



## КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» декабря 2025 г.

№ 19-П

О Порядке составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности государственных  
бюджетных и автономных учреждений Рязанской области,  
в отношении которых комитет по делам молодежи Рязанской области  
осуществляет функции и полномочия учредителя

На основании подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н, комитет по делам молодежи Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Рязанской области, в отношении которых комитет по делам молодежи Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению.

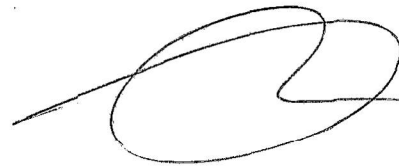
2. Признать утратившим силу постановление комитета по делам молодежи Рязанской области от 29 марта 2023 г. № 3-П «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Рязанской области, в отношении которых комитет по делам молодежи Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Установить, что настоящее постановление применяется при составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Рязанской области, в отношении которого комитет по делам молодежи Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя, начиная с плана финансово-

хозяйственной деятельности федерального бюджетного и автономного учреждения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель



В.В. Косачев

Приложение  
к постановлению комитета  
по делам молодежи  
Рязанской области  
от «22» декабря 2025 г. № 19-51

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений  
Рязанской области, в отношении которых комитет по делам молодежи  
Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Рязанской области, в отношении которых комитет по делам молодежи Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, План, учреждение, комитет).

1.2. В случае изменения в течение текущего финансового года подведомственности бюджетного или автономного учреждения, в отношении которого комитет будет исполнять функции и полномочия учредителя, План данного учреждения должен быть приведен в соответствие с настоящим Порядком в течение 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения учреждению государственного задания.

Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее - Требования), и настоящим Порядком.

1.3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.4. План составляется по кассовому методу в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

1.5. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.6. План содержит показатели поступлений и выплат на текущий финансовый год и плановый период.

## **II. Сроки и порядок составления Плана (проекта Плана)**

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта закона о бюджете Рязанской области (далее - проект Плана) на очередной финансовый год и плановый период и направляется учреждением на рассмотрение в комитет в срок до 20 декабря текущего года.

2.2. Проект Плана составляется учреждением по кассовому методу, в валюте Российской Федерации на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат.

Рекомендуемый образец плана приведен в приложении № 1 к Требованиям.

2.3. Показатели проекта Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной квалификации Российской Федерации.

Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений доходов (приложение № 2 к Порядку) и выплат (приложение № 3 к Порядку), требования к формированию которых установлены в главе III Требованиям.

Обоснования (расчеты) предоставляются в составе таблиц, имеющих цифровые показатели. Таблицы, не имеющие цифровых показателей, предоставляются с нулевыми значениями.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

2.4. Учреждение составляет проект Плана путем:

- уточнения (при необходимости) показателей поступлений и выплат планового периода, содержащиеся в утвержденном Плане;

- формирования планируемых показателей поступлений и выплат второго года планового периода.

2.5. Учреждение составляет проект Плана с учетом планируемых объемов:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных действующим законодательством, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

ж) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.6. Комитет направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий до 20 декабря текущего года.

2.7. Показатели проекта Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной квалификации Российской Федерации.

2.8. Расчет расходов осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

### **III. Сроки и порядок утверждения Плана**

3.1. После утверждения в установленном порядке закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и доведения комитетом до Учреждения информации о размерах субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, размера субсидии на иные цели, объема публичных обязательств проект Плана уточняется учреждением в течение 3 рабочих дней, следующих за днем доведения указанной информации.

Проект Плана Учреждения на очередной финансовый год и плановый период в 2 экземплярах подписывается руководителем (уполномоченным лицом) учреждения и исполнителем.

Проект Плана, пояснительная записка, обоснования (расчеты) направляются на согласование в комитет не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем доведения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

К проекту Плана автономного Учреждения дополнительно прилагается заключение наблюдательного совета автономного учреждения по форме Приложения № 1 к настоящему порядку.

