ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2021 № 211

О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Самарской области

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 20.12.2013 № 793 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области по организации и проведению в Самарской области ежегодной областной общественной акции «Народное признание» изменение, изложив порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий по организации и проведению в Самарской области ежегодной областной общественной акции «Народное признание» в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 «Об установлении отдельных расходных обяза-

009247

тельств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям» изменение, изложив порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственному бюджетному учреждению Самарской области «Служба обеспечения общественного питания» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Коматовский 3322304

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 13.04.2021 № 211

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий по организации и проведению в Самарской области ежегодной областной общественной акции «Народное признание»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливается механизм определения объема и условие предоставления за счет средств областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Самарской области (далее – бюджетные учреждения) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий в целях реализации мероприятий по организации и проведению в Самарской области ежегодной областной общественной акции «Народное признание» (далее – мероприятие) в целях финансового обеспечения расходов бюджетных учреждений, а также погашения кредиторской задолженности прошлых лет, образовавшейся в ходе реализации мероприятий (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области в части предоставления субсидии подведомственному департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области государственному бюджетному учреждению Самарской области «Служба обеспечения общественного питания» и министерством культуры Самарской области в части

предоставления субсидий подведомственным министерству культуры Самарской области бюджетным учреждениям культуры (далее – главные распорядители) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых главному распорядителю в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по организации и проведению в Самарской области ежегодной областной общественной акции «Народное признание» в целях финансового обеспечения расходов бюджетных учреждений, а также погашения кредиторской задолженности прошлых лет, образовавшейся в ходе реализации мероприятий.

2. Условие и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии производится на основании представленной бюджетным учреждением заявки на предоставление субсидии, заверенной подписью руководителя бюджетного учреждения и печатью бюджетного учреждения с приложением документов и обоснований, которые включают в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе детализированную смету необходимых затрат с обоснованием заявленных сумм, заверенную подписью руководителя бюджетного учреждения с проставлением печати бюджетного учреждения, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) копии документов, подтверждающих образование кредиторской задолженности (контракт, счет, накладная или акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью

руководителя бюджетного учреждения с проставлением печати бюджетного учреждения;

программу мероприятий;

документы, подтверждающие соответствие бюджетного учреждения требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

2.2. Главный распорядитель рассматривает представленные документы, в том числе посредством межведомственного взаимодействия с иными органами исполнительной власти Самарской области, в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации.

При установлении главным распорядителем соответствия бюджетного учреждения и представленных им документов требованиям пунктов 2.1 и 2.6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий и отсутствии оснований для отказа в предоставлении бюджетному учреждению субсидии, предусмотренных в пункте 2.3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заключает с бюджетным учреждением соглашение в соответствии с пунктом 2.5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

2.3. Основаниями для отказа бюджетному учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных бюджетным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных бюджетным учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке главному распорядителю.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, предоставленные бюджетным учреждением, подлежат возврату с мотивированным отказом в письменной форме.

Бюджетное учреждение после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе обратиться вновь к главному распорядителю с заявкой на предоставление субсидии.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого бюджетным учреждением, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых главному распорядителю в установленном порядке.

Размер субсидии определяется по формуле

$$V = V_i,$$

где V – размер предоставляемой бюджетному учреждению субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых главному распорядителю в установленном порядке;

Vi – размер субсидии, определенный на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого бюджетным учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий и подтвержденного по результатам проверки в соответствии с пунктом 2.2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

2.5. Условием предоставления субсидии является заключение между бюджетным учреждением и главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительных соглашений к

указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе следующие положения (далее – соглашение):

цели предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения бюджетным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения;

нарушением бюджетным учреждением целей и условия предоставления субсидии, установленных настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения бюджетным учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.6. Бюджетное учреждение должно на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

у бюджетного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

бюджетное учреждение не должно находиться в процессе ликвидации или реорганизации.

2.7. Результатом предоставления субсидии является участие бюджетного учреждения в мероприятиях и (или) погашение кредиторской задолженности прошлых лет, образовавшейся в ходе проведения мероприятий.

2.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является проведение торжественной церемонии награждения лауреатов ежегодной областной общественной акции «Народное признание» или завершающей части торжественной церемонии награждения лауреатов ежегодной областной общественной акции «Народное признание» либо процент исполнения обязательств по погашению кредиторской задолженности.

