ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2020 № 845

Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных бюджетных, автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и утверждении методики расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 11 Закона Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» в целях совершенствования оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных бюджетных, автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных бюджетных, автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования;

018146

Методику расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

должностные оклады (оклады) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных бюджетных, автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих.

2. Установить, что увеличение объема действующего расходного обязательства Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке министерству образования и науки Самарской области на соответствующий год законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Первый
вице-губернатор,
председатель Правительства
Самарской области В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление делопроизводства

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 19.10.2020 № 845

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных бюджетных, автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных бюджетных, автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (далее – учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей,

специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства», от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.98 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

1.3. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации.

К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда работников относятся:

доплата руководящим, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов;

надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

надбавка за выслугу лет;

надбавка за результативность и качество работы;

единовременные премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам со дня рождения работника;

иные поощрительные выплаты.

1.5. Должностные оклады (оклады) работников учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Руководителям, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, устанавливаются должностные оклады, повышенные на 25% по сравнению с должностными окладами, утвержденными постановлением Правительства Самарской области.

1.6. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

1.7. Работникам учреждений может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.8. Оплата труда руководителя учреждения производится на основании трудового договора с министерством образования и науки Самарской области в порядке, определенном настоящим Положением.

Виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений (за исключением руководителя государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Самарского областного института повышения квалификации и переподготовки работников (далее – СИПКРО) и среднемесячной заработной платы работников соответствующих учреждений, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей СИПКРО и средней заработной платы работников соответствующих учреждений, формируемых за счет всех источников

финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений (за исключением заместителя руководителя и главного бухгалтера СИПКРО) и среднемесячной заработной платы работников соответствующих образовательных учреждений, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера СИПКРО и средней заработной платы работников соответствующих образовательных учреждений, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников образовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.9. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. Месячная заработная плата работников учреждений, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную

ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений осуществляется по формуле

$$ФОТ = \left(\frac{\sum(НЗУ_{iz} * ЧГЗ_{iz} * M_z)}{12} + \sum НЗР_j\right) + Т,$$

где $НЗУ_{iz}$ – величина нормативных затрат на оказание i-й государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета (в части расходов на оплату труда работников в z-ом периоде);

M_z – количество месяцев в z-м периоде;

$ЧГЗ_{iz}$ – общее годовое количество человеко-часов по i-й государственной услуге в сфере образования;

i – наименование соответствующей i-й государственной услуги в сфере образования;

z – порядковый номер периода;

$НЗР_j$ – затраты на выполнение за счет средств областного бюджета учреждениями работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в

связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j-ому виду деятельности;

j – вид деятельности;

Т – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ);

12 – количество месяцев в году.

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников образовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому образовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

2.2. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам учреждений в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи.

Порядок и условия распределения средств от приносящей доход деятельности, направленных на выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи, устанавливаются в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждений, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям учреждений из средств от приносящей доход деятельности устанавливаются по согласованию с министерством образования и науки Самарской области в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждений.

3. Структура фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из базовой, специальной, стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.

3.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников учреждений включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов).

3.3. Специальная часть фонда оплаты труда работников учреждений включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждений включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.5. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников устанавливается учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными

правовыми актами Самарской области, регламентирующими распределение фонда оплаты труда учреждений, и утверждается на собрании трудового коллектива учреждения.

3.6. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

4. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда

4.1. Работникам учреждений производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда работников.

4.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда работников начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

5. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат

5.1. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными

договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения, а также периодичность их установления утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

5.2. Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

5.3. Работникам учреждений может устанавливаться надбавка за

интенсивность и напряженность работы. Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается приказом руководителя сроком не более чем на один календарный год в пределах фонда оплаты труда.

Размер надбавки устанавливается с учетом объема работы, требующей высокой напряженности и интенсивности труда, систематического выполнения срочных и неотложных поручений, а также работы, требующей повышенного внимания.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы может устанавливаться как в процентах к должностному окладу (окладу), так и в абсолютном размере.

В течение календарного года размер надбавки за интенсивность и напряженность работы может быть увеличен (сокращен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей и условий работы в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Работники сельского хозяйства», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Медицинские и фармацевтические работники», «Работники культуры, искусства и кинематографии», «Работники печатных средств массовой информации», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии

трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда работников, а также за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

вступление в брак;

рождение детей;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 29.10.2020 № 845

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ)

работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных бюджетных, автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

Должностные оклады руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Руководитель (директор, ректор)	18 458
Заместитель руководителя (проректор)	16 102
Главный бухгалтер	16 102
Заместитель главного бухгалтера	14 492

Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц		
		с учетом минимальных требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
2	Педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инструктор-методист	11 255	12 156	13 129
3	Педагог-психолог, методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного	11 388	12 300	13 281

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц		
		с учетом минимальных требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
	образования, старший тренер-преподаватель			
4	Тьютор, старший методист, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	12 451	13 451	14 454

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
Административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал	1	Диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе	5 972
	2	Специалист по учебно-методической работе II категории	6 160
	3	Специалист по учебно-методической работе I категории	6 224
Профессорско-преподавательский состав	1	Ассистент, преподаватель	13 451
	2	Старший преподаватель	14 454
	3	Доцент	14 888
	4	Профессор	15 334
	5	Заведующий кафедрой	15 794

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
	6	Декан факультета	16 268

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
Научные работники и руководители	1	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	12 798

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
структурных подразделений	2	Старший научный сотрудник	13 054
	3	Ведущий научный сотрудник	13 312
	4	Главный научный сотрудник	13 566

Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
1	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, студенческого бюро, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений *; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной	12 603

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
	(производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	
2	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, магистратуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	12 862
3	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения	13 126

* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-5 квалификационным уровням.

