



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2025 г. № 11

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
министерства финансов Рязанской области

Министерство финансов Рязанской области постановляет:

1. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве финансов Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением министерства от 22.03.2016 № 3 (в редакции постановлений министерства финансов Рязанской области от 16.08.2021 № 8, от 28.07.2022 № 7, от 27.12.2022 № 16, от 27.06.2023 № 6) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Гражданский служащий обязан сообщить министру финансов Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в указанный срок по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется (направляется) не позднее одного рабочего дня после ее устранения.».

2. Внести в постановление министерства финансов Рязанской области от 30.06.2016 № 13 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве финансов Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» (в редакции постановлений министерства финансов Рязанской области от 16.08.2021 № 8, от 27.12.2022 № 16), изложив

приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр



М.А. Наумова

Приложение
к постановлению
министерства финансов
Рязанской области
от 07.04.2025 № 11

«Приложение
к постановлению
министерства финансов
Рязанской области
от 30 июня 2016 г. №13

Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве финансов Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награда, звание) государственными гражданскими служащими министерства финансов Рязанской области (далее – гражданские служащие, министерство), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет в отдел правовой и кадровой работы ходатайство на имя министра финансов Рязанской области (далее – министр) о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения о

предстоящем получении награды представляет в отдел правовой и кадровой работы уведомление на имя министра об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Ходатайство (уведомление) в день его поступления регистрируется в журнале учета сообщений о получении наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Копия ходатайства (уведомления) с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня со дня регистрации вручается гражданскому служащему под подпись в журнале.

5. Начальник отдела правовой и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) направляет поступившее ходатайство (уведомление) министру.

6. Гражданский служащий, получивший награду, звание, до рассмотрения министром ходатайства (уведомления) передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правовой и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, сроки представления ходатайства (уведомления), передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналы документов к ней, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине (за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего Положения) не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Министр в течение одного месяца со дня регистрации ходатайства, уведомления принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства, визирует уведомление. Решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении ходатайства оформляется в письменной форме в виде резолюции.

10. Обеспечение рассмотрения министром ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство о принятом решении по результатам его рассмотрения, а также учет ходатайств (уведомлений),

осуществляются начальником отдела правовой и кадровой работы.

11. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, начальник отдела правовой и кадровой работы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о разрешении принять награду, звание передает гражданскому служащему по акту приема-передачи награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

12. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего начальник отдела правовой и кадровой работы в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения сообщает о нем гражданскому служащему и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

13. В случае получения от гражданского служащего уведомления начальник отдела правовой и кадровой работы в течение пяти рабочих дней после визирования уведомления министром, информирует соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения об отказе в принятии гражданским служащим звания, награды, а также возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

14. Рассмотренные министром ходатайства и уведомления приобщаются должностным лицом отдела правовой и кадровой работы министерства, ответственным за ведение личных дел, к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению

о порядке принятия государственными гражданскими
служащими министерства финансов Рязанской области
наград, почетных и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и
религиозных объединений

Министру финансов Рязанской области
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
(за исключением научных) иностранного государства, международной
организации, политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем,
_____.

(дата и место вручения награды, документов к почетному или
специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию (нужное подчеркнуть) _____
(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ г.
в отдел правовой и кадровой работы.

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению

о порядке принятия государственными гражданскими
служащими министерства финансов Рязанской области наград,
почетных и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и
религиозных объединений

Министру финансов Рязанской области
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление

об отказе принять награду, почетное или специальное звание
(за исключением научных) иностранного государства, международной
организации, политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению

о порядке принятия государственными гражданскими
служащими министерства финансов Рязанской области наград,
почетных и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и
религиозных объединений

ЖУРНАЛ
учета сообщений о получении наград, почетных и специальных
званий иностранных государств, международных организаций,
а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

№ № пп	Фамилия и инициалы, должность лица, представившег о сообщение о получении награды, звания (уведомление об отказе в получении награды, звания)	Наименова ние награды, звания	Дата и место вручения награды, документов к званию	Дата регистраци и сообщения о получении награды, звания	Фамилия и инициалы лица, зарегистри ровавшего сообщение о получении награды, звания	Отметка о получении копии ходатайства (уведомления) (копию получил, подпись) либо о направлении копии ходатайства (уведомления) по почте

».