель не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в министерство следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (за исключением получателя, которому в предыдущем финансовом году предоставлены субсидии на содержание в I – III кварталах предыдущего финансового года коров молочного или мясного направления в соответствии с нормативным правовым актом 1 или 2);

справка-перерасчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (если получателю в предыдущем финансовом году предоставлены субсидии на содержание в I – III кварталах предыдущего финансового года коров молочного или мясного направления в соответствии с нормативным правовым актом 1 или 2);

письмо, подтверждающее, что получатель имеет в наличии племенное маточное поголовье (с указанием его численности), не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документы, указанные в абзаце двенадцатом пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на содержание племенного маточного поголовья, ранее подтвержденных получателем).

3.5. Министерство осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С момента регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацами с третьего по пятый пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.8. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.6 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информаци-

онной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

3.12. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.13. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.14. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.16. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-эконо-

мическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчётность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 3.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля последующего финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является наличие у него племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения

данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера.

Конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20___ году субсидии в целях возмещения части затрат на содержание в 20___ году племенного маточного поголовья (коров, основных свиноматок, овцематок, конематок) (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сель-

скохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20___ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

имеет в наличии племенное маточное поголовье: (коров, основных свиноматок, овцематок, конематок) численностью ____ голов.

4. (наименование участника отбора) не привлекались к ответственности

за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в предыдущем финансовом году.

5. (наименование участника отбора) по состоянию на 1 января текущего финансового года имел (имело) в наличии племенное маточное поголовье: (коров, основных свиноматок, овцематок, конематок) численностью ____ голов.

6. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

7. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

8. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.
** Если участник отбора является юридическим лицом.
***Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.
****Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

_____

муниципальный район)

ИНН _____,

за 20____ г.

Наименование племенных животных	Поголовье по состоянию на 1 января текущего финансового года, голов	Поголовье, от которого получены живые телята в предыдущем финансовом году, голов*	Коэффициент для перевода поголовья в условные головы**	Ставка расчета размера субсидии на единицу измерения, рублей	Сумма предоставляемой субсидии, рублей***
1	2	3	4	5	6
Коровы					
Основные свиноматки		X			
Овцематки		X			
Конематки		X			
Итого	X	X	X	X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя**** _____ _____

подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя***** _____ _____

подпись И.О.Фамилия

Дата

*Указывается поголовье коров, от каждой из которых получен живой теленок в предыдущем финансовом году.

**Коэффициенты для перевода поголовья в условные головы утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

***Сумма предоставляемой субсидии на содержание племенных коров рассчитывается по следующей формуле: гр. 3 х гр. 4 х гр. 5.

Сумма предоставляемой субсидии на содержание племенных основных свиноматок, овцематок, конематок рассчитывается по следующей формуле: гр. 2 х гр. 4 х гр. 5.

****Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

*****При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории Самарской
области, в целях возмещения части затрат на содержание
племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья

_____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за 20____ г.

Наименование племенных животных	Поголовье по состоянию на 1 января текущего финансового года, голов	Поголовье, от которого получены живые телята в предыдущем финансовом году, голов*	Коэффициент для перевода поголовья в условные головы**	Ставка расчета размера субсидии на единицу измерения, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей***	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 6 – гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Итого			X	X			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя**** _____ _____

подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя***** _____ _____

подпись И.О.Фамилия

Дата

*Указывается поголовье коров, от каждой из которых получен живой теленок в предыдущем финансовом году.

**Коэффициенты для перевода поголовья в условные головы утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

***Указывается сумма предоставленных субсидий в целях возмещения затрат, понесенных в I – III кварталах предыдущего финансового года на содержание коров молочного направления, в соответствии с Порядком предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44, рассчитанная исходя из количества молочных коров, от которых в I – III кварталах предыдущего финансового года получены живые телята.

Указывается сумма предоставленных субсидий в целях возмещения части затрат, понесенных в I – III кварталах предыдущего финансового года на содержание коров мясного направления, в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30.

****Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

*****При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Справка-перерасчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за 20____ г.

Наименование племенных животных	Поголовье по состоянию на 1 января текущего финансового года, голов	Поголовье, от которого получены живые телята в предыдущем финансовом году, голов*	Коэффициент для перевода поголовья в условные головы**	Ставка расчета размера субсидии на единицу измерения, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей***	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 6 – гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Основные свиноматки		X					
Овцематки		X					
Конематки		X					
Итого	X	X	X	X			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя****

подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя *****

подпись И.О.Фамилия

Дата

*Указывается поголовье коров, от каждой из которых получен живой теленок в предыдущем финансовом году.

**Коэффициенты для перевода поголовья в условные головы утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

***Сумма причитающейся субсидии на содержание племенных коров рассчитывается по следующей формуле: гр. 3 х гр. 4 х гр. 5.

Сумма причитающейся субсидии на содержание племенных основных свиноматок, овцематок, конематок рассчитывается по следующей формуле: гр. 2 х гр. 4 х гр. 5.

****Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

*****При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим
свою деятельность на территории Самарской
области, в целях возмещения части затрат
на содержание племенного маточного
поголовья сельскохозяйственных животных

Справка-перерасчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых
за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за 20____ г.

Наименование племенных животных	Поголовье по состоянию на 1 января текущего финансового года, голов	Поголовье, от которого получены живые телята в предыдущем финансовом году, голов*	Коэффициент для перевода поголовья в условные головы**	Ставка расчета размера субсидии на единицу измерения, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей***	Сумма ранее полученной субсидии, рублей****	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 6 – гр. 7 – гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коровы								
Итого			X	X				

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя*****

_____ _____

подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя******

_____ _____

подпись И.О.Фамилия

Дата

*Указывается поголовье коров, от каждой из которых получен живой теленок в предыдущем финансовом году.

**Коэффициенты для перевода поголовья в условные головы утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

***Указывается сумма ранее полученной субсидии в текущем финансовом году.

****Указывается сумма предоставленных субсидий в целях возмещения затрат, понесенных в I – III кварталах предыдущего финансового года на содержание коров молочного направления, в соответствии с Порядком предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44, рассчитанная исходя из количества молочных коров, от которых в I – III кварталах предыдущего финансового года получены живые телята.

Указывается сумма предоставленных субсидий в целях возмещения части затрат, понесенных в I – III кварталах предыдущего финансового года на содержание коров мясного направления, в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30.

*****Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

******При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных ими в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов на содержание в товарных (неплеменных) стадах маточного поголовья крупного рогатого скота (коровы) специализированных мясных пород (далее соответственно – коровы специализированных мясных пород, субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществ-

ляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

имеют в наличии поголовье коров специализированных мясных пород численностью не менее 15 голов;

имеют в наличии поголовье коров специализированных мясных пород в количестве не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если участник отбора начал осуществлять разведение крупного рогатого скота специализированных мясных пород до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье коров специализированных мясных пород);

имеют в наличии поголовье коров специализированных мясных пород в количестве не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного квартала (далее – отчетный период), по результатам которого участнику отбора в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если участник отбора начал осуществлять разведение крупного рогатого скота специализированных мясных пород после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье коров специализированных мясных пород);

имеют в наличии поголовье коров специализированных мясных пород в количестве не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором участник отбора увеличил поголовье коров специализированных мясных пород (если участник отбора увеличил поголовье коров специализированных мясных пород);

имеют в наличии племенных быков-производителей специализированных мясных пород (далее – племенной бык-производитель), за исключением участников отбора, применяющих искусственное осеменение крупного рогатого скота специализированных мясных пород и (или) трансплантацию эмбрионов крупного рогатого скота специализированных мясных пород (далее – эмбрионы);

г) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

справка о производственных показателях согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия договора, подтверждающего приобретение племенного быка-производителя, заверенная участником отбора (если участник отбора приобрел племенного быка-производителя);

копия договора, подтверждающего приобретение семени быков-производителей или оказание услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота специализированных мясных пород, заверенная участ-

ником отбора (если участник отбора применяет искусственное осеменение крупного рогатого скота специализированных мясных пород);

копия договора, подтверждающего приобретение эмбрионов или оказание услуг по трансплантации эмбрионов, заверенная участником отбора (если участник отбора применяет трансплантацию эмбрионов);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на содержание коров специализированных мясных пород, включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ

(оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов).

Участник отбора, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемых в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания крупного рогатого скота специализированных мясных пород (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, откормочных площадок, предназначенных для содержания крупного рогатого скота специализированных мясных пород (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде коров специализированных мясных пород представляет документы, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участник отбора, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном

периоде коров специализированных мясных пород представляет документы, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в

объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отозванные и отклоненные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении ему субсидии в целях возмещения части понесенных получателем затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством):

на содержание коров специализированных мясных пород, от каждой из которых в отчетном периоде получен живой теленок (предоставление субсидии осуществляется единовременно);

на содержание коров специализированных мясных пород из числа нетелей, которые после получения от них живых телят в отчетном периоде были переведены в данную группу маточного поголовья крупного рогатого скота и увеличили его численность (предоставление субсидии осуществляется единовременно).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по ставкам, утверждаемым министерством, и исчисляется как:

произведение ставки расчета размера субсидии на содержание одной коровы специализированных мясных пород, утверждаемой министерством, и количества коров специализированных мясных пород, от каждой из которых в отчетном периоде получен живой теленок;

произведение ставки расчета размера субсидии на содержание одной коровы специализированных мясных пород, утверждаемой министерством, и количества коров специализированных мясных пород из числа нетелей, которые после получения от них живых телят в отчетном периоде были переведены в данную группу маточного поголовья крупного рогатого скота и увеличили его численность.

Для получателей, у которых по состоянию на 1 января текущего финансового года имелось в наличии поголовье коров специализированных мясных пород в количестве не менее 100 голов, ставка расчета размера субсидии устанавливается дифференцированно в зависимости от показателя прироста производства крупного рогатого скота на убой в живом весе в предыдущем финансовом году по отношению к показателю финансового года, предшествующего предыдущему.

Показатель прироста производства крупного рогатого скота (Р) определяется в процентах и рассчитывается по формуле

$$P = (A / B \times 100) - 100,$$

где А – показатель производства крупного рогатого скота на убой в живом весе в предыдущем финансовом году (тонн);

В – показатель производства крупного рогатого скота на убой в живом весе в финансовом году, предшествующем предыдущему (тонн).

При достижении получателем показателя прироста производства крупного рогатого скота на убой в живом весе в предыдущем финансовом году 50 процентов и выше по отношению к показателю финансового года, предшествующего предыдущему, устанавливается повышенная ставка расчета размера субсидии.

3.3. Размер предоставляемой получателю субсидии не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на содержание коров специализированных мясных пород.

3.4. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения ставки расчета размера субсидии получатель в целях получения субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – справка-перерасчет);

письмо, подтверждающее, что получатель имеет поголовье коров специализированных мясных пород (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документы, указанные в абзаце двенадцатом пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на содержание коров специализированных мясных пород, ранее подтвержденных получателем).

3.5. Министерство осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С момента регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацами с третьего по пятый пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных докумен-

тов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.8. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.6 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный

бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.12. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.13. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.14. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.16. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соот-

ветствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по место нахождению получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождение), в случае если место нахождением получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в случае если место нахождение получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчётности в министерство);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 3.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является наличие у него:

маточного поголовья крупного рогатого скота (коровы) специализированных мясных пород по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть

чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель начал осуществлять разведение крупного рогатого скота специализированных мясных пород до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье коров специализированных мясных пород);

маточного поголовья крупного рогатого скота (коровы) специализированных мясных пород по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель начал осуществлять разведение крупного рогатого скота специализированных мясных пород после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье коров специализированных мясных пород);

маточного поголовья крупного рогатого скота (коровы) специализированных мясных пород по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье коров специализированных мясных пород, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель увеличил в текущем финансовом году поголовье коров специализированных мясных пород).

Конечное значение результата предоставления субсидий указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на содержание
маточного поголовья крупного рогатого скота
специализированных мясных пород

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20_____ году субсидии в целях возмещения части затрат на содержание в _____ квартале (кварталах) 20___ года маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20___ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

имеет в наличии поголовье коров специализированных мясных пород численностью _____ голов.

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

7. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений)

в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

8. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель
участника отбора _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

---

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

** Если участник отбора является юридическим лицом.

***Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

****Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание коров специализированных мясных пород

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____ 20____ г.
(квартал)

Наименование показателя	Численность маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, от которого получены живые телята, голов	Численность маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, увеличенного за счет ввода нетелей, голов	Ставка расчета размера субсидии, рублей	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 + гр. 3) х гр. 4)
1	2	3	4	5
Коровы специализированных мясных пород				
Итого			X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород

Справка

о производственных показателях

за _____ 20 ___ г.

(квартал)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя						
		на 1 января предыдущего финансового года	на 1 октября предыдущего финансового года	на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	нарастающим итогом с 1 октября предыдущего финансового года
Крупный рогатый скот	голов	X					X	X
Коровы специализированных мясных пород	голов	X					X	X
В том числе:*	X	X	X	X	X	X	X	X
	голов	X					X	X
Помесные коровы мясного направления	голов	X					X	X
Коровы-кормилицы	голов	X					X	X
Быки-производители специализированных мясных пород	голов	X					X	X
В том числе:*	X	X	X	X	X	X	X	X
	голов	X					X	X
Поголовье коров специализированных мясных пород, от каждой из которых получен живой теленок	голов	X	X	X	X	X		
В том числе:*	X	X	X	X	X	X	X	X
	голов	X	X	X	X	X		

Наименование показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя						
		на 1 января предыдущего финансового года	на 1 октября предыдущего финансового года	на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	нарастающим итогом с 1 октября предыдущего финансового года
Поголовье коров специализированных мясных пород, увеличенное за счет ввода нетелей	голов	X	X	X	X	X		
В том числе:*	X	X	X	X	X	X	X	X
	голов	X	X	X	X	X		
Поголовье коров специализированных мясных пород, увеличенное за счет их приобретения	голов	X	X	X	X	X		
В том числе:*	X	X	X	X	X	X	X	X
	голов	X	X	X	X	X		
Произведено крупного рогатого скота на убой в живом весе	тонн		X		X	X		

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ подпись _____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя*** _____ подпись _____ И.О.Фамилия

Дата

*Указываются породы специализированного мясного крупного рогатого скота.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород

Справка-перерасчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание коров специализированных мясных пород

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____.

Наименование показателя	Численность маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, от которого получены живые телята, голов	Численность маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, увеличенного за счет ввода нетелей, голов	Ставка расчёта размера субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 + гр. 3) х гр. 4)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 5 – гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Коровы специализированных мясных пород						
Итого			X			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат
на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота
специализированных мясных пород

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.04.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных ими в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов на содержание овцематок, ярок от года и старше и (или) козоматок, козочек от года и старше (далее соответственно – маточное поголовье овец и (или) коз, субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

имеют в наличии поголовье овцематок, ярок от года и старше численностью 800 голов и более и (или) поголовье козоматок, козочек от года и старше численностью 100 голов и более;

имеют в наличии маточное поголовье овец и (или) коз численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если участник отбора начал осуществлять разведение овец и (или) коз до 1 января текущего финансового года и не увеличил маточное поголовье овец и (или) коз);

имеют в наличии маточное поголовье овец и (или) коз численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного квартала (далее – отчетный период), по результатам которого участнику отбора

в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если участник отбора начал осуществлять разведение овец и (или) коз после 1 января текущего финансового года и не увеличил маточное поголовье овец и (или) коз);

имеют в наличии маточное поголовье овец и (или) коз численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором участник отбора увеличил маточное поголовье овец и (или) коз (если участник отбора увеличил маточное поголовье овец и (или) коз);

г) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашения), в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

справка о наличии поголовья овец и коз по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на содержание маточного поголовья овец и (или) коз, включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов).

Участник отбора, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания маточного поголовья овец и (или) коз (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде маточного поголовья овец и (или) коз представляет документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждающие приобрете-

ние кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участник отбора, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде маточного поголовья овец и (или) коз представляет документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б» и «в» 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7

настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отозванные и отклоненные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения понесенных получателем в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов затрат на содержание товарного (неплеменного) маточного поголовья овец и (или) коз (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по ставке, утверждаемой министерством, и исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии на содержание в отчетном периоде одной головы маточного поголовья овец и (или) коз, утверждаемой министерством, и численности маточного поголовья овец и (или) коз, которое содержалось у получателя в течение всего срока отчетного периода.

3.3. Размер предоставляемой получателю субсидии не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз.

3.4. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения ставки расчета размера субсидии получатель в целях получения субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – справка-перерасчет);

письмо, подтверждающее, что получатель имеет в наличии маточное поголовье овец и (или) коз (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документы, указанные в абзаце девятом пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз, ранее подтвержденных получателем).

3.5. Министерство осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С момента регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацами с третьего по пятый пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.8. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.6 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

3.12. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.13. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем результатов предоставления субсидии.

3.14. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.16. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчётности в министерство);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 3.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять

в министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является наличие у него:

маточного поголовья овец и (или) коз по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял разведение овец и (или) коз до 1 января текущего финансового года и не увеличил маточное поголовье овец и (или) коз);

маточного поголовья овец и (или) коз по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель начал осуществлять разведение овец и (или) коз после 1 января текущего финансового года и не увеличил маточное поголовье овец и (или) коз);

маточного поголовья овец и (или) коз по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил маточное поголовье овец и (или) коз, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель увеличил в текущем финансовом году маточное поголовье овец и (или) коз).

Конечные значения результатов предоставления субсидий указываются в соглашениях.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на содержание
маточного поголовья овец и (или) коз

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20____ году субсидии в целях возмещения части затрат на содержание в _____ квартале (кварталах) 20____ года маточного поголовья овец и (или) коз (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений(далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую

(промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20____ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

имеет в наличии поголовье овцематок, ярок от года и старше численностью _____ голов;

имеет в наличии поголовье козоматок, козочек от года и старше численностью _____ голов.

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

7. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

8. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____

подпись И.О.Фамилия

Дата

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

** Если участник отбора является юридическим лицом.

***Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

****Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на содержание
маточного поголовья овец и (или) коз

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

_____

муниципальный район)

ИНН _____,

за _____ 20___ г.
(квартал)

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье сельскохозяйственных животных, которое содержалось у производителя в течение всего срока отчетного периода, голов	Ставка расчета размера субсидии, рублей	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Овцематки, ярки от года и старше			
Козоматки, козочки от года и старше			
Итого		X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз

Справка
о наличии поголовья овец и коз

за _____ 20 ___ г.
(квартал)

Наименование сельскохозяйственных животных	Единица измерения	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных		
		на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала
Общее поголовье овец	голов			
В том числе овцематки, ярки от года и старше	голов			
Общее поголовье коз	голов			
В том числе козоматки, козочки от года и старше	голов			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат
на содержание маточного поголовья
овец и (или) коз

Справка-перерасчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

_____

муниципальный район)

ИНН _____,

за _____.

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье сельскохозяйственных животных, которое содержалось у производителя в течение всего срока отчетного периода, голов	Ставка расчета размера субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Овцематки, ярки от года и старше					
Козоматки, козочки от года и старше					
Итого		X			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ подпись _____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ подпись _____ И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных участниками отбора на приобретение в текущем финансовом году племенного молодняка сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот молочного и (или) мясного направлений: тёлки не моложе 12 месяцев, нетели; овцы: ярки до года, ярки от года и старше; чистопородные свинки не моложе 5 месяцев) (далее – субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

осуществляют деятельность по разведению вида сельскохозяйственных животных, в отношении которого участник отбора обратился в министерство для предоставления субсидии;

имеют зоосанитарный статус свиноводческого хозяйства с уровнем защиты не ниже компартмента III (если участник отбора обратился в министерство для предоставления субсидии на приобретение в текущем финансовом году племенного молодняка сельскохозяйственных животных (чистопородные свинки не моложе 5 месяцев);

г) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской

Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, пред-

ставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

копия договора на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, заверенная участником отбора;

копии накладных и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии племенных свидетельств на приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенной организации, у которой приобретен племенной молодняк сельскохозяйственных животных, заверенная участником отбора;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов).

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и по-

лучателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством), понесенных получателем затрат на приобретение в текущем финансовом году племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в государственном племенном регистре (за исключением приобретения на условиях лизинга или сублизинга).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по ставкам, утверждаемым министерством, и исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии за одну голову приобретенного в текущем финансовом году племенного молодняка сельскохозяйственных животных, утверждаемой министерством, и количества голов приобретенного в текущем финансовом году племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчётность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчётность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчётности в министерство);

осуществление деятельности по разведению крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений, и (или) овец, и (или) свиней не менее трех лет со дня предоставления получателю субсидии;

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4. 2.5. 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство:

не позднее 1 февраля последующего финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

ежегодно в течение трех лет со дня предоставления получателям субсидии не позднее 1 февраля последующего финансового года письма, подтверждающие, что получатели осуществляют деятельность по разведению крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений, и (или) овец, и (или) свиней, подписанные получателями.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственных показателей:

производство молока в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в текущем финансовом году; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; достижение получателем показателя молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 000 до 8 500 килограммов молока в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года) (если получателю предоставлена субсидия на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления: тёлки не моложе 12 месяцев, нетели);

численность маточного поголовья сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот мясного направления (коровы), и (или) овцы (овцематки), и (или) свиньи (основные свиноматки) по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если у получателя на 1 января текущего финансового года имелось в наличии поголовье коров мясного направления, и (или) овцематок, и (или) основных свиноматок и ему предоставлена субсидия на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления: тёлки не моложе 12 месяцев, нетели; овец: ярки до года, ярки от года и старше; свиней: чистопородные свинки не моложе 5 месяцев).

