ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2021 № 364

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 20.12.2018 № 811 «О мерах по развитию наставнической деятельности в Самарской области и повышению качества подготовки кадров и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 25.11.2015 № 767 «О мерах по реализации Закона Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 20.12.2018 № 811 «О мерах по развитию наставнической деятельности в Самарской области и повышению качества подготовки кадров и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 25.11.2015 № 767 «О мерах по реализации Закона Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» изменение, изложив Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим

016675

лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на организацию наставничества и стажировки в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что изменение, предусмотренное настоящим постановлением, не распространяется на соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения понесенных ими затрат на организацию наставничества и (или) стажировки, заключенные до вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области



Н.И.Катина

Никишина 2637191

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 02.06.2021 № 364

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на организацию наставничества и стажировки

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения понесенных ими затрат на организацию наставничества и (или) стажировки (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, в рамках государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748 (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг (далее – работодатели) в рамках Государственной программы, организовавшим наставничество и (или) стажировку, в целях возмещения

затрат на выплату заработной платы наставнику при предоставлении документов, предусмотренных настоящим Порядком, за период, не превышающий 6 месяцев с даты начала наставничества и (или) стажировки, в отношении каждого стажера и (или) наставляемого.

1.4. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим категориям:

являются юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

зарегистрированы на территории Самарской области;

организовали наставничество и (или) стажировку.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Сведения о предоставляемых субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

1.7. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия в следующих значениях:

наставник – работник, имеющий стаж работы в организации и опыт работы по профессии (специальности, направлению подготовки) не менее двух лет, назначенный наставником в соответствии с приказом работодателя;

стажер – обучающийся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, трудоустроившийся в организацию, находящуюся на территории Самарской области, по профессии (специальности), входящей в перечень профессий

(специальностей), утверждаемый Правительством Самарской области (далее – Перечень);

наставляемый – лицо, завершившее обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, трудоустроившийся в организацию, находящуюся на территории Самарской области, по профессии (специальности), входящей в Перечень;

стажировка – процесс получения стажером опыта работы и необходимых профессиональных навыков на рабочем месте.

Для целей настоящего Порядка понятия наставничества, ученичества, адаптации, стажировки являются равнозначными.

Наименования лиц, осуществляющих функции наставника, наставляемого или стажера, определяются локальными актами организации.

Наставничество устанавливается в отношении работников, принятых на работу и не имеющих опыта работы по полученной (получаемой) профессии (специальности), входящей в Перечень, и (или) принятых на работу после продолжительного перерыва (более 6 месяцев) в осуществлении трудовой деятельности по профессии (специальности), входящей в Перечень.

В отношении одного наставляемого или стажера может быть назначено не более одного наставника.

За наставником не может быть одновременно закреплено более трех стажеров и (или) наставляемых.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на основании представленных организациями заявок на участие в отборе, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. В целях осуществления отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу trud.samregion.ru объявление о проведении отбора не менее чем за 1 календарный день до начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения.
В случае, если по прошествии срока проведения отбора сумма средств, запрашиваемая участниками отбора для получения субсидии, составляет величину менее лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, министерство вправе однократно продлить срок проведения отбора на период не более чем 15 календарных дней, разместив соответствующую информацию, в порядке, определенном настоящим пунктом;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства и государственных казенных учреждений Самарской области центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – ГКУ СО ЦЗН);

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим требованиям:

2.3.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.2. На дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка:

работодатель не получал средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

работодатель организовал наставничество и (или) стажировку.

2.4. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, в министерство или в ГКУ СО ЦЗН следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на организацию наставничества и (или) стажировки (далее – заявление), содержащее расчет планируемого объема субсидии, численность наставляемых лиц и (или) стажеров, а также наставников, их фамилии, имена, отчества (при наличии) и период наставничества и стажировки, с приложением копий паспортов наставляемых, стажеров и наставников. В отношении наставляемых дополнительно представляется копия документа об

образовании, в отношении стажера – справка с места учебы, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявления. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием согласия организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

сведения налогового органа, подтверждающие отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

письмо работодателя о применяемых тарифах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Документы, предусмотренные абзацами со второго по четвертый настоящего пункта, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не ранее чем за 10 дней до даты представления заявки.

В случае если организация не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно, министерство запрашивает соответствующую выписку в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. Министерство осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в системе электронного документооборота, применяемой в

органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера. В случае представления заявки работодателем в ГКУ СО ЦЗН соответствующее учреждение осуществляет незамедлительную регистрацию заявки в системе электронного документооборота, применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера и направление сканированной копии заявки в министерство, а также обеспечивает доставку экземпляра заявки на бумажной носителе в министерство в течение пяти рабочих дней со дня её представления работодателем.

