



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 » июня 2025 г.

№ 12

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 18 ноября 2021 г. № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим должности руководителей сельскохозяйственных организаций, признанным инвалидами I группы» (в редакции постановлений министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 14.02.2023 № 2, от 28.05.2024 № 11)

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области постановляет:

Внести в приложение к постановлению министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 18 ноября 2021 г. № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим должности руководителей сельскохозяйственных организаций, признанным инвалидами I группы» следующие изменения:

1) в подпункте 1.3.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Порядок получения Заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги.»;

- в подпункте 1.3.1.3 слова «30 дней» заменить словами «20 календарных дней»;

- подпункт 1.3.1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.1.4. При получении запроса в форме электронного документа сотрудником Министерства готовится подробный ответ, который

направляется в течение 20 календарных дней со дня регистрации запроса по адресу электронной почты, указанному в запросе.»;

2) пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.2.1. На официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и график работы Министерства;
- справочные телефоны структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги;
- адрес официального сайта, электронной почты Министерства и структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- настоящий Административный регламент;
- информация, содержащаяся в пунктах 2.15.1 - 2.15.4, 2.16.1 - 2.16.3 настоящего Административного регламента;
- о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги;
- способ предварительной записи на прием в Министерство для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.3.2.2. На информационных стендах Министерства размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и график работы Министерства;
- справочные телефоны структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги;
- адрес официального сайта, электронной почты Министерства и структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

1.3.2.3. На Едином портале размещается следующая обязательная информация:

- место нахождения и график работы Министерства;
- справочные телефоны структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги;
- адрес официального сайта, электронной почты Министерства и структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении



государственной услуги;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

- информация, содержащаяся в пунктах 2.15.1 - 2.15.4, 2.16.1 - 2.16.3 настоящего Административного регламента;

- о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги;

- информация, указанная в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц» настоящего Административного регламента.

1.3.2.4. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочных телефонах структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта, электронной почты Министерства и структурного подразделения Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, получается Заявителями из информационных стендов Министерства, на его официальном сайте, на Едином портале самостоятельно либо посредством направления письменного обращения в Министерство.»;

3) абзацы второй, третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется Министерством.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Рязанской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 22 июня 2011 года № 161.»;

4) дополнить пункт 2.4.1 абзацем следующего содержания:

«При наличии у Заявителя/ Получателя подтвержденной учетной записи на Едином портале Министерство размещает в личном кабинете Заявителя/ Получателя на Едином портале уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги и копию приказа о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответственного решения.»;

5) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и



обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет следующие документы:

- заявление о перерасчете размера ежемесячной доплаты по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

- документ, подтверждающий факт установления инвалидности (представляется в случае отсутствия сведений о лице, признанном инвалидом, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

Бланк заявления предоставляется Заявителю при личном обращении в Министерство.

Заявителю предоставляется возможность распечатки бланка заявления, размещенного на Едином портале, на официальном сайте Министерства.

Заявление и документ, необходимый для предоставления государственной услуги, подлежащий представлению Заявителем, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, а также документ, представляемый Заявителем по собственной инициативе, указанный в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, представляются Заявителем непосредственно в Министерство.

Заявитель имеет право представить заявление и документ, необходимый для предоставления государственной услуги, подлежащий представлению Заявителем, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, а также документ, представляемый Заявителем по собственной инициативе, указанный в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, по предварительной записи. Запись на прием проводится с использованием средств телефонной связи, а также через официальный сайт Министерства в сети Интернет.

Документ, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, а также документ, предоставляемый Заявителем по собственной инициативе, указанный в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, представляются с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенный нотариально по желанию Заявителя.»;

6) абзац четвертый пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«Документ, указанный в настоящем пункте, может быть представлен Заявителем в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.»;

7) в абзаце первом пункта 2.13 слова «, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги,» исключить;

8) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.



Должностное лицо отдела по работе с кадрами Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель отдела Министерства), регистрирует представленное лично Заявителем заявление в установленном порядке в день его представления.»;

9) дополнить подпунктом 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.5. Информация, содержащаяся в пунктах 2.15.1 – 2.15.4 размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.»;

10) абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).»;

11) в пункте 2.16.1:

- в абзаце втором слова «государственной услуги» исключить;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством:»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

получение сведений о результатах предоставления государственной услуги на Едином портале в личном кабинете Заявителя.

Государственная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.»;

12) дополнить пунктами 2.16.3, 2.16.4 следующего содержания:

«2.16.3. Государственная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

2.16.4. Информация, содержащаяся в пунктах 2.16.1 – 2.16.3 размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.»;

13) пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявителю/Получателю обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

Результат предоставления государственной услуги в электронном виде предоставляется Заявителю/Получателю в виде уведомления в личном кабинете Заявителя/Получателя на Едином портале.»;

14) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица подается в Министерство.

Жалоба на решения Министра подается в Правительство Рязанской области. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя или в электронном виде.»;

15) пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«путем размещения на информационных стендах, расположенных в доступных для Заявителей/Получателей помещениях Министерства.».

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Рязанской области



Д.И. Филиппов