



## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 июня 2026 года № 7

О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Рязанской области от 4 мая 2022 г. № 10 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством экономического развития Рязанской области государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности» (в редакции постановлений министерства экономического развития Рязанской области от 01.03.2023 № 3, от 10.06.2025 № 8)

Министерство экономического развития Рязанской области  
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление министерства экономического развития Рязанской области от 4 мая 2022 г. № 10 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством экономического развития Рязанской области государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Рязанской области от 1 сентября 2025 г. № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области» министерство экономического развития Рязанской области постановляет:»;

2) приложения № 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

Министр экономического  
развития Рязанской области



А.В. Ворфоломеев

Приложение № 1  
к постановлению  
министерства экономического  
развития Рязанской области  
от 10 июня 2026 года № 7

Административный регламент  
предоставления министерством экономического развития Рязанской области  
государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной  
продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной  
сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции  
и в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке  
и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)»

## 1. Общие положения

### 1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Административный Регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее – Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства экономического развития Рязанской области (далее – Министерство, лицензирующий орган), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с юридическими лицами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

### 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица (далее – Заявитель, соискатель лицензии, лицензиат).

2.2. От имени заявителя при предоставлении государственной услуги вправе действовать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей (приложение № 2 к Регламенту). Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 4. Наименование государственной услуги

4.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

### 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития Рязанской области.

5.2. Непосредственное предоставление государственной услуги обеспечивает структурное подразделение Министерства – отдел лицензирования и декларирования управления торговли (далее – отдел).

5.3. В предоставлении государственной услуги принимает участие государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – МФЦ).

### 6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о выдаче лицензии;
- 2) решение о переоформлении лицензии;
- 3) решение о продлении срока действия лицензии;
- 4) решение о прекращении действия лицензии;
- 5) решение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия)

лицензии;

- б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок;
- 7) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

6.2. Решение о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии принимается Министерством в форме приказа и подписывается министром (первым заместителем министра, заместителем министра).

6.3. Решение о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии может быть оформлено посредством подписания Министром (первым заместителем министра, заместителем министра) в информационной системе «Платформа государственных сервисов» (далее – ПГС) усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) проекта вносимой в реестр лицензий записи о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии.

6.4. В случае принятия Министерством решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии соответствующая запись вносится в реестр лицензий, размещенный в ПГС, в день принятия такого решения.

6.5. Решение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется приказом министерства, который подписывается министром (первым заместителем министра, заместителем министра).

6.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП, с использованием его личного кабинета на Едином портале, уведомление об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя.

6.7. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (продлению срока действия лицензии, переоформлению лицензии), об отказе в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии, на основании которого Заявителю предоставляется результат, является уведомление, в котором указываются следующие сведения:

- порядковый номер;
- дата принятия решения;
- наименование Заявителя;
- номер лицензии и дата ее выдачи.

6.8. Уведомление о предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете Заявителя на Едином портале посредством ПГС, в котором также отражается факт получения результата.

6.9. Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр лицензий).

Сведения о предоставлении государственной услуги также вносятся в подсистему «Единый реестр учета лицензий (разрешений)» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.10. Датой выдачи (продления, переоформления, прекращения) лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр лицензий.

Выдача (продление, переоформление, прекращение) лицензии осуществляется путем внесения должностным лицом Министерства записи в государственный сводный реестр лицензий в день принятия решения о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении) лицензии.

6.11. В случае наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Министерство в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах вносит изменения в реестр лицензий либо готовит Заявителю уведомление об отсутствии указанных в его заявлении ошибок и (или) опечаток и направляет его Заявителю посредством Единого портала.

## 7. Срок предоставления государственной услуги

7.1.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя через Единый портал или в МФЦ составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса и всех необходимых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

7.1.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

## 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

8.2. За предоставление государственной услуги осуществляется уплата

государственной пошлины в размерах, установленных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

- предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

20 000 рублей – в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей – в остальных случаях;

- переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого дополнительного места осуществления деятельности:

20 000 рублей – в случае, если дополнительное место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей – в остальных случаях;

- переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или места осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо иных данных, указанных в таком реестре, (за исключением переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции) – 3500 рублей;

- переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – в размере, установленном настоящим пунктом для предоставления лицензии;

- переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности – 20 000 рублей.

8.3 Государственная пошлина уплачивается Заявителем до подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием платежных сервисов или в банковском учреждении.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине отдела или должностного лица отдела, плата с Заявителя не взимается.

8.4. Плата за досрочное прекращение действия лицензии не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации Запроса заявителя о предоставлении государственной услуги при направлении заявления в МФЦ – 1 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления из МФЦ.

10.2. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

На территории, прилегающей к помещениям, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для автотранспортных средств инвалидов.

Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

Места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями. В зоне мест ожидания выделяются зоны специализированного обслуживания инвалидов и предусматривается не менее 1 места для инвалидов.

Помещения для приема Заявителей должны обеспечить комфортное расположение граждан и должностных лиц. Помещения обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, оргтехникой), стульями и столами,

канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями.

Помещения оборудуются информационными стендами, на которых размещаются образец заполнения заявления, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и справочная информация.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать наилучшему зрительному восприятию этой информации.

11.2. В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в здания и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью сотрудников;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение допуска в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Обеспечивается бесплатное предоставление информации в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления государственной услуги, доступности ее предоставления.

При предоставлении государственной услуги должностные лица оказывают инвалидам необходимую помощь.

11.3. Информация, содержащаяся в пунктах 11.1 – 11.2 Регламента размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства и на Едином портале.

## 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

- 12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:
- количество взаимодействий Заявителя – не более 3 раз;
  - продолжительность взаимодействия Заявителя – не более 15 минут;
  - возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования и посредством Единого портала;
  - возможность выбора Заявителем форм предоставления государственной

услуги, в том числе в электронной форме посредством Единого портала;

- обеспечение бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления государственной услуги;
- возможность получения государственной услуги в МФЦ;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Государственной услуги.

12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом.

12.3. Информация, содержащаяся в пунктах 12.1 – 12.2 Регламента размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства и на Едином портале.

### 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС);
- Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);
- Федеральная государственная информационная система ведения единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);
- Единый реестр видов контроля (ЕРВК);
- Единый реестр учета лицензий (разрешений) ЕРУЛ;
- Государственный сводный реестр лицензий.

13.3. Для предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания должностные лица Министерства используют Реестр уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

13.4. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных

в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

13.5. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрено.

13.6. В случае обращения Заявителя в МФЦ Рязанской области сотрудник, ответственный за прием, вправе отказать в приеме заявления и документов в случаях, установленных абзацами 2 – 4 и 8 пункта 15.1 Регламента. При отказе в приеме заявления и документов сотрудник МФЦ Рязанской области разъясняет Заявителю основание отказа.