Конечные значения результатов предоставления субсидий указываются в соглашениях.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически выполненное значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего По-

рядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат
на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20___ году субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение в 20___ году племенного молодняка сельскохозяйственных животных (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20____ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

осуществляет деятельность по разведению (крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направлений, и (или) овец, и (или) свиней).

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) по итогам предыдущего финансового года произведено молока в количестве _____ кг****.

6. (наименование участника отбора) по итогам предыдущего финансового года имеет показатель молочной продуктивности коров в количестве _____ кг молока от одной коровы****.

7. (наименование участника отбора) на начало текущего финансового года имел (имело) в наличии поголовье (коров мясного направления, и (или) овцематок и (или) основных свиноматок) численностью _____ голов*****.

8. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость******.

9. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

10. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

11. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии. Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

12. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

13. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель
участника отбора _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

_____

* За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

** Если участник отбора является юридическим лицом.

*** Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

**** Если участник отбора обратился в министерство для предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления: тёлки не моложе 12 месяцев, нетели.

***** Если участник отбора обратился в министерство для предоставления субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления: тёлки не моложе 12 месяцев, нетели; овец: ярки до года, ярки от года и старше; свиней: чистопородные свинки не моложе 5 месяцев.

****** Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, *осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат* на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____.

Наименование племенного молодняка сельскохозяйственных животных	Количество приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных, голов	Стоимость (фактически выплаченная сумма), рублей*	Ставка расчета размера субсидии, рублей	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Тёлки не моложе 12 месяцев				
Нетели				
Ярки до года				
Ярки от года и старше				
Чистопородные свинки не моложе 5 месяцев				
Итого	X		X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя **

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя***

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

* Если сельскохозяйственный товаропроизводитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) с учетом налога на добавленную стоимость.

Если сельскохозяйственный товаропроизводитель исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) без учета налога на добавленную стоимость.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат
на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку производства шерсти

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям получателей субсидии – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на поддержку производства шерсти (далее – субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и

регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

осуществляют производство шерсти, полученной от тонкорунных и (или) полутонкорунных пород овец (далее – шерсть);

г) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта

закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

документы, подтверждающие реализацию шерсти перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации (копии договоров, товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98

№ 132, и (или) универсальных передаточных документов), заверенные участником отбора;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на производство участником отбора в текущем финансовом году шерсти, реализованной им перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации (далее – производство реализованной шерсти), включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или)

актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора.

Участник отбора, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемых в помещениях, предназначенных для содержания овец и (или) настрига шерсти (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта помещений, предназначенных для содержания овец и (или) настрига шерсти (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство реализованной шерсти представляет документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в текущем финансовом году и (или) в течение периода, предшествующего текущему финансовому году и не превышающего 6 месяцев.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным пред-

принимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении ему субсидии в целях возмещения части понесенных получателем затрат на производство в текущем финансовом году реализованной шерсти (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии на производство реализованной шерсти определяется по ставке, утверждаемой министерством, и исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии за одну тонну реализованной шерсти, утверждаемой министерством, и количества тонн шерсти, реализованной перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации.

3.3. Размер предоставляемой получателю субсидии не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на производство реализованной шерсти.

3.4. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения ставки расчета размера субсидии получатель в целях получения субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – справка-перерасчет);

письмо, подтверждающее, что получатель осуществляет производство шерсти, не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документы, указанные в абзаце девятом пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на производство реализованной шерсти, ранее подтвержденных получателем).

3.5. Министерство осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С момента регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацами с третьего по пятый пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.8. Участник отбора после устранения причин, указанных в под-

пунктах «а», «б» пункта 3.6 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой

частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.12. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.13. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.14. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подпи-

сания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.16. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчётность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчётности в министерство);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 3.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля последующего финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производства шерсти в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял производство шерсти в предыдущем финансовом году).

Конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятель-

ств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат
на поддержку производства шерсти

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку производства шерсти, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20___ году субсидии в целях возмещения части затрат на производство в 20____ году шерсти, реализованной перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации (далее – субсидия), посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20____ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

осуществляет производство шерсти, полученной от тонкорунных и (или) полутонкорунных пород овец.

4. (наименование участника отбора) произвел в предыдущем финансовом году _____ тонн шерсти, полученной от тонкорунных и (или) полутонкорунных пород овец.

5. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стержни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

6. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

7. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

8. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

9. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

10. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

11. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____

подпись И.О.Фамилия

Дата

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

** Если участник отбора является юридическим лицом.

***Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

**** Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на поддержку
производства шерсти

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета,
в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет
средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат на производство реализованной шерсти

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

_____

муниципальный район)

ИНН _____,

за _____.

Наименование показателя	Реализовано перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, тонн	Ставка расчета размера субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Шерсть, полученная от тонкорунных и (или) полутонкорунных пород овец			
Итого		X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку производства шерсти

Справка-перерасчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство реализованной шерсти

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____.

Наименование показателя	Реализовано перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, тонн	Ставка расчета размера субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Шерсть, полученная от тонкорунных и (или) полутонкорунных пород овец					
Итого	X				

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ подпись _____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ подпись _____ И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат
на поддержку производства шерсти

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на приобретение высокобелковых кормовых добавок для обеспечения прироста продукции в молочном скотоводстве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных ими в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов на приобретение высокобелковых кормовых добавок для обеспечения прироста продукции в молочном скотоводстве (далее соответственно – приобретение высокобелковых кормовых добавок, субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В целях реализации настоящего Порядка под высокобелковыми кормовыми добавками понимаются корма, кормовые добавки растительного происхождения с содержанием сырого протеина не ниже 28 процентов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) имеют в наличии по состоянию на 1 января текущего финансового года поголовье коров молочного стада (далее – молочные коровы) численностью не менее 150 голов;

в) достигли по итогам предыдущего финансового года уровня молочной продуктивности коров 5 000 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову;

г) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

д) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года;

е) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия договора на приобретение высокобелковых кормовых добавок, заверенная участником отбора;

копии накладных и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение высокобелковых кормовых добавок, заверенные участником отбора;

копия удостоверения или протокола испытания, подтверждающего качество приобретенной высокобелковой кормовой добавки и долю содержания в ней сырого протеина, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных высокобелковых кормовых добавок, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в

Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов).

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство

использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «г», «д» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник

отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных получателем в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов затрат на приобретение высокобелковых кормовых добавок (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии за одну тонну приобретенной высокобелковой кормовой добавки и количества тонн высокобелковых кормовых добавок, приобретенных в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов.

Ставка расчета размера субсидии определяется как произведение базовой ставки, утверждаемой министерством, и стимулирующего коэффициента.

Ставка расчета размера субсидии определяется до сотой доли и подлежит округлению: тысячная доля менее 5 не учитывается, тысячная доля 5 и более округляется до полной сотой доли.

Базовая ставка устанавливается дифференцированно в зависимости от стоимости приобретенных высокобелковых кормовых добавок и наличия факта освобождения получателя от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполнения получателем обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Стимулирующий коэффициент (К) определяется по формуле

$$К = В/(Р \times Q),$$

где В – объем производства молока в предыдущем финансовом году (килограммов);

P – объем производства молока в финансовом году, предшествующем предыдущему (килограммов);

Q – коэффициент достижения показателя молочной продуктивности коров в финансовом году, предшествующем предыдущему, составляющий:

1,03 – если получатель в финансовом году, предшествующем предыдущему, имел показатель молочной продуктивности коров 5 000 – 6 499 килограммов молока в расчете на 1 корову;

1,02 – если получатель в финансовом году, предшествующем предыдущему, имел показатель молочной продуктивности коров 6 500 – 7 999 килограммов молока в расчете на 1 корову;

1,01 – если получатель в финансовом году, предшествующем предыдущему, имел показатель молочной продуктивности коров 8 000 килограммов молока и более в расчете на 1 корову.

Стимулирующий коэффициент определяется до сотой доли и подлежит округлению: тысячная доля менее 5 не учитывается, тысячная доля 5 и более округляется до полной сотой доли.

В случае если стимулирующий коэффициент, определенный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 1,2, применяется стимулирующий коэффициент, равный 1,2.

3.3. Размер предоставляемой получателю субсидии не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на приобретение в IV квартале предыдущего и I – III текущего финансовых годов высокобелковых кормовых добавок.

3.4. В случае увеличения базовой ставки ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения базовой ставки получатель в целях получения субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – справка-перерасчет);

письмо, подтверждающее, что получатель имеет в наличии поголовье молочных коров (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

3.5. Министерство осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении

субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «г» пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.8. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.6 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении по-

лучателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.12. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.13. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.14. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.16. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 3.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственного показателя:

производство молока в текущем финансовом году в объеме, увеличенном не менее чем на 3 процента по отношению к показателю предыдущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель в предыдущем финансовом году имел показатель молочной продуктивности коров 5 000 – 6 499 килограммов молока в расчете на 1 корову);

производство молока в текущем финансовом году в объеме, увеличенном не менее чем на 2 процента по отношению к показателю предыдущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель в предыдущем финансовом году имел показатель молочной продуктивности коров 6 500 – 7 999 килограммов молока в расчете на 1 корову);

производство молока в текущем финансовом году в объеме, увеличенном не менее чем на 1 процент по отношению к показателю предыдущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель в предыдущем финансовом году имел показатель молочной продуктивности коров 8 000 килограммов молока и более в расчете на 1 корову).

Конечное значение результата предоставления субсидий указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на приобретение высокобелковых кормовых добавок для обеспечения прироста продукции в молочном скотоводстве

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на приобретение высокобелковых кормовых добавок для обеспечения прироста продукции в молочном скотоводстве, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20____ году субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение в _____ квартале (кварталах) 20____ года высокобелковых кормовых добавок (далее - субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20____ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулез);

имеет в наличии поголовье молочных коров численностью _____ голов.

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

7. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

8. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Участник отбора _____ _____

подпись И.О.Фамилия

Дата

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций и индивидуальных предпринимателей.

** Если участник отбора является юридическим лицом.

***Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

****Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на приобретение высокобелковых кормовых добавок для обеспечения прироста продукции в молочном скотоводстве

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), в целях возмещения части затрат на приобретение высокобелковых кормовых добавок

_____
(полное наименование производителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____20_____ г.
(квартал)

Наименование высокобелковой кормовой добавки	Количество приобретенной высокобелковой кормовой добавки, тонн	Стоимость (фактически выплаченная сумма), рублей	Базовая ставка, рублей*	Стимулирующий коэффициент (К)	Ставка расчета размера субсидии, рублей (гр. 4 х гр. 5)	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X	X	X	

Руководитель производителя**

_____ _____

подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер производителя ***

_____ _____

подпись И.О.Фамилия

Дата

*Если производитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается базовая ставка, установленная с учетом налога на добавленную стоимость.

Если производитель исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается базовая ставка, установленная без учета налога на добавленную стоимость.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат на приобретение
высокобелковых кормовых добавок
для обеспечения прироста продукции
в молочном скотоводстве

Справка
о производственных показателях

_____

(полное наименование производителя, муниципальный район)

Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя	
		на 1 января предыдущего финансового года	на 1 января текущего финансового года
Поголовье коров	голов		
В том числе молочных коров	голов		
Объем производства молока	килограммов		
В том числе от молочных коров	килограммов		
Молочная продуктивность 1 коровы	килограммов		

Руководитель производителя* _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер производителя** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на приобретение высокобелковых кормовых добавок для обеспечения прироста продукции в молочном скотоводстве

Справка-перерасчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациями и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), в целях возмещения части затрат на приобретение высокобелковых кормовых добавок

_____
(полное наименование производителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____.

Наименование высокобелковой кормовой добавки	Количество приобретенной высокобелковой кормовой добавки, тонн	Стоимость (фактически выплаченная сумма), рублей	Базовая ставка, рублей*	Стимулирующий коэффициент (К)	Ставка расчета размера субсидии, рублей (гр. 4 х гр.5)	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр.6)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 7 – гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого			X	X	X			

Руководитель производителя**

подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер производителя***

подпись И.О.Фамилия

Дата

*Если производитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается базовая ставка, установленная с учетом налога на добавленную стоимость.

Если производитель исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается базовая ставка, установленная без учета налога на добавленную стоимость.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на приобретение высокобелковых кормовых добавок для обеспечения прироста продукции в молочном скотоводстве

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства крупного рогатого скота на убой в живом весе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства крупного рогатого скота на убой в живом весе (далее – субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

осуществляют производство крупного рогатого скота на убой в живом весе;

имеют в наличии поголовье коров специализированных мясных пород крупного рогатого скота (далее – коровы специализированных мясных пород) численностью не менее 15 голов;

имеют в наличии поголовье коров специализированных мясных пород численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года;

имеют показатель выхода живых телят на 100 коров специализированных мясных пород по итогам предыдущего финансового года не ниже 80 процентов;

г) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остат-

ков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

справка о производственных показателях согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию крупного рогатого скота на убой в живом весе, заверенные участником отбора;

копия документа, подтверждающего наличие у перерабатывающих предприятий, убойных цехов ветеринарно-санитарных условий для осуществления убоя крупного рогатого скота, выданного государственной ветеринарной службой, заверенная участником отбора;

копия справки, подтверждающей поступление на перерабатывающее предприятие, в убойный цех и последующий убой поголовья крупного рогатого скота (с указанием его численности), выданной государственной ветеринарной службой, заверенная участником отбора;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения

субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на производство реализованного крупного рогатого скота на убой в живом весе на перерабатывающие предприятия, в убойные цеха, имеющие ветеринарно-санитарные условия для осуществления убоя крупного рогатого скота, подтвержденные соответствующим документом, выданным государственной ветеринарной службой (далее – производство реализованного крупного рогатого скота на убой в живом весе), включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы *по установленной форме, не противоречащие действующему* законодательству, заверенные участником отбора;

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы,

указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов).

Участник отбора, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемых в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания крупного рогатого скота специализированных мясных пород (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, откормочных площадок, предназначенных для содержания крупного рогатого скота специализированных мясных пород (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство реализованного в отчетном квартале (далее – отчетный период) крупного рогатого скота на убой в живом весе представляет документы, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участник отбора, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство реализованного в отчетном периоде крупного рогатого скота на убой в живом весе представляет документы, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее

чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства

информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных получателем затрат на производство реализованного в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов крупного рогатого скота на убой в живом весе (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии за одну тонну реализованного крупного рогатого скота на убой в живом весе и количества тонн живого веса крупного рогатого скота, реализованного на убой в отчетном периоде.

Ставка расчета размера субсидии определяется как произведение базовой ставки, утверждаемой министерством, и стимулирующего коэффициента.

Ставка расчета размера субсидии определяется до сотой доли и подлежит округлению: тысячная доля менее 5 не учитывается, тысячная доля 5 и более округляется до полной сотой доли.

Стимулирующий коэффициент (К) определяется по формуле

$$К = В/(Р \times 1,05),$$

где В – объем производства крупного рогатого скота на убой в живом весе в предыдущем финансовом году (тонн);

Р – объем производства крупного рогатого скота на убой в живом весе в финансовом году, предшествующем предыдущему (тонн).

Стимулирующий коэффициент определяется до сотой доли и подлежит округлению: тысячная доля менее 5 не учитывается, тысячная доля 5 и более округляется до полной сотой доли.

В случае если стимулирующий коэффициент, определенный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 1,2, применяется стимулирующий коэффициент, равный 1,2.

3.3. Размер предоставляемой получателю субсидии не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на производство реализованного крупного рогатого скота на убой в живом весе.

3.4. В случае увеличения базовой ставки ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения базовой ставки получатель в целях получения субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – справка-перерасчет);

письмо, подтверждающее, что получатель имеет в наличии поголовье коров специализированных мясных пород (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документы, указанные в абзаце двенадцатом пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на производство реализованного в отчетном периоде крупного рогатого скота на убой в живом весе, ранее подтвержденных получателем).

3.5. Министерство осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С момента регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацами с третьего по пятый пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.8. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.6 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.12. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.13. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.14. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон на основании выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.16. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность предоставляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 3.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года отчет-

ность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственных показателей:

производство крупного рогатого скота на убой в живом весе в текущем финансовом году в объеме, увеличенном не менее чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера;

поголовье коров специализированных мясных пород по состоянию на последний день текущего финансового года численностью, увеличенной не менее чем на 5 процентов по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если у получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года имелось в наличии поголовье коров специализированных мясных пород численностью до 400 голов);

поголовье коров специализированных мясных пород по состоянию на последний день текущего финансового года численностью, увеличенной не менее чем на 2 процента по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если у получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года имелось в наличии поголовье коров специализированных мясных пород численностью 400 голов и более).

Конечные значения результатов предоставления субсидий указываются в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возвра-

ту в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times m / n,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = SUM\ D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S_i – значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в

доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат на поддержку
собственного производства крупного
рогатого скота на убой в живом весе

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства крупного рогатого скота на убой в живом весе, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 ____ году субсидии в целях возмещения части затрат на производство реализованного в _____ квартале (кварталах) 20____ года крупного рогатого скота на убой в живом весе (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20____ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

осуществляет производство крупного рогатого скота на убой в живом весе;

имеет в наличии поголовье коров специализированных мясных пород численностью _____ голов;

имеет показатель выхода живых телят на 100 коров специализированных мясных пород по итогам предыдущего финансового года _____ процентов.

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

7. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

8. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций и индивидуальных предпринимателей.

** Если участник отбора является юридическим лицом.

***Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

**** Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат на поддержку
собственного производства крупного
рогатого скота на убой в живом весе

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), в целях возмещения части затрат на производство реализованного крупного рогатого скота на убой в живом весе

_____

(полное наименование производителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____ 20____ г.
(квартал)

Наименование показателя	Реализовано на убой в живом весе, тонн	Базовая ставка, рублей	Стимулирующий коэффициент (К)	Ставка расчета размера субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Крупный рогатый скот					
Итого		X	X	X	

Руководитель производителя* _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер производителя** _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства крупного рогатого скота на убой в живом весе

Справка
о производственных показателях

за _____ 20 ___ г.
(квартал)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя						
		на 1 января предыдущего финансового года	на 1 октября предыдущего финансового года	на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	нарастающим итогом с 1 октября предыдущего финансового года
Крупный рогатый скот	голов						X	X
В том числе коровы специализированных мясных пород	голов						X	X
Произведено (выращено) крупного рогатого скота в живом весе	тонн	X	X	X	X	X		
Произведено крупного рогатого скота на убой в живом весе	тонн		X		X	X		

Наименование показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя						
		на 1 января предыдущего финансового года	на 1 октября предыдущего финансового года	на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	нарастающим итогом с 1 октября предыдущего финансового года
Объем реализованного крупного рогатого скота на убой в живом весе на перерабатывающие предприятия, в убойные цеха, подлежащий субсидированию	тонн	X	X	X	X	X		

Руководитель производителя* _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер производителя** _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства крупного рогатого скота на убой в живом весе

Справка-перерасчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), в целях возмещения части затрат на производство реализованного крупного рогатого скота на убой в живом весе

_____

(полное наименование производителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____.

Наименование показателя	Реализовано на убой в живом весе, тонн	Базовая ставка, рублей	Стимулирующий коэффициент (К)	Ставка расчета размера субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 5)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 6 – гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крупный рогатый скот							
Итого		X	X	X			

Руководитель производителя* _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер производителя** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат
на поддержку собственного производства
крупного рогатого скота на убой
в живом весе

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат, направленных на увеличение маточного поголовья овец и (или) коз

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на увеличение маточного поголовья овец и (или) коз (овцематки, ярки от года и старше и (или) козоматки, козочки от года и старше) (далее – субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

имеют в наличии поголовье овцематок, ярок от года и старше численностью от 50 до 800 голов и (или) поголовье козоматок, козочек от года и старше численностью от 20 до 100 голов;

имеют в наличии маточное поголовье овец и (или) коз численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если участник отбора начал осуществлять разведение овец и (или) коз до 1 января текущего финансового года и не увеличил маточное поголовье овец и (или) коз);

имеют в наличии маточное поголовье овец и (или) коз численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного квартала (далее – отчетный период), по результатам которого участнику отбора в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если участ-

ник отбора начал осуществлять разведение овец и (или) коз после 1 января текущего финансового года и не увеличил маточное поголовье овец и (или) коз);

имеют в наличии маточное поголовье овец и (или) коз численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором участник отбора увеличил маточное поголовье овец и (или) коз (если участник отбора увеличил маточное поголовье овец и (или) коз);

г) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

справка о наличии поголовья овец и коз по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на содержание маточного поголовья овец и (или) коз, включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов).

