



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2026 № 9

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области» министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 24.10.2011 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 01.08.2012 № 39, от 29.01.2013 № 1, от 12.12.2013 № 33, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 20.12.2017 № 24, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 13.01.2021 № 1, от 22.03.2023 № 14, от 01.10.2024 № 61);

постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 01.08.2012 № 39 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области,

регулирующие порядок предоставления государственных услуг»;

пункт 21 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 29.01.2013 № 1 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг»;

постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 12.12.2013 № 33 «О внесении изменений в Постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 24.10.2011 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям инвалидов (в том числе детям-инвалидам), постоянно проживающим на территории Рязанской области, ежегодной денежной компенсации расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств» (в редакции Постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 01.08.2012 № 39, от 29.01.2013 № 1)»;

пункт 18 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 15.05.2015 № 13 «О внесении изменений в нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области»;

пункт 17 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 29.12.2015 № 30 «О внесении изменений в нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области»;

пункт 10 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 06.06.2016 № 5 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг»;

постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 20.12.2017 № 24 «О внесении изменений в Постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 24.10.2011 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям инвалидов (в том числе детям-инвалидам), постоянно проживающим на территории Рязанской области, ежегодной денежной компенсации расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств» (в редакции Постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 01.08.2012 № 39, от 29.01.2013 № 1, от 12.12.2013 № 33, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5)»;

пункт 49 постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 28.12.2017 № 26 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты населения Рязанской области»;

пункт 43 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39 «О внесении изменений в

некоторые нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных услуг в сфере труда и социальной защиты населения»;

пункт 43 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных услуг в сфере труда и социальной защиты населения»;

пункт 47 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 24.12.2018 № 47 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных услуг в сфере труда и социальной защиты населения»;

пункт 37 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.12.2019 № 43 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан»;

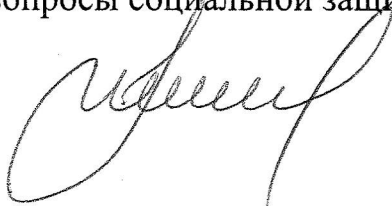
пункт 5 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.01.2021 № 1 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения»;

пункт 15 постановления министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 22.03.2023 № 14 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения»;

постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 01.10.2024 № 61 «О внесении изменений в Постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 24.10.2011 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов» (в редакции Постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 01.08.2012 № 39, от 29.01.2013 № 1, от 12.12.2013 № 33, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 20.12.2017 № 24, от 28.12.2017 № 26, Постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 13.01.2021 № 1, от 22.03.2023 № 14)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области, курирующего вопросы социальной защиты населения.

Министр



А.П. Кричинский

Приложение
к постановлению министерства труда
и социальной защиты населения
Рязанской области
от 01.04.2026 № 9

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных
с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным
категориям инвалидов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов» (далее соответственно - Регламент, государственная услуга) принят в соответствии со статьей 23 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области», Постановлением Правительства Рязанской области от 06.07.2017 № 151 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов» и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (далее - Управление), государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» (далее - Центр), государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – МФЦ) при предоставлении государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Управления, Центра с физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.1.2. В рамках предоставления государственной услуги назначаются и выплачиваются следующие виды компенсаций:

- 1) ежегодная денежная компенсация расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов;
- 2) ежегодная денежная компенсация транспортных расходов отдельным категориям инвалидов.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В процессе предоставления государственной услуги граждане, претендующие на предоставление государственной услуги, именуется Заявителями, граждане, которым предоставляется государственная услуга, именуется Получателями.

1.2.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются: в части предоставления ежегодной денежной компенсации расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств:

1) инвалиды (в том числе дети-инвалиды) при соблюдении следующих условий:

- наличие медицинских показаний на обеспечение автотранспортными средствами;

- получение автотранспортного средства бесплатно, на льготных условиях или приобретение его за полную стоимость;

- место жительства на территории Рязанской области;

2) инвалиды Великой Отечественной войны I и II группы, а также приравненные к ним на 31 декабря 2004 года по льготам инвалиды при соблюдении следующих условий:

- приобретение автотранспортного средства за полную стоимость;

- место жительства на территории Рязанской области;

в части предоставления ежегодной денежной компенсации транспортных расходов:

инвалиды (кроме инвалидов из числа ветеранов), в том числе дети-инвалиды:

- имевшие право на обеспечение транспортными средствами по состоянию на 31 декабря 2004 года, но не получившие их или отказавшиеся от их получения;

- имеющие место жительства на территории Рязанской области.

