



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ОКТЯБРЯ 2026 г.

№ 14

О реализации постановления Правительства Рязанской области
от 12 октября 2026 г. № 300 «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства»

В целях реализации постановления Правительства Рязанской области от 12 октября 2026 г. № 300 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства» министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее соответственно – Порядок, министерство) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления проекта грантополучателя согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок внесения изменений в плановые показатели деятельности согласно приложению № 2.

3. Определить Порядок внесения собственных средств грантополучателя при реализации проекта грантополучателя согласно приложению № 3.

4. Определить методику оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности согласно приложению № 4.

5. Утвердить порядок продления срока освоения грантов на развитие фермерского хозяйства согласно приложению № 5.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра Е.В. Кошелкина.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Д.И. Филиппов', written in a cursive style.

Д.И. Филиппов

Приложение № 1
к постановлению
министерства сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области
от 22 октября 2026 № 14

Порядок
представления проекта грантополучателя

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации абзаца девятого пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 12 октября 2026 г. № 300 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства» (далее соответственно - Порядок предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства, грант на развитие фермерского хозяйства).

2. Проект грантополучателя – документ, составленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Проект грантополучателя представляется в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – министерство) в составе заявки, формируемой в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

4. Проект грантополучателя представляется в системе «Электронный бюджет» в виде электронной копии проекта грантополучателя на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования.

5. Электронная копия проекта грантополучателя, включаемая в заявку должна иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Приложение
к Порядку представления проекта
грантополучателя

Проект грантополучателя

Титульный лист

1. Резюме

(краткая информация о претенденте на получение гранта на развитие
фермерского хозяйства)

Основная информация:

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского)
хозяйства или гражданина Российской Федерации)

ИНН:

Адрес регистрации:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты (при наличии):

Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального
предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговом
органе, ОГРН, ОГРНИП:¹

Система налогообложения:²

Основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским
классификатором видов экономической деятельности:³

2. Описание проекта грантополучателя

Цель реализации проекта грантополучателя (направление деятельности):

Планируемые виды деятельности:⁴

Место ведения деятельности:

Социально-экономическая значимость проекта грантополучателя:

Описание (в т.ч. площадь и местонахождение) земельного участка
(земельных участков) находящегося в собственности, пользовании крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося
главой крестьянского (фермерского) хозяйства либо гражданина Российской

¹ Указывается в случае предоставления документов крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства

² Указывается в случае предоставления документов крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства

³ Указывается в случае предоставления документов крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, с учетом условия, определенного подпунктом 5 пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 12.10.2026 № 300 (далее – Порядок)

⁴ Указывается(ются) вид(ы) деятельности в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), на развитие которой(ых) планируется направить грант на развитие фермерского хозяйства с учетом условия, определенного подпунктом 5 пункта 2.4 Порядка

Федерации, на котором(ых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта на развитие фермерского хозяйства;

Описание (в т.ч. площадь и местонахождение) недвижимого имущества (здания, сооружения), находящегося в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства либо гражданина Российской Федерации, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, участвующего в реализации проекта грантополучателя;

Описание самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства либо гражданина Российской Федерации, необходимой для достижения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, участвующей в реализации проекта грантополучателя:

Ассортимент производимой
(планируемой к производству) продукции, работ, услуг

№ п/п	Наименование производимой (планируемой к производству) продукции, работ, услуг
1	2

Организация сбыта продукции, рынки сбыта (маркетинговый план проекта грантополучателя), основные потребители:

3. Финансовая структура проекта грантополучателя

3.1. Направления расходов (план расходов)

№/п	Наименование приобретаемого имущества, оказываемых услуг, выполняемых работ	Кол-во, ед.	Цена за ед., рублей	Стоимость, рублей	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет, рублей	
					Гранта на развитие фермерского хозяйства	Собственных средств
1	2	3	4	5	7	8
Общая сумма затрат:						