Участник отбора, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания маточного поголовья овец и (или) коз (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде маточного поголовья овец и (или) коз представляет документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участник отбора, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде маточного поголовья овец и (или) коз представляет документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оце-

ниваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отозванные и отклоненные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных получателем в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов затрат на содержание товарного

(неплеменного) маточного поголовья овец и (или) коз (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии на содержание в отчетном периоде одной головы маточного поголовья овец и (или) коз и численности маточного поголовья овец и (или) коз, которое содержалось у получателя в течение всего срока отчетного периода.

Ставка расчета размера субсидии определяется как произведение базовой ставки, утверждаемой министерством, и стимулирующего коэффициента.

Ставка расчета размера субсидии определяется до сотой доли и подлежит округлению: тысячная доля менее 5 не учитывается, тысячная доля 5 и более округляется до полной сотой доли.

Стимулирующий коэффициент (К) определяется по формуле

$$К = В/(Р \times 1{,}05),$$

где В – численность маточного поголовья овец и (или) коз (голов) по состоянию на 1 января текущего финансового года;

Р – численность маточного поголовья овец и (или) коз (голов) по состоянию:

на 1 января предыдущего финансового года (если получатель начал осуществлять разведение овец и (или) коз до 1 января предыдущего финансового года и ему в предыдущем финансовом году предоставлялась субсидия);

на конец отчетного периода предыдущего финансового года, по результатам которого получателю в предыдущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если получатель начал осуществлять разведение овец и (или) коз после 1 января предыдущего финансового года и ему в предыдущем финансовом году предоставлялась субсидия).

Стимулирующий коэффициент определяется до сотой доли и подлежит округлению: тысячная доля менее 5 не учитывается, тысячная доля 5 и более округляется до полной сотой доли.

В случае если стимулирующий коэффициент, определенный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 1,2, применяется стимулирующий коэффициент, равный 1,2.

Для получателя, который начал осуществлять разведение овец и (или) коз до 1 января или после 1 января предыдущего финансового года и ему не предоставлялась субсидия в предыдущем финансовом году, стимулирующий коэффициент равен 1,0.

Для получателя, который начал осуществлять разведение овец и (или) коз в текущем финансовом году, стимулирующий коэффициент равен 1,0.

3.3. Размер предоставляемой получателю субсидии не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз.

3.4. В случае увеличения базовой ставки ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения базовой ставки получатель в целях получения субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – справка-перерасчет);

письмо, подтверждающее, что получатель имеет в наличии маточное поголовье овец и (или) коз (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в министерство для получения субсидии (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документы, указанные в абзаце девятом пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных получателем затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз, ранее подтвержденных получателем).

3.5. Министерство осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С момента регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацами с третьего по пятый пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.8. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.6 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе допол-

нительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

3.12. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании пред-

ложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.13. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.14. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон на основании, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.16. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 3.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является наличие у него:

маточного поголовья овец и (или) коз по состоянию на последний день текущего финансового года численностью, увеличенной не менее чем на 5 процентов по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял разведение овец и (или) коз до 1 января текущего финансового года);

маточного поголовья овец и (или) коз по состоянию на последний день текущего финансового года численностью, увеличенной не менее чем на 5 процентов по отношению к показателю по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель начал осуществлять разведение овец и (или) коз после 1 января текущего финансового года).

В случае если получатель увеличил в текущем финансовом году маточное поголовье овец и (или) коз не менее чем на 5 процентов по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года или на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия, маточное поголовье овец и (или) коз по состоянию на последний день текущего финансового года должно быть не ниже достигнутого в текущем финансовом году показателя, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера.

Конечное значение результата предоставления субсидий указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат, направленных
на увеличение маточного поголовья
овец и (или) коз

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат, направленных на увеличение маточного поголовья овец и (или) коз, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20___ году субсидии в целях возмещения части затрат на содержание в _____ квартале (кварталах) 20___ года маточного поголовья овец и (или) коз (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20____ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез);

имеет в наличии поголовье овцематок, ярок от года и старше численностью _____ голов;

имеет в наличии поголовье козоматок, козочек от года и старше численностью _____ голов.

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

7. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

8. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций и индивидуальных предпринимателей.

** Если участник отбора является юридическим лицом.

***Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

**** Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат, направленных
на увеличение маточного поголовья
овец и (или) коз

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производитель), в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз

_____
(полное наименование производителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____ 20___ г.
(квартал)

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье сельскохозяйственных животных, которое содержалось у производителя в течение всего срока отчетного периода, голов	Базовая ставка, рублей	Стимулирующий коэффициент (К)	Ставка расчета размера субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Овцематки, ярки от года и старше					
Козоматки, козочки от года и старше					
Итого		X	X	X	

Руководитель производителя* _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер производителя** _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат, направленных на увеличение маточного поголовья овец и (или) коз

Справка
о наличии поголовья овец и коз

за _____ 20 ___ г.
(квартал)

Наименование сельскохозяйственных животных	Единица измерения	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных			
		на 1 января предыдущего финансового года	на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала
Общее поголовье овец	голов				
В том числе овцематки, ярки от года и старше	голов				
Общее поголовье коз	голов				
В том числе козоматки, козочки от года и старше	голов				

Руководитель производителя* _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер производителя** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях возмещения
части затрат, направленных на увеличение
маточного поголовья овец и (или) коз

Справка-перерасчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производитель), в целях возмещения части затрат на содержание маточного поголовья овец и (или) коз

_____

(полное наименование производителя, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____.

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье сельскохозяйственных животных, которое содержалось у участника отбора в течение всего срока отчетного периода, голов	Базовая ставка, рублей	Стимулирующий коэффициент (К)	Ставка расчета размера субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 5)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 6 – гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Овцематки, ярки от года и старше							
Козоматки, козочки от года и старше							
Итого		X	X	X			

Руководитель производителя* _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер производителя** _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат,
направленных на увеличение
маточного поголовья овец и (или) коз

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, субсидий посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее – участники отбора), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим производство продукции растениеводства на посевных площадях, расположенных на территории Самарской области (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством):

а) на возмещение части затрат без учета налога на добавленную

стоимость на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – агротехнологические работы) на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами;

б) на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта;

в) на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем, в том числе для участников отбора, не включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субсидия).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий

финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

в) не имеют в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключение рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

г) включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением участников отбора для предоставления субсидии по подпункту «в» пункта 1.1 настоящего Порядка);

д) при посеве использовали семена следующих сельскохозяйственных культур:

зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и

кормовых сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, и сортовые и посевные качества таких семян соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019 (в случае обращения участника отбора в министерство на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами);

картофеля и (или) овощных культур открытого грунта (капуста, морковь столовая, свекла столовая, лук-репка, чеснок, огурец, томат, горох овощной, тыква, кабачки, прочие), сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, и сортовые и посевные качества таких семян соответствуют требованиям ГОСТ Р 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 – для овощных культур, ГОСТ 33996-2016 – для картофеля (в случае обращения участника отбора в министерство для возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта);

семена картофеля категории оригинальные (первое полевое поколение, супер-суперэлита) и элитные (суперэлита), сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и сортовые и посевные качества таких семян соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (в случае обращения участника отбора в министерство для возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем).

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение);

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения информации о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидии участники отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство следующие документы:

заявку;

справку-расчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 2 или приложению 3 к настоящему Порядку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или полученную в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора и заверенное печатью (при наличии) участника отбора (если участник отбора не представил в министерство справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по обязательным платежам).

Участники отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 *настоящего Порядка, представляют в министерство следующие* документы, актуальные на дату обращения участников отбора, для получения субсидии:

а) на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми,

масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (участники отбора, осуществляющие деятельность на территории трех и более муниципальных районов Самарской области):

копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на проведение мероприятий под урожай текущего финансового года по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян (включая их стоимость), уходу за посевами, а также по уборке урожая текущего финансового года:

копии договоров, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

справку о применении минеральных удобрений под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (за исключением участников отбора, не внесших минеральные удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году);

справку о проведении агрохимического обследования полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав посева прошлых лет, проведенного в срок не позднее пяти лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенную специализированной организацией, в случае если участник отбора проводил данное обследование;

копию решения Правительства Российской Федерации или органа исполнительной власти Самарской области о предоставлении водного объекта в пользование или договора водопользования на право пользования поверхностными водными объектами (договора на оказание услуг по подаче воды) и (или) копию

лицензии на водопользование со сроком действия не позднее года, предшествующего текущему финансовому году, заверенные участником отбора, в случае если участник отбора осуществлял полив сельскохозяйственных культур;

копию действующего в текущем финансовом году договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой, заключенного со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков, в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», на соответствующий год, на всей площади земельных участков, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры (далее – договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой), заверенную участником отбора, в случае если участник отбора осуществлял страхование посевов сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года;

справку о размере площадей зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых культур, многолетних трав прошлых лет, за исключением многолетних трав посева года, предшествующего текущему финансовому году, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, подготовленную на основании данных отчета «О фактически засеянных площадях и высеянных семенах зерновых, зернобобовых, технических, кормовых и других культур» по

форме, утвержденной приказом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области от 12.02.2019 № 24, подписанную специалистом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области;

справку о наличии условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на 1 января текущего года согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае наличия у участника отбора условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы);

б) на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта:

копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на проведение мероприятий под урожай текущего финансового года по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян (включая их стоимость), уходу за посевами, а также по уборке урожая текущего финансового года:

копии договоров, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии документов, подтверждающих приобретение семенного (посадочного) материала в целях производства картофеля продовольственного и овощных культур открытого грунта под урожай года, предшествующего текущему финансовому году:

копии договоров, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, заверенные печатью кредитной

организации и участником отбора;

копии сертификатов, подтверждающих соответствие партий семян картофеля и овощных культур открытого грунта документам, указанным в статье 21 Федерального закона «О техническом регулировании», заверенные участником отбора;

справку о размере посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта (по видам культур), и валовом сборе картофеля и (или) овощей открытого грунта в году, предшествующем текущему финансовому году, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в) на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем:

копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на проведение мероприятий под урожай текущего финансового года по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян, уходу за посевами, а также по уборке урожая текущего финансового года:

копии договоров, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии документов, подтверждающих приобретение семенного (посадочного) материала в целях производства оригинального и элитного семенного картофеля в году, предшествующем текущему финансовому году:

копии договоров, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, заверенные печатью кредитной

организации и участником отбора;

копии сертификатов, подтверждающих соответствие партий семян семенного картофеля документам, указанным в статье 21 Федерального закона «О техническом регулировании», заверенные участником отбора;

копии протоколов испытаний, подтверждающих сортовые характеристики собственных семян картофеля, предназначенных для производства оригинального и элитного семенного материала и отвечающих требованиям Межгосударственного стандарта «Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», выданных федеральным государственным бюджетным учреждением «Россельхозцентр» (для участников отбора, осуществивших производство семенного картофеля, в целях направления на собственную посадку (посев) в целях размножения), заверенные участником отбора;

справку о размере посевной (посадочной) площади, занятой семенным картофелем (категории первое полевое поколение, супер-суперэлита, суперэлита), и валовом сборе семенного картофеля (категории суперэлита, элита, первая репродукция) в году, предшествующем текущему финансовому году, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.5. В случае увеличения базовой ставки расчета размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в абзаце первом подпункта «а» пункта 2.4 настоящего Порядка, ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету на основании предоставления участником отбора в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующих документов:

заявки;

справки-перерасчета о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

В случае если размер субсидии с учетом увеличения базовой ставки превышает сумму подтвержденных участником отбора понесенных материальных затрат на производство продукции растениеводства урожая текущего финансового года, участник отбора дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, в целях подтверждения участником отбора понесенных, но ранее не подтвержденных материальных затрат на производство продукции растениеводства урожая текущего финансового года представляет:

в министерство – актуальные на дату обращения участника отбора копии документов, указанных в абзацах со второго по пятый подпункта «а» пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае если участник отбора осуществляет деятельность на территории трех и более муниципальных районов Самарской области;

в орган местного самоуправления – актуальные на дату обращения участника отбора копии документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Порядка (за исключением участника отбора, осуществляющего деятельность на территории трех и более муниципальных районов Самарской области).

2.6. В целях подтверждения органом местного самоуправления правильности составления документов на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, указанных в абзаце третьем пункта 2.4, абзаце третьем пункта 2.5 настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в них сведений участники отбора представляют в орган местного самоуправления следующие документы, актуальные на дату обращения участника отбора:

а) копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на проведение мероприятий под урожай текущего финансового года по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян, уходу за

посевами, а также по уборке урожая текущего финансового года:

копии договоров, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

б) справку о применении минеральных удобрений под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (за исключением участников отбора, не внесших минеральные удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году);

в) справку о проведении агрохимического обследования полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав посева прошлых лет, проведенного в срок не позднее пяти лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенную специализированной организацией, в случае если участник отбора проводил данное обследование;

г) копию решения Правительства Российской Федерации или органа исполнительной власти Самарской области о предоставлении водного объекта в пользование или договора водопользования на право пользования поверхностными водными объектами (договора на оказание услуг по подаче воды) и (или) копию лицензии на водопользование со сроком действия не позднее года, предшествующего текущему финансовому году, заверенные участником отбора, в случае если участник отбора осуществлял полив сельскохозяйственных культур;

д) копию действующего в текущем финансовом году договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой, заверенную участником отбора, в случае если участник отбора осуществлял страхование посевов сельскохозяйственных культур под

урожай текущего финансового года;

е) справку о размере площадей зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых культур, многолетних трав прошлых лет, за исключением многолетних трав посева года, предшествующего текущему финансовому году, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, подготовленную на основании данных отчета «О фактически засеянных площадях и высеянных семенах зерновых, зернобобовых, технических, кормовых и других культур» по форме, утвержденной приказом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области от 12.02.2019 № 24, подписанную специалистом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области;

ж) справку о наличии условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на 1 января текущего года согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае наличия у участника отбора условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы).

Проверка органами местного самоуправления или лицами, уполномоченными органами местного самоуправления, документов, указанных в настоящем пункте, абзаце третьем пункта 2.4, абзаце третьем пункта 2.5 настоящего Порядка, проводится в порядке и сроки, определенные муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

2.7. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, представить в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участниками отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.8. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.9. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5, 2.7 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.13. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.14. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.15. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляется в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского

хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.16. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающие следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.15 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» и (или) подпункте «б», и (или) подпункте «в» пункта 1.1 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии:

а) на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми,

масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами определяется по формуле

$$\Sigma_{суб} = S_у \times C_б,$$

где $\Sigma_{суб}$ – сумма субсидии;

$S_у$ – общая условная посевная площадь сельскохозяйственных культур за год, предшествующий текущему финансовому году (условных гектаров);

$C_б$ – базовая ставка для расчета размера субсидии, утверждаемая министерством.

Размер общей условной посевной площади сельскохозяйственных культур за год, предшествующий текущему финансовому году, рассчитывается в соответствии с методикой, представленной в приложении 10 к настоящему Порядку;

Размер субсидии не должен превышать фактически понесенных получателем затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции урожая текущего финансового года;

б) на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, а также на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем, определяется по формуле

$$\Sigma_{суб} = S \times C,$$

где $\Sigma_{суб}$ – сумма субсидии;

S – посевная площадь сельскохозяйственных культур за год, предшествующий текущему финансовому году;

C – ставка для расчета размера субсидии, утверждаемая министерством.

Размер ставки на один гектар:

посевной (посадочной) площади картофеля – 6 000 рублей;

посевной площади овощей открытого грунта – 20 000 рублей;

посевной (посадочной) площади семенного картофеля – 35 300 рублей.

Размер субсидии не должен превышать фактически понесенных получателем затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции урожая текущего финансового года.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о

проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по

инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении

согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 25 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов Самарской области или лицам, уполномоченным органами местного самоуправления муниципальных районов Самарской области (далее – органы местного самоуправления), на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме и в сроки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении о предоставлении субсидии (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления, определяемый согласно приложению 9 к настоящему Порядку, в случае если местом нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет копию данной отчетности, заверенную подписью и печатью (при наличии) получателя, в министерство);

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4 - 2.7, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять:

а) в министерство – в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) в органы местного самоуправления – отчеты по формам, утверждаемым министерством, в срок:

до 1 июля текущего финансового года – по итогам ярового сева;

до 15 ноября текущего финансового года – по итогам озимого сева;

до 20 декабря текущего финансового года – о прогнозной структуре посевных площадей под урожай будущего года.

В случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области данные отчеты представляются получателями в орган местного самоуправления каждого муниципального района.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является неснижение им в текущем финансовом году размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, расположенных на территории Самарской области, более чем на 5% к уровню предыдущего года (за исключением получателей, осуществляющих производство продукции животноводства и увеличивших в текущем финансовом году поголовье крупного рогатого скота на 100 и более голов по сравнению с уровнем предыдущего года), и (или) неснижение объема произведенных овощей открытого грунта, и (или) неснижение объема произведенного картофеля (далее – результат предоставления субсидии) по сравнению с уровнем предыдущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

для получателей субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами – размер посевных площадей зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых культур, расположенных на территории Самарской области;

для получателей субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта:

объем валового производства овощей открытого грунта;

объем валового производства картофеля;

для получателей субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем – объем валового производства картофеля.

Значение показателя (значения показателей), необходимого для достижения результата (одного или нескольких) предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, а также в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия или ее часть, полученная неправомерно, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S – значение показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете размера субсидии, подлежащей возврату, используются положительные значения коэффициента возврата субсидии.

4.4. Основаниями для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, являются обстоятельства, препятствующие исполнению соответствующих обязательств:

наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, подтвержденных соответствующими актами;

изъятие земельных участков (или их части) для государственных или муниципальных нужд, подтвержденное копиями решения органа местного самоуправления или органа исполнительной власти об изъятии;

изъятие (отчуждение) земельных участков (или их части) в целях реализации стратегических инвестиционных проектов Самарской области.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской
области, на возмещение части затрат на
проведение агротехнологических работ,
повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение
плодородия и качества почв

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование заявителя)
_____
_____
(место нахождения заявителя)
_____
(контактные данные)
_____
(адрес электронной почты)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет

средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы в целях получения в 20___ году субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой (наименование группы культур) (далее – субсидия), посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70% за календарный _____ год[1].

3. (наименование участника отбора) соответствует следующим критериям:

а) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

[1] За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

б) на определенные участником отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

в) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечает критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением участников отбора обращающихся в министерство в целях

возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем).

4. (наименование участника отбора) не имеет в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключение рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

6. (наименование участника отбора) подтверждает, что по состоянию на дату обращения не утратил право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика[1], связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

8. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т. д.

Участник отбора _____ _____

подпись И.О.Фамилия

М.П. (при наличии)

Дата

[1] За исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, на возмещение части затрат
на проведение агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв

Справка-расчет
о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Наименование групп сельскохозяйственных культур	Посевная площадь групп сельскохозяйственных культур, га	Коэффициент перевода	$К_с$	Условная посевная площадь, га (гр.2 х гр.3 х гр.4)	$К_1$	$К_2$	$К_3$	$К_4$	Общая условная посевная площадь, га (гр.5 х гр.6 х гр.7 х гр.8 х гр. 9)	Базовая ставка субсидии на 1 га общей условной посевной площади, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.10 х гр.11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО		х	х		х	х	х	х		х	

Руководитель
сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя ** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Достоверность данных, указанных в справке-расчёте, а также правильность расчёта подтверждаю***:

Руководитель органа управления сельским хозяйством
муниципального района (лицо, его замещающее) _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

---

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

*** За исключением производителей, осуществляющих деятельность на территории трех и более муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, на возмещение части затрат
на проведение агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв

Справка-расчет
о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Наименование культур	Посевная площадь групп сельскохозяйственных культур, га	Ставка субсидии на 1 га посевной площади, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 х гр.3)
1	2	3	4
ИТОГО		х	

Руководитель
сельскохозяйственного товаропроизводителя * _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя ** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

Справка
о применении минеральных удобрений под урожай года, предшествующего текущему финансовому году[1]

Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур на территории Самарской области, га	Внесено минеральных удобрений всего, кг д.в.	Внесено минеральных удобрений, кг д.в. на 1 га посевной площади (гр. 2 / гр. 1)
1	2	3

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя[2] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя [3] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный агроном сельскохозяйственного товаропроизводителя [4] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

[1] В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области указываются данные производителя по каждому муниципальному району *Самарской области*.

[2] Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[3] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

[4] При отсутствии в штате должности главного агронома – подпись агронома или иного лица, ответственного за производство продукции растениеводства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

Справка
о наличии условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы[1] по состоянию
на 1 января текущего года

_____
(наименование заявителя)

Вид скота и птицы	Количество голов	Коэффициент перевода	Условные головы
1	2	3	4
Всего		x	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя[2]

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя[3]

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

[1] В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области указываются данные получателя по каждому муниципальному району Самарской области.

