



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 декабря 2025 г. № 42

Об уведомлении руководителем государственного учреждения
Рязанской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом
от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителем
государственного учреждения Рязанской области, учредителем которого
является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской
области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на начальника управления государственной службы, кадрового развития
и охраны труда.

Министр

А.П. Кричинский

Приложение

к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 17 декабря 2025 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителем государственного учреждения Рязанской области, учредителем которого является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя руководителем государственного учреждения Рязанской области, учредителем которого является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее соответственно – руководитель учреждения, Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление) оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление представляется руководителем учреждения лично в управление государственной службы, кадрового развития и охраны труда Министерства (далее – Управление).

В случае если руководитель учреждения не имеет возможности представить уведомление лично, оно может быть направлено в Управление посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения (при необходимости) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникшей личной заинтересованности.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в пункте 2 настоящего Положения, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление

представляется (направляется) не позднее одного рабочего дня со дня возникновения возможности сообщить о личной заинтересованности.

4. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями государственных учреждений, учредителем которых является Министерство, (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня указанной регистрации представляется руководителю учреждения под подпись в журнале или направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в уведомлении адресу места жительства руководителя учреждения.

6. Порядок рассмотрения уведомления устанавливается Министерством.