



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ИЮНЯ 2026 г.

№ 587-п

О внесении изменений в постановление главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 06.08.2024 № 393-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований»

В целях реализации Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области», руководствуясь Положением о главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 06.08.2008 № 153, главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 06.08.2024 № 393-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований» (в редакции постановлений Главархитектуры Рязанской области от 08.10.2024 № 540-п, от 05.06.2025 № 440-п):

1) в преамбуле слова «Постановлением Правительства Рязанской области от 27.04.2011 № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами

государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» заменить словами «постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области»;

2) приложение изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу кадровой работы и делопроизводства обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в правовом департаменте аппарата Губернатора и Правительства Рязанской области;

2) опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Рязанские ведомости» (www.rv-ryazan.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу информационного обеспечения градостроительной деятельности разместить настоящее постановление на официальном сайте главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области Н.А. Дыкину.

Начальник

Р.В. Шашкин

Приложение к постановлению
главного управления архитектуры
и градостроительства
Рязанской области
от «22» июня 2026 г. № 521-п

«Приложение к постановлению
главного управления архитектуры
и градостроительства
Рязанской области
от 6 августа 2024 г. № 393-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги

«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления главным управлением архитектуры и градостроительства Рязанской области (далее - Управление) государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований» (далее - государственная услуга, услуга) и разработан в целях повышения качества, открытости и доступности предоставления государственной услуги.

1.2. Перечень используемых в Административном регламенте условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) (далее - заявитель), обратившиеся в Управление с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной форме, или с запросом о предоставлении государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ, Портал).

1.4. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Представитель заявителя - физическое лицо, действующее от имени заявителя. Полномочия представителя заявителя при предоставлении услуги подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени заявителя. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)»**

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация о категориях (признаках) заявителей размещается в ЕПГУ (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ, Портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется главным управлением архитектуры и градостроительства Рязанской области.

2.3. Непосредственное предоставление государственной услуги обеспечивает структурное подразделение Управления - отдел градостроительного контроля и правового обеспечения.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги могут быть:

а) разрешение на строительство, в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а в случае, если их строительство, реконструкция планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, - на предусмотренные проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов, по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - разрешение на строительство);

б) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе:
 - в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;
 - при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 ГрК РФ;
 - в связи с необходимостью исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство;

в) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.5. Формирование реестровой записи в результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Управление;

б) почтовым отправлением;

в) на ЕПГУ, если заявление о предоставлении государственной услуги подано с использованием ЕПГУ;

г) в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»).

Разрешение на строительство выдается Управлением исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Рязанской области.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Максимальные сроки предоставления услуги:

- не более пяти рабочих дней со дня поступления:

а) заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ;

б) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (далее - заявление о внесении изменений);

в) уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство (далее - уведомление);

г) заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении ошибок);

- не более тридцати календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ.

2.8. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок через ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» срок, указанный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» заявления в Управление.

При этом срок передачи ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» принятого на рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок в Управление не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

2.9. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок посредством ЕПГУ вне рабочего времени Управления, либо в выходной, нерабочий

праздничный день срок, указанный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, исчисляется с первого рабочего дня, следующий за днем представления заявителем заявления.

2.10. Датой поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок является дата регистрации такого заявления в Управлении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.11. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Информация, содержащаяся в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, размещается на официальных сайтах Управления (<https://uag.ryazan.gov.ru/>) и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и при получении результата предоставления государственной услуги в Управлении и в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок, поданного в Управление, осуществляется специалистом Управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется автоматически на ЕПГУ.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок, поданного через ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», осуществляется в день поступления заявления в Управление из ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок, в том числе поданного через ЕПГУ, поступившего вне рабочего времени Управления либо в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать

удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей в том числе, передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются поручнями и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Управления и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Управления и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- местонахождение и юридический адрес Управления и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- режим работы Управления и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- график приема Управления и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- номера телефонов для справок Управления и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги в Управлении и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Информация, содержащаяся в настоящем пункте, размещается на официальном сайте Управления (<https://uag.ryazan.gov.ru/>), ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	количество	2
Продолжительность взаимодействия	минут	15
Наличие возможности получения государственной услуги в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Наличие возможности выбора заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме	да/нет	да
Наличие доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	да
Наличие возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме	да/нет	да

2.17. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц Управления, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.18. Информация, содержащаяся в пунктах 2.16 и 2.17 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Управления (<https://uag.ryazan.gov.ru/>), ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.19. Предоставление государственной услуги связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- 1) государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
- 2) негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

- для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.20. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области на основе существующего программного обеспечения системы электронного документооборота «Дело»;
- ЕПГУ;
- автоматизированная информационная система ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».