13.7. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

13.8. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала путем авторизации на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации) с использованием интерактивной формы в электронном виде, с последующей отправкой вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Государственной услуги, в Министерство.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны представлять собой файлы в формате: \*.pdf, \*.jpeg, \*.jpg, \*.png, \*.rar, \*.zip, \*.bmp, \*.sig.

Объем прилагаемого документа должен быть не более 500 МБ.

В случае если заявление и документы были получены в форме электронных документов, лицензирующий орган обязан обеспечить осуществление в электронной форме:

- приема и рассмотрения заявлений и уведомлений;
- ведения лицензионного дела;

- возможности для соискателя лицензии дистанционно отслеживать стадии лицензионного дела;

выдачи документов в связи с осуществлением лицензирования и лицензионного контроля.

Лицензирующий орган обязан обеспечить осуществление в электронной форме ведение реестров.

Лицензирующий орган в связи с осуществлением лицензирования и лицензионного контроля взаимодействует в электронной форме с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также с соискателями лицензий и лицензиатами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Регламенту.

14.2. Для предоставления государственной услуги Заявителями представляются заявления по формам № 1 – 6 согласно приложению № 5 к Регламенту.

В случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя к заявлению прикладывается доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. Лицензирующий орган и МФЦ не вправе требовать от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных Регламентом.

14.4. Заявления и документы, представленные Заявителями на бумажном носителе, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- представление документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, которые утратили силу;

- наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

- представление электронных образов документов посредством Единого портала, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю;

- отсутствие у представителя Заявителя (соискателя лицензии, лицензиата) доверенности на совершение действий, связанных с получением государственной услуги;

- заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

15.2. Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

- 3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки на учет в налоговом органе Заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

При наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 4 настоящего пункта Регламента, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет Заявителю тем же способом, которым Заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Единого портала), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном Заявителем тем же способом, которым Заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе либо посредством Единого портала), должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в отношении сведений, явившихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги и направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Сведения о наличии отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, указанного в подпункте 1 пункта 15 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, запрашиваются на день регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку наличия у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае, если уведомление об устранении выявленных нарушений направлено по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 15 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).

15.3. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 17-ФЗ в части, касающейся розничной продажи алкогольной продукции;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у Заявителя после истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) наложение Министерством на принадлежащее Заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных Заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

6) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента для устранения выявленных нарушений;

7) непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента.

15.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении № 4 к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

## 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, в том числе в электронной форме:

- профилирование Заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Начальник отдела организует документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур с определением ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела.

Контроль за исполнением порядка и сроков выполнения административных процедур (конкретных административных действий в рамках административных процедур) осуществляет начальник отдела.

## 17. Профилирование заявителя

17.1. Профилирование Заявителя осуществляется путем анкетирования Заявителя должностным лицом Министерства или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие определить перечень категорий (признаков) Заявителя.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к Регламенту.

## 18. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

18.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии

с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Регламенту.

18.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности Заявителя (представителя Заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572.

18.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к Регламенту.

18.4. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Рязанской области, независимо от их места нахождения.

18.5. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги при направлении заявления в МФЦ – 1 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления из МФЦ.

18.6. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления.

## 19. Межведомственное информационное взаимодействие

19.1. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения документов и информации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги запрашивает:

19.1.1. В ФНС России – сведения о постановке организации на учет в налоговом органе, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ, сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, сведения о наличии у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19.1.2. В Росреестре – сведения, подтверждающие наличие у Заявителя:

- складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, в случае если указанные объекты относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ФГИС ЕГРН;

- стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3, пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ), наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

- в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ), документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

19.1.3. В Казначействе России – сведения из ГИС ГМП, подтверждающие факт оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги и сведения о наличии у Заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

19.1.4. В Роспотребнадзоре – сведения из единого реестра уведомлений

о начале предоставления услуг общественного питания.

Информационные запросы направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

19.2. Документы, указанные в пунктах 19.1.1 – 19.1.4 Регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

19.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, Регламентом, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

- в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Рязанской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 22 июня 2011 г. № 161;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

19.4. Запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия формируются в автоматическом режиме.

Документы и информация представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

## 20. Проведение оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

20.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации.

20.2. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19

(в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Правила оценки).

20.3. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

20.4. Оценка соответствия проводится без выезда к Заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к Заявителю (далее – выездная оценка).

20.5. Оценка соответствия проводится в рамках срока, установленного пунктом 7.1.1 Регламента.

20.6. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования Заявителя (без реорганизации Заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения Заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты Заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения Заявителя, места осуществления деятельности Заявителя.

20.7. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от Заявителя заявлении и (или) документах,

а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

20.8. Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20.9. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия Заявителя без выезда по форме согласно приложению № 1 к Правилам оценки (далее – акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

20.10. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, лицензирующий орган:

при наличии оснований, указанных в пункте 20.6 Регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в пункте 20.6 Регламента, готовит поручение о проведении выездной оценки.

Специалист, назначенный начальником отдела ответственным за проведение оценки, разрабатывает проект Решения Министерства о ее проведении по форме приложения № 6 к Регламенту.

Министр (первый заместитель министра, заместитель министра) подписывает проект Решения (Приказа) о проведении оценки, после чего Решение подлежит регистрации в порядке общего делопроизводства.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством Единого портала.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

20.11. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя с Решением руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии Решения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель Заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены Заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые Заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым Заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием Заявителя, уполномоченного представителя Заявителя, иного должностного лица Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) Заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171.

20.12. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям по форме согласно приложению № 2 к Правилами оценки (далее – акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт.

Заявитель в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих правомерность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 10 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 15 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 рабочих дней.

Критерием принятия решения является необходимость подтверждения соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Результатом административной процедуры является соответствие (несоответствие) лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Способ фиксации – подготовка и подписание документов, оформляемых при завершении оценки без выезда или выездной оценки, и приобщение их к лицензионному делу.

## 21. Приостановление предоставления государственной услуги

### 21.1. Основания для приостановления предоставления государственной

услуги приведены в приложении № 4 к Регламенту.

21.2. Должностное лицо Министерства в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет Заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, специалисты Министерства административных действий не осуществляют.

21.3. Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

- представление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

- непредставление Заявителем в установленный законодательством Российской Федерации срок уведомления об устранении выявленных нарушений.

21.4. Предоставление услуги приостанавливается на срок 30 календарных дней со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

## 22. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

22.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к Регламенту.

22.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

## 23. Предоставление результата государственной услуги

23.1. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги посредством личного кабинета на Едином портале.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется Заявителю в форме электронного документа в день его принятия посредством личного кабинета на Едином портале.

23.2. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

## 24. Получение дополнительных сведений от заявителя

24.1. Основаниями для начала процедуры по получению от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги являются:

- наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

24.2. Срок, необходимый для получения дополнительных документов и (или) информации, подтверждающих уплату налоговой задолженности и (или) административного штрафа, составляет 30 дней со дня направления Заявителю уведомления об устранении нарушений, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 15.2 Регламента.