При составлении проекта Плана устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

3.2. В целях контроля за обоснованностью формирования объемов плановых поступлений и выплат комитет вправе запросить расчетные данные формирования плановых поступлений в разрезе источников доходов, контрагентов и прочих показателей формирования объемов, а также расчетные данные формирования плановых выплат в разрезе групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе фонда оплаты труда на соответствие условиям положения об оплате труда, утвержденным учреждением.

3.3. Комитет рассматривает проект Плана, представленные обоснования (расчеты) на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку, полноты и обоснованности показателей по доходам и расходам, и принимает решение о согласовании проекта Плана либо отклоняет проект Плана с указанием причин отклонения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения от учреждения проекта Плана.

В случае наличия недостатков в оформлении Плана, несоответствии показателей по поступлениям, неправильном или экономически необоснованном отнесении показателей по выплатам План комитет в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения от учреждения проекта Плана, направляет в учреждение информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин отклонения.

Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения информации об отклонении проекта Плана, вносит изменения в проект Плана в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана в комитет.

При отсутствии замечаний председатель комитета и лицо, ответственное за ведение бухгалтерского и бюджетного учета, формирование бухгалтерской и бюджетной отчетности, согласовывают уточненный проект Плана (при наличии оснований, указанных в абзаце втором настоящего пункта - отклоняет проект Плана) в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения от учреждения уточненного проекта Плана.

При отсутствии лица, ответственного за ведение бухгалтерского и бюджетного учета, формирование бухгалтерской и бюджетной отчетности, проект Плана согласовывает председатель комитета.

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского и бюджетного учета, формирование бухгалтерской и бюджетной отчетности, в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения от учреждения уточненного проекта Плана, направляет в учреждение согласованный проект Плана.

Уполномоченное лицо комитета утверждает План в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

В случае утверждения Плана уполномоченным лицом комитета, уточненный Учреждением проект Плана подлежит рассмотрению и утверждению в соответствии настоящим Порядком.

3.4. После согласования с комитетом План утверждается руководителем (уполномоченным лицом) учреждения.

3.5. План утверждается руководителем учреждения (уполномоченным лицом) до начала очередного финансового года после официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. После утверждения один экземпляр Плана возвращается в комитет, второй остается в учреждении.

3.7. Утвержденный План (План с учетом изменений) подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н.

#### **IV. Порядок внесения изменений в План**

4.1. Внесение изменений в План осуществляется один раз в квартал до 25 числа последнего месяца I - III кварталов, до 31 декабря текущего финансового года, за исключением:

- изменений Плана при внесении соответствующих изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (внесения изменений в связи с изменением ранее доведенных объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; изменением ранее доведенных объемов целевых субсидий; изменением ранее доведенных объемов публичных обязательств);

- изменения объема поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- изменения направлений расходования средств по сравнению с ранее утвержденным Планом;

- внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется согласно настоящему Порядку при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

4.3. Внесение изменений в показатели Плана осуществляется в случаях и порядке, определенных Требованиями.

4.4. Рассмотрение изменений и утверждение Плана осуществляется в порядке, установленном разделом II - III настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо комитета утверждает План в случае, указанном в абзаце седьмом пункта 3.3. настоящего Порядка.

В случае утверждения Плана уполномоченным лицом комитета, уточненный учреждением изменений в План подлежит рассмотрению и утверждению в соответствии настоящим Порядком.

4.5. Внесение изменений в План оформляется приказом учреждения.

Расчеты (обоснования) по вносимым изменениям не требуются в случаях:

- внесения изменений в связи с принятием решения о выделении дополнительных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания или изменения ранее доведенных объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов целевых субсидий;

- принятие решения о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;

- внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

- внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

4.7. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

4.8. Согласование и утверждение изменений в План осуществляется в порядке, определяемом пунктами 3.3, 3.4, 3.6 настоящего Порядка.

План с учетом изменений возвращается Учреждению на доработку в следующих случаях:

- отсутствие достаточных обоснований и расчетов;
- несоответствие показателей Плана с учетом изменений в законе об областном бюджете;
- несоответствие формы Плана с учетом изменений;
- ошибок технического характера.