3.2. Расходы
(по годам за срок реализации проекта грантополучателя)

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО:						
1.	Расходы на приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизацию, переустройство, монтаж основных средств ⁵ , из них:					
	Оборудование, в том числе газопоршневые установки					
	племенные и продуктивные животные (маточное поголовье КРС)					
	земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения					
	прочие основные средства (здания, помещения, сооружения)					
2.	Расходы на приобретение материальных ресурсов, в том числе:					
	семена и посадочный материал					
	минеральные удобрения, бактериальные препараты					
	средства защиты растений					
	корма					
	из них корма собственного производства					
	ветеринарные препараты					
	покупная энергия всех видов (электро, тепловая), топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова)					
	прочие материальные затраты, связанные с производственной деятельностью					
3.	Расходы на оплату труда					
4.	Расходы на оплату страховых взносов					
5.	Расходы на оплату сырья для переработки (в случае ведения деятельности по переработке)					

⁵ Расходы на приобретение основных средств указываются с учетом суммы гранта на развитие фермерского хозяйства и собственных средств грантополучателя

6.	Прочие расходы (из них: расходы на оплату кредитов и займов, расходы на оплату налогов и сборов)					
----	--	--	--	--	--	--

3.3. Численность работников,
расходы на оплату труда и отчисления на оплату страховых взносов
(по годам за срок реализации проекта грантополучателя)⁶

№ п/п	Наименование	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество рабочих мест, всего ед.:					
	в том числе: количество созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников, ед.					
2.	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом, чел. ⁷					
3.	Среднемесячная заработная плата, рублей					
4.	Расходы на оплату труда, рублей					
5.	Расходы на оплату страховых взносов, ⁸ рублей					

4. План производственно-финансовой деятельности⁹

4.1. Растениеводство
(на каждый год реализации бизнес-плана)

№ п/п	Наименование производимой продукции	Посеянная площадь (площадь для кормовых культур, пастбищ, сенокосов), га	Урожайность, ц/га	Объем производства продукции растениеводства	Реализовано собственной продукции растениеводства, ц	Цена реализации единицы продукции, руб.	Объем реализации собственной продукции растениеводства, руб.	Доход от реализации собственной продукции растениеводства, руб.
----------	-------------------------------------	--	-------------------	--	--	---	--	---

⁶ Формирование раздела осуществляется с учетом принятия обязательств по количеству новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.4 Порядка

⁷ Глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитывается в качестве новых постоянных работников

⁸ Расходы на оплату страховых взносов указываются и в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитывается в качестве новых постоянных работников

⁹ Формирование раздела 4 осуществляется в соответствии с Целью реализации проекта грантополучателя (направление деятельности), указанной в разделе 2, с учетом принятия обязательств в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.4 Порядка

6.	Прочие расходы (из них: расходы на оплату кредитов и займов, расходы на оплату налогов и сборов)					
----	--	--	--	--	--	--

3.3. Численность работников,
расходы на оплату труда и отчисления на оплату страховых взносов
(по годам за срок реализации проекта грантополучателя)⁶

№ п/п	Наименование	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество рабочих мест, всего ед.:					
	в том числе: количество созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников, ед.					
2.	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом, чел. ⁷					
3.	Среднемесячная заработная плата, рублей					
4.	Расходы на оплату труда, рублей					
5.	Расходы на оплату страховых взносов, ⁸ рублей					

4. План производственно-финансовой деятельности⁹

4.1. Растениеводство
(на каждый год реализации бизнес-плана)

№ п/п	Наименование производимой продукции	Посеянная площадь (площадь для кормовых культур, пастбищ, сенокосов), га	Урожайность, ц/га	Объем производства продукции растениеводства	Реализовано собственной продукции растениеводства, ц	Цена реализации единицы продукции, руб.	Объем реализации собственной продукции растениеводства, руб.	Доход от реализации собственной продукции растениеводства, руб.
----------	---	--	----------------------	---	---	---	---	--