2.21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.23. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении государственной услуги принимает участие также ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

В ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» прием заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

- прием заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов;

- направление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов в Управление;

- выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» может принять решение об отказе в приеме от заявителя (представителя заявителя) заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.24. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

2.25. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.25.1 В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к ним документов в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель или его представитель проходит процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее -

ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, и заполняет форму указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.25.2. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление или заявление об исправлении ошибок подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.25.3. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю в уполномоченной организации обеспечивается доступ к ЕПГУ.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению или заявлению об исправлении ошибок, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.25.4. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению или заявлению об исправлении ошибок и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2.25.5. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.25.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению или заявлению об исправлении ошибок, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.25.7. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги

2.26. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случаях, установленных нормативным правовым актом Рязанской области, направление документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляются исключительно в электронной форме.

2.27. Формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении ошибок приведены в Приложениях № 5-9 к настоящему Административному регламенту.

2.28. Заявитель вправе обратиться в Управление или в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлением или заявлением об исправлении ошибок без рассмотрения (далее – заявление об оставлении без рассмотрения) по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении без рассмотрения Управление принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Управление или в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» за предоставлением услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

2.29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов принимается по форме, согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

2.30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги
административных процедур**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителей;
- 2) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение Управлением заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги заявителю.

Профилирование заявителей

3.2. Профилирование заявителей осуществляется:

- 1) на ЕПГУ;
- 2) в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- 3) в Управлении.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав запроса о предоставлении государственной услуги приведен в Приложениях № 5-9 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, уведомления и прилагаемых к ним документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.6. В зависимости от способов подачи документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов для предоставления услуги осуществляется:

- Управлением при поступлении документов непосредственно в Управление;
- Управлением в случае поступления запроса в электронном виде посредством ЕПГУ;
- ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в случае поступления документов на бумажном носителе в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- Управлением в случае если заявитель подал запрос в электронном виде с использованием ЕПГУ, а способ получения результата предоставления государственной услуги выбрал на бумажном носителе.

3.7. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- на ЕПГУ (посредством личного кабинета заявителя);
- в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» и в Управлении (документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя).

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и приложенных к нему документов.

При личном обращении заявителя должностное лицо Управления, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) проверяет полномочия представителя заявителя;
- г) информирует заявителя об обязанности Управления запросить необходимые документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно;
- д) устанавливает отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При наличии указанных оснований возвращает заявление и прилагаемые документы (при их наличии) заявителю;
- е) при поступлении указанных документов в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе многофункционального центра.

Основания для принятия решения об отказе заявителю в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и документов приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на бумажном носителе является принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами (при их наличии).

3.9. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.10. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения Управлением или ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на бумажном носителе является регистрация заявления.

3.11. Максимальный срок административной процедуры - 45 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.12. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.13. Если документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, не представлены заявителем по собственной инициативе. Управление запрашивает данные документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.14. При предоставлении государственной услуги Управление взаимодействует со следующими государственными органами и иными лицами:

1) филиалом ППК Роскадастр по Рязанской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);

2) государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Рязанской области в части межведомственного информационного взаимодействия по направлению раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения и (или) получению заключения о соответствии или несоответствии указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории

исторического поселения федерального или регионального значения, в случаях, предусмотренных частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ;

3) Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы» в части получения заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, заключения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

4) Приокским межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) в части получения положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

5) государственной инспекцией строительного надзора Рязанской области в части подтверждения факта начала работ по строительству, реконструкции;

6) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области в части получения сведений об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в установленных законом случаях;

7) государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» в части получения сведений о выдаче градостроительного плана земельного участка;

8) органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений и документов, находящихся в их распоряжении.

3.15. Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются документами, описывающими порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, а также частью 7.1-1 статьи 51 ГрК РФ.