Заявка может быть отозвана работодателем или работодатель может внести в нее изменения в течение срока проведения отбора путем направления соответствующего обращения в министерство или в ГКУ СО ЦЗН (в зависимости от места подачи заявки). Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, с обязательным указанием в соответствующем обращении в министерство или ГКУ СО ЦЗН для целей изменения заявки участником отбора текста «Внесение изменений в заявку». Изменения к заявке, представленные в течение срока проведения отбора, становятся ее неотъемлемой частью. В обращении в министерство или ГКУ СО ЦЗН для целей изменения заявки в обязательном порядке указывается, какие документы и (или) сведения из ранее поданной заявки подлежат изменению. Участник отбора вправе приобщить к обращению в министерство или ГКУ СО ЦЗН для целей изменения заявки документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, взамен ранее представленных.

Работодатель, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока проведения отбора.

2.6. В целях рассмотрения и оценки документов, указанных в

пункте 2.4 настоящего Порядка, в министерстве создается комиссия из числа представителей министерства, а также при необходимости представителей ГКУ СО ЦЗН (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства, который размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, передает для рассмотрения и оценки поступившие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в комиссию. По результатам рассмотрения и оценки комиссией заявок принимается решение о соответствии или несоответствии участника отбора установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка категориям и требованиям. В случае несоответствия участника отбора установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка категориям и требованиям заявка соответствующего участника отбора подлежит отклонению, о чем в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора извещается путем размещения информации на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу trud.samregion.ru.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются несоответствие участника отбора установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка категориям и требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, их несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, недостоверность представленных участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, подача организацией документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, после

окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Министерство не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в министерство образования и науки Самарской области, министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области, министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство промышленности и торговли Самарской области, министерство спорта Самарской области, министерство здравоохранения Самарской области запросы о представлении информации об отсутствии фактов получения участником отбора средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. Указанные в настоящем абзаце органы исполнительной власти Самарской области не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса направляют в министерство соответствующую информацию. Ответы органов исполнительной власти Самарской области, указанных в настоящем пункте, по мере их поступления передаются в комиссию.

В отношении работодателей, заявки которых подтверждают их соответствие установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка категориям и требованиям, министерством принимается решение о признании соответствующих участников отбора победителями отбора. В случае проведения отбора в несколько этапов соответствующее решение принимается отдельно по каждому из этапов.

Решения, предусмотренные абзацами третьим и шестым настоящего пункта, оформляются приказом министерства.

2.7. Основной формой работы комиссии являются заседания. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии

является решающим. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голоса члена комиссии другому лицу не допускается. Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в состав комиссии приказом министерства.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок по следующим направлениям:

проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным в абзацах втором и четвертом пункта 2.3.1 настоящего Порядка, путем анализа информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего Порядка, на основании сведений, представленных работодателем в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка;

проверка работодателя на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.3.2 настоящего Порядка, путем анализа сведений, содержащихся на едином портале (в случае наличия технической возможности), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в ответах органов исполнительной власти Самарской области, представляемых в соответствии с абзацем пятым пункта 2.6 настоящего Порядка;

анализ достоверности сведений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.3.2 настоящего Порядка, путем рассмотрения документов и сведений, представленных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

2.8. По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссия присваивает заявкам, подтверждающим соответствие участников отбора,

установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка категориям и требованиям, порядковые номера начиная с единицы по дате и времени их регистрации в системе электронного документооборота, применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, начиная с наиболее ранней поданной заявки (далее – порядковые номера).

Результаты присвоения порядковых номеров оформляются протоколом комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии и направляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания в министерство.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется победителям отбора с учетом присвоенных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка порядковых номеров начиная с единицы в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство издает приказ о предоставлении субсидии победителям отбора не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет победителям отбора способом, позволяющим фиксировать дату получения, уведомления с приложением проектов соглашений, со дня направления которых начинается исчисляться срок, установленный для заключения соглашения.

В случае письменного отказа победителя отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, порядковый номер которого выше, от заключения соглашения или уклонения от заключения соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления министерства министерство вправе направить уведомление о необходимости заключения соглашения другому победителю отбора, порядковый номер которого является следующим.

Не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашений

министерство направляет копии заключенных соглашений в ГКУ СО ЦЗН по месту регистрации соответствующих работодателей.

При необходимости внесения изменений в соглашение, не влекущих увеличение объема предоставления субсидии, стороны соглашения вправе заключить дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Сторонами могут быть письменно направлены предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению). В течение пяти рабочих дней сторонами рассматривается такое предложение и заключается дополнительное соглашение к соглашению либо направляется письменный отказ стороне, направившей предложение, от заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Министерство на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

о присвоенных заявкам участников отбора порядковых номеров;

наименования победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий (в случае изменения сведений о победителях и (или) размере предоставляемых им субсидий в соответствии с абзацами третьим и пятым настоящего пункта информация об этом подлежит дополнительному размещению).

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем

следующих условий:

заключение соглашения по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения работодателем – победителем отбора уведомления, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка, в случае незаключения соглашения в установленный срок работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения;

полнота и своевременность представления работодателем в ГКУ СО ЦЗН документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

заключение работодателем трудового договора с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество и (или) стажировка по профессии (специальности), входящей в Перечень;

издание работодателем приказа или иного документа, предусмотренного локальными актами организации, о назначении наставника;

обращение работодателя за возмещением затрат в ГКУ СО ЦЗН в течение 12 месяцев со дня трудоустройства наставляемого и (или) стажера.