1.2.3. Интересы Заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1 Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов.

2.2. Наименование органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется территориальными отделами Управления – в части приема комплектов документов, Управлением – в части назначения компенсации, Центром – в части выплаты компенсации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) либо уведомление о предоставлении государственной услуги (приложение № 8 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен Заявителем на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления.

2.3.2 Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги не формируется и не фиксируется в информационной системе.

2.3.3 Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в территориальном отделе Управления - путем непосредственной выдачи заявителю (представителю заявителя) (в случае обращения за получением услуги в территориальный отдел Управления);

- через многофункциональный центр - путем непосредственной выдачи заявителю (представителю заявителя) (в случае обращения за получением услуги через многофункциональный центр);

- по электронной почте;

- почтовым отправлением;

- в личный кабинет на Единый портал.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, принимается в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае направления межведомственных запросов решение о назначении

или об отказе в назначении компенсации принимается Управлением в течение 2 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос.

В случае подачи заявления через МФЦ срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении компенсации исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ. При этом срок передачи МФЦ принятых им заявления и документов в территориальный отдел Управления не должен превышать одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

При принятии решения о назначении компенсации заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление о предоставлении государственной услуги.

В случае отказа в назначении компенсации заявителю в срок не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в назначении компенсации и порядка обжалования принятого решения указанным в запросе способом.

2.4.2. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления.

2.4.5. Предоставление ежегодных денежных компенсаций осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем перечисления Центром денежных средств на счета граждан в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов территориальным отделом Управления – в день поступления заявления и документов в территориальный отдел Управления.

Регистрация заявления, поданного через МФЦ, осуществляется территориальным отделом Управления в день поступления заявления и документов из МФЦ.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. При предоставлении государственной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

2.8.2. Помещения для приема заявителей должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, предусмотренным Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, столами и стульями.

В помещении для приема заявителей, имеющих инвалидность, должна обязательно располагаться справочно-информационная служба.

Стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность,

осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- бесплатными туалетными комнатами для посетителей;
- информационными стендами.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

2.8.3. Места ожидания оборудуются стульями и (или) скамьями, креслами, диванами, иной мебелью, позволяющей ожидать в положении сидя.

В местах ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места.

2.8.4. Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.8.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальных сайтах Управления, Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами территориального отдела Управления - не более 1 раза;

продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами территориального отдела Управления - не более 15 минут;

возможность получения информации о ходе предоставления

государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

организация в МФЦ информирования, приема заявления и выдачи результата по вопросам предоставления государственной услуги.

2.9.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя со специалистами (работниками), участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц территориальных отделов Управления и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц территориальных отделов Управления, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.9.3. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальных сайтах Управления, Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления Государственной услуги используются следующие информационные системы: межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело», автоматизированная информационная система Многофункционального центра, государственная информационная система Рязанской области «Электронный социальный регистр населения Рязанской области».

2.10.3. Невозможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной

услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (мотивированный отказ в назначении компенсации), предоставляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.3 настоящего регламента.

Решение о назначении компенсации на бумажном носителе заявителю, представителю заявителя, в том числе законному представителю несовершеннолетнего не выдается.

2.10.5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении государственной услуги принимает участие также многофункциональный центр.

В многофункциональном центре прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- прием заявлений и документов для предоставления государственной услуги;
- направление заявления и документов в территориальный отдел Управления;
- выдачу результата предоставления государственной услуги;

2.10.6. Многофункциональный центр отказывает заявителю (его представителю) в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, указанным в пункте 2.12.1 настоящего регламента, о чём заявителю выдаётся уведомление по форме согласно приложению № 6 к настоящему регламенту.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в многофункциональном центре возможна.

