



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» марта 2025 г.

№ 7-П

О мерах по реализации пункта 10 статьи 9.2,
пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях»

В соответствии с пунктом 10 статьи 9.2, пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также с частью 2 статьи 19 закона Рязанской области от 03 августа 2010 г. № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» комитет по делам молодежи Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением, подведомственным комитету по делам молодежи Рязанской области, или приобретенным таким учреждением за счет средств, выделенных комитетом по делам молодежи Рязанской области на приобретение такого имущества, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением, подведомственным комитету по делам молодежи Рязанской области, собственником или приобретенного таким учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

В.В. Косачев

Приложение № 1

к постановлению комитета по делам
молодежи Рязанской области

от «31» марта 2025 г. № 7-П

ПОРЯДОК

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением, подведомственным комитету по делам молодежи Рязанской области, или приобретенным таким учреждением за счет средств, выделенных комитетом по делам молодежи Рязанской области на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок согласования комитетом по делам молодежи Рязанской области (далее - Комитет) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением, подведомственным Комитету (далее - Учреждение) или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества (далее – распоряжение особо ценным движимым имуществом).

2. Для принятия Комитетом решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждение направляет с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - МСЭДД) в электронном виде на имя председателя Комитета следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом (далее - Обращение), которое должно содержать: обоснование и цель совершения сделки, предмет и цену сделки в рублях, сроки исполнения обязательств, возникающих из сделки, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки;

2) перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, являющегося предметом распоряжения, с указанием его балансовой стоимости, остаточной стоимости и сумм начисленной амортизации на последнюю отчетную дату, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, инвентарного номера;

3) инвентарная карточка учета особо ценного движимого имущества, являющегося предметом сделки;

4) копии правоустанавливающих и регистрационных (в случаях, когда государственная регистрация имущества предусмотрена законодательством Российской Федерации) документов на особо ценное движимое имущество (при распоряжении транспортным средством также представляется паспорт транспортного средства);

5) проект договора (контракта), содержащего условия сделки (при наличии);

6) отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, составленный не ранее чем за три месяца до его направления (в случае реализации особо ценного движимого имущества);

7) финансово-экономическое обоснование целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом;

8) иные документы, отражающие особенности сделки (по решению Учреждения);

9) письменное согласие предполагаемого контрагента, подтверждающее его заинтересованность на получение особо ценного движимого имущества.

3. В случае, если при распоряжении особо ценным движимым имуществом имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), то согласование Комитетом такого распоряжения осуществляется с учетом положений статьи 27 Федерального закона № 7-ФЗ.

4. Комитет рассматривает представленные Учреждением документы и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) распоряжения особо ценным движимым имуществом в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Представленные Учреждением документы рассматриваются структурным подразделением Комитета, ведающим вопросами финансово-экономического и правового обеспечения (далее – структурное подразделение) с учетом мнения заместителя председателя Комитета и заинтересованных структурных подразделений Комитета.

5. Структурное подразделение:

1) проверяет полноту (комплектность) и содержание представленных Учреждением документов на их соответствие пункту 2 настоящего Порядка, а также осуществляет анализ представленных документов на их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

2) в случае представления неполного пакета документов, запрашивает у Учреждения в пределах срока рассмотрения документов, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, документы, необходимые для принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным недвижимым имуществом, с указанием срока их представления;

3) готовит проект решения Комитета о согласовании (отказе в согласовании) распоряжения особо ценным движимым имуществом в форме письма Комитета (далее – проект решения);

4) визирует проект решения у заместителя председателя Комитета и заинтересованных структурных подразделений Комитета;

5) передает проект решения на рассмотрение председателю Комитета.

6. Председатель Комитета по результатам рассмотрения проекта решения в пределах срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) распоряжения

особо ценным движимым имуществом.

Основаниями для отказа в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом являются:

- 1) непредставление Учреждением (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждения;
- 3) совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- 4) выявление в представленном Обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.

7. Решение о согласовании (отказе в согласовании) распоряжения особо ценным движимым имуществом направляется структурным подразделением с использованием МСЭДД в Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его принятия.

В случае принятия решения об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом в письме Комитета указываются основания его принятия.

Приложение № 2

к постановлению комитета по делам
молодежи Рязанской области

от «31» марта 2025 г. № 1-П

ПОРЯДОК

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением, подведомственным комитету по делам молодежи Рязанской области, собственником или приобретенного таким учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок согласования комитетом по делам молодежи Рязанской области (далее - Комитет) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением, подведомственным Комитету (далее - Учреждение), собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - передача некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества, а также недвижимого имущества).

2. Для принятия Комитетом решения о согласовании передачи некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества, а также недвижимого имущества Учреждение направляет с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - МСЭДД) в электронном виде на имя председателя Комитета следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании передачи некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества, а также недвижимого имущества (далее - Обращение), которое должно содержать: обоснование и цель совершения сделки, предмет и цену сделки в рублях, сроки исполнения обязательств, возникающих из сделки, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки;

2) перечень имущества Учреждения (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;

3) справку об объеме денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации (в случае передачи денежных средств);

4) справку о балансовой стоимости имущества (в случае передачи

имущества);

- 5) копию инвентарной карточки учета объекта основных средств;
- 6) копии учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, либо проект учредительных документов некоммерческой организации, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти Учреждение;
- 7) справку-обоснование целесообразности передачи имущества и расчет экономического эффекта, которого достигнет Учреждение от такой передачи;
- 8) проект договора о передаче имущества.

3. В случае, если при передаче некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества, а также недвижимого имущества имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), то согласование Комитетом такой передачи осуществляется с учетом положений статьи 27 Федерального закона № 7-ФЗ.

4. Комитет рассматривает представленные Учреждением документы и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) передачи некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества, а также недвижимого имущества в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Представленные Учреждением документы рассматриваются структурным подразделением Комитета, ведающим вопросами финансово-экономического и правового обеспечения (далее – структурное подразделение) с учетом мнения заместителя председателя Комитета и заинтересованных структурных подразделений Комитета.

5. Структурное подразделение:

1) проверяет полноту (комплектность) и содержание представленных Учреждением документов на их соответствие пункту 2 настоящего Порядка, а также осуществляет анализ представленных документов на их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

2) в случае представления неполного пакета документов, запрашивает у Учреждения в пределах срока рассмотрения документов, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, документы, необходимые для принятия решения о передаче некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества, а также недвижимого имущества, с указанием срока их представления;

3) готовит проект решения Комитета о согласовании (отказе в согласовании) передачи некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества, а также недвижимого имущества в форме письма Комитета (далее – проект решения);

4) визирует проект решения у заместителя председателя Комитета и заинтересованных структурных подразделений Комитета;

5) передает проект решения на рассмотрение председателю Комитета.

6. Председатель Комитета по результатам рассмотрения проекта решения в пределах срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) передачи некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества, а также недвижимого имущества.

Основаниями для отказа в согласовании передачи некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества, а также недвижимого имущества являются:

1) непредставление Учреждением (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждения;

3) совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

4) выявление в представленном Обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.

7. Решение о согласовании (отказе в согласовании) передачи некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества, а также недвижимого имущества направляется структурным подразделением с использованием МСЭДД в Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его принятия.

В случае принятия решения об отказе в согласовании передачи некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества, а также недвижимого имущества в письме Комитета указываются основания его принятия.
