



Государственная регистрация:

дата: 30.05.2025

№ 650

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» мая 2025 г. № 17

Об утверждении Положения
об оплате труда руководителей автономных некоммерческих
организаций, одним из учредителей (единственным учредителем)
которых является министерство образования Рязанской области

В соответствии со ст. 123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» министерство образования Рязанской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей автономных некоммерческих организаций, одним из учредителей (единственным учредителем) которых является министерство образования Рязанской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

И.о. министра

О.С. Васина

Приложение
к Постановлению
министерства образования
Рязанской области
от «29» 05 2025 г. № 17

Положение об оплате труда руководителей автономных некоммерческих организаций, одним из учредителей (единственным учредителем) которых является министерство образования Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей автономных некоммерческих организаций, одним из учредителей (единственным учредителем) которых является министерство образования Рязанской области (далее соответственно – Положение, министерство, руководитель учреждения) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителей автономных некоммерческих организаций, одним из учредителей (единственным учредителем) которых является министерство.

1.3. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Решение об индексации заработной платы принимает учредитель, к компетенции которого учредительными документами отнесено утверждение условий договора с руководителем учреждения.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Условия оплаты труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера

2.1. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

- единственным учредителем - министерством образования Рязанской области с руководителем учреждения;
- одним из учредителей с руководителем учреждения.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором. Должностные оклады руководителям учреждений устанавливаются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности, значимости учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) за:

- совмещение профессий (должностей);
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- сверхурочную работу;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются к окладу в размерах, не ниже установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

2.4. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):

- за качество выполняемых работ:
 - за ученую степень доктора наук - 20% от должностного оклада;
 - за ученую степень кандидата наук - 10% от должностного оклада;
 - за почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 10% от должностного оклада;
 - за медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» - 10% от должностного оклада.

В случае, если руководитель учреждения имеет право на установление стимулирующих выплат одновременно по нескольким основаниям: почетное звание, ученая степень, государственная награда Российской Федерации, то стимулирующая выплата производится по одному из этих оснований, имеющему большее значение.

2.4.1. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера – премии по итогам работы (за полугодие, год).

Премирование руководителей учреждений за полугодие, год осуществляется с учетом ключевых показателей эффективности деятельности учреждений, установленных приказом министерства.

Премирование устанавливается для руководителей учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Размер премиальной выплаты не может превышать 100 % должностного оклада.

2.4.2. Руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда, в целях поощрения может выплачиваться премия за выполнение особо важных и срочных работ, в том числе за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, оперативное и в полном объеме исполнение поручений и заданий, связанных с функциональной деятельностью организации, в размере не более одного должностного оклада.

Решение о премировании за выполнение особо важных и срочных работ в отношении руководителя учреждения принимает учредитель, к компетенции которого учредительными документами отнесено решение данных вопросов.

3. Иные выплаты

3.1. Руководителю учреждения по согласованию с министерством выплачивается материальная помощь:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 10000 рублей. Выплата осуществляется за счет средств, предусмотренных на оплату труда, и предусматривается при формировании фонда оплаты труда организации;

- в связи с выходом на пенсию по старости - в размере не более одного должностного оклада. Выплата материальной помощи осуществляется при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

- при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; несчастном случае, краже, пожаре, тяжелом материальном положении, заболевании работника или его смерти; тяжелом заболевании или смерти близкого родственника работника; рождении ребенка; вступлении в брак и других случаях - в размере не более 10000 рублей.

3.2. Руководителю учреждения по согласованию с министерством могут производиться единовременные денежные поощрения (выплаты):

- в связи с юбилейными (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет) и государственными праздничными датами, профессиональными праздниками в размере не более 10000 рублей.

3.3. Руководитель учреждения направляет в министерство письмо (ходатайство) о согласовании выплаты материальной помощи, единовременного денежного поощрения.

Решение о согласовании выплаты материальной помощи, единовременного денежного поощрения министерство доводит до руководителя учреждения в письменной форме.

В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь оказывается его близким родственникам на основании их личных заявлений.

Выплаты материальной помощи, единовременного денежного поощрения производятся за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда учреждений.