24.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

## 25. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

25.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование розничной  
продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования  
розничной продажи произведенной  
сельскохозяйственными  
производителями винодельческой  
продукции в рамках осуществления  
деятельности по производству,  
хранению, поставке и розничной  
продаже произведенной  
сельскохозяйственными  
производителями  
винодельческой продукции)»

### Перечень условных обозначений и сокращений

#### 1. Условные обозначения:

- Д1 – документ в одном экземпляре;
- К – копия документа на бумажном носителе;
- О – оригинал документа на бумажном носителе;
- Э – документ представляется в электронной форме.

#### 2. Условные сокращения:

- Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
  - МФЦ – государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»;
    - государственный сводный реестр лицензий – государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
    - ФГИС ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
      - ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
      - ФГИС ЕГРН – Федеральная государственная информационная система ведения единого государственного реестра недвижимости;
      - ЕРВК – Единый реестр видов контроля;
      - ЕРУЛ – Единый реестр учета лицензий (разрешений);
      - Федеральный закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных,

о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон № 171-ФЗ – Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование розничной  
продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования  
розничной продажи произведенной  
сельскохозяйственными  
производителями винодельческой  
продукции в рамках осуществления  
деятельности по производству,  
хранению, поставке и розничной  
продаже произведенной  
сельскохозяйственными  
производителями винодельческой  
продукции)»

Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Юридические лица, обратившиеся за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая их уполномоченных представителей	Решение о выдаче лицензии	А
		Решение об отказе в выдаче лицензии	
2	Юридические лица, обратившиеся за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, включая их уполномоченных представителей	Решение о выдаче лицензии	Б
		Решение об отказе в выдаче лицензии	

3	Юридические лица, обратившиеся за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая их уполномоченных представителей	Решение о переоформлении лицензии	В
		Решение об отказе в переоформлении лицензии	
4	Юридические лица, обратившиеся за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, включая их уполномоченных представителей	Решение о переоформлении лицензии	Г
		Решение об отказе в переоформлении лицензии	
5	Юридические лица, обратившиеся за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая их уполномоченных представителей	Решение о продлении срока действия лицензии	Д
		Решение об отказе в продлении срока действия лицензии	
6	Юридические лица, обратившиеся за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, включая их уполномоченных представителей	Решение о продлении срока действия лицензии	Е
		Решение об отказе в продлении срока действия лицензии	
7	Юридические лица, обратившиеся за прекращением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, включая их уполномоченных представителей	Решение о прекращении действия лицензии	Ж

8	Юридические лица, обратившиеся за внесением исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, включая их уполномоченных представителей	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	3
Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок			

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование розничной  
продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования  
розничной продажи произведенной  
сельскохозяйственными  
производителями винодельческой  
продукции в рамках осуществления  
деятельности по производству,  
хранению, поставке и розничной  
продаже произведенной  
сельскохозяйственными  
производителями винодельческой  
продукции)»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

№	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно					
1	Выдача лицензии	А	1. Заявление о выдаче лицензии, заполненное по форме № 1. В заявлении о выдаче лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины. При подаче заявления посредством Единого портала заявление	О – МФЦ, Э – Единый портал	Д1

			заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.		
			2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	О – МФЦ, Э – Единый портал	Д1
			3. Документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных предприятий, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) минимального размера уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее 400 тысяч рублей	К – МФЦ, Э – Единый портал	Д1
2	Выдача лицензии	Б	1. Заявление о выдаче лицензии, заполненное по форме № 1. В заявлении о выдаче лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.	О – МФЦ области, Э – Единый портал	Д1

		<p>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).</p>	<p>О – МФЦ, Э – Единый портал</p>	<p>Д1</p>
		<p>3. Заявитель, являющийся бюджетным учреждением, представляет документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания). Заявитель, являющийся бюджетным учреждением и осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.</p>	<p>К – МФЦ, Э – Единый портал</p>	<p>Д1</p>

			<p>4. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).</p>	<p>К – МФЦ, Э – Единый портал</p>	<p>Д1</p>
3	<p>Переоформление лицензии</p>	<p>В</p>	<p>1. В связи с реорганизацией организации: 1.1. Заявление о переоформлении, заполненное по форме № 2. В заявлении о</p>	<p>О – МФЦ, Э – Единый портал</p>	<p>Д1</p>

		<p>переоформлении лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины.</p> <p>При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.</p>		
		<p>1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).</p>	<p>О – МФЦ, Э – Единый портал</p>	<p>Д1</p>
		<p>2. В связи с изменением адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений:</p> <p>2.1. Заявление, заполненное по форме № 2.</p> <p>В заявлении о переоформлении лицензии</p>	<p>О – МФЦ, Э – Единый портал</p>	<p>Д1</p>

		<p>могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины.</p> <p>При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.</p>		
		<p>2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).</p>	<p>О – МФЦ, Э – Единый портал</p>	<p>Д1</p>
		<p>2.3. Документы, подтверждающие указанные изменения</p>	<p>К – МФЦ, Э – Единый портал</p>	<p>Д1</p>
		<p>3. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических</p>		

			лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.		
4	Переоформление лицензии	Г	1. В связи с реорганизацией организации: 1.1. Заявление, заполненное по форме № 2. В заявлении о переоформлении лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.	О – МФЦ, Э – Единый портал	Д1
			1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	О – МФЦ, Э – Единый портал	Д1
			1.3. Заявитель, являющийся бюджетным учреждением, представляет документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания,	К – МФЦ, Э – Единый портал	Д1

		<p>который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).</p> <p>Заявитель, являющийся бюджетным учреждением и осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.</p>		
		<p>1.4. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии,</p>	<p>К – МФЦ, Э – Единый портал</p>	<p>Д1</p>

		<p>предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).</p>		
		<p>2. В связи с изменением адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий</p>	<p>О – МФЦ, Э – Единый портал</p>	<p>Д1</p>

		<p>сведений:  2.1. Заявление, заполненное по форме № 2.  В заявлении о переоформлении лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины.  При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.</p>		
		2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	О – МФЦ, Э – Единый портал	Д1
		2.3. Документы, подтверждающие указанные изменения	К – МФЦ, Э – Единый портал	Д1
		3. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих		

			<p>сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.</p>		
5	Продление срока действия лицензии	Д, Е	<p>1. Заявление о продлении срока действия лицензии, заполненное по форме № 3. В заявлении о продлении срока действия лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.</p>	О – МФЦ, Э – Единый портал	Д1
			<p>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).</p>	О – МФЦ, Э – Единый портал	Д1
6	Прекращение	Ж	<p>1. Заявление о прекращении лицензии, заполненное по</p>	О – МФЦ, Э – Единый	Д1