Выдача заявителю в многофункциональном центре на бумажном носителе документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая выписки из

информационных систем Управления и его территориальных отделов, Центра не предусмотрена.

2.10.8 Заявителю обеспечивается возможность подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае Заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Управление.

При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (Представителя Заявителя).

Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему регламенту.

Сведения о формах запроса (заявления) приведены в приложении № 5 к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в

предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- предоставление результата Государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- учет получателей компенсации;
- перечисление компенсации.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется:

- при личном обращении в Управление и его территориальные отделы;
- на Едином портале;
- в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление услуги).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1 Состав запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса (заявления), документов приведены в приложении № 3 к настоящему регламенту.

3.3.2 Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является проверка сотрудником территориального отдела Управления или МФЦ документа, удостоверяющего личность, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя. При подаче заявления через Единый портал личность заявителя (представителя заявителя) предполагается установленной.

3.3.3 Основания для принятия решения об отказе заявителю в приеме

заявления и документов приведены в приложении № 4 к настоящему регламенту.

3.3.4 Для предоставления компенсаций заявители или их представители ежегодно по месту жительства заявляют.

Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.5 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – в день поступления в территориальный отдел Управления или МФЦ.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Если документы, указанные в разделе 3 приложения № 3 к настоящему регламенту, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, Управление запрашивает данные документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.2 При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются запросы:

- информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)» - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- информационный запрос «Регистрация по месту жительства» - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- информационный запрос «Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»;
- информационные запросы о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени, смерть) – в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;
- информационный запрос «Проверка сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом или используемом для перевозки

инвалида»;

- информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде» - в ФГИС ФРИ;
- информационный запрос «Получение сведений об инвалидах из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере».

3.4.3 При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляются запросы:

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности, – в бюро медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации;
- документ (сведения), подтверждающий наличие медицинских показаний на обеспечение инвалидов (в том числе детей-инвалидов) автотранспортными средствами – в медицинские организации,
- сведения о том, что заявитель по состоянию на 31.12.2004 состоял на учете для обеспечения транспортными средствами бесплатно или на льготных условиях в соответствии с медицинскими показаниями – в органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;
- заключение медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссии) о наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к вождению автомобиля - в бюро медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации;
- сведения о том, что заявитель на 31.12.2004 состоял на учете в органе социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для обеспечения транспортными средствами, но не получил их или отказался от их получения, - в органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

3.4.4 Направление запросов на получение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в территориальном отделе Управления и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление Управлением межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов Управлением.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему регламенту.

3.5.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае направления межведомственных запросов решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается Управлением в течение 2 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос.

3.5.3. Уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации по формам, предусмотренным приложениями № 7, № 8 к настоящему регламенту, подписанное руководителем Управления, направляется заявителю способами, указанными в пункте 2.3.3 регламента.

В случае отказа в назначении компенсации в уведомлении указываются мотивированная причина отказа и порядок обжалования принятого решения.

Максимальный срок подготовки и направления письменного уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации не должен превышать 1 рабочий день с даты принятия соответствующего решения.

3.5.4. Решение о назначении компенсации передается Управлением в Центр для организации выплаты компенсации Заявителю в день его принятия.

3.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.6.1. Предоставление (направление) результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги (об отказе в предоставлении Государственной услуги) независимо от выбранного Заявителем способа получения.

3.6.2. Результат предоставления Государственной услуги предоставляется заявителю способами, указанными в пункте 2.3.3 регламента.

При наличии у заявителя (представителя заявителя) подтвержденной учетной записи на Едином портале Управление независимо от способа подачи заявления направляет результат оказания Государственной услуги заявителю через Единый портал.

3.6.3. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.7 Получение дополнительных сведений от заявителя

3.7.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является отсутствие документов (сведений), предусмотренных разделами 1, 2 приложения № 3 к настоящему регламенту.

3.7.2 Запрос документов (сведений) у заявителя осуществляется сотрудником территориального отдела Управления в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в территориальном отделе Управления посредством электронной почты или либо по телефону путем звонка (при отсутствии у Заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале).

При наличии у Заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале направляется статус о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием» и информация о недостающих документах (сведениях).