[2] Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[3] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, на возмещение части затрат
на проведение агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв

Справка
о размере посевных площадей, занятых картофелем
и (или) овощными культурами открытого грунта (по видам культур),
и валовом сборе картофеля и (или) овощей открытого грунта
в году, предшествующем текущему финансовому году

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование культуры	Посевная площадь, га	Валовой сбор, тонн
Картофель, за исключением оригинального (первое полевое поколение, супер-суперэлита) и элитного (суперэлита)		
Овощи открытого грунта, всего		
В том числе:		
капуста		
морковь столовая		
свекла столовая		
лук-репка		
чеснок		
огурец		
томат		
горох овощной		
тыква		
кабачки		
прочие		

Руководитель
сельскохозяйственного товаропроизводителя * _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя ** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

Справка
о размере посевной (посадочной) площади, занятой семенным картофелем, и валовом сборе семенного картофеля в году, предшествующем текущему финансовому году

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование культуры	Посевная площадь, га	Валовой сбор, тонн
Картофель категории оригинальный (первое полевое поколение, супер-суперэлита) и элитный (суперэлита)		
В том числе: первое полевое поколение		х
супер-суперэлита		
суперэлита		
элита	х	
первая репродукция	х	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя *

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя **

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.
** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, на возмещение части затрат
на проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв

Справка-перерасчет
о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Наименование групп сельскохозяйственных культур	Посевная площадь групп сельскохозяйственных культур, га	Коэффициент перевода	$К_с$	Условная посевная площадь, га (гр.2 х гр.3 х гр.4)	$К_1$	$К_2$	$К_3$	$К_4$	Общая условная посевная площадь, га (гр.5 х гр.6 х гр.7 х гр.8 х гр.9)	Базовая ставка субсидии на 1 га общей условной посевной площади, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.10 х гр.11)	Сумма ранее предоставленной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр.12 – гр.13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО		х	х		х	х	х	х		х			

Руководитель
сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Достоверность данных, указанных в справке-перерасчёте, а также правильность расчёта подтверждаю***:

Руководитель органа управления сельским хозяйством
муниципального района (лицо, его замещающее) _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

---

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

*** За исключением производителей, осуществляющих деятельность на территории трёх и более муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района *	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

* Получатели субсидий, местонахождением которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

МЕТОДИКА
расчёта общей условной посевной площади сельскохозяйственных культур по сельскохозяйственным товаропроизводителям за год, предшествующий текущему финансовому году, с учетом значения коэффициента в зависимости от наличия действующего договора сельскохозяйственного страхования сельскохозяйственных культур с государственной поддержкой

Фактическая посевная площадь сельскохозяйственных культур по сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – производитель) за год, предшествующий текущему финансовому году, переводится в общую условную посевную площадь по формуле

$$S_y = (S_1 \times 0{,}5 \times K_c + S_2 \times 1{,}2 \times K_c + S_3 \times 2{,}0 \times K_c + S_4 \times$$
$$\times 2{,}0 \times K_c + S_5 \times 1{,}1 \times K_c + S_6 \times 0{,}25 \times K_c) \times$$
$$\times K1 \times K2 \times K3 \times K4,$$

где S_y – общая условная посевная площадь сельскохозяйственных культур за год, предшествующий текущему финансовому году (условных гектаров);

S_1 – посевная площадь многолетних трав прошлых лет, за исключением многолетних трав посева года, предшествующего текущему финансовому году;

S_2 – посевная площадь зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, за исключением кукурузы на зерно;

S_3 – посевная площадь кормовых культур посева года, предшествующего текущему финансовому году, за исключением посевов многолетних трав прошлых лет;

S_4 – посевная площадь кукурузы на зерно под урожай года, предшествующего текущему финансовому году;

S_5 – посевная площадь масличных культур, за исключением подсолнечника, рапса и сои, под урожай года, предшествующего текущему финансовому году;

S_6 – посевная площадь подсолнечника под урожай года, предшествующего текущему финансовому году.

Коэффициенты перевода групп посевных площадей сельскохозяйственных культур в условную площадь:

0,5 – многолетние травы посева прошлых лет, за исключением многолетних трав посева года, предшествующего текущему финансовому году;

1,2 – зерновые и зернобобовые сельскохозяйственные культуры под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, за исключением кукурузы на зерно;

2,0 – кормовые культуры, за исключением посевной площади многолетних трав посева прошлых лет, под урожай года, предшествующего текущему финансовому году;

2,0 – кукуруза на зерно под урожай года, предшествующего текущему финансовому году;

1,1 – масличные культуры, за исключением подсолнечника, рапса и сои, под урожай года, предшествующего текущему финансовому году;

0,25 – подсолнечник под урожай года, предшествующего текущему финансовому году;

K_c – значение коэффициента в зависимости от наличия у производителя действующего в текущем финансовом году договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой

зерновых, и (или) зернобобовых, и (или) кормовых сельскохозяйственных культур:

не осуществлял страхование сельскохозяйственных культур – 1,0;

осуществлял страхование сельскохозяйственных культур – 1,2.

Стимулирующие коэффициенты перевода в общую условную посевную площадь:

K_1 – значение коэффициента в зависимости от внесения производителем минеральных удобрений на один гектар посевной площади в действующем веществе (кг/га д.в.) под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, и наличия справки об агрохимическом обследовании полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав посева прошлых лет, проведенном в срок не позднее 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, выданной специализированной организацией, в случае если производитель:

не проводил агрохимическое обследование полей и не вносил минеральные удобрения – 0,8;

проводил агрохимическое обследование полей, но не вносил минеральные удобрения – 1,0;

не проводил агрохимическое обследование полей, но вносил минеральные удобрения независимо от их объема – 1,1;

проводил агрохимическое обследование полей и вносил минеральные удобрения в объеме:

до 20 кг/га – 1,3;

от 20 до 30 кг/га – 1,5;

от 30 и более кг/га – 3,0;

K_2 – значение коэффициента в зависимости от применяемой технологии возделывания сельскохозяйственных культур в году, предшествующем текущему финансовому году, в случае если производитель:

не применял системы орошения при возделывании сельскохозяйственных культур – 1,0;

возделывание сельскохозяйственных культур осуществлялось с применением систем орошения – 1,2;

K_3 – значение коэффициента в зависимости от полученной производителем урожайности зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки на один гектар посевной площади (ц/га) в году, предшествующем текущему финансовому году:

от 0 до 10 ц/га – 1,0;

от 10,1 до 15 ц/га – 1,1;

от 15,1 до 20 ц/га – 1,2;

от 20,1 до 25 ц/га – 1,3;

более 25 ц/га – 1,4;

K_4 – значение коэффициента в зависимости от наличия условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на 1 января текущего финансового года:

до 10 условных голов – 1,0;

от 10 до 299 условных голов – 1,5;

от 300 до 599 условных голов – 2,0;

от 600 до 899 условных голов – 2,5;

более 899 условных голов – 3,0.

Коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных в условные головы: коровы, быки производители – 1; прочий крупный рогатый скот – 0,6; свиньи – 0,3; овцы и козы (без овец романовской породы) – 0,1; овцы романовской породы – 0,3; лошади, ослы – 1,0; птица всех видов – 0,02.

ПРИЛОЖЕНИЕ 18
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур *(за исключением рапса и сои)*

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, субсидий посредством проведения отбора путем запроса предложений сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее – участники отбора), осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат без учета налога на добавленную стоимость, понесенных ими под урожай текущего года, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство зерновых и зернобобовых культур, или масличных культур (за исключением рапса, сои и подсолнечника), или подсолнечника (далее соответственно – конкретный вид продукции, субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

в) вносили удобрения на посевной площади:

зерновых и зернобобовых культур – в объеме не менее 7 кг на 1 гектар в действующем веществе на всю посевную площадь зерновых и зернобобовых культур;

масличных культур (за исключением рапса, сои и подсолнечника) – в объеме не менее 10 кг на 1 гектар в действующем веществе на всю посевную площадь масличных культур (за исключением рапса, сои и подсолнечника);

подсолнечника – в объеме не менее 25 кг на 1 гектар в действующем веществе на всю посевную площадь подсолнечника.

В случае невыполнения участником отбора требований настоящего подпункта к ставке применяется коэффициент 0,9. В случае выполнения участником отбора требований настоящего подпункта к ставке применяется коэффициент 1,0;

г) использовали семена сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, при этом сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, при посеве:

зерновых и зернобобовых культур – на площади не менее 20%;

масличных культур (за исключением рапса, сои и подсолнечника) – на площади не менее 10%;

подсолнечника – на площади не менее 15%.

В случае невыполнения участником отбора требований настоящего подпункта к ставке применяется коэффициент 0,9. В случае выполнения участником отбора требований настоящего подпункта к ставке применяется коэффициент 1,0.

В случае если участник отбора осуществляет свою деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области, условия подпункта «в» и настоящего подпункта применяются к каждому муниципальному району отдельно;

д) не имеют в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключение рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение);

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидии участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку;

справку-расчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или полученную в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора и заверенное печатью (при наличии) участника отбора (если участник отбора не представил в министерство справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по обязательным платежам);

копии документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) нефтепродуктов всех видов под урожай текущего финансового года:

копии договоров, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

справку о применении удобрений под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку о проведении агрохимического обследования полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав посева прошлых лет, проведенного в срок не позднее 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенную специализированной организацией, в случае если участник отбора проводил данное обследование;

справку о размере посевных площадей конкретного вида продукции растениеводства в году, предшествующем текущему финансовому году, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку о валовом сборе конкретного вида продукции растениеводства согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справку о наличии условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на 1 января текущего года согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в случае если у участника отбора имеется поголовье сельскохозяйственных животных и птицы;

справку о размере площадей зерновых, зернобобовых или масличных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005, подготовленную на основании данных отчета «О фактически засеянных площадях и высеянных семенах зерновых, зернобобовых, технических, кормовых и других культур» по форме, утвержденной приказом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области от 12.02.2019 № 24, подписанную специалистом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области.

2.4.1. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету на основании заявки, представленной получателем в министерство в срок, установленный министерством, с приложением следующих документов:

справка-перерасчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

документы, указанные в абзацах с четвертого по шестой пункта 2.4 настоящего Порядка, актуальные на дату обращения участника отбора..

В случае если размер субсидии с учетом увеличения ставки превышает сумму подтвержденных участником отбора понесенных материальных затрат на производство конкретного вида продукции растениеводства урожая года, предшествующего текущему финансовому году, участник отбора дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, в целях подтверждения понесенных материальных затрат (ранее не представленных в министерство) на производство конкретного вида продукции в году, предшествующем текущему финансовому году, представляет в министерство копии документов, указанных в абзацах с седьмого по десятый пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представить в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для

предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участниками отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.nalog.ru.

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С момента регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пункте 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся ее неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляется в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет

размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство конкретного вида продукции, понесенных ими под урожай текущего года (без учета налога на добавленную стоимость) в целях увеличения производства продукции растениеводства, по ставке на 1 тонну произведенной продукции.

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по формуле

$$\Sigma_{суб} = V_{ср.за\ 5\ лет} \times С \times К_1 \times К_2 \times К_3 \times К_4,$$

где $\Sigma_{суб}$ – сумма субсидии;

$V_{ср.за\ 5\ лет}$ – средний объем производства конкретного вида продукции растениеводства (зерновых и зернобобовых культур или масличных культур (за исключением рапса и сои) в весе после доработки), полученный с уточненных посевных площадей конкретного вида продукции за 5 лет, или за период выращивания конкретного вида продукции, или за период

деятельности получателя (для получателей, осуществляющих свою деятельность менее 5 лет), предшествующих текущему финансовому году;

С – ставка для расчета размера субсидии на 1 тонну конкретного вида продукции растениеводства, утверждаемая министерством;

K_1 – коэффициент, значение которого зависит от внесения получателем минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади в действующем веществе (кг/га д.в.) под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, и наличия справки об агрохимическом обследовании полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав посева прошлых лет, проведенном в срок не позднее 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, выданной специализированной организацией, и составляет, в случае если получатель:

при производстве зерновых и зернобобовых культур:

не проводил агрохимическое обследование полей, но вносил минеральные удобрения в объеме:

до 7,0 кг/га д.в. – 0,9;

от 7,0 до 20,0 кг/га д.в. – 1,0;

20,1 и более кг/га д.в. – 1,1;

проводил агрохимическое обследование полей и вносил минеральные удобрения в объеме:

от 7,0 до 20,0 кг/га д.в. – 1,2;

от 20,1 до 30 кг/га д.в. – 1,3;

от 30,1 и более кг/га – 3,0;

при производстве масличных культур (за исключением рапса, сои и подсолнечника):

не проводил агрохимическое обследование полей, но вносил минеральные удобрения в объеме:

до 10,0 кг/га д.в. – 0,9;

от 10,0 до 25,0 кг/га д.в. – 1,0;

25,1 и более кг/га д.в. – 1,1;

проводил агрохимическое обследование полей и вносил минеральные удобрения в объеме:

от 10,0 до 25,0 кг/га д.в. – 1,2;

от 25,1 до 45 кг/га д.в. – 1,3;

от 45,1 и более кг/га – 3,0;

при производстве подсолнечника:

не проводил агрохимическое обследование полей, но вносил минеральные удобрения в объеме:

до 25,0 кг/га д.в. – 0,9;

от 25,0 до 35,0 кг/га д.в. – 1,0;

35,1 и более кг/га д.в. – 1,1;

проводил агрохимическое обследование полей и вносил минеральные удобрения в объеме:

от 25,0 до 35,0 кг/га д.в. – 1,2;

от 35,1 до 45 кг/га д.в. – 1,3;

от 45,1 и более кг/га – 3,0;

K_2 - коэффициент, значение которого зависит от использования при посеве семян, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, в году, предшествующем текущему финансовому году, и составляет, в случае если получатель использовал:

при производстве зерновых и зернобобовых культур:

до 20% посевной площади – 0,9;

от 20% до 50% посевной площади – 1,0;

более 50% посевной площади – 1,2;

при производстве масличных культур (за исключением рапса, сои и подсолнечника):

до 10% посевной площади – 0,9;

от 10% до 30% посевной площади – 1,0;

более 30% посевной площади – 1,1;

при производстве подсолнечника:

до 15% посевной площади – 0,9;

от 15% до 30% посевной площади – 1,0;

более 30% посевной площади – 1,1;

K_3 - коэффициент, значение которого зависит от наличия условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на 1 января текущего финансового года и составляет:

до 10 условных голов – 1,0;

от 10 до 299 условных голов – 1,2;

от 300 до 599 условных голов – 1,3;

от 600 до 899 условных голов – 1,4;

более 899 условных голов – 1,5.

Коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных в условные головы: коровы, быки производители – 1; прочий крупный рогатый скот – 0,6; свиньи – 0,3; овцы и козы (без овец романовской породы) – 0,1; овцы романовской породы – 0,3; лошади, ослы – 1,0; птица всех видов – 0,02.

K_4 – коэффициент, значение которого зависит от достижения получателем результата предоставления субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году, и составляет, в случае если получателем:

не достигнут результат предоставления субсидии – коэффициент равен отношению фактически достигнутого результата предоставления субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году, к установленному (значение коэффициента указывается до двух знаков после запятой);

достигнут результат предоставления субсидии – коэффициент равен отношению фактически достигнутого результата предоставления субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году, к установленному, но не выше 1,2.

В случае если производитель в году, предшествующем текущему финансовому году, не обращался за субсидией в министерство или не осуществлял посев конкретной группы культур, коэффициент равен 1,0.

Размер субсидии не должен превышать фактически понесенных получателем затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции урожая текущего финансового года.

Фактически понесенные затраты на проведение мероприятий под урожай текущего финансового года по внесению удобрений, уходу за посевами, а также уборке урожая текущего финансового года должны быть подтверждены копиями документов, указанных в абзацах с седьмого по десятый пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении

субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета);

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения

ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон на основании, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 25 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов Самарской области или лицам, уполномоченным органами местного самоуправления муниципальных районов Самарской области (далее – органы местного самоуправления), на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме и в сроки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по местонахождению получателя, указанному в соглашении о предоставлении субсидии (далее – местонахождение), в случае если местонахождением получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления, определяемый согласно приложению 8 к настоящему Порядку, в случае если местонахождение получателя за территорией

Самарской области, получатель представляет копию данной отчетности, заверенную подписью и печатью (при наличии) получателя, в министерство);

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 4,1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии;

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять:

а) в министерство в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) в органы местного самоуправления – отчеты по формам, утверждаемым министерством, в срок:

до 1 июля текущего финансового года – по итогам ярового сева;

до 15 ноября текущего финансового года – по итогам озимого сева;

до 20 декабря текущего финансового года – о прогнозной структуре посевных площадей под урожай будущего года.

В случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области данные отчеты представляются получателями в орган местного самоуправления каждого муниципального района.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является неснижение им объемов производства зерновых и зернобобовых культур и (или) масличных культур (за исключением рапса и сои) (в весе после доработки) в текущем финансовом году по сравнению со средним показателем за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, или за период осуществления деятельности производителя (для получателей, осуществляющих свою деятельность менее 5 лет), или за период выращивания конкретного вида продукции (далее – результат предоставления субсидии).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

для получателей субсидии на производство зерновых и зернобобовых культур – валовый сбор зерновых и зернобобовых культур;

для получателей субсидии на производство масличных культур – валовый сбор масличных культур (за исключением рапса и сои).

Значения показателей, необходимых для достижения результата (одного или нескольких) предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, а также в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия или ее часть,

полученная неправомерно, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S – значение показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете размера субсидии, подлежащей возврату, используются положительные значения коэффициента возврата субсидии.

4.4. Основаниями для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, являются обстоятельства, препятствующие исполнению соответствующих обязательств:

наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, подтвержденных соответствующими актами;

изъятие земельных участков (или их части) для государственных или муниципальных нужд, подтвержденное копиями решения органа местного самоуправления или органа исполнительной власти об изъятии;

изъятие (отчуждение) земельных участков (или их части) в целях реализации стратегических инвестиционных проектов Самарской области.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения затрат в связи с производством
сельскохозяйственной продукции в части
расходов на производство зерновых и
зернобобовых культур, масличных культур
(за исключением рапса и сои)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование заявителя)
_____
_____
(место нахождения заявителя)
_____
(контактные данные)
_____
(адрес электронной почты)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои), утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет

средств федерального бюджета» (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы в целях получения в 20___ году субсидии на возмещение части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство (конкретный вид продукции) (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.

3. (наименование участника отбора) соответствует следующим критериям:

а) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для предоставления субсидий:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

б) на определенные участником отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) вносили удобрения на посевной площади:

зерновых и зернобобовых культур – в объеме не менее 7 кг на 1 гектар в действующем веществе на всю посевную площадь зерновых и зернобобовых культур;

масличных культур (за исключением рапса, сои и подсолнечника) – в объеме не менее 10 кг на 1 гектар в действующем веществе на всю посевную площадь масличных культур (за исключением рапса, сои и подсолнечника);

подсолнечника – в объеме не менее 25 кг на 1 гектар в действующем веществе на всю посевную площадь подсолнечника;

г) использовали семена сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, при этом сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, при посеве:

зерновых и зернобобовых культур – на площади не менее 20%;

масличных культур (за исключением рапса, сои и подсолнечника) – на площади не менее 10%;

подсолнечника – на площади не менее 15%.

д) (наименование участника отбора) не имеет в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключение рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

4. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

5. (наименование участника отбора) подтверждает, что по состоянию на дату обращения не утратил право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика[1], связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за

представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

8. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещённые в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесённые за счёт предоставленных грантов.

9. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ .

Руководитель
участника отбора _____ _____

подпись И.О.Фамилия

М.П. (при наличии)

Дата

[1] За исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления субсидий за
счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
в целях возмещения затрат в связи
с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на производство
зерновых и зернобобовых культур, масличных
культур (за исключением рапса и сои)

Справка-расчет

о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство _____

(наименование вида продукции растениеводства)

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Наименование муниципального района, на территории которого осуществляется производство сельскохозяйственной продукции[1]	Валовое производство вида продукции растениеводства в среднем за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году (группы культур)[2], тонн	Ставка субсидии, рублей	$К_1$	$К_2$	$К_3$	$К_4$	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х гр. 7)	Фактически понесенные затраты (без учета НДС[3]), рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (равна гр. 8 или гр. 9)[4]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО		х	х	х	х	х			

Достоверность данных, указанных в справке-расчёте, а также правильность расчёта подтверждаю:

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя[5] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя[6] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

[1] В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области указываются данные производителя по каждому муниципальному району Самарской области.

[2]Для получателей, осуществляющих свою деятельность менее 5 лет, за период осуществления деятельности либо за период выращивания производителем конкретного вида продукции.

[3] Для производителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

[4] В случае если гр. 9 меньше гр. 8, то гр. 10 = гр. 9, если гр. 9 больше гр. 8, то гр. 10 = гр. 8.

