



**ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГАУРО)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025 № 1

Государственная регистрация:

дата: 11.03.2025 № 247

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет главное архивное управление Рязанской области, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Рязанской области от 16 июня 2020 г. № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели» главное архивное управление Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет главное архивное управление Рязанской области, субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главного архивного управления Рязанской области от 28 декабря 2023 г. № 9 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет главное архивное управление Рязанской области, субсидий на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник главного управления

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'С.А. Стародубцева'.

Н.А. Стародубцева

Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет главное архивное управление Рязанской
области, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет главное архивное управление Рязанской области (далее - Учреждения) субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (далее - Целевая субсидия), если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Рязанской области.

1.2. Целевая субсидия Учреждениям предоставляется главным архивным управлением Рязанской области (далее – Управление) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет главное архивное управление Рязанской области (далее - Учредитель).

1.4. Целевая субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, показателей и результатов государственной программы Рязанской области «Развитие архивного дела», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 407 (далее - государственная программа «Развитие архивного дела»), государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 307 (далее - Государственные программы).

1.5. Целевые субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются на:

- обеспечение эксплуатации Единой государственной информационной системы Рязанской области «Архивное наследие Рязанской области»;
- приобретение оборудования и основных средств;
- проведение текущего и капитального ремонтов помещений Учреждений;
- подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы разделов проектной документации, подготовленных для проведения капитального ремонта объектов капитального строительства;
- осуществление повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников Учреждений;
- укрепление материально-технической базы Учреждений.

1.6. Результатами предоставления Целевой субсидии является реализация следующих мероприятий Государственных программ:

- обеспечена эксплуатация Единой государственной информационной системы Рязанской области «Архивное наследие Рязанской области».
- приобретено оборудование и основные средства;
- проведен текущий и капитальный ремонт помещений Учреждений;
- подготовлена проектная документация, проведена государственная экспертиза разделов проектной документации, подготовленных для проведения капитального ремонта объектов капитального строительства;
- осуществлено повышение квалификации, профессиональная переподготовка работников ГБУ РО «ГАРО»;
- укреплена материально-техническая база Учреждений.

2. Условия и порядок предоставления Целевой субсидии

2.1. Условиями для предоставления Целевых субсидий Учреждению является отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Целевой субсидии из областного бюджета (далее - Соглашение) у Учреждения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченных задолженностей по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Целевых субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Целевых субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Рязанской области.

2.2. Для получения Целевой субсидии Учреждение представляет учредителю следующие документы:

а) заявку на предоставление Целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере Целевой субсидии, составленную в произвольной форме, и подписанная руководителем Учреждения;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.5 Порядка, включая расчет-обоснование размера Целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

г) информацию о сотрудниках, планируемых к обучению, повышению квалификации, профессиональной подготовке с обоснованием необходимости, целесообразности обучения;

д) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

Расчет-обоснование размера Целевой субсидии определяется и обосновывается Учреждением посредством применения методов, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Расчет-обоснование размера Целевой субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Целевых субсидий;

в) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченных задолженностей по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Учредитель в течении 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, принимает решение в форме приказа о предоставлении Целевой субсидии и заключении соглашения о предоставлении Целевой субсидии на иные цели либо об отказе в предоставлении Целевой субсидии в форме письменного уведомления Учреждения о принятом решении.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) всех документов, их ненадлежащего оформления Учредитель возвращает Учреждению представленные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения.

Срок для устранения Учреждением недостатков составляет не более 2 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Целевых субсидий являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также неустранение недостатков, указанных в пункте 2.3 Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.5. Соглашение должно быть заключено между Учредителем и Учреждением в течение 5 рабочих дней после издания приказа на предоставление Целевой субсидии.

2.6. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

2.7. Соглашение должно содержать положения, предусмотренные п.п. «д» п. 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные

цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

2.8. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Целевой субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.9. Расторжение соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

а) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

б) нарушения Учреждениями целей и условий предоставления Целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

в) иных случаях, установленных законодательством.

Учреждения не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

2.10. Перечисление Целевых субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в сроки, установленные Соглашением.

2.11. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемых Целевых субсидий с приложением соответствующих документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.12. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевых субсидий могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Целевых субсидий, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.13. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Целевые субсидии, Учредитель принимает решение о предоставлении Учреждению Целевых субсидий, определенных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов, предоставленных Учреждением Учредителю и необходимых для предоставления Целевых субсидий.

2.14. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Целевых субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Целевых субсидий, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов.

2.15. Остатки средств Целевых субсидий, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Целевых субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет не позднее 25 января следующего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано представлять в Управление отчетность о достижении результатов, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Целевые субсидии (далее - отчеты), в порядке и сроки, указанные в Соглашении и Порядке.

3.2. Учреждение ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Управлению отчеты по формам, предусмотренным Соглашением.

3.3. Управление вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидий.

3.4. Непредставление или несвоевременное представление отчетов Учреждением является основанием для приостановления предоставления ему Целевых субсидий на период, установленный Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В соответствии с решением Управления о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Целевой субсидии, остатки Целевой субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году.

При принятии Управлением решения о наличии потребности в направлении на те же цели в текущем финансовом году остатков средств

Целевой субсидии, не использованных в предыдущем финансовом году, Управление до 25 января издает приказ о наличии потребности в направлении на те же цели не использованные остатки Целевой субсидии в текущем финансовом году.

4.2. Для подтверждения потребности направления остатка не использованных на начало очередного финансового года средств Целевой субсидии на цели предоставления Целевой субсидии Учреждение не позднее 15 января очередного финансового года представляет Управлению пояснительную записку, которая должна содержать причины образования остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цель предоставления Целевой субсидии и обоснование потребности Учреждения в остатке Целевой субсидии в очередном финансовом году на цель ее предоставления, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней.

4.2.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки Целевой субсидии, указанные в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, по которым отсутствует решение Управления о потребности, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Рязанской области в срок не позднее 25 января следующего финансового года.

4.3. Управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Целевая субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении Целевой субсидии.

4.3.1. Управление не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления Учреждениям в текущем финансовом году средств по ранее произведенным Учреждениями выплатам, источником финансового обеспечения которых является Целевая субсидия, принимает решения об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении Целевой субсидии, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных Учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

4.3.2. Средства от возврата дебиторской задолженности, образовавшиеся в связи с причинами, указанными в подпункте 4.3.1 пункта 4 настоящего Порядка, используются Учреждениями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок предоставления Целевых субсидий, устанавливающими возможность, направления и (или) порядок их использования.

4.3.3. Принятие решений, предусмотренных подпунктом 4.3.1 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4 настоящего Порядка, сформированной с соблюдением требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

4.4. При принятии решений, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, Учреждение предоставляет информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Целевых субсидий, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней, в том числе документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждениям Целевой субсидии.

4.6. При нарушении целей и условий предоставления Целевой субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных Управлением, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля суммы, использованные с нарушением целей и условий предоставления Целевых субсидий, подлежат возврату в бюджет Рязанской области по реквизитам и в соответствии с кодами бюджетной классификации:

на основании требования Управления - в течение 30 рабочих дней с даты направления уведомления Учреждению;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6.1. В случае, если средства Целевой субсидии не возвращены в установленный срок в бюджет Рязанской области, Управление в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных подпунктом 4.6 пункта 4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате Целевой субсидии в бюджет Рязанской области.

4.7. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуто значение результата предоставления Целевой субсидии, установленное Соглашением, средства Целевой субсидии подлежат возврату в бюджет Рязанской области в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учреждению.

4.8. Управление как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.