

Государственная регистрация:

дата: 04.08.2025 № 918

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

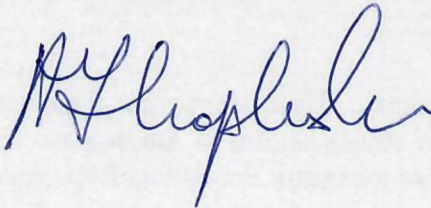
от 01 августа 2025 г. № 7

Об утверждении порядка определения состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, планируемых к реализации за счет средств, высвобождаемых при списании задолженности по бюджетным кредитам, их согласования, утверждения, а также предоставления отчетности о реализации указанных проектов

Во исполнение абзаца 3 пункта 1.3. постановления Правительства Рязанской области от 27 декабря 2024 г. № 438 «О проведении реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам», министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, планируемых к реализации за счет средств, высвобождаемых при списании задолженности по бюджетным кредитам, их согласования, утверждения, а также предоставления отчетности о реализации указанных проектов согласно приложению.

Министр

 А.А. Уворихвост

ПОРЯДОК

определения состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, планируемых к реализации за счет средств, высвобождаемых при списании задолженности по бюджетным кредитам, их согласования, утверждения, предоставления отчетности о реализации указанных проектов.

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, планируемых к реализации за счет средств, высвобождаемых при списании задолженности по бюджетным кредитам, их согласования, утверждения, предоставления отчетности о реализации указанных проектов в соответствии с Порядком проведения реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 27.12.2024 № 438 (далее – Порядок).

1.2. Под проектом в сфере жилищно-коммунального хозяйства понимается ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.

I. Порядок определения состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1. Порядок определения состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляется комиссией по определению состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2. Председателем комиссии является уполномоченное должностное лицо министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- назначает дату проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- проводит заседание комиссии;
- дает поручения секретарю комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- выполняет иные функции и принимает иные решения, предусмотренные настоящим порядком по определению состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. В отсутствие председателя комиссии при организации и (или) проведении заседаний комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, который является должностным лицом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- ведет протокол заседания комиссии и оформляет решения Комиссии;
- организует работу по подготовке заседаний Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии и обеспечивает ее согласование с председателем Комиссии;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания Комиссии, дате, времени и месте его проведения;
- обеспечивает учет и хранение материалов и документации по вопросам деятельности комиссии;

- информирует заинтересованные органы государственной власти (муниципальные органы власти) и иные лица о решении Комиссии.

5. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

6. Уведомление о работе Комиссии и ее повестки размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте mintek.ryazan.gov.ru не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания Комиссии.

Уведомление должно содержать:

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема обращений муниципальных образований о включении проекта в сфере жилищно-коммунального хозяйства в состав проекта в сфере жилищно-коммунального хозяйства, претендующего на проведение реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам;

- перечень документов, прилагаемых к обращению.

7. Срок подачи документов составляет 5 (пять) рабочих дней со дня размещения уведомления.

8. Документы подаются в печатном виде с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации, которые в день подачи регистрируются в журнале учета входящих документов с указанием даты и времени подачи.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

9. Комиссия принимает решение об определении состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, претендующего на проведение реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам, по результатам рассмотрения обращений муниципальных образований Рязанской области, которые включают следующий пакет документов:

- информацию о наличии объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых планируется реализация мероприятий, в утвержденном перечне муниципальных образований Рязанской области, планирующих реализацию проектов в сфере ЖКХ, в соответствии с порядком проведения реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам;

- расчет стоимости реализации мероприятия в разрезе по каждому объекту коммунальной инфраструктуры;

- информацию о численности населения, для которого улучшится качество предоставления коммунальных услуг, после реализации проекта в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

10. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема обращений муниципальных образований:

- осуществляет рассмотрение обращений муниципальных образований о включении проекта в сфере жилищно-коммунального хозяйства в состав проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, претендующих на проведение реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам (далее – обращения);

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) обращения;

- принимает решение об определении состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, претендующих на проведение реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам.

11. Комиссия принимает решение об отказе в допуске обращений в случаях, если:

- обращение не соответствует требованиям, установленным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;
- обращение поступило позже установленного срока окончания приема обращений муниципальных образований.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

12. Решение об определении состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии в день заседания Комиссии, размещается на официальном сайте министерства ТЭК и ЖКХ Рязанской области не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания решения.

13. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания решения оформляет перечень состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, претендующих на проведение реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам (далее – Перечень), который передает на согласование заместителю министра ТЭК и ЖКХ Рязанской области.

14. Заместитель министра ТЭК и ЖКХ Рязанской области в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Перечень на утверждение министру ТЭК и ЖКХ Рязанской области.

15. Министр ТЭК и ЖКХ Рязанской области в течение 2 (двух) рабочих дней утверждает Перечень.

16. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня с момента утверждения Перечня размещает его на официальном сайте министерства ТЭК и ЖКХ Рязанской области и доводит соответствующую информацию до муниципальных образований.

II. Порядок предоставления отчётности о реализации проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Отчетность о реализации проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства предоставляется в министерство ТЭК и ЖКХ Рязанской области в срок до 20 декабря текущего финансового года с приложением следующих документов:

- копия дополнительного соглашения, заключенного между муниципальным образованием и министерством финансов Рязанской области;
- муниципальные контракты (договоры) с указанием реестровых номеров, присвоенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случае выбора конкурентного способа определения поставщика (подрядчика);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, акты о приемке выполненных работ в ходе исполнения муниципального контракта (договора) по форме № КС-2 и (или) сформированные и размещенные в единой информационной системе, подписанные усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени заказчика и от имени подрядчика документ о приемке;
- отчеты о фактически высвобождаемых средствах на реализацию проектов в сфере ЖКХ по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- отчеты о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- отчеты об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

ОТЧЕТ

о фактически высвобождаемых средствах на реализацию проектов в сфере ЖКХ

на «___» _____ 202_ г.

Муниципальное образование –

Уникальный код бюджетной классификации	Наименование расходного обязательства (мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества))	Сумма фактически высвобождаемых средств на реализацию проектов в сфере ЖКХ
1	2	3
	Всего	

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

 (должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 202__ года

Муниципальное образование –

Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Код строки	Ед.изме рения	Значение показателя результативности
1	2	3	4

Руководитель _____

_____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об исполнении графика выполнения мероприятий
по проектированию и (или) строительству (реконструкции,
в том числе с элементами реставрации,
техническому перевооружению) объектов капитального
строительства и (или) приобретению объектов
недвижимого имущества

Муниципальное образование – _____

№№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Наименование вида работ	Сроки выполнения работ	Затраты на выполнение работ, руб.
				в т.ч. за счет 2/3 задолженности
1	2	3	4	5

Руководитель _____

_____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.