Заявитель (представитель заявителя) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения соответствующего сообщения, представляет в Управление недостающие необходимые документы.

3.7.3 Приостановление предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений не предусмотрено.

3.7.4 При непредставлении заявителем (представителем заявителя) дополнительных сведений в установленный срок принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в пункте 3.1. приложения № 4 к настоящему регламенту.

3.8. Учет получателей компенсации

3.8.1. Учет получателей компенсаций ведется Управлением и его территориальными отделами с использованием программных средств ведомственной информационной системы (с даты получения полномочий).

3.9. Перечисление компенсации

3.9.1 Основанием для начала административного действия является поступление решения о предоставлении компенсаций в Центр. Специалист Центра формирует электронное личное дело получателя компенсации (либо вносит изменение в действующее электронное личное дело получателя), формирует распределение денежных средств и выплатные документы для перечисления денежных средств в организации федеральной почтовой связи либо на счета, открытые получателями в кредитной организации, проверяет подготовленные выплатные документы и распределение денежных средств, подписывает и передает начальнику отдела Центра, ответственному за осуществление выплаты.

Начальник отдела Центра проверяет выплатную документацию, распределение денежных средств, визирует и передает в отдел бухгалтерского учета Центра.

Выплата компенсации осуществляется путем перечисления Центром денежных средств на счета граждан в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи.

3.9.2. Окончанием административной процедуры является перечисление денежных средств или передача выплатных документов в организации, осуществляющие доставку или выплату компенсации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня поступления в Центр информации о необходимости перечисления компенсации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1.1 Уведомление о назначении, об отказе в назначении компенсации направляется заявителю способами, указанными в пункте 2.3.3 регламента.

4.1.2 При наличии у заявителя (представителя заявителя) подтвержденной учетной записи на Едином портале Управление независимо от способа подачи заявления направляет для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежегодных денежных
компенсаций расходов, связанных с
эксплуатацией транспортных средств, и
транспортных расходов отдельным
категориям инвалидов»

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель – физическое лицо, претендующее на предоставление государственной услуги, и совместно проживающие с ним члены его семьи;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей согласно приложению № 2 к административному регламенту;

компенсация - ежегодная денежная компенсация расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, или транспортных расходов отдельным категориям инвалидов;

МФЦ, многофункциональный центр - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»;

получатель – физическое лицо, которому предоставляется ежегодная денежная компенсация расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, или транспортных расходов в соответствии со статьей 23 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов»;

Управление - государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

услуга - государственная услуга «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов»;

Центр - государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - представляется оригинал;

К - требование к документу - представляется заверенная копия документа;

ЭК - требование к документу - представляется электронная копия документа в формате PDF или jpeg, изготовленная посредством сканирования или фотографирования оригинала;

Ф - требование к документу – заполняется форма на Едином портале;

ТОУ - способ подачи документа – лично в территориальный отдел Управления;

П – способ подачи документов – почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

ЕПГУ - способ подачи документов - Единый портал;

МФЦ - способ подачи документа – лично в многофункциональный центр.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
ежегодных денежных компенсаций расходов,
связанных с эксплуатацией транспортных средств,
и транспортных расходов отдельным категориям
инвалидов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Значения признака заявителя	Идентификатор
---	-----------------------------	---------------

п/п		категории (признака)
Результат услуги: назначение и выплата компенсации Заявителю либо мотивированный отказ в назначении компенсации		
1	Физическое лицо, обратилось лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежегодных денежных
компенсаций расходов, связанных с
эксплуатацией транспортных средств, и
транспортных расходов отдельным
категориям инвалидов»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления ежегодной денежной компенсации расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, подлежащих обязательному представлению заявителем				
1.1.	А-Б	заявление о предоставлении государственной услуги	О - ТОУ О - МФЦ О - П Ф - ЕПГУ	
1.2.	А-Б	удостоверение установленного образца	О - ТОУ О - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ	предоставляется инвалидами Великой Отечественной