	действия лицензии		<p>форме № 4. При подаче заявления посредством Единого портала заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.</p>	портал	
			<p>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).</p>	<p>О – МФЦ, Э – Единый портал</p>	Д1
7	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	3	<p>1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, заполненное по форме № 5.</p>	<p>О – Министерство, О – МФЦ</p>	Д1
			<p>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).</p>	<p>О – Министерство, О – МФЦ</p>	Д1
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>					
1	Выдача лицензии	А	<p>1. Документ о государственной регистрации организации (ОГРН) 2. Документ о постановке организации на учет в налоговом органе (ИНН). 3. Документ об уплате государственной пошлины. 4. Документы, подтверждающие наличие у</p>	<p>К – МФЦ, Э – Единый портал</p>	Д1

			Заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.		
2	Выдача лицензии	Б	<p>1. Документ о государственной регистрации организации (ОГРН).</p> <p>2. Документ о постановке организации на учет в налоговом органе (ИНН).</p> <p>3. Документ об уплате государственной пошлины.</p> <p>4. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением: бюджетных учреждений, случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.</p>	К – МФЦ, Э – Единый портал	Д1

		<p>5. Заявитель, являющийся бюджетным учреждением, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).</p> <p>6. Заявитель, являющийся бюджетным учреждением и осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.</p> <p>7. Заявитель (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющий розничную</p>	
--	--	--	--

			<p>продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.</p> <p>8. Сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.</p>		
3	Переоформление лицензии	В	<p>1. В связи с реорганизацией организации:</p> <p>1.1. Документ об уплате государственной пошлины.</p> <p>1.2. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.</p>	К – МФЦ, Э – Единый портал	Д1
			<p>2. В связи с изменением адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту</p>	К – МФЦ, Э – Единый портал	Д1

			<p>осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений:</p> <p>2.1. Документ об уплате государственной пошлины.</p>		
4	Переоформление лицензии	Г	<p>1. В связи с реорганизацией организации:</p> <p>1.1. Документ об уплате государственной пошлины.</p> <p>1.2. Документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением: бюджетных учреждений, случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.</p>	К – МФЦ, Э – Единый портал	Д1

		<p>1.3. Заявитель, являющийся бюджетным учреждением, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).</p> <p>1.4. Заявитель, являющийся бюджетным учреждением и осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.</p> <p>1.5. Заявитель (за исключением бюджетного учреждения),</p>		
--	--	---	--	--

			<p>осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.</p> <p>1.6. Сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.</p>		
5	Продление срока действия лицензии	Д, Е	1. Документ об уплате государственной пошлины.	К – МФЦ, Э – Единый портал	Д1
6	Прекращение действия лицензии	Ж	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют	-	-
7	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	З	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в	-	-

			рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют		
--	--	--	--	--	--

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование розничной  
продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования  
розничной продажи произведенной  
сельскохозяйственными  
производителями  
винодельческой продукции в рамках  
осуществления деятельности  
по производству, хранению, поставке  
и розничной продаже произведенной  
сельскохозяйственными  
производителями винодельческой  
продукции)»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Результат предоставления государственной услуги	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1	Выдача лицензии, переоформление лицензии, продление срока действия лицензии, прекращение действия лицензии, исправление допущенных опечаток и (или)	1. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 2. Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые утратили силу. 3. Наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их	А-З

	ошибок	<p>содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.</p> <p>5. Представление электронных образов документов посредством Единого портала, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</p> <p>6. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю.</p> <p>7. Отсутствие у представителя Заявителя (соискателя лицензии, лицензиата) доверенности на совершение действий, связанных с получением государственной услуги.</p> <p>8. Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Государственной услуги.</p>	
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1	Выдача лицензии	<p>1. Наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>2. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая</p>	А, Б

		<p>неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;</p> <p>3. Наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;</p> <p>4. Отсутствие факта внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки на учет в налоговом органе Заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.</p>	
2	Переоформление лицензии	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	В, Г
3	Продление срока действия лицензии	1. Наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с	Д, Е

		<p>использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>2. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;</p> <p>3. Наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.</p>	
4	Прекращение действия лицензии	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	Ж
5.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	З
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>			
1	Выдача лицензии, продление срока действия лицензии	<p>1. Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ в части, касающейся розничной продажи алкогольной продукции.</p> <p>2. Нарушение требований статьи 8</p>	А, Б, Д, Е

		<p>Федерального закона № 171-ФЗ.</p> <p>3. Наличие у Заявителя после истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>4. Наложение Министерством на принадлежащее Заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>5. Наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных Заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии.</p> <p>6. Наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче (продлении), не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа,</p>	
--	--	---	--

		<p>назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента для устранения выявленных нарушений.</p> <p>7. Непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента.</p>	
2	<p>Переоформление лицензии</p>	<p>1. В случае реорганизации организации:</p> <p>1.1. Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ в части, касающейся розничной продажи алкогольной продукции.</p> <p>1.2. Нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.</p> <p>1.3. Наличие у Заявителя после истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>1.4. Наложение Министерством на принадлежащее Заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры</p>	<p>В, Г</p>

	<p>обеспечения производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>1.5. Наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных Заявителем для выдачи (продлении) лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продлении) такой лицензии.</p> <p>1.6. Наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента для устранения выявленных нарушений.</p> <p>1.7. Непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента.</p>	
	<p>2. В случае переоформления лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования</p>	<p>В, Г</p>

		<p>или в связи с изменением наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды складских помещений (при наличии) или стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений:</p> <p>2.1. Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ в части, касающейся розничной продажи алкогольной продукции.</p> <p>2.2. Нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.</p> <p>2.3. Наложение Министерством на принадлежащее Заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>2.4. Наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных Заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии.</p> <p>2.5. Непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в</p>	
--	--	---	--

		лицензирующий орган в срок, установленный абзацем шестым подпункта 15.2 Регламента.	
		3. В случае переоформления лицензии в связи с изменением мест нахождения обособленных подразделений организации (исключение объекта из лицензии) основания для отказа в предоставлении такой услуги отсутствуют.	В, Г
3	Прекращение действия лицензии	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют	Ж
4	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют	З

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование розничной  
продажи алкогольной продукции  
(за исключением лицензирования  
розничной продажи произведенной  
сельскохозяйственными  
производителями винодельческой  
продукции в рамках осуществления  
деятельности по производству,  
хранению, поставке и розничной  
продаже произведенной  
сельскохозяйственными  
производителями винодельческой  
продукции)»

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1

Рег. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министру экономического  
развития Рязанской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче лицензии

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения организации  
(юр. адрес): \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

1. КПП \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_  
подразделения \_\_\_\_\_ :

(тип объекта)

значения координат (широта, долгота)

2. КПП \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_  
подразделения \_\_\_\_\_ :

	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
3. КПП подразделения	Адрес	
	:	

	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
4. КПП подразделения	Адрес	
	:	

	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
5. КПП подразделения	Адрес	
	:	

	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
--	---------------	--------------------------------------

Телефон (моб.): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета в банке: \_\_\_\_\_

Лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять: \_\_\_\_\_

Вид продукции: \_\_\_\_\_

Срок, на который испрашивается лицензия: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

(Фамилия И.О.)