[5] Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[6] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои)

Справка
о применении минеральных удобрений под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, на площади, занятой _____
(наименование конкретного вида продукции)

Наименование муниципального района, на территории которого осуществляется производство сельскохозяйственной продукции[1]	Посевная площадь группы сельскохозяйственных культур, га	Внесено минеральных удобрений на площади конкретной группы культур всего, кг д.в.	Внесено минеральных удобрений, кг д.в. на 1 га посевной площади группы культур (гр. 3 / гр. 2)
1	2	3	4

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя [2] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя [3] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный агроном сельскохозяйственного товаропроизводителя [4] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

[1] В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области указываются данные производителя по каждому муниципальному району Самарской области.

[2] Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[3] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

[4] При отсутствии в штате должности главного агронома – подпись агронома или иного лица, ответственного за производство продукции растениеводства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои)

Справка
о размере посевных площадей

_____
(наименование конкретного вида продукции)
в году, предшествующем текущему финансовому году

_____
(наименование заявителя)

Наименование муниципального района, на территории которого осуществляется производство сельскохозяйственной продукции[1]	Посевная площадь, га	Посевная площадь, по данным ФГБУ «Россельхозцентр» по Самарской области, га	Доля семян, соответствующих требованиям Порядка, использованных при посеве, % (гр.3 / гр. 2)×100)
1	2	3	4

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя [2]

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя [3]

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

[1] В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области указываются данные получателя по каждому муниципальному району Самарской области.

[2] Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[3] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои)

Справка

о валовом сборе _____,
(наименование конкретного вида продукции)

_____
(наименование заявителя)

Наименование муниципального района[1], на территории которого осуществляется производство сельскохозяйственной продукции	Валовой сбор, полученный в году, предшествующем текущему финансовому году, тонн	Валовый сбор в среднем за 5 лет[2], тонн	Отношение фактически достигнутого результата предоставления субсидии[3] к установленному[4] (гр. 2 / гр. 3)
1	2	3	5

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя [5] _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя [6] _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

[1] В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области указываются данные получателя по каждому муниципальному району Самарской области.

[2] Указывается средний валовой сбор конкретного вида продукции растениеводства (зерновых и зернобобовых культур или масличных культур (за исключением рапса и сои) в весе после доработки), полученного с уточненных посевных площадей конкретного вида продукции за 5 предшествующих лет, или за период деятельности производителя (для получателей, осуществляющих свою деятельность менее 5 лет), или за период выращивания культур, исключая год, предшествующий текущему финансовому году.

[3] Значение результата предоставления субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году.

[4] Установленным показателем является неснижение получателем в году, предшествующем текущему финансовом году, валового сбора зерновых и зернобобовых культур к среднему показателю за 5 лет.

[5] Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[6] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои)

Справка
о наличии условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на 1 января текущего года

_____
(наименование заявителя)

Наименование муниципального района, на территории которого осуществляется производство сельскохозяйственной продукции[1]	Вид скота и птицы	Количество голов	Коэффициент перевода	Условные головы
1	2	3	4	5
Всего	x		x	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя[2]

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя[3]

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

[1] В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области указываются данные получателя по каждому муниципальному району Самарской области.

[2] Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[3] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку
предоставления субсидий за
счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
в целях возмещения затрат в связи
с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на производство
зерновых и зернобобовых культур, масличных
культур (за исключением рапса и сои)

Справка-перерасчет
о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции
в части расходов на производство _____
(наименование вида продукции растениеводства)

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Наименование муниципального района, на территории которого осуществляется производство сельскохозяйственной продукции[1]	Валовое производство вида продукции растениеводства в среднем за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году (группы культур)[2], тонн	Ставка субсидии, рублей	$К_1$	$К_2$	$К_3$	$К_4$	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4 х гр.5 х гр. 6 х гр.7)	Сумма ранее предоставленной субсидии, рублей	Фактически понесенные затраты (без учета НДС[3]), рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (равна гр. 8 – гр. 9 или гр. 10)[4]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО		х	х	х	х	х				

Достоверность данных, указанных в справке-перерасчете, а также правильность расчета подтверждаю:

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя[5] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя[6] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

[1] В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области указываются данные производителя по каждому муниципальному району Самарской области.

[2] Для получателей, осуществляющих свою деятельность менее 5 лет, за период осуществления деятельности либо за период выращивания производителем конкретного вида продукции.

[3] Для производителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добав-

ленную стоимость.

[4] В случае если гр. 10 больше гр. 8 – гр. 9, то гр. 11 = гр. 8 – гр. 9, если гр. 10 меньше гр. 8 – гр. 9, то гр. 11 = гр. 10.

[5] Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[6] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои)

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района *	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

* Получатели субсидий, местонахождением которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 19
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат без учета налога на добавленную стоимость в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение элитных семян сельскохозяйственных растений, высеянных в текущем финансовом году (далее – субсидии).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по

предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» (далее – участники отбора), соответствующим следующим критериям:

а) на дату не позднее 30 дней до даты обращения в министерство в целях получения субсидии:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство в целях получения субсидии соответствуют следующим критериям:

имеют площади, засеянные в текущем финансовом году элитными семенами сельскохозяйственных растений, относящимися к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска,

перечень которых утверждается министерством, приобретенными в текущем финансовом году у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями;

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не имеют в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключение рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка (далее – соглашение);

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку;

справку-расчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию договора о приобретении элитных семян, заверенную участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов на приобретение элитных семян, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений на оплату элитных семян, заверенные печатью кредитной организации и участником отбора;

копии сертификатов на элитные семена, выданных соответствующими органами, уполномоченными на сертификацию семян сельскохозяйственных культур, заверенные участником отбора;

акт расхода семенного материала по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или полученную в

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

В случае приобретения семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), участник отбора дополнительно представляет заверенные им копии документов, подтверждающих соответствующие полномочия, а именно: копию договора поручения или копию договора подряда на выращивание сельскохозяйственных культур, или копию агентского договора.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представить в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты представления заявки в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www. nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пункте 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Заявки, указанные в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка, возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня

принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. *Условия и порядок предоставления субсидий*

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения понесенных им в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение элитных семян сельскохозяйственных растений, высеянных в текущем финансовом году, перечень которых утверждается министерством, у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, по ставке на

1 гектар посевной площади под сельскохозяйственной культурой, засеваемой элитными семенами, в целях поддержки элитного семеноводства, за исключением затрат, понесенных за счет предоставленных министерством грантов (субсидий).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по формуле

$$\sum_{суб} = S \times C$$

где $\sum_{суб}$ – сумма субсидии;

S – посевная площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур;

C – ставка для расчета размера субсидии, указанная в приложении 5 к настоящему Порядку.

Размер субсидии не должен превышать фактически понесенных получателем затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение элитных семян сельскохозяйственных растений.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме

лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявлений в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в пунктах «а», «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения затрат) являются межбюджетные трансферты из

федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения затрат) являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользуемых лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 25 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, ежеквартально в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, по форме и в срок, определенными типовой формой соглашений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если

источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являлись межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являлись средства областного бюджета).

4.2. Результатом предоставления субсидии является наличие доли площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, по состоянию на дату окончания сева яровых культур под урожай текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, подтвержденных соответствующими актами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель предоставления субсидии), является размер доли элитных семян сельскохозяйственных культур в общей площади посевов на территории Самарской области[1].

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

[1] Для расчета показателя предоставления субсидии учитывается общая площадь посевов (без учета площади многолетних трав посева прошлых лет и площади, занятой гибридными семенами), занятая семенами сортов растений, засеянная под урожай текущего финансового года, гектаров.

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а также изъятие земельных участков (или их части) для государственных или муниципальных нужд, подтвержденное копиями решений органа местного самоуправления или органа исполнительной власти об изъятии.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат на поддержку
элитного семеноводства

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование заявителя)
_____
_____
(место нахождения заявителя)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы в целях получения в 20___ году субсидии в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – сельскохозяйственная продукция), составляет не менее чем 70 % за отчетный календарный _____ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

3.1. На определенные участником отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

4. (наименование участника отбора) подтверждает отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил пожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) имеет площади, засеянные в текущем финансовом году элитными семенами сельскохозяйственных растений, относящимися к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, перечень которых утверждается министерством, приобретенными в текущем финансовом году у организаций, занимающихся производством семян и

(или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями.

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

7. (наименование участника отбора) на дату обращения не утратил право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

8. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

9. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

10. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещённые в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесённые за счёт предоставленных грантов.

11. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т. д.

Участник отбора

_____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

М.П. (при наличии)

* За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

** Если участник отбора является юридическим лицом.

*** Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

**** За исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства

Справка-расчет
о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____
(ИНН)

Наименование сельскохозяйственной культуры, сорт	Площадь под сельскохозяйственной культурой, га	Ставка для расчёта размера субсидии, рублей на 1 га	Фактические затраты, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4	5

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Исполнитель _____ Телефон_____
Дата

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства

Акт № 1
расхода семенного материала

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных растений, га	Расход элитных семян сельскохозяйственных растений, кг		Период высева элитных семян сельскохозяйственных растений	
		на 1 га посевной площади, засеянной элитными семенами	на всю посевную площадь, засеянную элитными семенами	начало	конец

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Специалист (агроном) сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.
** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

* Получатели субсидии, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчётность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат на поддержку
элитного семеноводства

Ставки
для расчёта размера субсидий за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку элитного семеноводства

Перечень сельскохозяйственных культур	Ставка для расчёта размера субсидии, рублей/гектар
Зерновые и зернобобовые культуры: элита, включая суперэлиту, в том числе	
-колосовые, включая овес	1280
-крупяные, включая сорго	617
-зернобобовые	2049
Соя: элита, включая суперэлиту	2513
Подсолнечник (сорта масличного типа): элита, включая суперэлиту	467
Клевер, люцерна, козлятник	**864**
Рапс, рыжик, горчица сарептская, сурепица, лен масличный: элита, включая суперэлиту	**283**
Картофель: элита, включая супер-суперэлиту, суперэлиту	96331
Лук-севок, включая элиту, суперэлиту	19013
Чеснок-севок, включая элиту, суперэлиту	228000

ПРИЛОЖЕНИЕ 20
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Самарской области производство, первичную и (или) последующую промышленную переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения части затрат без учета налога на добавленную стоимость на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки) (далее – раскорчевка) (далее – субсидии).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» (далее – участники отбора), соответствующим следующим критериям:

а) на дату не позднее 30 дней до даты обращения в министерство в целях получения субсидии:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в

Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство в целях получения субсидии соответствуют следующим критериям:

осуществляют закладку указанных насаждений площадью не менее одного гектара в год и имеют проект на закладку сада – для получения субсидии в целях возмещения расходов на закладку;

имеют на территории Самарской области на начало текущего финансового года не менее одного гектара площади указанных насаждений и проект на закладку сада – для получения субсидий в целях возмещения расходов на работы по уходу;

имеют проект на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади – для получения субсидий на раскорчевку;

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не имеют в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключение рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка (далее – соглашение);

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку;

справку-расчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или полученную в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем и заверенное печатью производителя (при наличии) (если получатель не представил справку о состоянии расчетов по страховым

взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

В целях возмещения затрат, понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, в связи с осуществлением работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа[1]), включая питомники, в том числе по установке шпалеры и (или) противоградовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоградовой сетки) (далее – работы по уходу), участник отбора дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по шестой настоящего пункта, представляет в министерство:

проект на закладку нового сада, подписанный участником отбора;

копии технологических карт, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

копии сертификатов соответствия посадочного материала, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью[2];

информацию территориального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору о фитосанитарном состоянии питомника – поставщика посадочного материала[3];

справку о сборе урожая многолетних плодовых и ягодных культур по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии актов выполненных работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями, заверенные участником отбора;

---

[1] Сад интенсивного типа – сад семечковый, косточковый с соблюдением сортоподвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более.

[2] В случае предоставления субсидий на закладку.

[3] В случае если посадочный материал приобретался за пределами Самарской области (в случае предоставления субсидий на закладку).

копии договоров о приобретении материальных ресурсов, отраженных в акте выполненных работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями, заверенные участником отбора;

копии накладных и (или) унифицированных передаточных документов о приобретении материальных ресурсов, отраженных в акте выполненных работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений на оплату приобретенных материальных ресурсов, отраженных в акте выполненных работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями, заверенные участником отбора.

В целях возмещения затрат, понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение затрат, понесенных в предшествующем финансовом году в связи с осуществлением работ по раскорчевке, участник отбора дополнительно к документам, указанным в абзацах с первого по шестой настоящего пункта, представляет в министерство:

проект на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади, подписанный участником отбора;

акт обследования, подтверждающий наличие у участника отбора садов в возрасте более 20 лет от года закладки, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии актов выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей, заверенные участником отбора;

копии договоров о приобретении материальных ресурсов, отраженных в акте выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей, заверенные участником отбора;

копии накладных и (или) унифицированных передаточных документов о приобретении материальных ресурсов, отраженных в акте

выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений на оплату приобретенных материальных ресурсов, отраженных в акте выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представить в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены производителем по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пункте 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и

оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся ее неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Заявки, указанные в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка, возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных им в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение затрат, понесенных в предшествующем финансовом году на закладку, и (или) работы по уходу и (или) раскорчевку, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных министерством грантов (субсидий).

3.2. Размер субсидии, предоставляемой получателям за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, определяется как произведение ставки для расчета размера субсидии и площади закладки многолетних насаждений, и (или) площади, на которой проведены работы по уходу, и (или) площади раскорчевки.

Ставка для расчета размера субсидии (С) определяется по формуле

$$С = С_{баз} \times К_1 \times К_2 \times К_3,$$

где $С_{баз}$ – базовая ставка, указанная в приложении 4.1 к настоящему Порядку;

$К_1$ – коэффициент, применяемый в зависимости от достижения получателем результата использования субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году[4];

[4] В случае если получателем достигнуты результаты предоставления субсидий в году, предшествующем текущему финансовому году, к ставке для расчета размера

$К_2$ – коэффициент, применяемый в случае, если получателем использовался посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, а также при условии, что сортовые качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008 при закладке многолетних насаждений (за исключением получателей субсидий на раскорчевку и работ по уходу)[5];

$К_3$ – коэффициент, применяемый в случае, если получателем проведена закладка садов интенсивного типа (семечковых, косточковых с соблюдением сортоподвойных комбинаций)[6].

Размер субсидии не должен превышать фактически понесенных получателем затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

субсидии применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2. В случае если получателем не достигнуты результаты предоставления субсидий в году, предшествующем текущему финансовому году, к ставке для расчета размера субсидии применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным. В случае если получатель в году, предшествующем текущему финансовому году, не являлся получателем субсидии, к ставке для расчета размера субсидии применяется коэффициент 1,0.

[5] В случае невыполнения данного условия к ставке для расчета размера субсидии применяется коэффициент 0,9.

[6] Для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар – 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар – 3, для плодовых питомников – 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – 4, для ягодных кустарниковых насаждений – 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – 1,4.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявлений в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в пунктах «а», «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о

расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения затрат) являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения затрат) являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии

неиспользуемых лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 25 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, ежеквартально в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидии получатели обязаны представить в министерство отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, по формам и в

срок, определенными типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являлись межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являлись средства областного бюджета).

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является сохранение в текущем финансовом году площади многолетних насаждений в плодоносящем возрасте[7] и (или) неснижение в текущем финансовом году объемов произведенного посадочного материала[8] (далее – результат предоставления субсидии) по состоянию на последний день текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, подтвержденных соответствующими актами.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель предоставления субсидии), являются:

площадь закладки плодово-ягодных многолетних насаждений, включая питомники, на территории Самарской области;

площадь работ по уходу за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) на территории Самарской области.

Наименование показателя (одного или нескольких), необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении. Значения показателей, необходимых для достижения

---

[7] За исключением производителей, не имеющих площадей многолетних насаждений в плодоносящем возрасте.

[8] При наличии у получателя площади питомников, а также в случае предоставления субсидий на закладку и уход за питомниками.

результата (одного или нескольких) предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование заявителя)
_____
_____
(место нахождения заявителя)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее –

Порядок), прошу рассмотреть представленные документы в целях получения 20__году субсидии в целях возмещения части затрат на (вид работ) (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – сельскохозяйственная продукция), составляет не менее чем 70 % за отчетный календарный _____ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

3.1. На определенные участником отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

4. (наименование участника отбора) подтверждает отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил пожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора)

осуществляет закладку указанных насаждений площадью не менее одного гектара в год и имеет проект на закладку сада (в случае получения субсидии в целях возмещения расходов на закладку многолетних насаждений);

имеет на территории Самарской области на начало текущего финансового года не менее одного гектара площади указанных насаждений и проект на

закладку сада (в случае получения субсидий в целях возмещения расходов на работы по уходу);

имеет проект на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади (для получения субсидий на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки).

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

7. (наименование участника отбора) на дату обращения не утратил право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

8. (наименование участника отбора) предупреждён (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

9. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

10. Прилагаемые к настоящему заявлению документы не подтверждают затраты, ранее возмещённые в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесённые за счёт предоставленных грантов.

11. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор

прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т. д.

Участник отбора

_____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

М.П. (при наличии)

---

* За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

** Если участник отбора является юридическим лицом.

*** Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

**** За исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

Справка-расчёт

о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Наименование выполненных работ	Площадь, га	Базовая ставка субсидии, рублей	$К_1$	$К_2$	$К_3$	Ставка для расчета размера субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4 х х гр. 5 х гр. 6)	Фактические затраты, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закладка многолетних насаждений В том числе:		X	X	X	X			
традиционных садов с размещением до 800 саженцев на 1 гектар								
плодовых и ягодных кустарниковых насаждений								
хмельников								
питомников ягодных культур								
питомников плодовых культур								
садов интенсивного типа с количеством саженцев на 1 га:								
от 800 до 1250								
от 1250 до 2500								
от 2500 до 3500								
свыше 3500								

Наименование выполненных работ	Площадь, га	Базовая ставка субсидии, рублей	$К_1$	$К_2$	$К_3$	Ставка для расчета размера субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4 х х гр. 5 х гр. 6)	Фактические затраты, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 х гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Работы по уходу В том числе за:			X	X	X			
традиционными садами с размещением до 800 саженцев на гектар								
плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями								
питомниками плодовых культур								
питомниками ягодных культур								
хмельниками								
садами интенсивного типа с количеством саженцев на 1 га:								
от 800 до 1250								
от 1250 до 2500								
от 2500 до 3500								
свыше 3500								

Наименование выполненных работ	Площадь, га	Базовая ставка субсидии, рублей на 1 га	$К_1$	$К_2$	$К_3$	Ставка для расчета размера субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4 х х гр. 5 х гр. 6)	Фактические затраты, рублей	Сумма причитающейся субсидии, тыс. рублей (гр. 2 х гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки				X	X			
ИТОГО		X				X		

Руководитель
сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный агроном
сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата
М.П.

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.
** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

Справка
о сборе урожая многолетних плодовых и ягодных культур

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
за _____ год

Наименование насаждений	Многолетние насаждения, га		Фактический сбор, ц	
Плодовые: семечковые (яблоня, груша и другие)				
косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос и другие)				
Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник и другие), включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений				

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя * _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя ** _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

---

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

Акт обследования,
подтверждающий наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя садов в возрасте более 20 лет от года закладки

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	№ квартала	Площадь, га	Год посадки	Год ввода в эксплуатацию	Срок эксплуатации, лет	Изреженность, %

Руководитель
сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер (экономист)
сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Специалист (агроном)
сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.
** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

Базовые ставки для расчета размера субсидий, предоставляемых за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в части расходов на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

Вид работ	Базовая ставка для расчёта размера субсидии, рублей /гектар
Закладка многолетних насаждений	125 000
Работы по уходу	11 000
Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки	80 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, а также на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

* Получатели субсидии, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчётность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 21
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – участники отбора), в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (далее – субсидии).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

(если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

в) возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, производится по действующему в текущем финансовом году договору, а также страховой премии, начисленной и уплаченной участником отбора в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году в области растениеводства, при страховании урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений, связанном с риском утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участником отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидии:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные, орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая) в результате воздействия следующих событий:

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

чрезвычайная ситуация природного характера (с 01.07.2021).

1.5. Субсидии предоставляются участникам отбора, которые соответствуют следующим условиям:

а) заключение участником отбора:

договора сельскохозяйственного страхования до 01.07.2021 со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – договор, заключенный до 01.07.2021);

договора сельскохозяйственного страхования с 01.07.2021 со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков, а при сельскохозяйственном страховании в отношении события, предусмотренного абзацем пятым подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, также соответствующей установленным Правительством Российской Федерации требованиям, включая финансовую устойчивость и платежеспособность, опыт осуществления операций по сельскохозяйственному страхованию, к страховым организациям, осуществляющим сельскохозяйственное страхование от риска утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений в результате наступления события, предусмотренного абзацем пятым подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – договор, заключенный с 01.07.2021).