4.9. После формирования соглашений о предоставлении субсидий проект плана (план) при необходимости уточняется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению объемах субсидий.

Приложение № 1  
к Порядку составления и  
утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности государственных  
бюджетных и автономных  
учреждений Рязанской области,  
в отношении которых комитет  
по делам молодежи Рязанской  
области осуществляет функции  
и полномочия учредителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА  
по плану финансово-хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год

---

(наименование государственного автономного учреждения)

Наблюдательный совет государственного автономного учреждения

в составе:

Председателя Наблюдательного совета:

(Ф.И.О.)

Членов Наблюдательного совета

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретаря Наблюдательного совета

(Ф.И.О.)

на основании Положения о Наблюдательном совете на заседании  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рассмотрел проект плана финансово  
хозяйственной деятельности на 20\_\_ год автономного учреждения.

Заслушав и обсудив представленный план финансово-  
хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения на  
20\_\_ год, Наблюдательный совет отмечает, что план составлен в  
соответствии с Законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ  
«Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов РФ от 31

августа 2018 г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее - Приказ 186н), Постановлением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_ комитета по делам молодежи Рязанской области.

Цели, задачи и виды деятельности указаны в соответствии с Уставом автономного учреждения.

В плане представлен анализ существующего положения дел автономного учреждения, в том числе показатели финансового состояния, показатели по поступлениям и выплатам.

Рассмотрев проект плана финансово-хозяйственной деятельности, Наблюдательный совет считает, что расходы, запланированные по статьям затрат, обоснованы и экономически целесообразны, план обоснован.

В результате обсуждения Наблюдательный совет дает положительное заключение на проект Плана и финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год и рекомендует руководителю учреждения утвердить данный План после согласования с комитетом по делам молодежи Рязанской области.

Председатель Наблюдательного совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
Наблюдательного совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку составления и  
утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности государственных  
бюджетных и автономных  
учреждений Рязанской области,  
в отношении которых комитет  
по делам молодежи Рязанской  
области осуществляет функции  
и полномочия учредителя

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ)  
ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ ДОХОДОВ  
К ПЛАНУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Таблица 1. Расчеты (обоснования) плановых показателей  
по поступлениям доходов от собственности на 20\_\_ год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

1. Расчет объема поступлений доходов от собственности  
(ВД 120)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества	0300			
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных учреждений	0400			

Дебиторская задолженность на конец года	0500			
Кредиторская задолженность на конец года	0600			
Всего	9000			

2. Детализированные расчеты плановых  
поступлений доходов от собственности

2.1. Расчет плановых поступлений в виде арендной либо  
иной платы за передачу в возмездное пользование  
государственного имущества



		финансовый год)	планового периода)	планового периода)	финансовый год)	планового периода)	планового периода)	финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доходы от собственности, всего	0100	x	x	x	x	x	x			
	0101									
	0102									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

Таблица 2. Расчеты (обоснования) плановых показателей по поступлениям от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

1. Расчет объема плановых поступлений от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений (ВД 130)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств областного бюджета	0300			
Доходы от оказания услуг, выполнения работ	0400			
Возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0500			
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетных учреждений	0600			
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных учреждений	0700			
Дебиторская задолженность на конец года	0800			
Кредиторская задолженность на конец года	0900			
Всего	9000			

2. Детализированные расчеты поступлений от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат учреждений

2.1. Расчет плановых поступлений от возмещения расходов по решению судов (возмещения судебных издержек)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	0001			
	0002			
Итого	9000			

2.2. Расчет плановых поступлений в виде прочих поступлений от компенсации затрат бюджетных учреждений

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	0001			
	0002			
Итого	9000			

2.3. Расчет плановых поступлений в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных учреждений

Наименование объекта	Код строки	Плата (тариф) за единицу (объект)			Планируемый объем объектов, предоставляемых в пользование			Объем планируемых поступлений		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступления в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных учреждений, всего	0100	x	x	x	x	x	x			
	0101									
	0102									
Итого	9000	x	x	x	x	x	x			