Рег. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министру экономического  
развития Рязанской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переоформлении лицензии

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения организации (юр. адрес): \_\_\_\_\_

Телефон (моб.): \_\_\_\_\_

Просит переоформить лицензию № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

на осуществление \_\_\_\_\_  
(вид деятельности, указанный в лицензии)

В связи с \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

1. КПП подразделения \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

(тип объекта) \_\_\_\_\_ значения координат (широта, долгота)

2. КПП \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_  
подразделения \_\_\_\_\_ :

(тип объекта) \_\_\_\_\_ значения координат (широта, долгота)

3. КПП \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_  
подразделения \_\_\_\_\_ :

(тип объекта) \_\_\_\_\_ значения координат (широта, долгота)

4. КПП \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_  
подразделения \_\_\_\_\_

(тип объекта) \_\_\_\_\_ значения координат (широта, долгота)

Заявитель

---

(подпись)  
М.П.

---

(Фамилия И.О.)

Рег. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министру экономического  
развития Рязанской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о продлении срока действия лицензии

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения организации (юр.  
адрес): \_\_\_\_\_

Телефон (моб.): \_\_\_\_\_

Просит продлить действие лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на осуществление \_\_\_\_\_  
(вид деятельности, указанный в лицензии)

на срок \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П.

Рег. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министру экономического  
развития Рязанской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о прекращении действия лицензии

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения организации (юр. адрес): \_\_\_\_\_

Телефон (моб.): \_\_\_\_\_

Просит прекратить действие лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на осуществление \_\_\_\_\_  
(вид деятельности, указанный в лицензии)

с \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)



Приложение к заявлению  
(если более 5 объектов)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

6.	КПП подразделения	Адрес	
		:	
		(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
7.	КПП подразделения	Адрес	
		:	
		(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
8.	КПП подразделения	Адрес	
		:	
		(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
9.	КПП подразделения	Адрес	
		:	
		(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
10.	КПП подразделения	Адрес	
		:	
		(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
11.	КПП подразделения	Адрес	
		:	
		(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
12.	КПП подразделения	Адрес	
		:	
		(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
13.	КПП подразделения	Адрес	
		:	
		(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
14.	КПП подразделения	Адрес	
		:	
		(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)

---

---

	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
15. КПП подразделения	Адрес	:

---

---

---

	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
16. КПП подразделения	Адрес	:

---

---

---

	(тип объекта)	значения координат (широта, долгота)
--	---------------	--------------------------------------

---

Заявитель

---

(подпись)  
М.П.

---

(Фамилия И.О.)

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование розничной  
продажи алкогольной  
продукции (за исключением  
лицензирования розничной  
продажи произведенной  
сельскохозяйственными  
производителями винодельческой  
продукции в рамках осуществления  
деятельности по производству,  
хранению, поставке и розничной  
продаже произведенной  
сельскохозяйственными  
производителями винодельческой  
продукции)»

Герб

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,  
наделенный полномочиями по лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции)

#### РЕШЕНИЕ

о проведении оценки соответствия заявителя обязательным  
требованиям в рамках предоставления государственной услуги  
по лицензированию розничной продажи алкогольной  
продукции (за исключением лицензирования розничной  
продажи произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции в рамках осуществления деятельности  
по производству, хранению, поставке и розничной продаже  
произведенной сельскохозяйственными производителями  
винодельческой продукции)  
при непосредственном выезде к заявителю

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Провести оценку соответствия заявителя в отношении юридического  
лица:

---

---

---

(указываются - полное и (или) сокращенное (последнее - при наличии) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

2. По  
адресу/адресам:

---

(место проведения оценки соответствия заявителя)

3. В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

---

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

Реестровый № 6200000020000021284.

---

4. Форма проведения оценки соответствия заявителя:

---

(оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям при непосредственном выезде к заявителю)

5. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение оценки соответствия заявителя:

---

(фамилия, имя, отчество (последние – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) оценку соответствия заявителя)

6. Целью оценки соответствия заявителя является: установление соответствия обязательным

---

требованиям и (или) лицензионным требованиям

---

7. Задачей оценки соответствия заявителя является: оценка соответствия сведений, содержащихся

---

в представленных заявлении и (или) документах обязательным требованиям и (или) лицензионным требованиям, а также соответствие

---

лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности

---

8. Предметом оценки соответствия сведения, содержащиеся в заявителя являются: представленных

---

заявителем заявлении и (или) документах, в целях оценки соответствия таких сведений обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности

---

9. Срок проведения оценки соответствия заявителя: один рабочий день

К проведению оценки с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приступить

Оценку окончить не «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
позднее

10. Правовые основания проведения оценки пункты 2 и 3 статьи  
соответствия заявителя: 23.2

Федерального закона от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ  
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

---

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится выездная оценка соответствия заявителя)

11. В процессе оценки соответствия заявителя провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач оценки:

1) оценить соответствие сведений, содержащихся в представленных заявлениях и (или) документах;

---

2) оценить соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности

---

12. Перечень документов, представление которых заявителем необходимо для достижения целей и задач оценки соответствия: документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица; документы, подтверждающие наличие у организации уставного капитала (уставного фонда); документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные торговые объекты и складские помещения (или) стационарные объекты общественного питания; карточка регистрации контрольно-кассовой техники; документы, сопровождающие оборот алкогольной продукции, а также подтверждающие маркировку и легальность оборота алкогольной продукции

---

---

(должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя  
руководителя)

---

(подпись, заверенная  
печатью)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность  
должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа,  
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2  
к постановлению  
министерства экономического  
развития Рязанской области  
от 10 июня 2026 года № 7

Административный регламент  
предоставления министерством экономического развития Рязанской области  
государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению,  
переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов (далее – Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства экономического развития Рязанской области (далее – Министерство, лицензирующий орган), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

в части предоставления лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов (далее – лицензия) – юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель, соискатель лицензии, лицензиат);

от имени Заявителя при предоставлении государственной услуги вправе действовать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в части предоставления сведений о конкретной лицензии – юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,

сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей (приложение № 2 к Регламенту). Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 4. Наименование государственной услуги

4.1. Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов.

Лицензируемая деятельность включает в себя следующие виды работ:

- а) заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- б) заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- в) заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

4.1.1. Деятельность, связанная с заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов, на осуществление которой предоставлена лицензия лицензирующим органом субъекта Российской Федерации, может осуществляться на территориях других субъектов Российской Федерации при условии уведомления лицензиатом лицензирующих органов соответствующих субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

### 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития Рязанской области.

5.2. Непосредственное предоставление государственной услуги обеспечивает структурное подразделение Министерства – отдел лицензирования и декларирования управления торговли (далее – отдел).

5.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» не предусмотрено.