В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование (далее – лицензия), перечисление целевых средств по договору сельскохозяйственного страхования осуществляется на расчетный счет другой страховой организации (других страховых организаций), принявшей (принявших) в соответствии со страховым законодательством от страховой организации, у которой отозвана лицензия, обязательства по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страховой портфель);

б) заключение участником отбора договоров сельскохозяйственного страхования в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних

насаждений, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», на соответствующий год, на всей площади земельных участков, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

в) заключение участником отбора договора сельскохозяйственного страхования в следующие сроки:

в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет – не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки;

в отношении многолетних насаждений – до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

г) вступление договоров сельскохозяйственного страхования, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в силу и уплата участником отбора:

по договору, заключенному до 01.07.2021, не менее 50 процентов от начисленной страховой премии;

по договору, заключенному с 01.07.2021:

в отношении событий (события), предусмотренных (предусмотренного) абзацами со второго по четвертый подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, не менее 50 процентов от начисленной по данному договору страховой премии, указанной в отношении данного (данных) события (событий);

в отношении события, предусмотренного абзацем пятым подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, уплата составляет:

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства, не менее 20 процентов от

начисленной по договору страховой премии, указанной в отношении данного события;

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не менее 20 процентов от начисленной по договору страховой премии, указанной в отношении данного события (с 01.07.2022 – не менее 30 процентов от начисленной по договору страховой премии, указанной в отношении данного события, с 01.07.2023 – не менее 40 процентов от начисленной по договору страховой премии, указанной в отношении данного события, с 01.07.2024 – не менее 50 процентов от начисленной по договору страховой премии, указанной в отношении данного события);

д) наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

е) установление следующей страховой суммы:

договором, заключенным до 01.07.2021, в размере не менее 70 процентов от страховой стоимости урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений;

договором, заключенным с 01.07.2021:

в отношении событий (события), предусмотренных (предусмотренного) абзацами со второго по четвертый подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, в размере не менее 70 процентов от страховой стоимости урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений;

в отношении события, предусмотренного абзацем пятым подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, в размере 45 процентов от страховой стоимости при страховании урожая сельскохозяйственной культуры, в размере не менее 70 процентов от страховой стоимости при страховании посадок многолетних насаждений;

ж) установление договором, заключенным до 01.07.2021, франшизы в размере не менее 10 процентов и не более 50 процентов от страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений, в случае если договором сельскохозяйственного страхования предусматривается установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы;

установление договором, заключенным с 01.07.2021, франшизы в размере не менее 10 процентов и не более 50 процентов от страховой суммы в отношении событий (события), предусмотренных (предусмотренного) абзацами со второго по четвертый подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, в отношении события, предусмотренного абзацем пятым подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, для каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений;

з) установление в договоре сельскохозяйственного страхования доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее 80 процентов;

и) применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений, ставок для расчета размера субсидий, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации (при заключении и исполнении договоров сельскохозяйственного страхования).

Возмещение части затрат участникам отбора на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случаев прекращения договоров страхования, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Возмещение части затрат участникам отбора на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии с пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной участником отбора и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

1.6. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств,

доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидии участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявку;

письмо, подтверждающее зачисление на расчетный счет страховой организации 50 процентов начисленной страховой премии, уплаченной участником отбора по договору сельскохозяйственного страхования в отношении события (событий), предусмотренных абзацами со второго по четвертый подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка», подписанное руководителем страховой компании (филиала);

справку-расчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложениям 2 – 8 к настоящему Порядку;

копию договора сельскохозяйственного страхования (копия договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта «а» пункта 1.5 настоящего Порядка), заверенную участником отбора;

копии платежных поручений, заверенные печатью кредитной организации и участником отбора, или копии иных документов, заверенные участником отбора, подтверждающих уплату участником отбора 50 процентов начисленной страховой премии, уплаченной участником отбора по договору сельскохозяйственного страхования в отношении события (событий), предусмотренных абзацами со второго по четвертый подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора,

плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи участником отбора заявки;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора и заверенное печатью участника отбора (при наличии) (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

письмо, подтверждающее зачисление на расчетный счет страховой организации 20 процентов начисленной страховой премии, уплаченной участником отбора, являющимся субъектом малого предпринимательства по договору сельскохозяйственного страхования в отношении события, предусмотренного абзацем пятым пункта подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, заключенному с 01.07.2021 года;

письмо, подписанное руководителем страховой компании (филиала), подтверждающее зачисление на расчетный счет страховой организации начисленной страховой премии, уплаченной участником отбора, не являющимся субъектом малого предпринимательства по договору сельскохозяйственного страхования в отношении события,

предусмотренного абзацем пятым подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, в размере:

20 процентов по договору, заключенному с 01.07.2021;

30 процентов по договору сельскохозяйственного страхования, заключенному с 01.07.2022;

40 процентов по договору сельскохозяйственного страхования, заключенному с 01.07.2023;

50 процентов по договору сельскохозяйственного страхования, заключенному с 01.07.2024;

копии платежных поручений, заверенные печатью кредитной организации и участником отбора, или копии иных документов, заверенные участником отбора, подтверждающих уплату участником отбора начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования в отношении события, предусмотренного абзацем пятым подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка:

для участника отбора, являющегося субъектом малого предпринимательства, в размере 20 процентов по договору, заключенному с 01.07.2021;

для участника отбора, не являющегося субъектом малого предпринимательства, в размере:

20 процентов по договору, заключенному с 01.07.2021;

30 процентов по договору сельскохозяйственного страхования, заключенному с 01.07.2022;

40 процентов по договору сельскохозяйственного страхования, заключенному с 01.07.2023;

50 процентов по договору сельскохозяйственного страхования, заключенному с 01.07.2024.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представить в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляется в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского

хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю:

а) по договору, заключенному до 01.07.2021, составляет 50 процентов от суммы начисленной страховой премии, уплаченной получателем:

от суммы страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования урожая одной или нескольких сельскохозяйственных культур и (или) посадок многолетних насаждений (далее – объект сельскохозяйственного страхования), меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему;

от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования;

б) по договору, заключенному с 01.07.2021 в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и в отношении событий (события), предусмотренных (предусмотренного) абзацами со второго по четвертый подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, составляет 50 процентов от суммы начисленной страховой премии, уплаченной получателем:

от суммы страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования в отношении указанного события (событий) или равен ему;

от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в отношении данного события (событий), и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту

сельскохозяйственного страхования в отношении события (событий), указанного в договоре страхования, в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования в отношении указанного события (указанных событий);

в) по договору сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, застрахованного от риска утраты (гибели) в результате наступления события, предусмотренного абзацем пятым подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка:

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства, составляет 80 процентов от суммы начисленной страховой премии, уплаченной получателем по договору, заключенному с 01.07.2021:

от суммы страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, указанной в отношении данного события, в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования в отношении указанного события или равен ему;

от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в отношении данного события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования в отношении указанного события, в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования в отношении указанного события;

для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства, составляет:

80 процентов от суммы начисленной страховой премии, уплаченной получателем по договору, заключенному с 01.07.2021;

70 процентов от суммы начисленной страховой премии, уплаченной получателем по договору сельскохозяйственного страхования, заключенному с 01.07.2022;

60 процентов от суммы начисленной страховой премии, уплаченной получателем по договору сельскохозяйственного страхования, заключенному с 01.07.2023;

50 процентов от суммы начисленной страховой премии, уплаченной получателем по договору сельскохозяйственного страхования, заключенному с 01.07.2024, а именно:

от суммы страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, указанной в отношении данного события, в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования в отношении указанного события или равен ему;

от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в отношении данного события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования в отношении указанного события, в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования в отношении указанного события.

Размер субсидии равен сумме величин, определенных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, по всем объектам страхования.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств

по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 25 рабочих дней со дня его

подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме и в сроки, которые устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении о предоставлении субсидии (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления, определяемый согласно приложению 9 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет копию данной отчетности, заверенную подписью и печатью (при наличии) участника отбора, в министерство);

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является наличие доли застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади) на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади).

Перевод застрахованной посевной (посадочной) площади в условные единицы площади осуществляется согласно методике, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат

предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование заявителя)
_____
_____
(место нахождения заявителя)
_____
(контактные данные)
_____
(адрес электронной почты)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок), прошу предоставить в 20___ году субсидию в целях возмещения части затрат в 20___ году на уплату страховой премии, начисленной по

договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (далее – субсидия), посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70% за календарный _____ год*.

3.(наименование участника отбора) соответствует следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

4. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

5. (наименование участника отбора) подтверждает, что по состоянию на дату обращения не утратил право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика*, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об

уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. (наименование участника отбора) подтверждает, что действие договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства от «___»_____ 20__ года №_____ прекращено досрочно в соответствии с пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

8. (наименование участника отбора) подтверждает, что (является /не является) субъектом малого предпринимательства.

9. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии. Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

10. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещённые в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесённые за счёт предоставленных грантов.

11. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т. д.

Руководитель
участника отбора _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

М.П. (при наличии)

*За исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на

добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

**Заполняется в случае досрочного прекращения действия договора в соответствии с пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Представляется
в срок до 1 декабря
текущего финансового
года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидий за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения части затрат
на уплату страховой премии, начисленной
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства

Справка-расчёт
для предоставления в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур посева отчётного года

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой

_____

Дата заключения и номер договора страхования_____

№ п/п	Наименование показателя	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно плану сельскохозяйственного страхования на отчётный год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия				
		озимые зерновые		другие озимые культуры		Всего
		наименование культуры		наименование культуры		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая посевная площадь (га)					
2.	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)					
3.	Страховая стоимость (рублей)					
4.	Страховая сумма (рублей)					
5.	Страховой тариф (%)					X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)					X
7.	Начисленная страховая премия (рублей)					
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)					
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидии (%)					X
10.	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X
10а.	Страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидии (строка 7)					
10б.	Страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии (строка 4 х строка 9/100)					

№ п/п	Наименование показателя	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно плану сельскохозяйственного страхования на отчётный год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия				
		озимые зерновые		другие озимые культуры		Всего
		наименование культуры		наименование культуры		
1	2	3	4	5	6	7

11. Размер субсидии (рублей)
(строка 10а + строка 10б) х ____/100)*

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя**

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя***

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*Значение определяется в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.
**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.
***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

Представляется
в срок до 1 декабря
текущего финансового
года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
субсидий за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения части затрат
на уплату страховой премии, начисленной
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства

Справка-расчёт
для предоставления в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Страхование урожая многолетних насаждений по договорам, заключенным *в отчётном году*

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой

_____

Дата заключения и номер договора страхования_____

№ п/п	Наименование показателя	Многолетние насаждения согласно плану сельскохозяйственного страхования на отчётный год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия							
		виноградники	плодовые			ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	Всего
		наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)								
2.	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)								
3.	Страховая стоимость (рублей)								
4.	Страховая сумма (рублей)								
5.	Страховой тариф (%)								X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)								X
7.	Начисленная страховая премия (рублей)								
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)								
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидии (%)								X
10.	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X	X	X	X
10а.	Страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидии (строка 7)								

№ п/п	Наименование показателя	Многолетние насаждения согласно плану сельскохозяйственного страхования на отчётный год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия							
		виноградники	плодовые			ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	Всего
			наименование культуры						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10б.	Страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии (строка 4 х строка 9/100)								
11.	Размер субсидии (рублей) (строка 10а + строка 10б) х ____/100)*								

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя**

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя***

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

* Значение определяется в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

Представляется
в срок до 1 декабря
текущего финансового
года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
субсидий за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения части затрат
на уплату страховой премии, начисленной
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства

Справка-расчёт
для предоставления в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Страхование посадок многолетних насаждений по договорам, заключенным в отчётном году

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой

_____

Дата заключения и номер договора страхования_____

№ п/п	Наименование показателя	Посадки многолетних насаждений согласно плану сельскохозяйственного страхования на отчётный год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия							
		виноградники	плодовые		ягодные	орехо-плодные	плантации хмеля	Всего
			наименование культуры					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)								
2.	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)								
3.	Страховая стоимость (рублей)								
4.	Страховая сумма (рублей)								
5.	Страховой тариф (%)								X
6.	Участие страхователя в риске (%)								X
7.	Начисленная страховая премия (рублей)								
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)								
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидии (%)								X
10.	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X	X	X	X
10а.	Страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидии (строка 7)								

№ п/п	Наименование показателя	Посадки многолетних насаждений согласно плану сельскохозяйственного страхования на отчётный год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия							
		виноградники	плодовые		ягодные	орехо-плодные		плантации хмеля	Всего
			наименование культуры						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10б.	Страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии (строка 4 х строка 9/100)								
11.	Размер субсидии (рублей) (строка 10а + строка 10б) х ____/100)*								

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя**

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя***

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*Значение определяется в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

Представляется
в срок до 1 декабря
текущего финансового
года

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
субсидий за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения части затрат
на уплату страховой премии, начисленной
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства

Справка-расчёт
для предоставления в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Страхование урожая однолетних сельскохозяйственных культур посева текущего года

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой

_____

Дата заключения и номер договора страхования_____

№ п/п	Наименование показателя	Сельскохозяйственные культуры (яровые) согласно плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия																	
		Яровые зерновые		Зернобобовые		Масличные		Технические		Овощи	Бахчевые			Кормовые (включая многолетние травы)			Картофель	Всего	
		Наименование культуры																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Общая посевная площадь (га)																		
2.	Посевная площадь по договорам страхования, осуществляемого с государственной поддержкой (га)																		
3.	Страховая стоимость (рублей)																		
4.	Страховая сумма (рублей)																		
5.	Страховой тариф (%)																		X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)																		X
7.	Начисленная страховая премия (рублей)																		
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)																		
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидии (%)																		X
10.	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а.	Страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидии (строка 7)																		

№ п/п	Наименование показателя	Сельскохозяйственные культуры (яровые) согласно плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия																	
		Яровые зерновые		Зернобобовые		Масличные		Технические		Овощи	Бахчевые			Кормовые (включая многолетние травы)			Картофель	Всего	
		Наименование культуры																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
10б.	*Страховой тариф превышает* предельный размер ставки для расчета размера субсидии (строка 4 х строка 9/100)																		
11.	Размер субсидии (рублей) (строка 10а + строка 10б) х _____/100)*																		

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя*** _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*Значение определяется в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

Представляется
в срок до 1 декабря
текущего финансового
года

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
субсидий за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения части затрат
на уплату страховой премии, начисленной
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства

Справка-расчёт
для предоставления в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур
посева текущего года

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой

_____

Дата заключения и номер договора страхования_____

№ п/п	Наименование показателя	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия				
		озимые зерновые		другие озимые культуры		Всего
		наименование культуры		наименование культуры		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая посевная площадь (га)					
2.	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)					
3.	Страховая стоимость (рублей)					
4.	Страховая сумма (рублей)					
5.	Страховой тариф (%)					X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)					X
7.	Начисленная страховая премия (рублей)					
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)					
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидии (%)					X
10.	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X
10а.	Страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидии (строка 7)					
10б.	Страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии (строка 4 х строка 9/100)					

№ п/п	Наименование показателя	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия				
		озимые зерновые		другие озимые культуры		Всего
		наименование культуры		наименование культуры		
1	2	3	4	5	6	7
11.	Размер субсидии (рублей) (строка 10а + строка 10б) х ____/100)*					

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя**

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя***

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

---

* Значение определяется в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

Представляется
в срок до 1 декабря
текущего финансового
года

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
субсидий за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения части затрат
на уплату страховой премии, начисленной
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства

Справка-расчёт
для предоставления в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Страхование посадок многолетних насаждений по договорам, заключенным *в текущем году*

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой

_____

Дата заключения и номер договора страхования_____

№ п/п	Наименование показателя	Посадки многолетних насаждений согласно плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия							
		виноградники	плодовые		ягодные	орехо-плодные		плантации хмеля	Всего
		наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)								
2.	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)								
3.	Страховая стоимость (рублей)								
4.	Страховая сумма (рублей)								
5.	Страховой тариф (%)								X
6.	Участие страхователя в риске (%)								X
7.	Начисленная страховая премия (рублей)								
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)								
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидии (%)								X
10.	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X	X	X	X
10а.	Страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидии (строка 7)								

№ п/п	Наименование показателя	Посадки многолетних насаждений согласно плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия							
		виноградники	плодовые		ягодные	орехо-плодные		плантации хмеля	Всего
			наименование культуры						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10б.	Страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии (строка 4 х строка 9/100)								
11.	Размер субсидии (рублей) (строка 10а+строка 10б) х ____/100)*								

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя**

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя***

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*Значение определяется в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

Представляется
в срок до 1 декабря
текущего финансового
года

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления
субсидий за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения части затрат
на уплату страховой премии, начисленной
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства

Справка-расчёт
для предоставления в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Страхование урожая многолетних насаждений по договорам, заключенным в текущем году

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой

_____

Дата заключения и номер договора страхования_____

№ п/п	Наименование показателя	Многолетние насаждения согласно плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия							
		виноградники	плодовые		ягодные	орехо-плодные		плантации хмеля	Всего
		наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)								
2.	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)								
3.	Страховая стоимость (рублей)								
4.	Страховая сумма (рублей)								
5.	Страховой тариф (%)								X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)								X
7.	Начисленная страховая премия (рублей)								
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)								
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидии (%)								X
10.	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X	X	X	X
10а.	Страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидии (строка 7)								

№ п/п	Наименование показателя	Многолетние насаждения согласно плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляется субсидия							
		виноградники	плодовые		ягодные	орехо-плодные		плантации хмеля	Всего
		наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10б.	Страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии (строка 4 х строка 9/100)								
11.	Размер субсидии (рублей) (строка 10а + строка 10б) х ____/100)*								

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя**

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя***

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*Значение определяется в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели субсидии, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 22
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на стимулирование увеличения производства масличных культур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на безвозмездной и безвозвратной основе посредством отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Самарской области производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных ими под урожай текущего года, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – субсидии).

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

под масличными культурами понимаются бобы соевые и (или) семена рапса собственного производства, в том числе урожая прошлых

лет;

под реализацией понимается отгрузка масличных культур организациям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию;

под отгрузкой на собственную переработку понимается отгрузка масличных культур на кормовые цели, а также для получения производителем масложировой продукции путем осуществления самостоятельной переработки сырья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации:

государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624;

региональной составляющей федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим производство масличных культур, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее – участники отбора), при соблюдении следующих условий:

осуществление участниками отбора деятельности по производству

масличных культур;

внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур, в объеме не менее 10 кг на 1 гектар в действующем веществе на всю посевную площадь масличных культур;

использование семян масличных культур, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, при этом сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при посеве на площади не менее 10%.

В случае если участник отбора осуществляет свою деятельность на территории двух и более муниципальных районов Самарской области, условия, указанные в настоящем пункте, применяются в отношении каждого муниципального района отдельно.

1.5. Субсидии предоставляются участникам отбора, которые соответствуют следующим критериям:

а) на дату не позднее 30 дней до даты обращения в министерство в целях получения субсидии:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник

отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство в целях получения субсидии:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не имеют в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности,

стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения информации о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидии участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявку;

справку-расчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно

приложению 2 к настоящему Порядку;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих реализацию масличных культур, заверенные участником отбора[1];

копии документов, подтверждающих объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур[2];

копии документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) нефтепродуктов всех видов, и (или) запасных частей под урожай текущего финансового года:

копии договоров, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

справку о применении удобрений под урожай текущего финансового году года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку о проведении агрохимического обследования полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав посева прошлых лет, проведенного в срок не позднее 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенную специализированной организацией, в случае если участник отбора проводил данное обследование;

справку о размере посевных площадей масличных культур в текущем финансовому году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку о размере площадей масличных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска,

---

[1] В случае если участник отбора реализовал масличные культуры.

[2] В случае если участник отбора реализовал или отгрузил на собственную переработку масличные культуры.

сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005, подготовленную на основании данных отчета «О фактически засеянных площадях и высеянных семенах зерновых, зернобобовых, технических, кормовых и других культур», по форме, утвержденной приказом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области от 12.02.2019 № 24, подписанная специалистом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представить в министерство

следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты представления заявки в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки в министерство.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www. nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин

в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Заявки, указанные в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка, возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных под урожай текущего года, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на стимулирование увеличения производства масличных культур.

3.2. Субсидии предоставляются по ставкам в размере:

760 рублей за 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку в текущем финансовом году бобов соевых, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных министерством грантов;

451 рубль за 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку в текущем финансовом году семян рапса, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных министерством грантов.

3.3. Размер субсидии определяется по формуле

$$\sum_{суб} = V \times C \times K_1 \times K_2,$$

где $\sum_{суб}$ – сумма субсидии;

V – объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (в весе после доработки) в текущем финансовому году;

C – ставка для расчета размера субсидии, утвержденная министерством;

K_1 – значение коэффициента в зависимости от внесения получателем минеральных удобрений на один гектар посевной площади в действующем веществе (кг/га д.в.) под урожай текущего года и наличия справки об агрохимическом обследовании полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав посева прошлых лет, проведенном в срок не позднее 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, выданной специализированной организацией, в случае если участник отбора:

не проводил агрохимическое обследование полей, но вносил минеральные удобрения в объеме:

от 10,0 до 25,0 кг/га д.в. – 1,0;

25,1 и более кг/га д.в. – 1,1;

проводил агрохимическое обследование полей и вносил

минеральные удобрения в объеме:

от 10,0 до 25,0 кг/га д.в. – 1,2;

25,1 и более кг/га д.в. – 1,3;

K_2 – значение коэффициента в зависимости от использования в текущем финансовому году при посеве семян, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, в случае если получатель использовал:

от 10 до 30 % посевной площади – 1,0;

более 30 % посевной площади – 1,1.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидий не должен превышать фактически понесенных участником отбора затрат в связи с производством масличных культур урожая текущего финансового года.