⁶ Формирование раздела осуществляется с учетом принятия обязательств по количеству новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.4 Порядка

⁷ Глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитывается в качестве новых постоянных работников

⁸ Расходы на оплату страховых взносов указываются и в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитывается в качестве новых постоянных работников

⁹ Формирование раздела 4 осуществляется в соответствии с Целью реализации проекта грантополучателя (направление деятельности), указанной в разделе 2, с учетом принятия обязательств в соответствии с подпунктом 13 пункта 2.4 Порядка

	сельскохозяйственной продукции, ц/тыс. шт./ тыс. усл.банок в т.ч.:					
	продукция животноводства					
	продукция растениеводства					
	продукция первичной и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции					
2.	Объем производства сельскохозяйственной продукции, руб. в т.ч.:					
	продукция животноводства					
	продукция растениеводства					
	продукция первичной и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции					
3.	Объем реализации собственной сельскохозяйственной продукции, ц/тыс. шт./ тыс. усл.банок					
	в т.ч.:					
	продукция животноводства					
	продукция растениеводства					
	продукция первичной и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции					
4.	Объем реализации собственной сельскохозяйственной продукции, руб.					
	в т.ч.:					
	продукция животноводства					
	продукция растениеводства					
	продукция первичной и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции					
5.	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых					

	подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом, чел.					
6.	Сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на развитие фермерского хозяйства					

4.5. Эффективность и динамика развития хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	20____ год, прогноз	20____ год, прогноз	20____ год, прогноз	20____ год, прогноз	20____ год, прогноз
1	2	4	5	6	7	8
1.	ДОХОД ВСЕГО:					
	в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки руб.					
	из них:					
	доход от реализации продукции растениеводства, руб.					
	доход от реализации продукции животноводства, руб.					
	доход от реализации продукции первичной и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, руб.					
	прочие доходы, руб.					
	средства государственной поддержки (грант на развитие фермерского хозяйства)					
2.	РАСХОДЫ ВСЕГО ¹⁴ , руб.					
3.	Прибыль до налогообложения (1– 2), руб.					

¹⁴ Заполняется из раздела 3.2 Расходы (по годам за срок реализации проекта грантополучателя)

4.	Налог, сборы и обязательные платежи в зависимости от системы налогообложения, руб.					
5.	Прибыль с учетом уплаченных налогов, сборов и обязательных платежей, руб.					
6.	Рентабельность, % ($5/2 * 100\%$), руб.					

Выводы по эффективности и динамике развития крестьянского (фермерского) хозяйства

5. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год, факт	20__ год, прогноз	20__ год, прогноз	20__ год, прогноз	20__ год, прогноз	20__ год, прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта грантополучателя (собственные средства, грант на развитие фермерского хозяйства) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта грантополучателя нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от (чистая прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта грантополучателя нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. руб.						
6	Срок окупаемости проекта грантополучателя*,						

	лет	
--	-----	--

* Окупаемость проекта грантополучателя наступит, когда сумма денежных поступлений с начала реализации проекта превысит сумму вложений.

(подпись)
Печать
(при наличии)

(расшифровка подписи)

Обязательство

Я,

Ф.И.О. руководителя крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина РФ)

в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства (далее – Порядок), обязуюсь исполнять следующие условия использования гранта на развитие фермерского хозяйства:

осуществлять затраты в соответствии с планом расходов (раздел 3.1 настоящего проекта грантополучателя) в зависимости от направлений реализации проекта грантополучателя, указанных в пункте 3.7 Порядка и оплачивать за счет собственных средств не менее ____ процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

согласовывать с министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – министерство) реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие фермерского хозяйства, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего проекта грантополучателя и Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между грантополучателем и министерством (далее – Соглашение);

не допускать приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства;

использовать грант на развитие фермерского хозяйства в срок, составляющий не более 18 месяцев со дня его получения;

соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

не допускать финансовое обеспечение затрат за счет гранта на развитие фермерского хозяйства на закладку и (или) уход за виноградниками;

приобретать за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков) новое (произведенное в году, в котором заключено Соглашение или в предшествующем ему календарном году) или бывшее в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства;

в случае приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы подтверждать данными об индивидуальном или о групповом маркировании и

учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуально или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»

Обязуюсь:

исполнить плановые показатели деятельности, указанные в разделе 4.4 Плановые показатели деятельности проекта грантополучателя:

- трудоустроить на постоянную работу новых работников в количестве _____ человек;
- сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на развитие фермерского хозяйства;
- исполнить плановые показатели деятельности по объему производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженные в натуральных и денежных показателях;
- обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта "Агромотиватор" в размере не менее 7 процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, - начиная со 2 года со дня получения гранта "Агромотиватор", по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, - начиная с 3 года со дня получения гранта "Агромотиватор")

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать
(при наличии)

Приложение №2
к постановлению
министерства сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области
от 22 октября 2026 № 14

Порядок
внесения изменений в плановые показатели деятельности

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации абзаца второго подпункта 2 пункта 5.2 Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 12 октября 2026 г. № 300 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства» (далее соответственно - Порядок, грант на развитие фермерского хозяйства).

2. Внесение изменений в проект грантополучателя в части плановых показателей деятельности, допускается в следующих случаях:

введение режима чрезвычайной ситуации регионального, и (или) местного уровня реагирования, подтвержденного нормативным правовым или распорядительным актом Губернатора Рязанской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления;

наступление опасных природных гидрометеорологических и (или) агрометеорологических явлений (опасные явления), подтвержденных справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

установление в текущем году карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.

временная (более шести месяцев) нетрудоспособность грантополучателя, подтвержденная документально.

3. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, направляет в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - министерство) письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности в произвольной форме заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

К обоснованию прилагаются заверенные грантополучателем копии документов, подтверждающих возникновение в году, в котором показатель деятельности не был исполнен, случаев, определенных пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного обоснования, министерство рассматривает документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение;

об отказе в изменении проекта грантополучателя и Соглашения.

Основаниями для отказа в изменении проекта грантополучателя и Соглашения являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

- недостижение планового показателя деятельности по объему производства сельскохозяйственной продукции, влекущее нарушение обязательства, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 13 пункта 2.4 Порядка;

- отсутствие причинно-следственной связи между возникновением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка и недостижением плановых показателей деятельности.

5. Решение о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение (отказе в изменении проекта грантополучателя и Соглашения) оформляется в форме уведомления, которое в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется грантополучателю.

6. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, представляет актуализированный проект грантополучателя, предусматривающий приведение плановых показателей деятельности за год в соответствии с фактическими показателями, в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения актуализированного проекта грантополучателя, заключает с грантополучателем дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающее соответствующие изменения, в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Приложение №3
к постановлению
министерства сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области
от 22 ОКТЯБРЯ 2026 № 14

Порядок внесения собственных средств
грантополучателя при реализации проекта грантополучателя

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации абзаца девятого пункта 3.7 Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 12 октября 2026 г. № 300 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства» (далее – Порядок).
2. При реализации проекта грантополучателя внесение собственных средств грантополучатель осуществляет в соответствии с планом расходов – раздела 3.1 «Направления расходов» проекта грантополучателя.
3. Собственные средства грантополучатель вносит посредством оплаты части стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, оказываемых услуг, выполняемых работ, в размере не менее чем указанном в плане расходов с учетом условия, определенного абзацем восьмым подпункта 13 пункта 2.4 Порядка.
4. Оплату части стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, оказываемых услуг, выполняемых работ в соответствии с планом расходов грантополучатель осуществляет в форме безналичных расчетов.