### 6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии;
- 2) решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- 3) решение о прекращении действия лицензии;
- 4) предоставление заинтересованным лицам выписки из реестра лицензий;
- 5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 6) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

6.2. Решение о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии принимается Министерством в форме приказа и подписывается министром (первым заместителем министра, заместителем министра). В приказе Министерства о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99).

6.3. Решение о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии может быть оформлено посредством подписания министром (первым заместителем министра, заместителем министра) в информационной системе «Платформа государственных сервисов» (далее – ПГС) усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии.

6.4. В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии соответствующая запись вносится в реестр лицензий, размещенный в ПГС, в день принятия такого решения.

6.5. Решение об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий оформляется приказом Министерства, который подписывается Министром (первым заместителем министра, заместителем министра).

6.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП, с использованием его личного кабинета на Едином портале, уведомление об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки Заявителя.

6.7. Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в подсистему «Единый реестр учета лицензий (разрешений)» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Министерство в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах вносит изменения в реестр лицензий либо готовит Заявителю уведомление об отсутствии указанных в его заявлении ошибок и (или) опечаток и направляет его Заявителю посредством Единого портала.

## 7. Срок предоставления государственной услуги

### 7.1. Срок предоставления государственной услуги.

7.1.1. Решение о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) принимается Министерством в срок, не превышающий:

а) 7 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов – в случае проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

б) 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов – в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

в) 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов – в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность.

7.1.2. Решение о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) принимается Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 14 Регламента.

7.1.3. Внесение изменений в реестр лицензий в случаях намерения лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность, осуществляется в срок, не превышающий:

а) 7 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов – в случае проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

б) 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов – в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

в) 15 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов – в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий 5 и более новых адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность.

7.1.4. В случае, если нормативным правовым актом РФ установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением этим нормативным правовым актом РФ наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретного вида деятельности, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вступления в силу такого нормативного правового акта РФ;

7.1.5. Решение о прекращении лицензии принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

7.1.6. Предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения Министерством заявления о предоставлении таких сведений.

7.1.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

## 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

8.2. За предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается плата в размере:

1) 7500 рублей – предоставление лицензии;

2) 3500 рублей – внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанных с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности;

3) 750 рублей – внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий в других случаях.

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа предоставляется без взимания платы.

8.3 Государственная пошлина уплачивается Заявителем до подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием платежных сервисов или в банковском учреждении.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине отдела или должностного лица отдела, плата с Заявителя не взимается.

8.4. Плата за досрочное прекращение действия лицензии не взимается.

## 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

9.1. Поступившие через Единый портал заявление и документы Заявителя регистрируются должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их приема.

## 10. Показатели доступности и качества государственной услуги

10.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- количество взаимодействий Заявителя – не более 1 раза;
- продолжительность взаимодействия Заявителя – не более 15 минут;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования и посредством Единого портала;
- обеспечение бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления государственной услуги;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

10.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом.

10.3. Информация, содержащаяся в пунктах 10.1 – 10.2 размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства и на Едином портале.

## 11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

11.1. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

11.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС);
- Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);
- Федеральная государственная информационная система ведения единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);
- Государственный сводный реестр лицензий;
- Единый реестр видов контроля (ЕРВК);
- Единый реестр учета лицензий (разрешений) (ЕРУЛ).

11.3. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала путем авторизации на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации) с использованием интерактивной формы в электронном виде, с последующей отправкой вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Государственной услуги, в Министерство.

Лицензирующий орган обеспечивает осуществление в электронной форме:

прием и рассмотрение заявлений и уведомлений;

ведение лицензионного дела;

возможность для соискателя лицензии дистанционно отслеживать стадии лицензионного дела;

выдачу документов в связи с осуществлением лицензирования и лицензионного контроля.

Прилагаемые к заявлению документы (комплект документов) должны представлять собой файлы в формате: \*.pdf, \*.jpeg, \*.jpg, \*.png, \*.rar, \*.zip, \*.bmp, \*.sig.

Лицензирующий орган обеспечивает осуществление в электронной форме ведение реестра.

Лицензирующий орган в связи с осуществлением лицензирования и лицензионного контроля взаимодействует в электронной форме с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также с соискателями лицензий и лицензиатами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11.4. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

11.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен.

11.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр) не предусмотрена.

11.7. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

## 12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно,

и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Регламенту.

В случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя к заявлению прилагается доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные приложением № 3 Регламента, Заявитель направляет в Министерство в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством Единого портала.

12.3. Лицензирующий орган не вправе требовать от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных Регламентом.

12.4. Заявитель обязан обеспечить исполнение лицензионных требований к осуществлению лицензируемой деятельности в соответствии с видами работ.

При осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов Заявитель обеспечивает наличие:

- 1) на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов:
  - контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда;
  - лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов;
  - лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо);
  - земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;
  - площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных металлов;
  - средств измерения для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
  - весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- 2) не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:
  - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов;
  - пресс-ножницы;
  - установка для дробления и сортировки легковесного лома;
  - оборудование для сортировки или измельчения стружки.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие переработку лома и отходов черных металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома черных металлов либо пресс-ножниц, обеспечивают наличие на объекте по приему лома и отходов черных металлов, на котором используется указанное оборудование, прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда.

При осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома цветных металлов Заявитель обеспечивает наличие:

- 1) на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов:
  - контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда;
  - лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов;
  - лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо);
  - земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;
  - площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов;
  - средств измерения для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
  - весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

2) юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обеспечивают наличие на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

3) пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов;

- пресс-ножницы;
- установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов;
- установка для разделки кабеля.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие переработку лома и отходов цветных металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома цветных металлов либо пресс-

ножниц, обеспечивают наличие на объекте по приему лома и отходов цветных металлов, на котором используется указанное оборудование, прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда.

При осуществлении заготовки, хранения и реализации лома цветных металлов Заявитель обеспечивает наличие:

1) на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов:

- контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже II разряда;
- лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов;

- лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо);

- земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

- площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов;

- средств измерения для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

- весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

2) юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обеспечивают наличие на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

13.2. Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям;

2) представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) отсутствие факта внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе Заявителя.

При наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта Регламента, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии или внесении изменений в реестр лицензий направляет Заявителю посредством Единого портала уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном Заявителем посредством Единого портала должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в отношении сведений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, явившихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги и направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации.

13.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

3) непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым подпункта 13.2 Регламента.

13.4. Основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий является:

1) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

3) непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым подпункта 13.2 Регламента.

13.5. Основания для отказа в прекращении действия лицензии отсутствуют.

13.6. Основания для отказа в предоставлении выписки из реестра лицензии отсутствуют.

13.7. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок отсутствуют.

13.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, основания для отказа во внесении изменений в реестр лицензий с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении № 4 к Регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 14. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

14.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- проведение выездной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от Заявителя.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Начальник отдела организует документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур с определением ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела.