Таблица 3. Расчеты (обоснования) плановых показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности в части доходов от штрафов, пеней, неустойки, возмещения ущерба на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

1. Расчет объема поступлений от приносящей доход деятельности в части доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия (ВД 140)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Неустойка (пени) в случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом), в том числе в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором	0300			
Удержание задатков и залогов поступивших в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации	0400			
Пени, штрафы, за нарушение долговых обязательств	0500			
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев	0600			
Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0700			
Прочие поступления в виде принудительного изъятия	0800			
Дебиторская задолженность на конец года	1000			
Кредиторская задолженность на конец года	1100			
Всего	9000			

**2. Расчет поступлений от приносящей доход деятельности  
в части доходов от штрафов, пеней, иных сумм принудительного  
изъятия**

Наименование показателя	Код строки	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		средняя сумма одного возмещения, руб.	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма, руб.	средняя сумма одного возмещения, руб.	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма, руб.	средняя сумма одного возмещения, руб.	прогнозируемое количество случаев поступления возмещения ущерба, ед.	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Неустойка (пени) в случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом), в том числе в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором	0100	х	х		х	х		х	х	
	0101									
	0102									
Удержание задатков и залогов поступивших в обеспечение	0200	х	х		х	х		х	х	

заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации										
	0201									
	0202									
Пени, штрафы, за нарушение долговых обязательств	0300	x	x		x	x		x	x	
	0301									
	0302									
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев	0400	x	x		x	x		x	x	
	0401									
	0402									
Возмещение ущерба имуществу (за исключением	0500	x	x		x	x		x	x	

страховых возмещений)										
	0501									
	0502									
Итого	9000	x	x		x	x		x	x	

**Таблица 4. Расчеты (обоснования) плановых показателей по поступлениям от безвозмездных денежных поступлений на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

**1. Расчет объема поступлений от прочих доходов (ВД 150, 160, 180)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0300			
Гранты, за исключением грантов в виде субсидий	0400			
Пожертвования	0500			
Прочие безвозмездные поступления	0600			
Дебиторская задолженность на конец года	0700			
Кредиторская задолженность на конец года	0800			
Всего	9000			

**2. Детализированные расчеты поступлений от прочих доходов**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Поступления в виде грантов, всего	0100			
в том числе:				
	0101			
	0102			

Поступления в виде грантов, за исключением грантов в виде субсидий, всего	0200			
в том числе:	0201			
гранты международных организаций	0202			
Пожертвования, всего	0300			
в том числе:	0301			
пожертвования физических лиц	0302			
Прочие безвозмездные поступления, всего	0400			
	0401			
	0402			
Итого	9000			

Таблица 5. Расчеты (обоснования) плановых показателей по поступлениям от прочих доходов на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

1. Расчет объема поступлений от прочих доходов (ВД 150, 160)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	0300			
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400			
Прочие доходы	0500			
Дебиторская задолженность на конец года	0600			
Кредиторская задолженность на конец года	0700			
Всего	9000			

2. Расчет плановых поступлений в виде прочих доходов

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Поступления прочих доходов, всего	0100			
в том числе:	0101			
	0102			
Итого	9000			

Таблица 6. Расчеты (обоснования) плановых показателей по поступлениям от операций с активами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

1. Расчет объема поступлений от операций с активами (ВД 440)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Доходы от реализации имущества, за исключением финансовых активов	0300			
Доходы от реализации финансовых активов (в том числе ценных бумаг)	0400			
Дебиторская задолженность на конец года	0500			
Кредиторская задолженность на конец года	0600			
Всего	9000			



Поступления от реализации прочего утиля, ветоши	0600	x	x	x		x	x		x	x	
	0601										
	0602										
Прочее неиспользуемое имущество	0700	x	x	x		x	x		x	x	
	0701										
	0702										
Итого	9000	x	x	x		x	x		x	x	

Таблица 7. Расчеты (обоснования) плановых показателей по прочим поступлениям на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

