



Государственная регистрация:

дата: 23.06.2026 № 730

МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ИЮНЯ 2026 года

№ 3

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Рязанская областная типография», в отношении которого министерство территориальной политики Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Постановлением Правительства Рязанской области от 16 июня 2020 г. № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели» министерство территориальной политики Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Рязанская областная типография», в отношении которого министерство территориальной политики Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Ж.А. Фомина

Приложение
к постановлению министерства
территориальной политики
Рязанской области

от «13» июня 2026 г. № 3

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Рязанская областная типография», в отношении которого министерство территориальной политики Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Рязанская областная типография», в отношении которого министерство территориальной политики Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели (далее - Порядок, Учреждение, Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению министерством территориальной политики Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете, на следующие цели:

1.2.1. уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из областного бюджета и используемое для выполнения государственного задания.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение представляет в Министерство Заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;
- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, выданную на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты представления заявки;

- сведения об имуществе Учреждения, признаваемом объектом налогообложения (перечень имущества Учреждения с указанием адреса местонахождения имущества, кадастрового номера, сведения о среднегодовой стоимости объектов движимого имущества, учтенных на балансе организации в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета).

2.2. Заявка и приложенные к ней документы регистрируются не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления, как входящий документ.

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами осуществляет проверку полноты представленных документов, содержащейся в них информации, целей и условий предоставления субсидии и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

О принятом решении Министерство уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторная заявка, предоставленная Учреждением, рассматривается Министерством в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, при условии устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- несоответствие целей и условий предоставления субсидии, указанных в заявке, целям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.2, 2.7 настоящего Порядка.

- превышение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Министерству на соответствующие цели.

2.5. Размер субсидии, предусмотренной пунктом 2.1, рассчитывается на основании сведений об имуществе учреждения, признаваемом объектом налогообложения, и в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах. При расчете размера указанной субсидии не учитывается имущество, сданное Учреждением в аренду или переданное в безвозмездное пользование.

В случае если Учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), размер субсидии, рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности

Коэффициент платной деятельности (КПД) рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}}{V_{\text{гз}} + V_{\text{пд}}},$$

где:

$V_{\text{пд}}$ - планируемый объем поступлений в виде доходов от платной деятельности с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу), рассчитанный за вычетом налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения в соответствующем финансовом году;

$V_{\text{гз}}$ - планируемый объем поступлений в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (без учета объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, сданного в аренду или предоставленного в безвозмездное пользование, и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии на иные цели (далее - Соглашение), в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области, на бумажном носителе.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пп. «д» п. 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия

предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению при условии отсутствия у Учреждения на дату не превышающую 30 календарных дней до даты представления заявки на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в сроки, установленные Соглашением.

2.9. В случае выявления необходимости изменения размера Субсидии и (или) иных существенных условий, касающихся предоставления Субсидии (сроков предоставления Субсидий, года финансирования и других условий), Учреждение имеет право обратиться в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из областного бюджета и используемое для выполнения государственного задания.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.11. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.12. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Министерство принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидии, определенной пунктом 1.2

настоящего Порядка, в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов, предоставленных Учреждением Министерству и необходимых для предоставления Субсидии.

2.13. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов.

2.14. При принятии решений, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, Учреждение предоставляет информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, с приложением документов (копий документов), подтверждающих факты, изложенные в ней, в том числе документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

2.15. Остатки средств Субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет не позднее 28 февраля следующего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в сроки и по формам, установленным в Соглашении, предоставляет Министерству:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Министерство осуществляет контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления проверок по месту нахождения Министерства на основании документов, представленных по запросу Министерства или по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования на указанные в нем платежные реквизиты;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

4.4. В случае установления Министерством фактов недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, Соглашение по решению Министерства может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в областной бюджет.

4.5. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, установления фактов недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, направляет Учреждению письменное требование о необходимости возврата полученных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате средств субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает меры для взыскания невозвращенных средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

4.7. Министерство как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема
и условия предоставления из областного
бюджета государственному
бюджетному учреждению Рязанской
области «Рязанская областная
типография», в отношении которого
министерство территориальной
политики Рязанской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя, субсидий на иные цели

В министерство территориальной
политики Рязанской области

Заявка на предоставление Субсидии на иные цели

(наименование бюджетного учреждения)

№ П/П	Наименование имущества, адрес местонахождения имущества	Налоговый период	Налоговая база	Налоговая ставка, %	Коэффициент платной деятельности	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб (гр.4 x гр.5 : (1-гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого общая сумма по заявке:						

Руководитель Учреждения: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель (главный бухгалтер/бухгалтер)
(Ф.И.О., телефон) _____
М.П.

«__» _____ 20__ года