Приложение №4
к постановлению
министерства сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области
от 22 октября 2026 № 14

Методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей
деятельности, а также меры ответственности
за недостижение плановых показателей деятельности

1. Настоящая Методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности (далее - Методика оценки) разработана в целях реализации абзаца второго подпункта 2 пункта 5.2 Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства», утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 12 октября 2026 г. № 300 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства» (далее соответственно - Порядок предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства, грант на развитие фермерского хозяйства).

2. Оценка достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, осуществляется ежегодно за отчетный финансовый год на основании отчета о достижении плановых показателей деятельности, установленных проектом грантополучателя (далее - Отчет), путем сверки данных, указанных в Отчете, с плановыми показателями, предусмотренными проектом грантополучателя, по каждому показателю деятельности отдельно.

3. Достижение грантополучателем плановых показателей деятельности оценивается на основании достижения плановых показателей деятельности, установленных проектом грантополучателя, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го показателя деятельности (IUD_i), определяемого по формуле:

$$IUD_i = \frac{Di_{\text{факт}}}{Di_{\text{план}}},$$

где:

$Di_{\text{факт}}$ - фактическое значение i -го показателя деятельности по итогам отчетного года;

$Di_{\text{план}}$ - плановое значение i -го показателя деятельности, предусмотренное в проекте грантополучателя.

Плановый показатель деятельности считается достигнутым в случае, если значение IUDi равно или больше «1».

4. В случае, если значение IUDi меньше «1», плановый показатель деятельности считается недостигнутым и к грантополучателю применяется мера ответственности в форме возврата гранта на развитие фермерского хозяйства в размере и порядке, установленных абзацем третьим пункта 5.3 Порядка предоставления субсидий в виде гранта на развитие фермерского хозяйства.

5. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению, мера ответственности в форме возврата гранта на развитие фермерского хозяйства не применяется.

Приложение №5
к постановлению
министерства сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области
от 22 октября 2026 № 14

Порядок
продления срока освоения гранта на развитие фермерского хозяйства

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации абзаца второго подпункта 3 пункта 5.2 Порядка предоставления субсидий в виде гранта на развитие фермерского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 12 октября 2026 г. № 300 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде грантов на развитие фермерского хозяйства» (далее соответственно - Порядок предоставления субсидий в виде гранта на развитие фермерского хозяйства, грант на развитие фермерского хозяйства).

2. Срок освоения гранта на развитие фермерского хозяйства продлевается министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – министерство) не более чем на 6 месяцев в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3. Под обстоятельствами непреодолимой силы применительно к настоящему Порядку понимаются следующие обстоятельства:

введение режима чрезвычайной ситуации регионального, и (или) местного уровня реагирования, подтвержденного нормативным правовым или распорядительным актом Губернатора Рязанской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления;

наступление опасных природных гидрометеорологических и (или) агрометеорологических явлений (опасные явления), подтвержденных справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

установление в текущем году карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.

временная (более шести месяцев) нетрудоспособность грантополучателя, подтвержденная документально.

4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель направляет в министерство заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его

получения, заявление о продлении срока освоения гранта на развитие фермерского хозяйства (далее - заявление) в произвольной форме, в котором обосновывает необходимость продления срока освоения гранта на развитие фермерского хозяйства.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, министерство рассматривает документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о продлении срока освоения гранта на развитие фермерского хозяйства;

об отказе в продлении срока освоения гранта на развитие фермерского хозяйства.

Основанием для отказа в продлении срока освоения гранта на развитие фермерского хозяйства является:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- отсутствие причинно-следственной связи между обстоятельством непреодолимой силы и исполнением обязательства грантополучателя по сроку освоения гранта на развитие фермерского хозяйства.

6. Решение о продлении срока освоения гранта на развитие фермерского хозяйства (об отказе в продлении срока освоения гранта на развитие фермерского хозяйства) принимается министерством в форме уведомления, которое в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется грантополучателю.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о продлении срока освоения гранта на развитие фермерского хозяйства, заключает с грантополучателем дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающее соответствующие изменения, в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».