Фактически понесенные затраты на проведение мероприятий под урожай текущего финансового года по внесению удобрений, уходу за посевами, а также уборке урожая текущего финансового года должны быть подтверждены копиями документов, указанных в абзацах с четвертого по седьмой пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.4. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету на основании заявки в соответствии с порядком проведения отбора для предоставления субсидий с приложением следующих документов:

справка-перерасчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно

приложению 5 к настоящему Порядку;

документы, указанные в абзацах с четырнадцатого по пятнадцатый пункта 2.4 настоящего Порядка, актуальные на дату обращения участника отбора.

В случае если размер субсидии с учетом увеличения ставки превышает сумму подтвержденных получателем понесенных материальных затрат на производство масличных культур урожая текущего финансового года, получатель дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, в целях подтверждения понесенных, но ранее не подтвержденных материальных затрат на производство масличных культур, понесенных в текущем финансовом году, представляет в министерство копии документов, указанных в абзацах с шестого по девятый пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявлений в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.7. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах первом и втором пункта 3.5 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.8. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения затрат) являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения затрат) являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.11. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользуемых лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.12. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем результатов предоставления субсидии.

3.13. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.14. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 25 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.15. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, ежеквартально в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность

представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, по форме и в срок, который определен типовой формой соглашений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являлись межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являлись средства областного бюджета).

4.2. Результатом предоставления субсидии по конкретному виду продукции растениеводства является объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку бобов соевых и (или) семян рапса.

Значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях
возмещения затрат в связи с производством
сельскохозяйственной продукции в части
расходов на стимулирование увеличения
производства масличных культур

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование заявителя)
_____
_____
(место нахождения заявителя)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на стимулирование увеличения производства масличных культур, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы в целях получения в 20___ году субсидии в целях возмещения затрат на производство

сельскохозяйственной продукции в части расходов на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – сельскохозяйственная продукция), составляет не менее чем 70 % за отчетный календарный _____ год*.

3. (наименование участника отбора) соответствует следующим критериям:

а) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

б) на определенные участником отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) подтверждает отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил пожарного режима в Российской Федерации»;

г) осуществляет деятельность по производству масличных культур;

внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур, в объеме не менее 10 кг на 1 гектар в действующем веществе на всю посевную площадь масличных культур;

использование семян масличных культур, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Средневолжскому региону допуска, при этом сортовые и

посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, при посеве на площади не менее 10%.

4. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

5. (наименование участника отбора) на дату обращения не утратил право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

6. (наименование участника отбора) предупреждён (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

8. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещённые в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесённые за счёт предоставленных грантов.

9. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т. д.

Участник отбора

_____ _____

(подпись) И.О.Фамилия

Дата

М.П. (при наличии)

* За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

** Если участник отбора является юридическим лицом.

*** Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

**** За исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения затрат в связи
с производством сельскохозяйственной продукции
в части расходов на стимулирование увеличения
производства масличных культур

Справка-расчет
о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на стимулирование увеличения производства масличных культур

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур	$К_1$	$К_2$	Ставка субсидии, рублей	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 1 х гр. 2 х х гр. 3 х гр. 4)	Фактически понесенные затраты (без учета НДС[1]), рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (равна гр. 5 или гр. 6)[2]
1	2	3	4	5	6	7
	х	х	х			

Достоверность данных, указанных в справке-расчёте, а также правильность расчёта подтверждаю.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя[3] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя[4] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

[1] Для производителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

[2] В случае если гр. 6 < гр. 5, то гр. 7 = гр. 6, если гр. 6 > гр. 5, то гр. 7 = гр. 5.

[3] Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[4] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на стимулирование увеличения производства масличных культур

Справка
о применении минеральных удобрений под урожай текущего финансового года на площади, занятой масличными культурами

Наименование муниципального района, на территории которого осуществляется производство сельскохозяйственной продукции[1]	Посевная площадь группы сельскохозяйственных культур, га	Внесено минеральных удобрений на площади конкретной группы культур всего, кг д.в.	Внесено минеральных удобрений на 1 га посевной площади группы культур, кг д.в. (гр. 3 / гр. 2)
1	2	3	4

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя[2] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер *сельскохозяйственного* товаропроизводителя[3] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный агроном сельскохозяйственного товаропроизводителя[4] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

[1] В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области указываются данные производителя по каждому муниципальному району Самарской области.

[2] *Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского)* хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[3] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

[4] При отсутствии в штате должности главного агронома – подпись агронома или иного лица, ответственного за производство продукции растениеводства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на стимулирование увеличения производства масличных культур

Справка
о размере посевных площадей масличных культур
в текущем финансовому году

_____
(наименование заявителя)

Посевная площадь, га	Посевная площадь, по данным филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Самарской области, га	Доля семян, соответствующих требованиям Порядка, использованных при посеве[1], % (гр. 2 / гр. 1)×100)
1	2	3

Достоверность данных, указанных в справке-расчёте, а также правильность расчёта подтверждаю.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя[2] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя[3] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

[1] В случае осуществления участником отбора деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области указываются данные по каждому муниципальному району Самарской области.

[2] Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[3] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения затрат в связи
с производством сельскохозяйственной продукции
в части расходов на стимулирование увеличения
производства масличных культур

Справка-перерасчет
о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции
в части расходов на производство _____
(наименование вида продукции растениеводства)

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур	$К_1$	$К_2$	Ставка субсидии, рублей	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3 х х гр. 4 х гр. 5 х х гр. 6)	Сумма ранее предоставленной субсидии, рублей	Фактически понесенные затраты (без учета НДС[1]), рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 7 – гр. 8 или гр. 9)[2]
1	2	3	4	5	6	7	8
	х	х	х				

Достоверность данных, указанных в справке-перерасчёте, а также правильность расчёта подтверждаю.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя[3] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя[4] _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

[1] Для производителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

[2] В случае если гр. 7 < гр. 5 – гр. 6, то гр. 8 = гр. 7, если гр. 7 > гр. 5 – гр. 6, то гр. 8 = гр. 5 – гр. 6.

[3] Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[4] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на стимулирование увеличения производства масличных культур

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района[1]	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

[1] Получатели субсидии, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 23
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета производителям муки, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение продовольственной пшеницы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – производителям муки (далее – участники отбора), осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение продовольственной пшеницы (далее – субсидии).

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

производители муки – организации и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Самарской области первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности – 10.61.2 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической дея-

тельности (ОК 029 – 2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

мука – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции – 10.61.21 в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 – 2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

продовольственная пшеница – пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предо-

ставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если производитель является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если производитель является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

в) участники отбора понесли затраты на приобретение продовольственной пшеницы в предыдущем и (или) текущем финансовых годах.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или многофункциональным

центром предоставления государственных (муниципальных) услуг на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

справку о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии договоров о приобретении продовольственной пшеницы, заверенные руководителем производителя;

копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение продовольственной пшеницы, заверенные руководителем производителя;

копии расходных кассовых ордеров и (или) платежных поручений, подтверждающих оплату производителем продовольственной пшеницы, заверенные руководителем производителя.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение продовольственной пшеницы.

3.2. Размер субсидии определяется исходя из объема продовольственной пшеницы, фактически приобретенного получателем в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, указанного в справке-расчете за период не более чем 90 дней до даты подачи производителем заявки, и расчетной ставки субсидии. Ставка субсидии не должна превышать 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции.

Возмещение затрат производителю, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю в течение одного финансового года, не может превышать тридцати миллионов рублей.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные участником отбора документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям и в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказ-

ным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, ежеквартально в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

неповышение в течение 90 дней со дня предоставления субсидии цены на муку по отношению к средней цене, сложившейся у получателя в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных

в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидии получатели обязаны представлять в министерство:

в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем окончания периода, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.13 настоящего Порядка, справку о реализации муки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в срок до 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления субсидии является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии, по состоянию на последний день текущего финансового года.

Конкретное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия или ее часть подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии в отчетном году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии в году получения субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии в году получения субсидии.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета производителям муки, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение продовольственной пшеницы

В министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
_____
(контактные данные)
_____
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета производителям муки, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение продовольственной пшеницы, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20___ году субсидии в целях возмещения части затрат в 20___ году на приобретение продовольственной

пшеницы (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом)*;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем)**;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2.1. (наименование участника отбора) на определенные участником отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

2.2. (наименование участника отбора) имеет в наличии мощности для производства муки по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Понес затраты в части расходов на приобретение продовольственной пшеницы.

2.3. (наименование участника отбора) обязуется обеспечить неповышение в течение 90 дней со дня предоставления субсидии цены на муку по отношению к средней цене, сложившейся у (наименование участника отбора) в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

№ п/п	Вид, тип, сорт муки	Средняя цена за 1 тонну (без НДС) за _____20__ года, рублей (месяц)

3. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе _____, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

4. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением

и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость***.

5. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

6. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов.

8. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель
участника отбора _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

* Если заявитель является юридическим лицом.

** Если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

*** Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета производителям муки, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение продовольственной пшеницы

Справка-расчёт
о причитающейся в 20__ году субсидии за счет средств областного бюджета производителям муки, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение продовольственной пшеницы

_____
(полное наименование производителя муки, ИНН)

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Объем приобретенной продовольственной пшеницы, тонн	Расчётная ставка субсидии, рублей за тонну	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 1 х гр. 2)
1	2	3
Итого	X	

Должность руководителя
производственного предприятия _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
производственного предприятия* _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета производителям муки, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение продовольственной пшеницы

Справка о наличии мощностей для производства муки

_____

(полное наименование производителя муки, ИНН)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году			
				увеличение мощности, всего	в том числе за счет		
					ввода в действие новых и расширения действующих предприятий	реконструкции или технического перевооружения действующего предприятия	прочих факторов
1	2	3	4	5	6	7	8
Мука пшеничная и пшенично-ржаная	10.61.21						

Должность руководителя
производственного предприятия _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета производителям муки, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение продовольственной пшеницы

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

* Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчётность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета производителям муки, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение продовольственной пшеницы

Справка о реализации муки

_____

(полное наименование производителя муки, ИНН)

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

№ п/п	Вид, тип, сорт муки	Объем реализации, тонн*	Сумма продажи (без НДС), рублей	Средняя цена за 1 тонну (без НДС)**, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Должность руководителя производственного предприятия _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер производственного предприятия*** _____ _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

* Итоговый объем реализованной муки должен соответствовать объему приобретенной пшеницы, указанному в справке-расчете с учетом коэффициента пересчета муки в пшеницу, равного 1,24.

** Средняя цена должна соответствовать средней цене за месяц, предшествующий месяцу получения субсидии по каждому виду, типу, сорту муки.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 24
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – предприятиям хлебопекарной промышленности (далее – участники отбора), осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии).

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Самарской области первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобу-

лочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности – 10.71.1 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб и булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (коды продукции – 10.71.11.110 и 10.71.11.120 в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 – 2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением

процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если производитель является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если производитель является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской

области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

в) участники отбора понесли затраты на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в предыдущем и (или) текущем финансовых годах.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты

окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по видам затрат, указанным в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, за период, указанный в справке-расчете (договоры, накладные, акты выполненных работ, платежные поручения и иные документы, подтверждающие затраты), заверенные участником отбора;

реестр документов, подтверждающих объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, указанный в справке-расчете, заверенный участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части расходов на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии исчисляется как произведение ставки расчета, равной 2000 рублей за 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, и объема произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий. Размер субсидии не может превышать размер фактически произведенных затрат получателя субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов (бензин, дизельное топливо, газ), и (или) оплату транспортных услуг, и (или) оплату электроэнергии, и (или) приобретение упаковочных материалов, и (или) оплату маркетинговых услуг, и (или) на выплату заработной платы сотрудникам в целях реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

Возмещение затрат производителю, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю в течение одного финансового года, не может превышать десяти миллионов рублей.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные участником отбора документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат явля-

ются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям и в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

неповышение в течение 90 дней со дня предоставления субсидии цен на произведенные и реализованные хлеб и хлебобулочные изделия по от-

ношению к средней цене, сложившейся у получателя в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, ежеквартально в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидии получатели обязаны представлять в министерство:

в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем окончания периода, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.13 настоящего Порядка, справку о реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в срок до 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления субсидии является объем фактически произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии по состоянию на последний день текущего финансового года.

Конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия или ее часть подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии в отчетном году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии в году получения субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии в году получения субсидии.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего

Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

от _____
(наименование заявителя)

_____

_____

_____
(адрес места нахождения заявителя)

_____

_____
(контактные данные)

_____

_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20___ году субсидии в целях возмещения части затрат в 20___ году на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации*;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

понес затраты на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в предыдущем и (или) текущем финансовых годах.

2.1. (наименование участника отбора) на определенные участником отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

2.2. (наименование участника отбора) имеет в наличии мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Понес затраты в части расходов на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2.3. (наименование участника отбора) обязуется обеспечить неповышение в течение 90 дней со дня предоставления субсидии цен на произведенные и реализованные хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у (наименование участника отбора) в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

№ п/п	Наименование продукции	Средняя цена за 1 тонну (без НДС) за _____20__ года, рублей (месяц)
1.		
2.		
3.		

3. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе _____, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

4. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость***.

5. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

6. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов.

8. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3. _____ и т. д.

Руководитель
участника отбора _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

_____

* Если заявитель является юридическим лицом.

** Если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

*** Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Справка-расчёт
о причитающейся в 20__ году субсидии за счет средств областного бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

_____
(полное наименование предприятия хлебопекарной промышленности, ИНН)

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Ставка субсидии, рублей за тонну	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 1 х гр. 2)
1	2	3
	2000	
Итого	X	

Должность руководителя
производственного предприятия _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
производственного предприятия* _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета предприятиям хлебопекарной
промышленности, осуществляющим
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат в связи
с первичной и (или) последующей (промышленной)
переработкой сельскохозяйственной продукции
в части расходов на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

_____

(полное наименование производителя хлеба и хлебобулочных изделий, ИНН)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году			
				увеличение мощности, всего	в том числе за счет		
					ввода в действие новых и расширения действующих предприятий	реконструкции или технического перевооружения действующего предприятия	прочих факторов
1	2	3	4	5	6	7	8
Хлеб недлительного хранения	10.71.11.110						

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году			
				увеличение мощности, всего	в том числе за счет		
					ввода в действие новых и расширения действующих предприятий	реконструкции или технического перевооружения действующего предприятия	прочих факторов
Булочные изделия недлительного хранения	10.71.11.120						

Должность руководителя
производственного предприятия _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

* Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчётность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Справка о реализации
хлеба и хлебобулочных изделий

_____

(полное наименование предприятия хлебопекарной промышленности, ИНН)

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование продукции	Объем реализации, тонн	Сумма продажи (без НДС), рублей	Средняя цена за 1 тонну (без НДС)*, рублей
1	2	3	4	5

Итого

Должность руководителя предприятия хлебопекарной промышленности _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер предприятия хлебопекарной промышленности** _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Дата

_____

* Средняя цена должна соответствовать средней цене за месяц, предшествующий месяцу получения субсидии, по каждому наименованию продукции.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 25
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство овец и коз на убой в живом весе, реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных ими на производство овец и (или) коз на убой в живом весе, реализованных перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации (далее – перерабатывающие организации), и (или) отгруженных на собственную переработку в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов (далее – субсидия).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

осуществляют производство овец и (или) коз на убой в живом весе;

г) не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в предыдущем финансовом году.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта зако-

на о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем первым пункта 1.1, пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии договоров, товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию перерабатывающим организациям овец и (или) коз на

убой в живом весе, заверенные участником отбора (если участник отбора осуществлял реализацию овец и (или) коз на убой в живом весе);

копии накладных, подтверждающих отгрузку на собственную переработку овец и (или) коз на убой в живом весе, заверенные участником отбора (если участник отбора осуществлял отгрузку на собственную переработку овец и (или) коз на убой в живом весе);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на производство овец и (или) коз на убой в живом весе, реализованных пере-

рабатывающим организациям и (или) отгруженных на собственную переработку, включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора.

Участник отбора, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемым в помещениях, предназначенных для содержания овец и (или) коз (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта помещений, предназначенных для содержания овец и (или) коз (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство овец и (или) коз на убой в живом весе, реализованных перерабатывающим организациям и (или) отгруженных на собственную переработку в отчетном квартале (далее – отчетный период), представляет документы, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участник отбора, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство овец и (или) коз на убой в живом весе, реализованных перерабатывающим организациям и (или) отгруженных на собственную переработку в отчетном периоде, представляет документы, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего

пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении

субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных получателями затрат на производство овец и (или) коз на убой в живом весе, реализованных перерабатывающим организациям и (или) отгруженных на собственную переработку в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии за один килограмм овец и

(или) коз, реализованных перерабатывающим организациям и (или) отгруженных на собственную переработку на убой в живом весе, и количества килограммов живого веса овец и (или) коз, реализованных перерабатывающим организациям и (или) отгруженных на собственную переработку в отчетном периоде.

Ставка расчета размера субсидии определяется как произведение базовой ставки, утверждаемой министерством, и стимулирующего коэффициента.

Ставка расчета размера субсидии определяется до сотой доли и подлежит округлению: тысячная доля менее 5 не учитывается, тысячная доля 5 и более округляется до полной сотой доли.

Стимулирующий коэффициент (К) определяется по формуле

$$К = В/(Р \times 1,03),$$

где В – объем производства овец и (или) коз на убой в живом весе в предыдущем финансовом году (килограммов);

Р – объем производства овец и (или) коз на убой в живом весе в финансовом году, предшествующем предыдущему (килограммов).

Стимулирующий коэффициент определяется до сотой доли и подлежит округлению: тысячная доля менее 5 не учитывается, тысячная доля 5 и более округляется до полной сотой доли.

В случае если стимулирующий коэффициент, определенный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 1,2, применяется стимулирующий коэффициент, равный 1,2.

3.3. Размер предоставляемой получателю субсидии не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на производство овец и (или) коз на убой в живом весе, реализованных перерабатывающим организациям и (или) отгруженных на собственную переработку.

3.4. В случае увеличения базовой ставки ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения базовой ставки получатель в целях получения субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – справка-перерасчет);

письмо, подтверждающее, что получатель осуществляет производство овец и (или) коз на убой в живом весе, не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее 30 дней до даты обращения получателя в министерство для предоставления субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее 30 дней до даты обращения получателя в министерство для предоставления субсидии (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документы, указанные в абзаце одиннадцатом пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на производство овец и (или) коз на убой в живом весе, реализованных перерабатывающим организациям и (или) отгруженных на собственную переработку в отчетном периоде, ранее подтвержденных получателем).

3.5. Министерство осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С момента регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацами с третьего по пятый пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.8. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.6 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.9. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета) или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предо-

ставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидий соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

3.12. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.13. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидий результатов предоставления субсидии.

3.14. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обяза-

тельств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.16. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территори-

ей Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 3.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производства овец и (или) коз на убой в живом весе в текущем финансовом году в объеме, увеличенном не менее чем на 3 процента по отношению к показателю предыдущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера.

Конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство овец и коз на убой в живом весе, реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование участника отбора)
_____
_____
(место нахождения участника отбора)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство овец и коз на убой в живом весе, реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 ____ году субсидии в целях возмещения части затрат на производство овец и (или) коз на убой в живом весе, реализованных перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгруженных на собственную переработку в _____ квартале (кварталах) 20 ____ года (далее – субсидия), посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20____ год*.

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации**;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя***;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка;

осуществляет производство овец и (или) коз на убой в живом весе.

4. (наименование участника отбора) не привлекался (не привлекалось) в предыдущем финансовом году к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

5. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

7. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

8. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____

подпись И.О.Фамилия

Дата

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

** Если участник отбора является юридическим лицом.

***Если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

**** Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство овец и коз на убой в живом весе, реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации

Справка-расчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), в целях возмещения части затрат на производство овец и (или) коз на убой в живом весе, реализованных перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгруженных на собственную переработку

_____
(полное наименование участника отбора, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____ 20 ____ г.
(квартал)

Наименование показателя	Реализовано на убой перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгружено на собственную переработку, килограммов	Базовая ставка, рублей	Стимулирующий коэффициент (К)	Ставка расчета размера субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Овцы в живом весе					
Козы в живом весе					
Итого		X	X	X	

Руководитель участника отбора * _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер участника отбора ** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство овец и коз на убой в живом весе, реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации

Справка
о производственных показателях

за _____ 20 ___ г.
(квартал)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя				
		на 1 января предыдущего финансового года	на 1 октября предыдущего финансового года	на 1 января текущего финансового года	всего за отчетный квартал	нарастающим итогом с 1 октября предыдущего финансового года
Произведено овец и (или) коз на убой в живом весе	килограммов					
Реализовано овец и (или) коз на убой в живом весе перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации	килограммов					
Отгружено овец и (или) коз на убой в живом весе на собственную переработку	килограммов					

Руководитель участника отбора* _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер участника отбора** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство овец и коз на убой в живом весе, реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации

Справка-перерасчет
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), в целях возмещения части затрат на производство овец и (или) коз на убой в живом весе, реализованных перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгруженных на собственную переработку

_____

(полное наименование получателя субсидии, муниципальный район)

ИНН _____,

за _____.