				войны I и II группы, а также приравненными к ним на 31.12.2004 по льготам инвалидами
1.3.	А-Б	паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства	О - ТОУ О - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ	для предоставления ежегодной денежной компенсации расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств
1.4.	А-Б	страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в том числе формируемый в электронном виде, действующий (действовавший) в году, за который предоставляется компенсация	К - ТОУ К - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ	для предоставления ежегодной денежной компенсации расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств
1.5.	А-Б	документ, подтверждающий факт установления инвалидности	О - ТОУ О - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ	предоставляется в случае отсутствия таких сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
1.6.	А-Б	свидетельство о рождении ребенка-	О - ТОУ О - МФЦ	предоставляется в случае подачи

		инвалида в возрасте до 14 лет	К - П ЭК - ЕПГУ	заявления в интересах ребенка-инвалида
1.7.	Б	документ, удостоверяющий полномочия представителя	О - ТОУ О - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления ежегодной денежной компенсации транспортных расходов, подлежащих обязательному представлению заявителем				
2.1.	А-Б	заявление о предоставлении государственной услуги	О - ТОУ О - МФЦ К - П Ф - ЕПГУ	
2.2.	Б	свидетельство о рождении ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет	О - ТОУ О - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ	предоставляется в случае подачи заявления в интересах ребенка-инвалида
2.3.	А-Б	документ, подтверждающий факт установления инвалидности	О - ТОУ О - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ	предоставляется в случае отсутствия таких сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
2.4.	Б	документ, удостоверяющий полномочия представителя	О - ТОУ О - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ	
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				

3.1.	А-Б	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства	О - ТОУ О - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ	
3.2.	А-Б	документ, подтверждающий факт установления инвалидности	О - ТОУ О - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ	представляется по инициативе заявителя в случае наличия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
3.3.	А-Б	документ (сведения), подтверждающий наличие медицинских показаний на обеспечение инвалидов (в том числе детей-инвалидов) автотранспортными средствами (сведения органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации о том, что заявитель по состоянию на 31.12.2004 состоял на учете для обеспечения транспортными средствами бесплатно или на льготных условиях	О - ТОУ О - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ	предоставляется для назначения ежегодной денежной компенсации расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, инвалидам (в том числе детям-инвалидам)

		<p>В соответствии с медицинскими показаниями либо заключение медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссии) о наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к вождению автомобиля)</p>		
3.4.	Б	<p>страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по инициативе заявителя при наличии)</p>	<p>О - ТОУ О - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ</p>	<p>представляется по инициативе заявителя при наличии</p>
3.5.	А-Б	<p>сведения о том, что</p>	<p>О - ТОУ</p>	<p>для</p>

		заявитель на 31.12.2004 состоял на учете в органе социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для обеспечения транспортными средствами, но не получил их или отказался от их получения	О - МФЦ К - П ЭК - ЕПГУ	предоставления ежегодной денежной компенсации транспортных расходов
--	--	---	-------------------------------	---

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление ежегодных денежных
компенсаций расходов, связанных с
эксплуатацией транспортных средств, и
транспортных расходов отдельным
категориям инвалидов»

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А-Б

1.2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	А-Б
1.3.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой	А-Б
1.4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Б
1.5.	Представление запроса о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов	Б
1.6.	Несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (разночтения аналогичной информации в разных документах; записи в документах исполнены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истечение срока действия документа; отсутствие реквизитов документа: номера, даты выдачи, печати, подписи; копии документов, перечисленные в разделах 1 и 2 приложения № 3 к настоящему регламенту, направленные посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством порядке)	А-Б
1.7.	Направление через ЕПГУ заявления, не подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не	А-Б

	отвечающей требованиям статьи 11 Федерального закона от 06.11.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».	
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	Представление неполного пакета документов, указанных в разделах 1-2 приложения № 3 к настоящему регламенту	А-Б
3.2.	Несоответствие условиям, указанным в пункте 1.2.2 настоящего регламента, определяющим право на получение компенсации	А-Б
3.3.	На момент подачи заявления гражданину уже назначена компенсация за период, указанный в заявлении	А-Б

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление ежегодных
денежных компенсаций расходов,
связанных с эксплуатацией
транспортных средств, и
транспортных расходов отдельным
категориям инвалидов»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодной денежной компенсации, связанной с эксплуатационными расходами на транспортное средство в соответствии с Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»

