ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2020 № 973

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню России

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям» в целях возмещения затрат на подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню России, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню России.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство культуры Самарской области.

014931

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области В.В.Кудряшов

Лазарев 3336977

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 07.12.2020 № 973

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню России

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню России (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются министерством культуры Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в целях возмещения затрат на подготовку и проведение в 2020 году торжественных мероприятий, посвященных Дню России (далее – мероприятия), по следующим направлениям:

оплата услуг, связанных с информационным сопровождением мероприятий (печатная продукция, реклама на интернет-ресурсах);

оплата услуг сторонних организаций и (или) услуг физических лиц, связанных с оформлением площадок, необходимых для подготовки и проведения мероприятий;

выплата вознаграждений штатным и нештатным сотрудникам, привлеченным работникам, непосредственно занятым в подготовке и проведении мероприятий;

оплата расходов технических работников, принявших участие в мероприятиях;

оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятий (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, и затраченного времени);

оплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов;

оплата услуг, связанных с техническим обеспечением мероприятий (тентовые конструкции и иное оборудование для проведения мероприятий);

оплата услуг, связанных с арендой транспортных средств и иных видов имущества в рамках подготовки и реализации мероприятий;

оплата транспортных услуг;

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, реквизита, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, в

количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям;

оплата услуг, связанных с рассылкой поздравительных СМС-сообщений жителям Самарской области, оказываемых на основании договора, заключенного организацией с оператором подвижной радиотелефонной связи;

общехозяйственные расходы (оплата труда административного персонала, расходы на содержание здания, помещения, коммунальные расходы, не превышающие 10 процентов от размера субсидии).

4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

наличие у организации опыта проведения мероприятий в сфере культуры за последний год;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее одного года;

организации имеют неисполненные денежные обязательства по договорам (контрактам, соглашениям, иным документам), заключенным в целях реализации мероприятий.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

6. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса предложений. Предложение участника отбора подаётся в форме заявки с приложением документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (далее – заявка).

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу

постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3, 17 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 4, 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте министерства (при необходимости), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора.

7. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора между министерством и организацией, следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в настоящем пункте (за исключением требований, указанных в абзацах третьем и шестом настоящего пункта, соответствие которым устанавливается в рамках межведомственного взаимодействия министерства с органами исполнительной власти Самарской области), должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе организация в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 7 настоящего Порядка, представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) (далее – заявление);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

детализированную смету затрат организации на подготовку и проведение в 2020 году мероприятий, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с приложением

заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов (контрактов, соглашений, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, товарных накладных и иных документов), подтверждающих понесенные затраты;

информационное письмо об имеющемся у организации опыте проведения мероприятий в сфере культуры с указанием наименований и количества проведенных мероприятий за последний год, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с приложением копий документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), на основании которых организацией были проведены указанные мероприятия, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка). Если выписка не представлена организацией, министерство запрашивает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Организация представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, об иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

9. Для участия в отборе организация представляет в министерство заявку не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Министерство принимает заявки в течение срока, указанного в объявлении о проведение отбора. Заявки регистрируются министерством в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки министерством осуществляется ее рассмотрение, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия министерства с иными органами исполнительной власти Самарской области, и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Перечень организаций, соответствующих указанным в пунктах 4, 7 настоящего Порядка критериям и требованиям, утверждается распоряжением министерства.

При поступлении нескольких заявок при равном соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 4, 7 настоящего Порядка, к рассмотрению принимается заявка с меньшими объемами понесенных затрат.

При поступлении нескольких заявок с равными объемами понесенных затрат к рассмотрению принимается заявка, поступившая раньше.

Министерство в течение пяти рабочих дней после принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования организаций, с которыми заключается договор, размер предоставляемой им субсидии.

Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора (с приложением проекта договора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам организаций, установленным объявлением о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в представленной организацией заявке, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи в объявлении о проведении отбора;

наличие заявок, соответствующих критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка, содержащих меньший объем понесенных затрат;

наличие заявок, соответствующих критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка, содержащих меньший объем понесенных затрат, которые были представлены в более ранний срок;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

12. Субсидия предоставляется организации на основании договора, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, который должен содержать в том числе согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Организация в течение трех рабочих дней со дня получения договора подписывает его и направляет в министерство.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня представления организацией подписанного договора подписывает его со своей стороны.

13. Размер предоставляемой организации субсидии определяется министерством на основании представленного заявления исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C = C_1 \leq C_2,$$

где C – размер предоставляемой организации субсидии;

C_1 – размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки документов, представленных организацией;

C_2 – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат организации на основании копий документов (контрактов, соглашений, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, товарных

накладных и иных документов), заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Предельная сумма субсидии не может превышать лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

В случае представления организацией документов, подтверждающих денежные обязательства организации по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, на сумму, большую чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой организации субсидии равняется предельной сумме исходя из лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке.

14. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в договоре, в размере, определенном пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие договора, заключенного между министерством и организацией;

использование организацией субсидии на цели и в сроки, устанавливаемые договором;

достижение организацией результата предоставления субсидии, определенного пунктом 17 настоящего Порядка, значение которого устанавливается договором;

представление организацией в министерство отчета о достижении результата предоставления субсидии (сопроводительным письмом на бланке организации) и отчета об использовании полученной субсидии по направлениям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (приложения 1 и 2 к настоя-

щему Порядку соответственно), в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

16. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования о возврате субсидии в случаях нарушения организацией – получателем субсидии условий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, несоблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Результатом предоставления субсидии является количество торжественных мероприятий, посвященных Дню России, подготовленных и проведенных организацией в соответствии с техническим заданием, прилагаемым к договору.

18. Министерство вправе установить договором сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

19. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении государственного финансового контроля осуществляют

обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема
и предоставления в 2020 году субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат
на подготовку и проведение
торжественных мероприятий,
посвященных Дню России

ОТЧЕТ
о достижении организацией результата предоставления субсидии

Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Описание мероприятия с учетом требований, предъявляемых техническим заданием к проведению мероприятия
Количество торжественных мероприятий, посвященных Дню России, подготовленных и проведенных организацией в соответствии с техническим заданием, прилагаемым к договору, заключенному между министерством и организацией			

Руководитель
некоммерческой
организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)
«___» _____ _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления в 2020 году субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение затрат
на подготовку и проведение
торжественных мероприятий,
посвященных Дню России

ОТЧЕТ
об использовании полученной в ____ году субсидии

№ п/п	Виды расходов	Поступило средств субсидии, рублей	Израсходовано средств субсидии, рублей
1.			
Итого			

Руководитель
некоммерческой
организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)
«___» _____ _____ г.