Контроль за исполнением порядка и сроков выполнения административных процедур (конкретных административных действий в рамках административных процедур), предусмотренных разделом 3 Регламента, осуществляет начальник отдела.

## 15. Профилирование заявителя

15.1. Профилирование Заявителя осуществляется путем анкетирования Заявителя должностным лицом Министерства или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие определить перечень категорий (признаков) Заявителя.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к Регламенту.

## 16. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

16.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Регламенту.

16.2. При предоставлении государственной услуги установление личности Заявителя (представителя Заявителя) может осуществляться посредством:

- Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в информационных системах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572);

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572.

16.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

16.4. Государственная услуга предоставляется независимо от места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Рязанской области.

16.5. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируется на Едином портале в автоматическом режиме в день его поступления.

## 17. Межведомственное информационное взаимодействие

17.1. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения документов и информации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги запрашивает:

17.1.1. В ФНС России – сведения о постановке организации на учет в налоговом органе, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе ЕГРЮЛ; сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе ЕГРИП;

17.1.2. В Росреестре – сведения, подтверждающие наличие у Заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений);

17.1.3. В Казначействе России – сведения из ГИС ГМП, подтверждающие факт оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Информационные запросы направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

17.2. Документы, указанные в пунктах 17.1.1 – 17.1.3 Регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

17.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, Регламентом, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

- в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Рязанской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 22 июня 2011 г. № 161;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной

услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

## 18. Проведение выездной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям

18.1. При намерении Заявителя получить лицензию, осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в реестре лицензий работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, проводится выездная оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям.

18.2. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям не проводится в случае, если изменение места осуществления лицензируемого вида деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса. Внесение изменений в реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения места нахождения Заявителя – юридического лица, места жительства Заявителя – индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

18.3. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации и получение ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

18.4. Специалист, назначенный начальником отдела, ответственным за проведение выездной оценки, разрабатывает проект Решения Министерства о ее проведении по форме приложения № 5 к Регламенту.

18.5. Министр (первый заместитель министра, заместитель министра) подписывает проект Решения о проведении оценки, после чего Решение подлежит регистрации в порядке общего делопроизводства.

18.6. О проведении выездной оценки Заявитель уведомляется Министерством не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством Единого портала.

18.7. В ходе проведения выездной оценки специалист проверяет сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, а также проверяет соответствие помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и наличие работников, на предмет соответствия требованиям законодательства и Регламента. Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии Заявителя лицензионным требованиям.

18.8. Для фиксации информации в ходе проведения выездной оценки специалист может осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку.

18.9. Акт выездной оценки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом оценки.

18.10. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом оценки, акт направляется Заявителю в соответствии с требованиями Федерального закона № 99.

18.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

18.12. Критерием принятия решения является необходимость проведения выездной оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям.

18.13. Результатом административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) сведений, содержащихся в представленных Заявителем заявлении и документах, а также соответствия помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и работников Заявителя лицензионным требованиям.

18.14. Способом фиксации результата административной процедуры является составление акта выездной оценки, содержащего информацию о соответствии (несоответствии) лицензионным требованиям сведений, содержащихся

в представленных Заявителем заявлении и документах, а также соответствие (несоответствие) помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и работников Заявителя лицензионным требованиям.

18.15. несоответствие лицензионным требованиям указывается в акте выездной оценки со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты, требования которых были нарушены Заявителем.

18.16. Проведение выездной оценки может осуществляться Министерством с использованием средств дистанционного взаимодействия с Заявителем при наличии возможности такого взаимодействия у Заявителя.

Дистанционное взаимодействие может осуществляться при наличии у Заявителя средств передачи информации (IP-адрес устройства) и (или) при передаче информации от имени Заявителя лицом, уполномоченным на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством

Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), с использованием имеющихся у него средств передачи информации.

В случае передачи информации уполномоченным лицом в адрес Министерства подтверждение полномочий уполномоченного лица допускается с использованием доверенности в электронной форме в машиночитаемом виде, сформированной на Едином портале, либо копии доверенности, выданной в установленном порядке, и данных документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (для физических лиц).

Дистанционное взаимодействие может осуществляться также иными способами, позволяющими идентифицировать Заявителя, в том числе путем направления ссылки для проведения видео-конференц-связи в личный кабинет Заявителя на Едином портале.

Заявитель в случае принятия лицензирующим органом решения о проведении выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия вправе отказаться от проведения дистанционного взаимодействия.

В случае если Заявителем, а также уполномоченным лицом не организована бесперебойная работа средств передачи информации, обеспечивающая проведение дистанционного взаимодействия, проведение выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия не осуществляется.

## 19. Приостановление предоставления государственной услуги

19.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к Регламенту.

19.2. Должностное лицо Министерства в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет Заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, специалисты Министерства административных действий не осуществляют.

19.3. Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

- представление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

- непредставление Заявителем в установленный законодательством Российской Федерации срок уведомления об устранении выявленных нарушений.

19.4. Предоставление услуги приостанавливается на срок 30 календарных дней со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

## 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к Регламенту.

20.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

## 21. Предоставление результата государственной услуги

21.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется Заявителю в форме электронного документа в день его принятия посредством личного кабинета на Едином портале.

21.2. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения.

## 22. Получение дополнительных сведений от заявителя

22.1. Основаниями для начала процедуры по получению от Заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги являются:

- нарушение требований к оформлению заявления;
- представление документов не в полном объеме.

22.2. Срок, необходимый для получения дополнительных документов и (или) информации составляет 30 дней со дня направления Заявителю уведомления об устранении нарушений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 13.2 Регламента.

22.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

## 23. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

23.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование заготовки,  
хранения, переработки и реализации  
лома черных металлов и цветных  
металлов»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

- Д1 – документ в одном экземпляре;
- Э – документ представляется в электронной форме.

2. Условные сокращения:

- Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ФГИС ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- ФГИС ЕГРН – Федеральная государственная информационная система ведения единого государственного реестра недвижимости;
- ЕРВК – Единый реестр видов контроля;
- ЕРУЛ – Единый реестр учета лицензий (разрешений);
- Федеральный закон № 99-ФЗ – Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование заготовки,  
хранения, переработки и реализации  
лома черных металлов и цветных  
металлов»

Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Юридические лица, обратившиеся за получением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	Решение о предоставлении лицензии	А
		Решение об отказе в предоставлении лицензии	
2	Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	Решение о предоставлении лицензии	Б
		Решение об отказе в предоставлении лицензии	
3	Юридические лица, обратившиеся за внесением изменений в реестр лицензий	Решение о внесении изменений в реестр лицензий	В
		Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	

4	Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за внесением изменений в реестр лицензий	Решение о внесении изменений в реестр лицензий	Г
		Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий	
5	Юридические лица, обратившиеся за прекращением действия лицензии	Решение о прекращении действия лицензии	Д
6	Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за прекращением действия лицензии	Решение о прекращении действия лицензии	Е
7	Юридические лица, обратившиеся за предоставлением выписки из реестра лицензий	Предоставление выписки из реестра лицензий	Ж
8	Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением выписки из реестра лицензий	Предоставление выписки из реестра лицензий	З
9	Физические лица, обратившиеся за предоставлением выписки из реестра лицензий	Предоставление выписки из реестра лицензий	И