1. Информация о Заявителе:

Заявитель	Ф.И.О.			
	Дата рождения			
Паспортные данные Заявителя	Серия		Номер	
	Кем выдан			
	Дата выдачи			
Адрес регистрации Заявителя по месту жительства	Почтовый адрес с указанием индекса			
	Дата регистрации			
Телефон				

2. Информация о Представителе Заявителя:

Ф.И.О. Представителя Заявителя				
Паспортные данные Представителя Заявителя	Серия		Номер	
	Кем выдан			
	Дата выдачи			
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия	Наименование			
	Реквизиты			
	Дата выдачи			

3. На основании статьи 23 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» прошу предоставить (отметить нужное):

- ежегодную денежную компенсацию, связанную с эксплуатационными расходами на транспортное средство

(марка автомобиля, государственный регистрационный знак)

за период с _____ по _____;

- ежегодную денежную компенсацию транспортных расходов за период с _____ по _____.

4. Причитающуюся мне сумму компенсации прошу перечислить (отметить необходимое):

на лицевой счет в кредитной организации:

наименование кредитной организации _____

номер филиала _____

номер лицевого счета по вкладу или банковской карте

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

на почтовое отделение по месту жительства № _____

Достоверность сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка – уведомление

(выдается Заявителю на руки)

В целях назначения компенсации

Отделом государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», расположенным по адресу: _____

МФЦ, расположенным по адресу: _____
у Заявителя _____

(указать фамилию, имя, отчество)

приняты следующие документы:

Наименование документа	Оригинал, количество листов	Копия, количество листов
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении для ребенка-инвалида)		

в возрасте до 14 лет)		
документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства		
удостоверение установленного образца		
документ, подтверждающий факт установления инвалидности		
документ (сведения), подтверждающий наличие медицинских показаний на обеспечение инвалидов (в том числе детей-инвалидов) автотранспортными средствами (сведения органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации о том, что заявитель по состоянию на 31 декабря 2004 года состоял на учете для обеспечения транспортными средствами бесплатно или на льготных условиях в соответствии с медицинскими показаниями либо заключение медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертной комиссии) о наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к вождению автомобиля)		
сведения о том, что заявитель на 31 декабря 2004 года состоял на учете в органе социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для обеспечения транспортными средствами, но не получил их или отказался от их получения		
паспорт транспортного средства или выписка из ЭПТС		
страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, действующий (действовавший) в году, за который предоставляется компенсация		
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащие сведения о страховом номере		

индивидуального лицевого счета		
--------------------------------	--	--

Рег. номер заявления	Принял			
	Количество документов	Дата	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление ежегодных
денежных компенсаций расходов,
связанных с эксплуатацией
транспортных средств, и
транспортных расходов отдельным
категориям инвалидов»

На бланке структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или МФЦ	_____
	(Ф.И.О., адрес лица, обратившегося за _ предоставлением государственной услуги)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов»

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ о предоставлении государственной услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов» и приложенных к нему документов Вам отказано в приеме заявления и документов по следующим основаниям (нужное выделить):

	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги
	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги

	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	Представление запроса о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов
	Несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (разночтения аналогичной информации в разных документах; записи в документах исполнены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истечение срока действия документа; отсутствие реквизитов документа: номера, даты выдачи, печати, подписи; копии документов, перечисленные в разделах 1 и 2 приложения № 3 к настоящему регламенту, направленные посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством порядке)

Вы вправе повторно обратиться в территориальный отдел государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

_____ (дата)

МП

_____ (ФИО, подпись сотрудника)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление ежегодных
денежных компенсаций расходов,
связанных с эксплуатацией
транспортных средств, и

транспортных расходов отдельным категориям инвалидов»

На бланке государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»	_____
	(Ф.И.О. Заявителя)

	(Ф.И.О. Представителя Заявителя)

	(адрес Заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____

об отказе в предоставлении государственной услуги
«Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов»

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ о предоставлении государственной услуги «Предоставление ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, и транспортных расходов отдельным категориям инвалидов» и приложенных к нему документов принято решение от _____ № _____ об отказе в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

(прописывается мотивированное обоснование)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

