ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2021 № 431

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 27.12.2016 № 811 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.12.2016 № 811 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий,

017334

направленных на создание благоприятных условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области В.В.Кудряшов

Акопьян 3321107

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области

от 23.06.2021 № 431

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники (далее соответственно – субсидии, организации).

1.2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники, в том числе мероприятия по

организационно-техническому обеспечению функционирования системы для организации и проведения научно-исследовательских работ творчески одаренной молодежью в сфере науки и техники, основанной на использовании современных информационных технологий (далее соответственно – мероприятия, информационная система), включая:

модернизацию и развитие компонентов информационной системы, обеспечивающих регистрацию научно-исследовательских работ творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники (далее – работы) для участия в дистанционном этапе конкурса работ творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники (далее – конкурс), расчет текущего и итогового рейтингов работ, участвующих в дистанционном этапе конкурса, дистанционную оценку и рецензирование участвующих в дистанционном этапе конкурса работ экспертами – специалистами в соответствующих областях знаний (далее – эксперты), информационную поддержку экспертов и членов жюри конкурса на дистанционном и очном этапах конкурса, документирование информационных материалов о результатах конкурса и об эффективности функционирования информационной системы по итогам соответствующего учебного года;

проведение дистанционного и очного этапов конкурса, включая прием заявок на участие в конкурсе, организацию проведения научной экспертизы заявок, заключение договоров подряда с экспертами, формирование базы данных экспертов, подготовку и организацию очного этапа конкурса по секциям, формирование базы данных победителей конкурса;

проведение научно-образовательных мероприятий для участников информационной системы;

подготовку аналитических материалов по результатам функционирования информационной системы в текущем году и годовых отчетов о расходовании средств, выделенных на организационно-техническое обеспечение функционирования информационной системы.

Субсидия предоставляется организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по следующему направлению – оплата труда работников организации и привлеченных специалистов, непосредственно занятых в реализации мероприятий, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, и затраченного времени).

1.4. Категории получателей субсидии – организации, которые:

не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

осуществляют деятельность на территории Самарской области не менее трех лет с даты их государственной регистрации в качестве юридических лиц;

имеют денежные обязательства по договорам (контрактам, соглашениям), иным документам, заключенным в целях реализации мероприятий, и (или) фактически произведенные затраты;

основные цели деятельности организации связаны с развитием образования и науки, содействием практической реализации образовательных, научных, инновационных проектов в интересах социально-экономического развития Самарской области;

наличие у организации опыта разработки и организационно-технического обеспечения функционирования в прошедшем году информационной системы – не менее одной информационной системы с количеством пользователей не менее 500 человек.

1.5. В целях предоставления субсидии министерством проводится отбор путем запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока приема заявок и содержит следующую информацию:

2.1.1. Срок проведения отбора – в течение 30 календарных дней с 9.00 первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, до 18.00 дня, в котором истекает срок приема заявок.

2.1.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства: 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, д. 38/16, main@samara.edu.ru.

2.1.3. Цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.4. Отбор обеспечивается на едином портале (http://budget.gov.ru/) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://educat.samregion.ru/).

2.1.5. Категория получателей субсидии, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка и перечень документов и сведений, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.1.7. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.8. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение между министерством и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.9. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.1.10. Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.1.11. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

организация, подавшая заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок изменить поданную заявку;

изменения заявки подаются в бумажном виде в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

организация вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается в бумажном виде в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

министерство в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку организации.

2.1.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений объявления организация, заинтересованная принять участие в отборе, может направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка) с указанием положения объявления, требующего разъяснения, способа получения разъяснений (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в министерство не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.2. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

отсутствие процессов реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, установленную настоящим Порядком.

Также организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать категориям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 1.4 настоящего Порядка и абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, организация представляет в министерство в бумажном виде следующие документы и сведения:

заявка в произвольной форме, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) и содержащая наименование организации – участника отбора, информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

справки налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

сметный расчет стоимости реализации мероприятий, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств по направлению затрат, предусмотренному пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов, подтверждающих фактически произведенные организацией затраты по направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка (акты приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ), по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм);

информация в произвольной форме, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации (при наличии), с детальным описанием мероприятий (наименование мероприятия, цели, задачи, основное содержание, план, ожидаемые результаты);

информационное письмо, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) об оказанных услугах и выполненных работах по разработке и организационно-техническому обеспечению функционирования информационной системы за прошедший год (с описанием компонентов информационной системы и указанием количества ее пользователей).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется министерством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.4. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

соответствие организации категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, подтверждающих наличие у организации денежных обязательств по договорам (контрактам, соглашениям) и иным документам, заключенным в целях реализации мероприятий, и (или) фактически произведенные организацией затраты в рамках реализации мероприятий, по направлению затрат, предусмотренному пунктом 1.3 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которой предусматривается, в том числе согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

достижение в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, результата предоставления субсидии «Количество функционирующих систем для организации и проведения научно-исследовательских работ творчески одаренной молодежью в сфере науки и техники, основанных на использовании современных информационных технологий».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество пользователей системы для организации и проведения научно-исследовательских работ творчески одаренной молодежью в сфере науки и техники, основанных на использовании современных информационных технологий в году, в котором предоставлена субсидия.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

2.5. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство. В срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка министерство рассматривает их в порядке очерёдности поступления путём осуществления проверки на предмет соответствия требованиям к заявкам (документам), установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и подтверждения ими соответствия организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих соответствие организаций категории и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, организации признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии организациям, чьи заявки поступили ранее.

По результатам рассмотрения заявок министерство не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка);

принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии, направляет организации письменное уведомление о своем решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания (в случае отсутствия оснований, указанных в

пункте 2.7 настоящего Порядка). Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны министерства. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии.

Организация – победитель отбора, не подписавшая соглашение в установленный срок, считается уклонившейся от заключения соглашения.

Организация – победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе организации – победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацами шестым и седьмым пункта 2.7 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения министерством отказа организации – победителя отбора от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта.

2.6. В течение 14 календарных дней со дня завершения срока приема заявок на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки, документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определённых для приема заявок в объявлении, в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

наличие заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

2.8. Размер предоставляемой организации субсидии определяется на основании заявки организации на реализацию мероприятий исходя из фактически произведенных организацией затрат и (или) объема денежных обязательств организации, подтвержденных документально, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{iзаяв},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой организации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением мероприятия;

$С_{iзаяв}$ – объем средств, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае представления организацией документов, подтверждающих денежные обязательства и (или) фактически произведенные затраты организации на сумму, превышающую предельный размер субсидии, размер предоставляемой организации субсидии равняется предельному размеру субсидии.

Предельный размер субсидии на соответствующий финансовой год устанавливается пунктом 2.10 приложения 2 к подпрограмме «Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в Самарской области» до 2024 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6.

2.9. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Перечисление субсидии организации по денежным обязательствам осуществляется в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация обязана использовать субсидию на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные

соглашением, и представить в министерство отчет о достижении установленных соглашением значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчёт о результатах), и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчёт о расходах), по формам, определенным соглашением, на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте в срок до 20-го числа первого месяца года, следующего за отчетным.

3.2. Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, средства в размере неиспользованной части субсидии, перечисленной организации на достижение указанного результата, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4.3. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, включая нарушения организацией требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4.4. Остаток субсидии, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания срока, установленного соглашением для использования субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.