Наименование показателя	Реализовано на убой перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгружено на собственную переработку, килограммов	Базовая ставка, рублей	Стимулирующий коэффициент (К)	Ставка расчета размера субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 5)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 6 – гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Овцы в живом весе							
Козы в живом весе							
Итого		X	X	X			

Руководитель получателя субсидии * _____ _____

подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер получателя субсидии ** _____ _____

подпись И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на производство овец и коз на убой в живом весе, реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 26
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.07.2021 № 446

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в том числе в рамках реализации федерального проекта «Экспорт продукции АПК», следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее соответственно – отбор, участники отбора) в целях возмещения понесенных ими в предыдущем и (или) текущем финансовых годах части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения в рамках следующих мероприятий (далее – субсидии):

а) гидромелиоративные мероприятия – строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно

расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг) (далее – гидромелиоративные мероприятия);

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы (далее – культуртехнические мероприятия);

в) агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защита земель от эрозии путем создания лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях (далее – агролесомелиоративные мероприятия).

В рамках реализации федерального проекта «Экспорт продукции АПК» субсидии на реализацию агролесомелиоративных мероприятий не предоставляются.

В целях настоящего Порядка под вводом в эксплуатацию мелиорируемых земель понимается проведение мелиоративных мероприятий в границах земельных участков, определенных проектом мелиорации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского

хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

Субсидии не предоставляются на возмещение расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Субсидии в рамках реализации федерального проекта «Экспорт продукции АПК» предоставляются участникам отбора при наличии с их стороны письменного обязательства по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

категории участников отбора и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категориям и требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 –2.15 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия (использования в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

выданную Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

копии правоустанавливающих документов на мелиоративные системы (в случае если право на данные объекты зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) и (или) на земельные участки, в границах которых проводятся мелиоративные мероприятия, заверенные участником отбора;

акт предварительного контроля по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию документа о согласовании с уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), информация о которой размещена на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проекта мелиорации земель, заверенную участником отбора;

письменное обязательство участника отбора о достижении объема экспорта продукции АПК (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы (в случае если участник отбора подтверждает участие в реализации региональной составляющей федерального проекта «Экспорт продукции АПК»);

документы, указанные в абзацах с пятого по девятый подпункта «а» и (или) в пятого по девятый подпункта «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае проведения гидромелиоративных мероприятий;

документы, указанные в абзацах с четвертого по восьмой подпункта «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, а также в абзацах с десятого по тринадцатый подпункта «в» пункта 2.5 настоящего Порядка (в случае проведения культуртехнических и (или) агролесомелиоративных мероприятий подрядными организациями) или в абзацах с пятнадцатого по восемнадцатый подпункта «в» пункта 2.5 настоящего Порядка (в случае проведения культуртехнических и (или) агролесомелиоративных мероприятий хозяйственным способом);

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

копию паспорта мелиоративной системы и (или) гидротехнического сооружения, заверенную участником отбора (в случае если участник отбора понес затраты по договорам на приобретение (лизинг) мелиоративного оборудования).

2.5. В целях подтверждения органом местного самоуправления правильности составления документа, указанного в абзаце тринадцатом пункта 2.4 настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в нем

сведений участники отбора представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

а) в случае если производитель понес затраты по договорам на выполнение подрядных работ по гидромелиоративным мероприятиям:

копия разрешения на ввод объекта (отдельного этапа, пускового комплекса) в эксплуатацию, выданная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная участником отбора;

копия положительного заключения экспертизы (государственной или негосударственной) проектной документации, заверенная участником отбора;

копия сводного сметного расчета и (или) уточненного сводного сметного расчета, включающего проверку достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) реконструкции в отношении объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству и (или) реконструкции, заверенная участником отбора;

копия утвержденной проектной документации, подготовленной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности на бумажном и (или) электронных носителях (CD- или DVD-диске, флеш-карте);

копии договоров на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции или техническому перевооружению мелиоративных систем и (или) приобретение материалов, осуществление строительного контроля за ходом строительства, реконструкции или технического перевооружения мелиоративных систем с организациями, имеющими действующее свидетельство о допуске к соответствующим видам работ, выданное саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, с отметками организации либо представителя участника отбора (сведения о котором включены в соответствующий Национальный реестр специалистов в области строительства, и на которого в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению строительного контроля), осуществлявших в соответствии с действующим законодательством строительный контроль за ходом строительства, реконструкции или технического перевооружения мелиоративных систем, заверенные участником отбора;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, заверенные участником отбора;

б) в случае если участник отбора понес затраты по договорам на приобретение (лизинг) мелиоративного оборудования, предусмотренного сметной документацией по гидромелиоративным мероприятиям:

копия сводного сметного расчета и (или) уточненного сводного сметного расчета с расшифровкой стоимости мелиоративного оборудования, включающего проверку достоверности определения сметной стоимости (государственной или негосударственной экспертизы) в отношении объекта проведения гидромелиоративных мероприятий, заверенная участником отбора;

копии пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка или чертежей с изображением плана мелиоративной системы, заверенные участником отбора;

копия акта ввода мелиоративного оборудования в эксплуатацию, заверенная участником отбора;

копии договоров на приобретение мелиоративного оборудования в собственность или лизинг, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату мелиоративного оборудования и (или) первоначального платежа по

договору лизинга, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

копии товарных накладных и (или) универсального передаточного документа на приобретение оборудования в собственность, заверенные участником отбора (за исключением случаев заключения производителем договора лизинга);

копии актов предоставления оборудования во временное владение и пользование по договору лизинга, заверенные участником отбора (в случае заключения участником отбора договора лизинга);

копии документов, содержащих информацию об участнике отбора, модели, заводском (серийном) номере и годе выпуска мелиоративного оборудования, заверенные участником отбора;

в) в случае если участник отбора понес затраты на проведение культуртехнических и (или) агролесомелиоративных мероприятий:

копия утвержденного проекта мелиорации земель (проведения культуртехнических и (или) агролесомелиоративных мероприятий), заверенная участником отбора;

копия сводного сметного расчета и (или) уточненного сводного сметного расчета, заверенная участником отбора;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости (государственной или негосударственной экспертизы) в отношении объекта проведения агролесомелиоративных мероприятий, заверенная участником отбора;

расшифровка фактически осуществленных расходов на выполнение мелиоративных мероприятий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

акт технического осмотра объекта проведения культуртехнических мероприятий и акт о вовлечении в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку соответственно (в случае проведения культуртехнических мероприятий);

материалы фотофиксации – цветные фотографии, выполненные на бумаге формата А4 (размером от 10 х 15 см до 21 х 29,7 см), в количестве одной штуки по каждому полю с координатной привязкой, отражающие конечный результат выполненных работ, с указанием на оборотной стороне получателя субсидии, даты фотофиксации, номера поля, на котором проведены работы, заверенные подписью и печатью участника отбора, с приложением на электронных носителях (CD- или DVD-диске, флеш-карте);

копия акта приемки в эксплуатацию защитных лесных насаждений, заверенная участником отбора (в случае проведения агролесомелиоративных мероприятий);

в случае проведения работ подрядными организациями дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение подрядных работ, предусмотренных сметной документацией, заверенные участником отбора;

копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, заверенные участником отбора;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

в случае проведения работ хозяйственным способом дополнительно представляются:

копии приказов о назначении ответственных лиц, создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные участником отбора;

письмо о начисленной и выплаченной заработной плате работникам, занятым в проведении работ, подписанное главным бухгалтером (при наличии) и руководителем производителя, копии ведомостей на выдачу

заработной платы, заверенные участником отбора (в случае выдачи заработной платы наличными денежными средствами);

копии платежных поручений на перечисление заработной платы и реестры на зачисление заработной платы работникам, занятым в проведении работ, заверенные кредитной организацией и участником отбора (в случае перечисления заработной платы на банковские счета работников);

копии документов (договоров, товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, платежных поручений, учетных листов трактористов-машинистов), подтверждающих понесенные материальные затраты на проведение мелиоративных мероприятий, предусмотренных сметной документацией, заверенные участником отбора и кредитной организацией (для платежных поручений).

2.6. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.7. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.8. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.9. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.11. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.12. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.13. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.14. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.15. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.14 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения понесенных в предыдущем и (или) текущем финансовых годах части фактически осуществленных им расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения.

3.2. Размер причитающейся субсидии исчисляется как произведение расчетной ставки субсидии, устанавливаемой министерством, и суммы фактически понесенных получателем в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение гидромелиоративных и (или) культуртехнических, и (или) агролесомелиоративных мероприятий.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать:

для гидромелиоративных мероприятий – значения произведения

установленной министерством ставки субсидии и предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, устанавливаемого Минсельхозом России;

для культуртехнических мероприятий – 9 334 рубля на 1 гектар введенных в оборот сельскохозяйственных угодий.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пунктах 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о

проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его

неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного одной из сторон в уведомлении, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его подписания путем

перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, ежеквартально в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Минсельхозом России (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 8 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6, 4.2 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Результатами предоставления субсидии являются:

площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, которая определяется исходя из представленной заявителем проектной документации на гидромелиоративные мероприятия (в случае, если получатель понес затраты на проведение гидромелиоративных мероприятий и не подтверждает участие в реализации региональной составляющей федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»);

площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий, которая определяется исходя из представленного заявителем проекта проведения культуртехнических мероприятий (в случае, если получатель понес затраты на проведение культуртехнических мероприятий);

площадь посадок в целях защиты и сохранения сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий, которая определяется исходя из представленного заявителем проекта проведения агролесомелиоративных мероприятий (в случае, если получатель понес затраты на проведение агролесомелиоративных мероприятий);

площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (в случае, если получатель подтвердил участие в реализации региональной составляющей федерального проекта «Экспорт продукции

агропромышленного комплекса»);

площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (в случае, если получатель подтвердил участие в реализации региональной составляющей федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»);

объем экспорта продукции агропромышленного комплекса в натуральном выражении (тонн зерновых единиц) за счет создания новой товарной массы по результатам года, следующего за годом предоставления субсидии, на введенных в эксплуатацию мелиорируемых землях сельскохозяйственного назначения или вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодьях (в случае, если получатель подтверждает участие в реализации региональной составляющей федерального проекта «Экспорт продукции АПК»).

Наименование результата предоставления субсидии (одного или нескольких), а также его (их) значения устанавливаются соглашением, дополнительным соглашением к соглашению.

4.2. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство отчет о достижении результата (результатов) предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, по форме, которая определена типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являлись межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являлись средства областного бюджета):

а) в срок не позднее 31 декабря текущего года предоставления субсидии:

о площади мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, которая определяется исходя из представленной заявителем проектной документации на гидромелиоративные мероприятия (в случае, если производитель понес затраты на проведение гидромелиоративных мероприятий);

о площади вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, которая определяется исходя из представленного заявителем проекта проведения культуртехнических мероприятий (в случае, если производитель понес затраты на проведение культуртехнических мероприятий);

о площади посадок в целях защиты и сохранения сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий, которая определяется исходя из представленного заявителем проекта проведения агролесомелиоративных мероприятий (в случае, если получатель понес затраты на проведение агролесомелиоративных мероприятий);

б) в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии:

об объеме экспорта продукции агропромышленного комплекса в натуральном выражении (тонн зерновых единиц) за счет создания новой товарной массы по результатам года, следующего за годом предоставления субсидии, на введенных в эксплуатацию мелиорируемых землях сельскохозяйственного назначения или вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодьях (в случае, если производитель подтверждает участие в реализации региональной составляющей федерального проекта «Экспорт продукции АПК»).

4.3. Получатели в целях подтверждения объема экспорта продукции агропромышленного комплекса за счет создания новой товарной массы,

полученного на землях сельскохозяйственного назначения, введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель, в году, следующем за годом предоставления субсидии (далее – объем экспорта), представляют в министерство отчет по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, а также копии коммерческих документов (счетов-фактур (инвойсов), спецификаций, контрактов, договоров, деклараций на товары), подтверждающих совершение сделок, связанных с перемещением сельскохозяйственной продукции за пределы территории Российской Федерации (в случае, если производитель подтверждает участие в реализации региональной составляющей федерального проекта «Экспорт продукции АПК»).

Минимальный объем экспорта рассчитывается исходя из севооборота по одной или нескольким сельскохозяйственным культурам по формуле

$$V_{min} = \sum_{i=1}^{n} S_i \times K_i \times M_i,$$

где Vmin – минимальный объема экспорта с учетом севооборота, тонн зерновых единиц;

Si – площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, отведенная под выращивание i-й культуры, гектаров;

Ki – минимальное значение новой товарной массы, определяемое как один процент от уровня средней урожайности i-й культуры в тоннах с одного гектара соответствующих сельскохозяйственных культур у получателя субсидии за предыдущие пять лет по данным бухгалтерской отчетности либо средней урожайности соответствующих сельскохозяйственных культур в муниципальном образовании, где планируется их производство, тонн/гектар;

Mi – коэффициент перевода в зерновые единицы для i-й

сельскохозяйственной культуры, определяемый в соответствии с приказом Минсельхоза России от 06.07.2017 № 330 «Об утверждении коэффициентов перевода в зерновые единицы сельскохозяйственных культур»;

n – количество возделываемых сельскохозяйственных культур на мелиорируемых землях, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование заявителя)
_____
_____
(место нахождения заявителя)
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на проведение мелиоративных работ на землях сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок), прошу предоставить в 20___ году субсидию в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение (тип мелиоративного мероприятия) на землях сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20____ год (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»).

3. (Наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидий соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

3.1. (Наименование участника отбора) (подтверждает/не подтверждает):

а) свое участие в реализации региональной составляющей федерального проекта «Экспорт продукции АПК» и в случае подтверждения принимаю на себя обязательства по достижению объема экспорта продукции АПК (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы;

б) понес затраты в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных работ на землях сельскохозяйственного назначения.

3.2. (Наименование участника отбора): (подтверждает/не подтверждает), что по состоянию на дату обращения не утратил право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе (наименование участника отбора), о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

5. (Наименование участника отбора) предупреждён (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

6. Даю свое согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области обязательных проверок достоверности

сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии; на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещённые в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесённые за счёт предоставленных грантов.

8. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию, в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий на землях
сельскохозяйственного назначения

Справка-расчет
о причитающейся в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат в связи
с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на

_____

(наименование мероприятия)

_____

(полное наименование участника отбора)

Наименование проекта (для гидромелиоративных работ указывается применяемая технология орошения)	Площадь мелиорируемых земель с указанием месторасположения (кадастровый номер земельного участка), га	Предельный размер стоимости работ[1], предельный размер субсидии[2], рублей	Фактические затраты[3], рублей	Расчетная ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии[4], рублей
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации[5] _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации[6] _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Достоверность данных, указанных в данной справке, правильность ее составления подтверждаю.

Руководитель органа управления
сельским хозяйством муниципального
района (лицо, его замещающее) _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

[1] Рассчитывается для гидромелиоративных мероприятий как произведение графы 2 и предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

[2] Рассчитывается для культуртехнических мероприятий как произведение графы 2 и 9 334 рублей.

[3] В случае если производитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается сумма затрат с учетом налога на добавленную стоимость.

[4] Сумма причитающейся субсидии рассчитывается для гидромелиоративных мероприятий: если графа 4 меньше графы 3, то графа 6 = графа 4 х графу 5, если графа 4 больше графы 3, то графа 6 = графа 3 х графу 5; для культуртехнических мероприятий: графа 6 = графа 4 х графу 5, но не более значения графы 3.

[5] Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

[6] При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий на землях
сельскохозяйственного назначения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа управления сельским
хозяйством муниципального района,
осуществляющего переданные
государственные полномочия
(лицо, его замещающее)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__ года

Акт предварительного контроля

_____
(полное наименование участника отбора)
представил(о) в_____
(наименование органа местного самоуправления)

документы, указанные в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Правительства Самарской области 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок).

1. _____ достоверность
(подтверждаю/не подтверждаю)
сведений, содержащихся в представленной проектной документации.

Представитель организации,
осуществлявшей подготовку
проектной документации * _____ _____ _____ _____
(наименование организации) (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

2. _____ достоверность
(подтверждаю/не подтверждаю)
сведений, содержащихся в представленных договорах на выполнение подрядных работ, актах о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, справках о стоимости выполненных работ и затратах по унифицированной форме № КС-3.

Представитель
организации,
осуществлявшей
выполнение подрядных
работ * _____ _____ _____ _____
(наименование организации) (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

3. _____ достоверность
(подтверждаю/не подтверждаю)
сведений, содержащихся в представленных договорах на осуществление строительного контроля, актах о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 (за исключением случаев, если получатель понес затраты по договорам на приобретение (лизинг) мелиоративного оборудования или на выполнение культуртехнических либо агролесомелиоративных мероприятий).

Представитель
организации,
осуществлявшей
строительный
контроль * _____ _____ _____ _____
(наименование организации) (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

4. Подписи лиц:
Представитель
общественности
(независимый эксперт) ** _____ _____ _____ _____
(наименование организации) (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель
сельхозтоваропроизводителя _____ _____ _____ _____
(наименование организации) (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____

* Данные лица к настоящему акту прилагают копию документа, удостоверяющего личность.

** Данные лица к настоящему акту прилагают копию документа, удостоверяющего личность, при этом они должны иметь профессиональное образование в области строительства или по юридической специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий на землях
сельскохозяйственного назначения

Расшифровка
фактически осуществленных расходов на выполнение мелиоративных мероприятий, произведенных в _____ году

_____

(наименование участника отбора)

ИНН _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Площадь всего, га	Наименование статей расходов (рублей)				
			Оплата труда	Стоимость	Стоимость услуг сторонних организаций	Статья расходов	Всего расходов
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	x			x			

Руководитель организации * _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации ** _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

_____

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись

индивидуального предпринимателя.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий на землях
сельскохозяйственного назначения

АКТ
технического осмотра объекта проведения культуртехнических мероприятий

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

_____

1. Сведения об объекте обследования проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот:

1.1. Адрес земельного участка	
1.2. Кадастровый номер земельного участка	
1.3. Собственник земельного участка	
1.4. Общая площадь земельного участка	
1.5. Организация, проводившая обследование	
1.6. Дата и время проведения обследования	

2. Состояние участка проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот:

Номер участка	Выявленные проблемы	Количественная оценка

Приложение:
материалы фотофиксации – цветные фотографии, выполненные на бумаге формата А4 (размером от 10 х 15 см до 21 х 29,7 см), в количестве не менее трех

штук с координатной привязкой, отражающие состояние участка проведения культуртехнических мероприятий, с указанием на оборотной стороне получателя субсидии, района, заверенные подписью руководителя и печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя с указанием даты, с приложением на электронных носителях (CD- или DVD-диск или флеш-карта).

В результате проведенного осмотра установлено, что представленный земельный участок требует проведения культуртехнических мероприятий, в том числе: _____.

Представитель органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Представитель проектной организации _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области, в целях
возмещения части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий на землях
сельскохозяйственного назначения

АКТ
о вовлечении в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий

_____

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальный район)

_____

1. Сведения о земельном участке, вовлекаемом в сельскохозяйственный оборот, на котором проведены культуртехнические мероприятия:

1.1. Адрес земельного участка	
1.2. Кадастровый номер земельного участка	
1.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – правообладатель земельного участка	
1.4. Общая площадь земельного участка	

По результатам проведенных культуртехнических мероприятий установлено, что земельный участок пригоден для дальнейшего сельскохозяйственного производства.

Представитель органа местного самоуправления

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Представитель проектной организации _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Представитель организации, проводившей культуртехнические мероприятия _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения

ОТЧЕТ
об объеме экспорта продукции агропромышленного комплекса

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН получателя субсидии)

Площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель сельскохозяйственного назначения, предназначенных для выращивания экспортно ориентированной продукции, гектаров	Возделываемая культура (наименование)	Площадь посева, гектаров	Валовой сбор, тонн	Объем реализованной продукции на экспорт, тыс. тонн зерновых единиц		Наименование контрагента (компании - экспортера продукции)	Реквизиты заключенного контракта (договора об экспорте продукции)
				прямые поставки	поставки, осуществляемые компаниями-дистрибьюторами		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации *

_____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации **

_____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

---

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения

ПЕРЕЧЕНЬ
городских округов и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

* В органы местного самоуправления указанных муниципальных районов в Самарской области представляется отчётность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими место нахождения, указанное в соглашении, на территории городского округа или городского поселения.