1. Расчет объема прочих поступлений

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Прочие поступления	0100			

2. Расчет объема прочих поступлений

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Увеличение остатков денежных средств за счет возврата ранее выплаченных авансов	0100			
	0101			
	0102			
Прочие поступления денежных средств	0200			
	0201			
	0202			
Итого	9000			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)      (фамилия, инициалы)      (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку составления и  
утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности государственных  
бюджетных и автономных  
учреждений Рязанской области,  
в отношении которых комитет  
по делам молодежи Рязанской  
области осуществляет функции  
и полномочия учредителя

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ)  
ПО ВЫПЛАТАМ К ПЛАНУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы на оплату труда	0300			
Дебиторская задолженность на конец года	0400			
Кредиторская задолженность на конец года	0500			

Всего (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500)	9000			
---	------	--	--	--

№№ пп	Должность, группа должностей	Среднесписочная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Иные выплаты (выплаты разового характера)	Фонд оплаты труда в год, руб. гр. 9 = (гр. 3 x гр. 4) x 12 месяцев + гр. 8
			Всего гр. 4 = (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	в том числе:				
1	2	3	4	должностной оклад, повышающие коэффициенты	выплаты компенсационного характера	выплаты стимулирующего характера	8	9
Итого:			x	x	x	x	x	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении  
в служебные командировки

№№ пп	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.3. Расчеты (обоснования) расходов на прочие выплаты  
персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда

№№ пп	Наименование расходов	Численность работников, получающих выплаты	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

1.4. Расчеты (обоснования) расходов на обязательное  
социальное страхование

№№ пп	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, всего	x	
1.1	в том числе: в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов по тарифу 30,0%		
1.2	свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов по тарифу 15,1%		
1.3	с применением пониженных тарифов страховых взносов для отдельных категорий плательщиков, всего	x	
	в том числе: по тарифу _____		

1.4	с применением дополнительных тарифов страховых взносов для отдельных категорий плательщиков, всего	x	
	в том числе: по тарифу _____		
2	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленному тарифу, всего	x	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по тарифу 0,2%		
2.2	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по тарифу _____		
3	Уточнение расчета по страховым взносам на обязательное социальное страхование, всего	x	
3.1	в том числе: корректировка округления	x	
3.2	корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	x	
	Итого:	x	

## 2. Расчет расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

### 2.1 Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы на социальные и иные выплаты населению	0300			
Дебиторская задолженность на конец года	0400			

Кредиторская задолженность на конец года	0500			
Всего (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

№№ пп	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

### 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы на уплату налогов	0300			
Дебиторская задолженность на конец года	0400			
Кредиторская задолженность на конец года	0500			
Всего (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

№№ пп	Наименование расходов	Налоговая база	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога,	Коэффициент платной деятельности	Сумма исчисленного налога, подлежащего
-------	-----------------------	----------------	------------------	----------------------------	----------------------------------	--

				подлежащего уплате, руб.		уплате, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х			

4. Расчет (обоснование) прочих расходов  
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы на прочие расходы	0300			
Дебиторская задолженность на конец года	0400			
Кредиторская задолженность на конец года	0500			
Всего (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

№№ пп	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	Х	Х	

5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров,  
работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность на начало года	0100			
Кредиторская задолженность на начало года	0200			
Расходы на закупку товаров, работ, услуг	0300			
Дебиторская задолженность на конец года	0400			
Кредиторская задолженность на конец года	0500			
Всего (стр. 0300 + стр. 0100 - стр. 0200 - стр. 0400 + стр. 0500)	9000			

## 5.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№№ пп	Наименование расходов	Средняя стоимость услуг в месяц	Количество услуг в год	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:		X	

## 5.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№№ пп	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

## 5.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№№ пп	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

5.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды  
имущества

№№ пп	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	х	х	х

5.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг  
по содержанию имущества

№№ пп	Наименование расходов	Объект	Единица измерения	Стоимость работ (услуг), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х			

5.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату  
прочих работ, услуг

№№ пп	Наименование расходов	Количество	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных  
средств

№№ пп	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

№№ пп	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.