10	Юридические лица, обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	К
		Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок	
11	Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Л
		Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок	

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование заготовки,  
хранения, переработки и реализации  
лома черных металлов и цветных  
металлов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

№	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно					
1	Предоставление лицензии	А, Б	1. Заявление о предоставлении лицензии, в котором указываются: - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при	Э – Единый портал	Д1

		<p>необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;</p> <p>- в случае если в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 99 соискателем лицензии выступает иностранное юридическое лицо - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории РФ, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических</p>		
--	--	--	--	--

			<p>лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица;</p> <p>- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо</p>	
--	--	--	--	--

		<p>него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;</li> <li>- лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 99, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.</li> </ul> <p>Заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.</p>		
		2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения	Э – Единый портал	Д1

		представителя Заявителя).		
		3. Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях).	Э – Единый портал	Д1
		4. Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности.	Э – Единый портал	Д1
		5. Документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в	Э – Единый портал	Д1

			соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.		
			6. Документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.	Э – Единый портал	Д1
2	Внесение изменений в реестр лицензий	В, Г	1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий. 1.1. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий представляется в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. 1.2. В реестр лицензий вносятся изменения в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона	Э – Единый портал	Д1

		<p>№ 99, в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности. Также в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона № 99, в реестр лицензий вносятся изменения в случае реорганизации юридического лица – лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу.</p> <p>1.3. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не предусмотренные в лицензии работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, лицензиат в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывает новые адрес и вид работ, а также представляет копии документов, предусмотренные пунктами 1 – 6 раздела 1 настоящего приложения и подпунктом 12.4 Регламента.</p> <p>1.4. В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении о</p>		
--	--	---	--	--

			<p>внесении изменений в реестр лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.</p> <p>1.5. В случае изменения предусмотренных реестром лицензией перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о работах, которые лицензиат намерен выполнять или о работах, выполнение которых лицензиатом прекращаются. При намерении лицензиата выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные реестром лицензией, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ и прилагаются документы, установленные пунктами 1 – 6 раздела 1 настоящего приложения и подпунктом 12.4 Регламента.</p> <p>1.6. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, наименования филиала иностранного юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае если имеется)</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица), в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для лицензиата – иностранного юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата – индивидуального предпринимателя). Заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином портале.</p>		
			<p>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).</p>	Э – Единый портал	Д1
3	Прекращение действия лицензии	Д, Е	<p>1. Заявление о прекращении действия лицензии. Заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на Едином</p>	Э – Единый портал	Д1

			портале.		
			2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	Э – Единый портал	Д1
4	Предоставление заинтересованным лицам выписки из реестра лицензий	Ж, З, И	1. Заявление на предоставление выписки из реестра лицензий	Э – Единый портал	Д1
			2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	Э – Единый портал	Д1
5	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	К, Л	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок	Э – Единый портал	Д1
			2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).	Э – Единый портал	Д1
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>					
1	Предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий	А-Г	1. Документ об уплате государственной пошлины.	Э – Единый портал	Д1
2	Прекращение действия лицензии	Д, Е	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они		

			подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.		
3	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	К, Л	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.		

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование заготовки,  
хранения, переработки и реализации  
лома черных металлов и цветных  
металлов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Результат предоставления государственной услуги	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют			
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1	Предоставление лицензии	1. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям. 2. Представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии. 3. Отсутствие факта внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе Заявителя.	А, Б
2	Внесение изменений в реестр лицензий	1. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная	В, Г

		<p>информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям.</p> <p>2. Представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии.</p> <p>3. Отсутствие факта внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе Заявителя.</p>	
3	Прекращение действия лицензии	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	Д, Е
4	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	К, Л
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1	Предоставление лицензии	<p>1. Установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.</p> <p>2. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.</p> <p>3. Непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым подпункта 13.2 Регламента.</p>	А, Б
2	Внесение изменений в реестр лицензий	1. Установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.	В, Г

		<p>2. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Министерство с заявлением, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.</p> <p>3. Непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым подпункта 13.2 Регламента.</p>	
3	Прекращение действия лицензии	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.	Д, Е
4	Предоставление выписки из реестра лицензий	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.	Ж, З, И
5	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.	К, Л

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Лицензирование заготовки,  
хранения, переработки и реализации  
лома черных металлов и цветных  
металлов»

Герб

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,  
наделенный полномочиями по лицензированию деятельности  
по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных  
и цветных металлов)

### РЕШЕНИЕ

о проведении выездной оценки соответствия соискателя  
лицензии или лицензиата лицензионным требованиям в рамках  
предоставления государственной услуги по лицензированию  
деятельности по заготовке, хранению, переработке  
и реализации лома черных металлов и цветных металлов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести оценку соответствия в отношении юридического лица,  
индивидуального предпринимателя:

---

(указываются – полное и (или) сокращенное (последнее – при наличии)  
наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины  
постановки на учет, адрес (место нахождения) юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального  
предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес  
(место регистрации) индивидуального предпринимателя)

2. По  
адресу/адресам:

---

(место проведения оценки соответствия соискателя лицензии или  
лицензиата)

3. В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию деятельности по:

---

(заготовка, хранение переработка и реализация лома черных металлов и цветных металлов, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

Реестровый № 6200000020000021326.

---

4. Форма проведения оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата:

---

(оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата с непосредственным выездом)

5. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата:

---

(фамилия, имя, отчество (последние - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) оценку соответствия соискателя лицензии или лицензиата)

6. Целью оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата является: оценка

---

соответствия заявленного адреса(ов) места(т) осуществления лицензируемого вида деятельности, технических средств и оборудования лицензионным требованиям.

---

7. Задачей оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата является: оценка

---

соответствия заявленного адреса(ов) места(т) осуществления лицензируемого вида деятельности, технических средств и оборудования лицензионным требованиям.

---

8. Предметом оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата являются: состояние

---

производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

---

9. Срок проведения оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата: один рабочий день

К проведению оценки с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приступить

Оценку окончить не «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
позднее

10. Правовые основания проведения оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата:

статья 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

---

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится выездная оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата)

11. В процессе оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач оценки:

- 1) оценить соответствие сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах;
- 2) оценить состояние производственных объектов, технических средств и оборудования;
- 3) оценить наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников.

12. Перечень документов, представление которых соискателем лицензии или лицензиатом необходимо для достижения целей и задач оценки соответствия:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний;
- 3) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;

4) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных и цветных металлов;

5) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

---

(должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя  
руководителя)

---

(подпись, заверенная  
печатью)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность  
должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения,  
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))