Рассмотрение Управлением заявления и приложенных к нему документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

3.16. Основанием для начала административной процедуры является наличие в распоряжении Управления полного комплекта документов, необходимого для рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок, в том числе поступившие в Управление сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.17. В целях рассмотрения поступивших документов должностное лицо структурного подразделения Управления, ответственное за подготовку ответа:

- совершает действия, предусмотренные частями 11 - 11.1-1 статьи 51 ГрК РФ;
- при необходимости формирует дело по объекту капитального строительства.

3.18. При соответствии представленных документов и подготовленных проектов требованиям действующего в градостроительной сфере законодательства должностное лицо структурного подразделения Управления, ответственное за подготовку ответа, готовит:

- проект разрешения на строительство, реконструкцию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство);

- проект приказа о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию (в случае представления заявления о внесении изменений, уведомления, заявления об исправлении ошибок);

- проект решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.19. Подписанное разрешение на строительство, реконструкцию регистрируется уполномоченным специалистом Управления в журнале учета выданных разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по форме, согласно Приложению № 14 к настоящему Административному регламенту, с указанием в разрешении на строительство, реконструкцию номера, присвоенного в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Подписанный приказ о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию, решение об отказе в предоставлении услуги регистрируются уполномоченным специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке делопроизводства по номенклатуре дел.

3.20. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Предоставление результата государственной услуги заявителю

3.21. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления, ответственному за регистрацию документов, результата предоставления государственной услуги с сопроводительным письмом.

После подписания начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности, документов, предусмотренных пунктом 3.18 настоящего Административного регламента, с сопроводительным письмом должностное лицо Управления, ответственное за регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения регистрирует результат предоставления услуги и в зависимости от выбранного заявителем способа предоставления результата:

- направляет заявителю результат предоставления услуги на указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги почтовый адрес или посредством ЕПГУ;

- сообщает заявителю (представителю заявителя) по телефону или электронной почте о готовности результата предоставления государственной услуги к выдаче;

- направляет результат предоставления государственной услуги в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» для выдачи заявителю.

В случае если заявитель (представитель заявителя) явились за получением результата предоставления государственной услуги должностное лицо Управления, ответственное за выдачу результата предоставления услуги, осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени при получении документов;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель (представитель заявителя) расписывается в получении результата предоставления государственной услуги;

- выдает результат предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) в одном подлинном экземпляре.

3.22. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания или места нахождения):

- а) лично - в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» или в Управлении;
- б) в электронном виде:
 - в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, если заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений или уведомление подано с использованием ЕПГУ;
 - в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

3.23. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения государственной услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также оценить качество оказания государственной услуги на Портале.

3.24. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день с даты принятия соответствующего решения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, если предоставление государственной услуги осуществляется через ЕПГУ.

4.2. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, который заявитель должен совершить при получении государственной услуги, может осуществляться должностным лицом Управления:

- по запросу заявителей, обратившихся лично, почтовым отправление, по электронной почте или по телефону;
- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи заявителя в заявлении).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований».

2. Государственная услуга, услуга – государственная услуга «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований».

3. Управление - главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области.

4. Заявитель - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

5. Разрешение на строительство - разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а в случае, если их строительство, реконструкция планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, - на предусмотренные проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов) по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

6. ЕПГУ, Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области».

8. Заявление о выдаче разрешения на строительство – заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

9. Заявление о внесении изменений - заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

10. Уведомление - уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство.

11. Заявление об исправлении ошибок - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

12. Заявление об оставлении без рассмотрения - заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления или заявления об исправлении ошибок.

13. ГрК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации.

14. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

15. Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ пп	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
<p>Результат услуги: разрешение на строительство, в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а в случае, если их строительство, реконструкция планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, - на предусмотренные проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов</p>		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обратился представитель по доверенности	Г
<p>Результат услуги: внесение изменений в разрешение на строительство</p>		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обратился представитель по доверенности	Г

Результат услуги: внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обратился представитель по доверенности	Г
Результат услуги: внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обратился представитель по доверенности	Г
Результат услуги: исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обратился представитель по доверенности	Г
Результат услуги: решение об отказе в предоставлении государственной услуги		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б

3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления, обратился представитель по доверенности	Г

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№ пп	Идентифи- катор категории (признака) заявителя	Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
А. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство			
1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	Заявление о выдаче разрешения на строительство	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – оригинал документа по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту или в произвольной форме с указанием сведений, предусмотренных Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
2	А-Г	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа,

		расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ	посредством ЕПГУ - скан-образ документа
3	А-Г	При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
4	А-Г	Реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	Данные сведения указываются в заявлении о выдаче разрешения на строительство

5	А-Г	<p>Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации, выполненной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей</p>	<p>в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа</p>
---	-----	--	---

		для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) ¹	
6	А-Г	Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ ²	Данные сведения указываются в заявлении о выдаче разрешения на строительство
7	А-Г	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-	Данные сведения указываются в заявлении о выдаче разрешения на строительство

^{1,2} Документы, предусмотренные настоящим пунктом направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

		строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ	
8	А-Г	Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ	Данные сведения указываются в заявлении о выдаче разрешения на строительство
9	А-Г	Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)	Данные сведения указываются в заявлении о выдаче разрешения на строительство
10	А-Г	Реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ	Данные сведения указываются в заявлении о выдаче разрешения на строительство
11	А-Г	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
12	А-Г	В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия

		(государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
13	А-Г	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
14	А-Г	Реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции	Данные сведения указываются в заявлении о выдаче разрешения на строительство

		объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению ²	
15	А-Г	Реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии территории (за исключением случаев, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, осуществляются с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации)	Данные сведения указываются в заявлении о выдаче разрешения на строительство
16	А-Г	Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам	Данные сведения указываются в заявлении о выдаче разрешения на строительство

² Положения данного пункта применяются с учетом требований, предусмотренных подпунктом 1 части 16.1 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

17	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
18	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
2. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	А-Г	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
2	А-Г	При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций,	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа

		указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в ЕГРН	
3	А-Г	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
4	А-Г	Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа

		экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ	
5	А-Г	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
6	А-Г	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
7	А-Г	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
8	А-Г	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа

9	А-Г	<p>Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется</p>	<p>в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа</p>
10	А-Г	<p>Заключение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения³</p>	<p>в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа</p>
<p>Б. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)</p>			

³ Представляется в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – оригинал документа по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту или в произвольной форме с указанием сведений, предусмотренных Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
2	А-Г	Документы и сведения, предусмотренные частью 7 статьи 51 ГрК РФ	Способы подачи документов, требования к представлению документов, предусмотренные пунктами 2-16 части 1 раздела А Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту
2. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	А-Г	Документы и сведения, предусмотренные частью 7.1 статьи 51 ГрК РФ	Способы подачи документов, требования к представлению документов, предусмотренные пунктами 2-16 части 1 раздела А Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту

В. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство			
1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – оригинал документа по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту или в произвольной форме с указанием сведений, предусмотренных Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
2	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
3	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
2. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	А-Г	Документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия

		или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения	документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
2	А-Г	Информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
Г. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство			
1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство с указанием реквизитов: 1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ; 2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; 3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – оригинал документа по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту или в произвольной форме с указанием сведений, предусмотренных Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту, посредством ЕПГУ - скан-образ документа

		4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.	
2	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
3	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
2. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	А-Г	Копия правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ ⁴	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
2	А-Г	Копия решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
3	А-Г	Копия градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия

⁴ В случае, предусмотренном частью 21.13 статьи 51 ГрК РФ, лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ, обязано представить указанные документы

		строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ	документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
4	А-Г	Копия решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
Д. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство			
1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – оригинал документа по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту или в произвольной форме с указанием сведений, предусмотренных Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
2	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа
3	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством

			ЕПГУ - скан-образ документа
2. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	А-Г	Документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные.	в Управление, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением – копия документа, посредством ЕПГУ - скан-образ документа

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ пп	Перечень оснований	Способы подачи заявления	Идентификатор категории (признака)
<p style="text-align: center;">Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>			
1	Заявителем не предъявлен документ, удостоверяющий его личность	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	А
2	Несоответствие личности лица, обратившегося с заявлением о предоставлении услуги, лицу, указанному в заявлении в качестве заявителя	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А
3	Заявление подано через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном порядке	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	Б,Г
4	Несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.25 настоящего Административного регламента	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым	А-Г

		отправлением, посредством ЕПГУ	
5	Представлено заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление или заявление об исправлении ошибок, рассмотрение которого не входит в полномочия Управления	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
6	Неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Портале	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
7	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	в Управление, почтовым отправлением, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	А-Г
8	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	посредством ЕПГУ	А-Г
9	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	посредством ЕПГУ	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1	-	-	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство			
1	Отсутствие документов и сведений, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г