3.4. В целях получения субсидии работодатель, заключивший соглашение, представляет в ГКУ СО ЦЗН по месту регистрации работодателя заверенные им следующие документы:

копию приказа или иного документа, предусмотренного локальными актами организации, о назначении наставника;

копию трудовой книжки наставника и (или) сведения о трудовой

деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

копию трудовой книжки наставляемого и (или) стажера и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

копии расчетных и платежных ведомостей (выписок из расчетных и платежных ведомостей) о начисленной и выплаченной заработной плате наставнику и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы по выплате заработной платы наставнику (с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) в случае перечисления двум и более наставникам одним платежным поручением), с указанием сумм каждому наставнику, расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате наставникам;

копии платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанием сумм страховых взносов каждому наставнику.

3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

незаключение соглашения со стороны работодателя в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов.

3.4.2. ГКУ СО ЦЗН в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота, применяемого в органах исполнительной власти Самарской области, и в течение трех рабочих дней осуществляет их направление в министерство. Министерство осуществляет проверку поступивших документов на предмет наличия

оснований для отказа, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Порядка, и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в министерство.

Министерство устанавливает достоверность представленной информации путем анализа документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

3.5. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных затрат работодателя, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не более размера субсидии, установленного соглашением с соответствующим работодателем, и определяется по формуле

$$C_i = C_{iзаяв},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой работодателю;

$C_{iзаяв}$ – объем фактических затрат работодателя, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в размере фактических затрат работодателя на выплату заработной платы наставнику в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на 1 января текущего финансового года, в котором от работодателя поступило заявление, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в расчете на каждого стажера и (или) наставляемого, в месяц (без учета количества фактически отработанных стажером и (или) наставляемым дней (часов), а также введения суммированного учета рабочего времени).

Работодателю возмещаются понесенные затраты за счет средств субсидии в отношении каждого стажера и (или) наставляемого однократно.

Фактические затраты подтверждаются документами, представленными в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

3.7. Результатом предоставления субсидии является численность работников, в отношении которых работодателями организованы наставничество и (или) стажировка. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении с учетом значений, установленных в Государственной программе. Достижение результата предоставления субсидии должно быть обеспечено организацией в срок не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является 100-процентное нерасторжение трудового (ученического) договора в течение 6 месяцев со дня заключения трудового (ученического) договора с лицами, в отношении которых организованы наставничество и (или) стажировка, по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в период действия наставничества и (или) стажировки.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, с приложением документа, подтверждающего завершение наставничества и (или) стажировки в соответствии с локальными актами организации,

представляется работодателем в министерство не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.2. Отчет об осуществлении расходов, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, представляется работодателем в ГКУ СО ЦЗН не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.3. В соглашении могут быть предусмотрены сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, а также наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленных средств областного бюджета субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

Объем субсидии, подлежащей возврату в случае недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 3.7 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = \left(1 - \frac{F}{P}\right) \times S,$$

где V – объем субсидии, подлежащей возврату, рублей;

F – фактическое значение результата предоставления субсидии;

P – плановое значение результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года, рублей.

Объем субсидии, подлежащей возврату, в случае недостижения работодателем показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.7 настоящего Порядка, и расторжения трудового договора с работниками, в отношении которых организовано наставничество и (или) стажировка, по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в период действия наставничества и (или) стажировки равен сумме предоставленной субсидии на возмещение затрат на оплату труда работников, с которыми работодатель расторг трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

5.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области

при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) –
производителям товаров, работ и услуг в
целях возмещения затрат на организацию
наставничества и стажировки

Министру труда, занятости и миграционной политики Самарской области
И.О.Фамилия _____
от _____
_____
Телефон: _____
Электронная почта: _____

Заявление / уточненное заявление*
(нужное подчеркнуть)
о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на организацию наставничества и (или) стажировки

Полное наименование юридического лица и ИНН: _____
_____

Юридический адрес: _____
_____

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на организацию наставничества и (или) стажировки следующих наставников:

№ п/п	Ф.И.О. наставника	Ф.И.О. наставляемого (стажера)	Период наставничества (стажировки)	
			Дата начала	Дата окончания

Расчет размера субсидии

Вид расходов	В расчете на одного наставника за полный месяц (рублей)	Численность закрепленных за наставником наставляемых и (или) стажеров (человек)	Период наставничества и (или) стажировки (количество месяцев)	Сумма субсидии (рублей)
Ф.И.О. наставника (Ф.И.О. закрепленных наставляемых и (или) стажеров)				
Заработная плата наставнику				
Начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды				
Итого расходов				

Приложения (наименование, количество листов):

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных (для физических лиц).

Руководитель
юридического лица _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

* Слова «уточненное заявление» указываются в случае представления в министерство или в ГКУ СО ЦЗН изменения в заявку на участие в отборе.