2.9. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетному учреждению из областного бюджета на иные цели на основании документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах. Срок перечисления субсидии – не позднее 30 декабря текущего года.

2.10. Субсидия расходуется при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

расходование субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

представление бюджетным учреждением главному распорядителю отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 2.7 и 2.8 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3. Требования к отчетности

3.1. Бюджетное учреждение представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 2.7 и 2.8 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом по формам в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условия и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условия и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель.

Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения бюджетным учреждением условия, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят

обязательную проверку соблюдения бюджетным учреждением условия, целей и порядка предоставления субсидий.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения бюджетным учреждением условия, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Самарской области.

4.2. В случае выявления фактов представления бюджетным учреждением недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения бюджетным учреждением письменного требования главного распорядителя о возврате субсидии.

4.3. В случае несоблюдения бюджетным учреждением условия, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия или ее часть подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования главного распорядителя – в месячный срок со дня получения бюджетным учреждением письменного требования главного распорядителя о возврате субсидии или ее части в объеме, использованном с допущением нарушения;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата бюджетным учреждением субсидии в установленный срок субсидия или ее часть подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения бюджетным учреждением письменного требования главного распорядителя о возврате субсидии.

5. Иные положения

5.1. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней текущего финансового года.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы бюджетным учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем не позднее 5 рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность. Документы представляются бюджетным учреждением главному распорядителю не позднее 15 января текущего финансового года.

5.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных бюджетному учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения

обосновывающих указанную потребность и представленных главному распорядителю не позднее 1 декабря текущего финансового года документов.

5.3. При наличии у бюджетного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных бюджетным учреждением выплат, бюджетное учреждение представляет главному распорядителю информацию о неисполненных обязательствах с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств у бюджетного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема и условию предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий по организации и проведению в Самарской области ежегодной областной общественной акции «Народное признание»

ОТЧЕТ

_____

(наименование учреждения)

о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

за 20___ год

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	Наименование результата, показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Сведения о достижении результата (достигнут/ не достигнут)	Причины недостижения результата

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условию предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий по организации и проведению в Самарской области ежегодной областной общественной акции «Народное признание»

ОТЧЕТ

_____

(наименование учреждения)
об осуществлении расходования средств субсидии
за 20__ г.

Плановый объем субсидии _____ руб.
Остаток субсидии на начало года _____ руб.
Поступления субсидии _____ руб.
Расходы субсидии _____ руб.

№ п/п	Направление расходов	Кассовый расход, руб.	Фактический расход, руб.
1.			
2.			
	Итого		

Остаток субсидии на отчетную дату _____ руб.

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____»_____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 13.04.2021 № 211

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственному бюджетному учреждению Самарской области «Служба обеспечения общественного питания» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливается механизм определения объема и условия предоставления за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «Служба обеспечения общественного питания» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, а также погашения кредиторской задолженности прошлых лет, образовавшейся в ходе реализации вышеуказанных мероприятий (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является государственное бюджетное учреждение Самарской области «Служба обеспечения общественного питания» (далее – бюджетное учреждение).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий

финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

1.4. Субсидия предоставляется в целях подготовки и проведения завершающей части мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям (далее – мероприятия), а также погашения кредиторской задолженности прошлых лет, образовавшейся в ходе реализации вышеуказанных мероприятий.

2. Условие и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии производится на основании представленной бюджетным учреждением заявки на предоставление субсидии, заверенной подписью руководителя бюджетного учреждения и печатью бюджетного учреждения с приложением документов и обоснований, которые включают в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе детализированную смету необходимых затрат с обоснованием заявленных сумм, заверенную подписью руководителя бюджетного учреждения с проставлением печати бюджетного учреждения, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) копии документов, подтверждающих образование кредиторской задолженности (контракт, счет, накладная или акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя бюджетного учреждения с проставлением печати бюджетного учреждения;

программу мероприятий;

документы, подтверждающие соответствие бюджетного учреждения требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

2.2. Департамент рассматривает представленные документы, в том числе посредством межведомственного взаимодействия с иными органами исполнительной власти Самарской области, в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации.