2	Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
3	Несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
4	Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
5	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
6	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г

	поселения федерального или регионального значения ¹		
7	Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) ²	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
8	Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории, подлежащей комплексному развитию	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
в случае представления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)			
1	Отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
2	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г

¹ В случаях, предусмотренных частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ

² В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ

3	Представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
4	Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
5	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
6	Подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
в случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство			
1	Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
2	Наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»,	А-Г

	по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ	почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	
3	Подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство			
1	Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
2	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство			
1	Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г

	государственной власти или орган местного самоуправления		
2	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
3	Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
4	Представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
5	Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г

	соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство		
в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами			
1	Отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
2	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
в случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок			
1	Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
2	Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
3	Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство			
1	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г

2	Отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	в Управление, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», почтовым отправлением, посредством ЕПГУ	А-Г
---	--	--	-----

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство**

«___» _____ 20__ г.

В главное управление архитектуры
и градостроительства Рязанской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

Раздел 1. РЕКВИЗИТЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО	
1.1. Дата разрешения на строительство:	
1.2. Номер разрешения на строительство:	
1.3. Наименование органа (организации):	
1.4. Срок действия настоящего разрешения:	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений:	
Раздел 2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙЩИКЕ	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП:	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование:	
2.2.2. ИНН:	

2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка	
4.3.X.1. Дата:	

4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ТИПОВОМ АРХИТЕКТУРНОМ РЕШЕНИИ	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество:	

5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии):	
5.4. Номер (при наличии):	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	

6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. ПРОЕКТНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства:	
7.X.2. Назначение объекта:	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
7.X.4. Площадь застройки (кв. м):	
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.X.5. Площадь (кв. м):	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.X.8. Количество помещений (штук):	
7.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. в том числе квартир (штук):	
7.X.12. Количество машино-мест (штук):	

7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.X.15. Вместимость (человек):	
7.X.16. Высота (м):	
7.X.17. Иные показатели:	
Раздел 8. ПРОЕКТНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м):	
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Иные показатели:	

Приложение:

Номер телефона для связи: _____

Адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: <hr/>	
Указывается один из перечисленных способов	
<hr/> (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

«___» _____ 20__ г.

В главное управление архитектуры
и градостроительства Рязанской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№№ пп	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство / реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№№ пп	Наименование документа	Номер документа	Дата документа

1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство

«___» _____ 20__ г.

В главное управление архитектуры
и градостроительства Рязанской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на месяца(ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№№ пп	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка в целях внесения
изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

В главное управление архитектуры
и градостроительства Рязанской области

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№№ пп	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение
на строительство <*>

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недр, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	

3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

<*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении
на строительство

«___» _____ 20__ г.

В главное управление архитектуры
и градостроительства Рязанской области

Прошу исправить допущенную опечатку / ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство,
содержащем допущенную опечатку / ошибку

NN пп	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение
на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

Главным управлением архитектуры и градостроительства Рязанской области по результатам рассмотрения _____¹ от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента, ссылки на нормативные правовые акты	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, законодательством Российской Федерации	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
_____.

¹ Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений
в разрешение на строительство, заявления о внесении
изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство, уведомления о переходе прав
на земельный участок, права пользования недрами,
об образовании земельного участка, заявления об исправлении
допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство
без рассмотрения**

«___» _____ 20__ г.

В главное управление архитектуры
и градостроительства Рязанской области

Прошу оставить заявление _____¹ от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
без рассмотрения.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

¹ Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

выдать на бумажном носителе при личном обращении в главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений
в разрешение на строительство, заявления о внесении
изменений в разрешение на строительство в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения
на строительство, уведомления о переходе прав
на земельный участок, права пользования недрами,
об образовании земельного участка, заявления об исправлении
допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство
без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении
(дата и номер регистрации) _____¹ без рассмотрения принято
решение об оставлении _____²
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

^{1,7} Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области сообщает, что в приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 14
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на строительство,
в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения
на строительство в случае, если строительство
планируется осуществлять на территориях
двух и более муниципальных образований»

ФОРМА

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,
РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

№№ пп	Номер разрешения на строительство, реконструкцию объекта	Дата разрешения на строительство, реконструкцию объекта	Подпись и дата выдачи	Наименование, информация об объекте	Заявитель