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Библиотекарь, библиограф	5 751
	Специалисты II категории: библиотекарь	5 805
	Специалисты I категории: библиотекарь	5 862
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	Звукорежиссер II категории	5 916
	Звукорежиссер I категории	5 972

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня	не установлен	Оператор компьютерного набора	5 676
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	3	Системный администратор	5 751

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
Должности служащих первого уровня	1	Архивариус, дежурный по общежитию, делопроизводитель, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, статистик,	5 639
Должности служащих второго уровня	1	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник, техник по защите информации, техник-программист, техник-технолог	5 751

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
	2	Заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5 825
	3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 900
	4	Механик	5 972

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификацион-ным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
Должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, социолог, специалист по охране труда, специалист по защите информации, специалист по маркетингу, специалист по кадрам, специалист по персоналу, сурдопереводчик, специалист по связям с общественностью, физиолог, экономист, юрисконсульт	6 048

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификацион-ным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6 085
	3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 160
	4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 234

Оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1	Грузчик, гардеробщик, дворник, кастелянша, кладовщик, оператор копировальных и множительных машин, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож (вахтер), светокопировщик, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, горничная, телефонист	5 238
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля, плотник, машинист (кочегар) котельной	5 388
	2	Водитель автомобиля, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5 537

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1	Механик по обслуживанию звуковой техники	5 388

Должностные оклады работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Специалист по закупкам	5 750
Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий	6 085
Руководитель контрактной службы	8 697

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Самарской области
от 29.10.2020 № 845

МЕТОДИКА

расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета

Введение нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета (далее – нормативные затраты) позволяет формировать бюджеты государственных учреждений Самарской области (далее – образовательное учреждение), определять потребности в финансовых средствах, оптимизировать затраты и обеспечивать прозрачность при формировании и прохождении финансовых потоков в сфере образования.

Настоящая Методика применяется для расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по:

реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Нормативная правовая база

Нормативной правовой базой настоящей Методики являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 № 1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением».

Порядок
расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета (далее – нормативные затраты) определяются на основе базового

норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час (далее – базовый норматив затрат), а также корректирующего коэффициента, учитывающего местонахождение образовательного учреждения, и рассчитываются по формуле

$$НЗ = БН \times К,$$

где БН – базовые нормативные затраты;

К – корректирующий коэффициент, учитывающий местонахождение образовательного учреждения, особенности реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

В целях расчета нормативных затрат применяются корректирующие коэффициенты, учитывающие особенности реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в образовательных учреждениях расположенных в городской или сельской местности.

Порядок
расчета базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час

Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги и определяется по формуле

$$БН = БНГ + БНХ,$$

где БНГ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

БНХ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется на основе стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, и рассчитывается по формуле

$$БНГ = ССПУ + ЗО,$$

где ССПУ – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в расчете на один человеко-час;

ЗО – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, и иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги представляет собой расходы на оплату труда педагогических работников образовательного учреждения и рассчитывается на один человеко-час оказываемой услуги исходя из следующих показателей:

средняя квалификационная категория педагогических работников, фактически сложившаяся в образовательном учреждении;

средний размер должностного оклада педагогических работников, фактически сложившийся в образовательном учреждении, за счет средств областного бюджета;

продолжительность рабочего времени педагогических работников в год;

структура фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, состоящая из базовой части, специальной и стимулирующей частей.

В состав базовой части включаются расходы педагогических работников согласно штатному расписанию.

В состав специальной части фонда оплаты труда включаются:

компенсационные выплаты за условия труда, отличные от нормальных, за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения.

На очередной и последующие годы расходы на фонд оплаты труда в расчете на каждого обучающегося образовательного учреждения определяются исходя из величины должностных окладов (окладов) работников, размеры и сроки увеличения которых устанавливаются Правительством Самарской области.

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в образовательных учреждениях определяется по формуле

$$ССПУ = \left(\frac{СДО_{п} \times 12}{П_{рв}} \right) \times К_{сп} \times К_{ст} \times К_{н},$$

где $СДО_{п}$ – средний размер должностного оклада педагогических работников, сложившийся и выплачиваемый за счет средств областного бюджета фактически в образовательном учреждении;

12 – количество месяцев в году;

$П_{рв}$ – продолжительность рабочего времени педагогических работников в год;

$К_{сп}$ – коэффициент, увеличивающий размер базовой части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения на величину специальной части фонда оплаты труда (1,2);

$К_{ст}$ – коэффициент, увеличивающий размер базовой и специальной частей фонда оплаты труда работников образовательного учреждения на величину стимулирующей части фонда оплаты труда (1,7885);

$К_{н}$ – коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги включает в себя расходы на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги определяется по формуле

$$НЗХ = ФОТ + ЗХ,$$

где ФОТ – расходы на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;

ЗХ – затраты на общехозяйственные нужды, необходимые для оказания государственной услуги.

Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала определяются по формуле

$$ФОТ = ССПУ \times КС,$$

где ССПУ – стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

КС – отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, фактически сложившееся в государственных образовательных учреждениях Самарской области.

В состав базового норматива входят следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения);

оплата работ, услуг, необходимых в целях оказания государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (за исключением расходов по оплате коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой договора аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских и

опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов);

прочие расходы, осуществляемые в целях оказания государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (за исключением расходов на уплату налога на землю и налога на имущество);

расходы по оплате договоров на приобретение в целях оказания государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности образовательного учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности образовательного учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам.