



Государственная регистрация:

дата: 18.02.2026 № 184

## КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» февраля 2026 г.

№ 4-П

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

В целях реализации постановления Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 406 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики», распоряжения Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 644-р комитет по делам молодежи Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – конкурсный отбор).
2. Отделу поддержки молодежных общественных инициатив (Тарасова О.В.) обеспечить реализацию настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

В.В. Косачев

Приложение  
к постановлению комитета  
по делам молодежи  
Рязанской области  
от «17» февраля 2026 г. № 4-Т

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, процедуру проведения, условия участия в конкурсном отборе муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Конкурс, конкурсный отбор, субсидия).

2. Конкурс проводится на территории Рязанской области в рамках реализации регионального проекта «Россия – страна возможностей (Рязанская область)» федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» и на основании положения о проведении Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», утвержденного приказом Федерального агентства по делам молодежи на соответствующий год (далее – Положение о проведении Всероссийского конкурса).

3. Цель Конкурса – развитие инфраструктуры молодежной политики на территории Рязанской области.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

- участник – муниципальное образование Рязанской области, администрация муниципального образования Рязанской области, которого направила заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

- заявка – совокупность документов, содержащих информацию об участнике и программе комплексного развития молодежной политики,

направляемых администрацией муниципального образования Рязанской области для участия в Конкурсе;

- конкурсная комиссия по оценке заявок муниципальных образований Рязанской области – коллегиальный орган, созданный комитетом по делам молодежи Рязанской области (далее – Комитет) для обеспечения проведения оценки представленных на Конкурс заявок (далее – конкурсная комиссия).

Понятия «программа комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»» (далее - Программа), «учреждение молодежной политики» используются в значениях, указанных в Правилах предоставления и распределения субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», установленных в приложении № 3 к государственной программе Рязанской области «Реализация молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 406 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» (далее - Правила).

## 2. Документация и порядок подачи заявок

5. Для организации и проведения конкурсного отбора отдел поддержки молодежных и общественных инициатив Комитета (далее - Организатор) осуществляет следующие функции:

- подготавливает и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (<https://kdm.ryazan.gov.ru/>) (далее - сайт Комитета) объявление о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок (далее - объявление);

- обеспечивает прием, регистрацию и хранение заявок;

- определяет дату, время и место заседания конкурсной комиссии и не позднее чем за один рабочий день до даты заседания конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии;

- обеспечивает передачу документов в составе заявок конкурсной комиссии для рассмотрения их на заседании;

- размещает протокол заседания конкурсной комиссии (далее - протокол заседания конкурсной комиссии) на сайте Комитета в течение 7 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

6. Объявление должно содержать следующие сведения:

- наименование, адрес и контактную информацию Организатора;

- наименование государственной программы Рязанской области, в рамках реализации которой проводится конкурсный отбор;

- дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок должен быть не менее трех рабочих дней, следующих за днем начала приема заявок), место приема заявок;

- источник финансирования;

- форму заявки, перечень документов, входящих в состав заявки, требования к оформлению документов и заявки.

7. Участие в Конкурсе могут принять муниципальные образования Рязанской области, учреждения молодежной политики которых включены в заявление от Рязанской области на участие во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» на соответствующий год.

8. Для участия в Конкурсе участники не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении, представляют в Комитет заявки в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, с приложением следующих документов:

- заявление муниципального образования Рязанской области на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», подписанное главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявление), составленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

- информационная карта состояния молодежной политики в муниципальном образовании Рязанской области, подписанная главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего информационную карту), составленная в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

- программа развития инфраструктуры молодежной политики в муниципальном образовании Рязанской области, подписанная главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего программу), составленная в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;

- сведения о мероприятиях по реализации программы развития инфраструктуры молодежной политики в муниципальном образовании Рязанской области в году участия в Конкурсе, подписанная главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего

полномочия лица, подписавшего сведения), составленные в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку;

- сведения об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию программы развития инфраструктуры молодежной политики в муниципальном образовании Рязанской области (далее – смета), подписанные главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего сведения), составленные в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку;

- дизайн-проект учреждения молодежной политики (по количеству учреждений молодежной политики), составленный в соответствии с требованиями Положения о проведении Всероссийского конкурса;

- выписка из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидии, либо гарантийное письмо об утверждении в году предоставления субсидии муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидии (при отсутствии утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидии), подписанная главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего выписку или гарантийное письмо);

- выписка из местного бюджета муниципального образования Рязанской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательства муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из федерального и регионального бюджетов субсидии, или гарантийное письмо о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет муниципального образования, подписанная главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего выписку, гарантийное письмо);

- гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о готовности осуществлять расходование средств субсидии посредством проведения централизованных закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29 декабря 2021 г. № 563-р (далее - распоряжением Правительства Рязанской области от 29 декабря 2021 г. № 563-р), за исключением закупок, муниципальные контракты по которым заключаются в соответствии с частью

1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ), кроме закупок, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 указанного Федерального закона;

- гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о готовности финансировать содержание и деятельность учреждений молодежной политики (расходы на оплату труда персонала, содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», командировочные расходы, расходные материалы, реализация программ и мероприятий и др.) в течение 5 (пяти) лет с начала реализации на территории соответствующего муниципального образования Рязанской области программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»;

- гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о выделении дополнительных средств из местного бюджета для осуществления капитального ремонта полного объема квадратных метров здания учреждения молодежной политики, указанных в заявке, и приобретении оборудования в полном объеме в случае, если размер субсидии будет меньше запрашиваемых в заявке средств федерального и областного бюджетов;

- устав учреждения молодежной политики, утвержденный в установленном порядке, либо гарантийное письмо о создании учреждения молодежной политики или реорганизации иного учреждения в учреждение молодежной политики (при отсутствии учреждения молодежной политики) в году предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие наличие здания, предназначенного для размещения учреждения молодежной политики, которое требует капитального ремонта и оснащения оборудованием;

- документы, подтверждающие право пользования зданием, предназначенным для размещения учреждения молодежной политики либо гарантийное письмо о последующей передаче указанного здания учреждению молодежной политики на праве оперативного управления, безвозмездного пользования сроком не менее 15 (пятнадцати) лет;

- заверенная главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего копию) копии утвержденной проектной документации на капитальный ремонт здания

учреждения молодежной политики, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а при отсутствии таких случаев – наличие сметной документации, либо гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о получении положительного заключения государственной экспертизы и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (при отсутствии положительного заключения государственной экспертизы и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

- гарантийное письмо (гарантийные письма) руководителей коммерческих организаций, подтверждающих готовность к софинансированию Программы (при наличии внебюджетного софинансирования);

- гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), об обеспечении в отношении здания учреждения молодежной политики требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), об обеспечении в отношении здания учреждения молодежной политики условий для беспрепятственного доступа к учреждению молодежной политики лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, а также возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено учреждение молодежной политики;

- гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), об обеспечении размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья к учреждению молодежной политики, а также дублирование необходимой для граждан с инвалидностью звуковой

и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), по обеспечению реализации мероприятий, относящихся к благоустройству территорий, прилегающих к зданию учреждения молодежной политики, закрепленных или планируемым к закреплению за учреждением молодежной политики, в году предоставления субсидии или году, следующем за годом предоставления субсидии;

- гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о соблюдении требований Положения о проведении Всероссийского конкурса при проведении капитального ремонта здания учреждения молодежной политики и приобретении оборудования;

- гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования Рязанской области или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о предоставлении еженедельного фотоотчета о проведении капитального ремонта здания учреждения молодежной политики и оснащения оборудованием для функционирования учреждения молодежной политики в адрес Комитета в срок не позднее 30 календарных дней, следующих за днем заключения муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

9. Заявка должна быть сформирована с учетом очередности документов, указанных в настоящем Порядке, распечатана на бумажном носителе, пронумерована сквозной нумерацией и сброшюрована (прошита), а также скреплена печатью.

10. Заявка предоставляется в Комитет на бумажном носителе по месту расположения Комитета в период подачи заявок, предусмотренный объявлением. Комитет регистрирует заявки в журнале входящей корреспонденции в день их представления по дате и времени поступления.

11. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи заявок, предусмотренного объявлением, путем направления способом, обеспечивающим доставку в адрес Комитета, письменного обращения главы администрации муниципального образования Рязанской области или лица, исполняющего обязанности, (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего письменное обращение) об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока подачи заявок, предусмотренного в объявлении, путем направления способом,

обеспечивающим доставку в адрес Комитета, письменного обращения главы администрации муниципального образования Рязанской области или лица, исполняющего его обязанности, (с приложением документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего письменное обращение) с новой измененной сброшюрованной (прошитой) и скрепленной печатью заявкой.

### **3. Порядок проверки соблюдения условий предоставления субсидий**

12. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями Рязанской области следующих условий, указанных в Правилах (далее - условие):

- наличие заявки муниципального образования Рязанской области на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год с указанием прогнозного объема расходного обязательства муниципального образования Рязанской области, в том числе за счет средств местного бюджета;

- наличие в местном бюджете муниципального образования Рязанской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с учетом положений пункта 8 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Рязанской области от 26 ноября 2019 г. № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам»;

- централизация закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29 декабря 2021 г. № 563-р, за исключением закупок, муниципальные контракты по которым заключаются в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, кроме закупок, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 указанного Федерального закона;

- наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий, либо обязательство муниципального образования Рязанской области об утверждении в году предоставления субсидии муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий (при отсутствии утвержденной муниципальной

программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий);

- наличие учреждения молодежной политики в заявлении от Рязанской области на участие во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» на соответствующий год;

- наличие Рязанской области в списке победителей Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» на соответствующий год, утверждаемом приказом Федерального агентства по делам молодежи;

- наличие учреждения молодежной политики либо обязательство муниципального образования Рязанской области о создании учреждения молодежной политики или реорганизации иного учреждения в учреждение молодежной политики (при отсутствии учреждения молодежной политики) в году предоставления субсидии;

- наличие здания, предназначенного для размещения учреждения молодежной политики, которое требует капитального ремонта и оснащения оборудованием;

- наличие документов, подтверждающих право пользования зданием, предназначенным для размещения учреждения молодежной политики, либо наличие обязательства о последующей передаче указанного здания учреждению молодежной политики на праве оперативного управления, безвозмездного пользования сроком не менее 15 (пятнадцати) лет;

- обеспечение предоставления еженедельного фотоотчета муниципального образования Рязанской области при проведении капитального ремонта здания учреждения молодежной политики и оснащения оборудованием для функционирования учреждения молодежной политики в адрес Комитета;

- наличие утвержденной проектной документации на здание учреждения молодежной политики, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а при отсутствии таких случаев – наличие сметной документации, либо обязательство муниципального образования Рязанской области о получении положительного заключения государственной экспертизы и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (при отсутствии положительного заключения государственной экспертизы и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

- обязательство муниципального образования Рязанской области о соблюдении требований Положения о проведении Всероссийского конкурса при проведении капитального ремонта здания учреждения молодежной политики и приобретении оборудования;

- обязательство муниципального образования Рязанской области о готовности финансировать содержание и деятельность учреждения молодежной политики (расходы на оплату труда персонала, содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», командировочные расходы, расходные материалы, реализацию программ и мероприятий и другие расходы) в течение 5 (пяти) лет с начала реализации на территории соответствующего муниципального образования Рязанской области Программы;

- обязательство муниципального образования Рязанской области о выделении дополнительных средств из местного бюджета для осуществления капитального ремонта полного объема квадратных метров здания учреждения молодежной политики, указанных в заявке, и приобретении оборудования в полном объеме в случае, если размер субсидии будет меньше запрашиваемых в заявке средств федерального и областного бюджетов;

- наличие дизайн-проекта учреждения молодежной политики (по количеству учреждений молодежной политики), составленного в соответствии с требованиями Положения о проведении Всероссийского конкурса;

- обязательство муниципального образования Рязанской области об обеспечении в отношении здания учреждения молодежной политики требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- обязательство муниципального образования Рязанской области об обеспечении в отношении здания учреждения молодежной политики условий для беспрепятственного доступа к учреждению молодежной политики лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, а также возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено учреждение молодежной политики;

- обязательство муниципального образования Рязанской области об обеспечении размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья к учреждению молодежной политики, а также дублирование необходимой для граждан с инвалидностью звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- обязательство муниципального образования Рязанской области по обеспечению реализации мероприятий, относящихся к благоустройству территорий, прилегающих к зданию учреждения молодежной политики,

закрепленных или планируемых к закреплению за учреждением молодежной политики, в году предоставления субсидии или году, следующем за годом предоставления субсидии.

13. Проверка соблюдения условий, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым – двадцать первым пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией.

14. При проведении конкурсного отбора выполнение условий, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым – двадцать первым пункта 12 настоящего Порядка, подтверждается участником в момент подачи заявки соответственно документами, предусмотренными абзацами вторым, седьмым – двадцать третьим пункта 8 настоящего Порядка.

15. Выполнение условия, предусмотренного абзацем четвертым пункта 12 настоящего Порядка, проверяется Организатором по факту заключения Соглашения после вынесения распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области по результатам проведенного конкурсного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на финансирование Программы, на соответствующий финансовый год.

#### **4. Требования, предъявляемые к содержанию Программы**

16. Программа включает в себя информацию о деятельности муниципального образования Рязанской области по созданию и развитию учреждений молодежной политики, в том числе:

- формирование новых или преобразование существующих учреждений либо структурных подразделений;
- закрепление за учреждениями молодежной политики предназначенных для них зданий/помещений;
- утверждение штатного расписания для каждого учреждения молодежной политики (при наличии созданного учреждения молодежной политики);
- документы о создании учреждения молодежной политики с указанием целей, задач и принципов деятельности созданных учреждений молодежной политики;
- проведение капитального ремонта помещений учреждений молодежной политики;
- создание пространств для клубов молодых семей;
- создание пространств Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание», автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей»;
- приобретение оборудования и других материально-технических средств;

- обеспечение условий для беспрепятственного доступа к учреждениям молодежной политики лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий, а также возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены учреждения молодежной политики, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья к учреждениям молодежной политики, а также дублирование необходимой для молодежи с инвалидностью звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- совершенствование мер безопасности и защищенности учреждений молодежной политики;

- привлечение к осуществлению ремонтных работ участников Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».

## 5. Требования, предъявляемые к Сметам

17. Смета должна соответствовать содержанию Программы, а также обеспечивать достижений ее цели.

18. Не допускается внесение в Смету следующих расходов:

- расходов, не связанных с реализацией Программы.
- расходов на капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки) и автотранспортных средств;
- расходов на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);
- расходов на оплату труда штатных сотрудников;
- командировочных расходов;
- расходов на погашение задолженности организаций, реализующих Программу;
- расходов на уплату штрафов, пеней;
- расходов на оплату труда сотрудников органов местного самоуправления;
- представительских расходов;
- расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

- расходов на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3 000 (трех тысяч) рублей;
- расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

#### 19. Допускается внесение в Смету:

- расходов на осуществление капитального ремонта зданий и помещений, предназначенных для размещения учреждений молодежной политики;
- расходов на визуальное оформление (брендирование) зданий и помещений учреждений молодежной политики;
- расходов на создание площадок уличного применения (приобретение, изготовление, доставка и монтаж оборудования, ремонт и укрепление оборудования площадок уличного применения, изготовление табличек с техникой безопасности, правил поведения, оформления площадок);
- расходов на приобретение и доставку компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования;
- расходов на приобретение программного обеспечения;
- расходов на приобретение и ремонт мебели;
- расходов на приобретение и доставку бытовой техники;
- расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.);
- расходов на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;
- расходов на канцелярские товары и расходные материалы.

## 6. Организация проведения Конкурса

20. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе заявок, соответствующим следующим требованиям:

- заявка подана в сроки, предусмотренные в объявлении и оформлена в соответствии с настоящим Порядком;
- наличие полного состава документов заявки, установленного настоящим Порядком;

- представленные документы подтверждают соблюдение требований, предусмотренных пунктом 5 Правил;

- указанный в заявке объем софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования Рязанской области соответствует предельному уровню софинансирования, утвержденному постановлением Правительства Рязанской области от 26 ноября 2019 г. № 377.

21. Не допускаются к участию в Конкурсе заявки в случаях:

- отзыва заявки в соответствии с настоящим Порядком;

- несоответствия заявки требованиям к форме, указанным в настоящем Порядке;

- предоставление заявки не в сроки, предусмотренные объявлением;

- предоставление неполного состава документов заявки, установленных настоящим Порядком;

- представленные документы не подтверждают соблюдение требований, предусмотренных пунктом 5 Правил;

- указанный в заявке объем софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования Рязанской области не соответствует предельному уровню софинансирования, утвержденному постановлением Правительства Рязанской области от 26 ноября 2019 г. № 377.

22. Для оценки заявок, представленных на Конкурс, приказом Комитета формируется конкурсная комиссия, утверждается состав конкурсной комиссии и определяются ее полномочия.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Комитета и иного исполнительного органа Рязанской области (по согласованию).

Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек. Конкурсная комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании.

Работу конкурсной комиссии обеспечивает Комитет.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

Заседания конкурсной комиссии могут проводиться в очной или заочной форме с использованием видео-конференц-связи.

Члены конкурсной комиссии имеют равные права и обязанности.

23. В случае, если одна или более заявок допущены к участию в конкурсном отборе, конкурсный отбор считается состоявшимся.

При отсутствии поданных заявок или в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе по всем поданным заявкам, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Конкурсная комиссия вправе объявить проведение повторного Конкурса.

24. Конкурсная комиссия оценивает заявки, допущенные к Конкурсу, на основании представленных участниками документов, указанных в абзацах третьем-шестом пункта 8 настоящего Порядка, по следующим критериям:

1) потребность муниципального образования Рязанской области в создании на своей территории учреждений молодежной политики:

- наличие потребности – 10 баллов;
- отсутствие потребности – 0 баллов;

2) планируемый охват молодежи, включенной в деятельность учреждения молодежной политики в муниципальном образовании Рязанской области на системной основе (в году предоставления субсидии):

- от 0 до 1000 человек – 5 баллов;
- от 1001 человека и выше - 10 баллов;

3) планируемое количество методических, просветительских мероприятий для молодежи, включенных в деятельность муниципального учреждения молодежной политики в муниципальном образовании Рязанской области в году предоставления субсидии:

- не запланированы мероприятия – 0 баллов;
- 1-3 мероприятий – 5 баллов;
- 4 и более мероприятий – 10 баллов.

25. На основании оценок заявок формируется ранжированный перечень муниципальных образований Рязанской области. Победителями Конкурса признаются муниципальные образования Рязанской области, набравшие 20 и более баллов (далее – Победитель, Победители). В случае если несколько заявок имеют одинаковое суммарное количество баллов, первый порядковый номер в рейтинге присваивается участнику, подавшему заявку ранее в соответствии с датой и временем регистрации в журнале входящей корреспонденции.

26. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается членами конкурсной комиссии.

27. Победитель (при необходимости) направляет в адрес Комитета скорректированную Смету с учетом планируемой к предоставлению субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

28. Согласование скорректированной Сметы осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее получения Комитетом.

Комитет информирует Победителя о результатах согласования Сметы путем направления соответствующего уведомления в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за окончанием срока согласования Сметы.

## **7. Подведение итогов Конкурса**

29. На основании решения конкурсной комиссии Организатор в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

30. На основании распоряжения Правительства Рязанской между Победителями и Комитетом заключаются соглашения о предоставлении субсидии из федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию Программы.

31. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 9 января 2020 г. № 1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования».

В случае внесения изменений в Соглашение, его актуальная редакция должна соответствовать указанной типовой форме Соглашения.

32. На основании распоряжения Правительства Рязанской между Победителями и Комитетом заключаются соглашения о предоставлении субсидии из федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию Программы.

Приложение № 1  
к порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

Заявление муниципального образования Рязанской области

(наименование муниципального образования)

на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

Прошу рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – конкурсный отбор, Программа).

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность предоставленной в составе заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного взаимодействовать с комитетом по делам молодежи Рязанской области)

| <b>Информация о лице, представившем заявку</b>    |  |
|---|--|
| Почтовый адрес                                    |  |
| Контактный телефон                                |  |
| Адрес электронной почты                           |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя |  |
| Должность руководителя                            |  |

| <b>Учреждения молодежной политики, включенные в Программу</b>     |  |
|---|--|
| Учреждение молодежной политики муниципального уровня <sup>1</sup> |  |
| Организационно-правовая форма и наименование                      |  |
| Адрес места нахождения  |  |
| Площадь   |  |
| Количество штатных единиц   |  |

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Запрашиваемый (максимальный) объем бюджетных средств из федерального и областного бюджетов на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем расходного обязательства муниципального образования Рязанской области, предусмотренного в бюджете

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования Рязанской области, предусмотренных в бюджете

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы (при наличии): \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Приложение к заявке: 1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_.

Наименование должностного лица,  
уполномоченного на подписание заявки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>1</sup>Данный раздел заполняется на каждое учреждение молодежной политики. При этом при нумерации учреждений используются сокращения – М № 1, М № 2 и т.п.

Приложение № 2

к порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

состояния молодежной политики в муниципальном образовании Рязанской области

(наименование муниципального образования)

| № п/п   | Наименование показателя   | Значение показателя |          |  | Комментарии |
|---|---|---------------------|----------|--|-------------|
|   |   | 2025 год            | 2026 год | Планировый период<br>2027 год 2028 год |             |
| Численность молодежи в возрасте 14-35 лет, проживающей на территории муниципального образования Рязанской области |   |                     |          |  |             |
| 1   | Наличие отраслевого (функционального) органа местной администрации в сфере молодежной политики муниципального образования Рязанской области |                     |          |  |             |
| 2   | Общий объем средств в местном бюджете на реализацию молодежной политики   |                     |          |  |             |
| 3   | Наличие муниципальной программы по молодежной политике, реализуемой, в том числе, при участии других ведомств                               |                     |          |  |             |
| 4   | Количество учреждений молодежной политики, подведомственных отраслевому (функциональному) органу местной администрации в сфере              |                     |          |  |             |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
|   | молодежной политики муниципального образования Рязанской области (при наличии учреждений)   |  |  |  |  |  |
| 5 | Численность сотрудников отраслевого (функционального) органа местной администрации в сфере молодежной политики муниципального образования Рязанской области (общее количество сотрудников)  |  |  |  |  |  |
| 6 | Численность сотрудников учреждений молодежной политики, подведомственных отраслевому (функциональному) органу местной администрации в сфере молодежной политики муниципального образования Рязанской области (при наличии учреждений)   |  |  |  |  |  |
| 7 | Совокупная площадь помещений учреждений молодежной политики, подведомственных отраслевому (функциональному) органу местной администрации в сфере молодежной политики муниципального образования Рязанской области (при наличии учреждений)  |  |  |  |  |  |
| 8 | Соотношение размера средней заработной платы сотрудников учреждений молодежной политики с размером средней заработной платы в сфере дополнительного образования в муниципальном образовании Рязанской области, представившем заявку (средняя заработная плата в сфере молодежной политики/средняя заработная плата по дополнительному образованию/их соотношение (проценты) |  |  |  |  |  |

Наименование должностного лица,  
уполномоченного на подписание заявки

\_\_\_\_\_  
(ФИО) / \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 3**  
**к порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»**

**Программа развития инфраструктуры молодежной политики в муниципальном образовании Рязанской области**

(наименование муниципального образования)

|  |   |   |
|--|---|---|
| Общие сведения о Программе                                     | Количество созданных (создаваемых) учреждений молодежной политики в рамках программы развития инфраструктуры молодежной политики (далее – Программа)  | Указать цифру, соответствующую количеству вновь созданных (создаваемых) учреждений молодежной политики в рамках Программы   |
|  | Количество переданных (или планируемых к передаче) учреждениям молодежной политики зданий и их площадь их помещений   | Указать цифру, соответствующую количеству переданных (или планируемых к передаче) учреждениям молодежной политики зданий. После данной цифры поставьте сокращение учреждения молодежной политики в соответствии с заявлением и укажите квадратуру этого учреждения. Например: 1 здание, М № 1 – 1600 м <sup>2</sup> . |
|  | Информация о полном или частичном ремонте здания (зданий) учреждения молодежной политики  | Указать, например – ремонт здания учреждения молодежной политики полностью либо ремонт 1200 м <sup>2</sup> из 1600 м <sup>2</sup> (1 и 2 этажи трехэтажного здания).  |
| Краткое описание Программы (до 1000 символов, включая пробелы) | Обоснование необходимости реализации Программы в целях развития инфраструктуры молодежной политики в муниципальном образовании Рязанской области. Анализ состояния молодежной политики в муниципальном образовании Рязанской области и проблемных вопросов, к устранению или снижению остроты которых должна привести реализация Программы в муниципальном образовании Рязанской области. |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Описание территорий, на которых будет создано учреждение молодежной политики, и аргументация их выбора. Оценка потребностей и интересов молодежи.  |  |  |
| Цели Программы   | Изложить цель Программы, ориентируясь на Всероссийский конкурс программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», и конкретизировать ее с учетом проблемных вопросов, на решение которых направлена реализация программы в муниципальном образовании Рязанской области  |  |  |
| Основные исполнители Программы и их функции при реализации Программы       | Указать, какие организации являются партнерами реализации Программы в муниципальном образовании Рязанской области, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материально-техническую, финансовую и т. д.) они готовы оказать и в чем она будет заключаться. При оказании помощи, требующей специальных знаний и умений (образовательная, методическая, консультационная и др.), укажите опыт партнера, который позволит ему эффективно выполнить поставленные задачи. |  |  |
| Основные показатели результативности (количественные результаты Программы) | Наименование показателя результативности   | Плановое значение на декабрь 20__ года |  |
|  |  | Всего                                  | по учреждению молодежной политики <sup>1</sup> |
|  | Площадь помещений, требующих ремонта, а также обеспечения оборудованием и другими материально-техническими средствами, кв. м   |  |  |
|  | Численность молодежи, проживающей на территории муниципального образования Рязанской области, представившего заявку, чел.  |  |  |
|  | Количество методических, просветительских мероприятий для молодежи   |  |  |

<sup>1</sup> Данный раздел заполняется на каждое учреждение молодежной политики. При этом при нумерации учреждений используются сокращения – М № 1, М № 2 и т.п.

|                               |   |  |  |
|-------------------------------|---|--|--|
|                               | (в том числе проведение исследований, разработка методических продуктов), запланированных для проведения на территории муниципального образования Рязанской области, представившего заявку, ед. |  |  |
| Дальнейшее развитие Программы |   |  |  |

Наименование должностного лица,  
уполномоченного на подписание заявки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4

к порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

СВЕДЕНИЯ

о мероприятиях по реализации программы развития инфраструктуры молодежной политики в муниципальном образовании Рязанской области

(наименование муниципального образования)

на 20\_\_ год

Мероприятия по реализации программы развития инфраструктуры молодежной политики должны включать в себя организационно-технические мероприятия и контрольные точки по передаче и юридическому оформлению зданий/помещений учреждения (учреждений) молодежной политики (при необходимости), внесению изменений в уставные документы, разработке сметной документации и технических заданий, организации закупочных процедур и других мероприятий, дающих представление о реалистичности запланированных в таблице мероприятий сроков проведения капитального ремонта, оснащения оборудованием и другими материально-техническими средствами, а также обеспечение проведения мероприятий для молодежи, организованных учреждением молодежной политики

| № п/п | Наименование мероприятия | Краткое описание мероприятия | Сроки проведения мероприятия (для продолжительных мероприятий с указанием периода реализации) | Место проведения мероприятия (наименование, адрес) | Организаторы и партнеры мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятия |
|-------|--------------------------|------------------------------|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1     |                          |                              |   |  |                                     |                                  |
| 2     |                          |                              |   |  |                                     |                                  |
| ...   |                          |                              |   |  |                                     |                                  |

Наименование должностного лица,  
уполномоченного на подписание заявки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение № 5

к порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»

Сведения об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию программы развития инфраструктуры молодежной политики в муниципальном образовании Рязанской области

(наименование муниципального образования)

| № п/п              | Наименование расходов | Ед. изм. | Количество единиц | Стоимость, тыс. руб. | Общая сумма затрат, тыс. руб. | Из них:           |                           |                                     | Примечания |
|--------------------|-----------------------|----------|-------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------|
|                    |                       |          |                   |                      |                               | Средства субсидии | Средства местного бюджета | Привлеченные средства (при наличии) |            |
| 1                  |                       |          |                   |                      |                               |                   |                           |                                     |            |
| 2                  |                       |          |                   |                      |                               |                   |                           |                                     |            |
| Итого по Программе |                       |          |                   |                      |                               |                   |                           |                                     |            |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Наименование учреждения молодежной политики</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование должностного лица,  
уполномоченного на подписание заявки

\_\_\_\_\_  
(ФИО) / \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.