При установлении департаментом соответствия бюджетного учреждения и представленных им документов требованиям пунктов 2.1 и 2.6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий и отсутствии оснований для отказа в предоставлении бюджетному учреждению субсидии, предусмотренных в пункте 2.3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заключает с бюджетным учреждением соглашение в соответствии с пунктом 2.5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

2.3. Основаниями для отказа бюджетному учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных бюджетным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных бюджетным учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке департаменту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии предоставленные бюджетным учреждением документы подлежат возврату с мотивированным отказом в письменной форме.

Бюджетное учреждение после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе обратиться вновь в департамент с заявкой на предоставление субсидии.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого бюджетным учреждением, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

Размер субсидии определяется по формуле

$$V = V_i,$$

где V – размер предоставляемой бюджетному учреждению субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке;

Vi – размер субсидии, определенный на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого бюджетным учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий и подтвержденного по результатам проверки в соответствии с пунктом 2.2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

2.5. Условием предоставления субсидии является заключение между бюджетным учреждением и департаментом соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе следующие положения (далее – соглашение):

цели предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения бюджетным учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.6. Бюджетное учреждение должно на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения соответствовать следующим требованиям:

у бюджетного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

бюджетное учреждение не должно находиться в процессе ликвидации или реорганизации.

2.7. Результатом предоставления субсидии является участие бюджетного учреждения в мероприятиях и (или) погашение кредиторской задолженности прошлых лет, образовавшейся в ходе проведения мероприятий.

2.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением, является количество мероприятий, завершающая часть которых подготовлена бюджетным учреждением и (или) процент исполнения обязательств по погашению кредиторской задолженности.

2.9. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетному учреждению из областного бюджета на иные цели на основании документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах. Срок перечисления субсидии – не позднее 30 декабря текущего года.

2.10. Субсидия расходуется при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

расходование субсидии на цели, установленные пунктом 1.4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

представление бюджетным учреждением в департамент отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 2.7, 2.8 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3. Требования к отчетности

3.1. Бюджетное учреждение представляет в департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 2.7 и 2.8 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, утвержденным в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условия и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условия и порядка предоставления субсидии осуществляет департамент.

Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения бюджетным учреждением условия, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения бюджетным учреждением условия, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения бюджетным учреждением условия, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области.

4.3. В случае выявления фактов представления бюджетным учреждением недостоверных документов и фактов неправомерного

получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения бюджетным учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае несоблюдения бюджетным учреждением условия, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования департамента – в месячный срок со дня получения бюджетным учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии или ее части в объеме, использованном с допущением нарушения;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата бюджетным учреждением субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения бюджетным учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии.

5. Иные положения

5.1. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней текущего финансового года.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы бюджетным учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается департаментом не позднее 5 рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность. Документы представляются бюджетным учреждением департаменту не позднее 15 января текущего финансового года.

5.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных бюджетному учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения обосновывающих указанную потребность документов. Документы представляются бюджетным учреждением департаменту не позднее 1 декабря текущего финансового года.

5.3. При наличии у бюджетного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных бюджетным учреждением выплат, бюджетное учреждение представляет департаменту информацию о неисполненных обязательствах с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств у бюджетного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условию предоставления субсидий государственному бюджетному учреждению Самарской области «Служба обеспечения общественного питания» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям

ОТЧЕТ

государственного бюджетного учреждения Самарской области «Служба обеспечения общественного питания» о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на «____»_____ 20__ г.

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	Наименование результата, показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Сведения о достижении результата (достигнут/ не достигнут)	Причины недостижения результата

Руководитель учреждения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____»_____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условию предоставления субсидий государственному бюджетному учреждению Самарской области «Служба обеспечения общественного питания» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям

ОТЧЕТ
государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Служба обеспечения общественного питания»
об осуществлении расходования средств субсидии
по состоянию на «____» _____ 20__ г.

Плановый объем субсидии _____ руб.
Остаток субсидии на начало года _____ руб.
Поступления субсидии _____ руб.
Расходы субсидии _____ руб.

№ п/п	Направление расходов	Кассовый расход, руб.	Фактический расход*, руб.	
			за отчетный квартал	с начала года
1.				
2.				
	Итого			

Остаток субсидии на отчетную дату _____ руб.

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____»_____20__г.

*По направлениям расходов «Продукты питания», «Заработная плата с отчислениями», «Услуги сторонних организаций» прилагаются расшифровки расходов в разрезе по мероприятиям.