



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 февраля 2025 г. № 7

О взаимодействии органов службы занятости Рязанской области  
с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность  
по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, включая  
частные агентства занятости

В целях реализации части 7 статьи 15 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Закона Рязанской области от 6 мая 2024 года № 31-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере занятости населения на территории Рязанской области» министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов службы занятости Рязанской области с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, включая частные агентства занятости, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра Е.И. Юданову.

Министр

Д.А. Тараканов

Приложение  
к постановлению министерства  
труда и социальной защиты  
населения Рязанской области  
от 12 февраля 2025 г. № 7

ПОРЯДОК

взаимодействия органов службы занятости Рязанской области  
с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность  
по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников,  
включая частные агентства занятости

1. Настоящий Порядок определяет вопросы взаимодействия органов службы занятости Рязанской области с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, включая частные агентства занятости (далее – организации), в соответствии с частью 7 статьи 15 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Предметом взаимодействия является содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

3. Участниками взаимодействия являются:

1) организации;

2) органы службы занятости Рязанской области:

министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство);

государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области (далее – служба занятости).

4. Основные направления взаимодействия:

1) проведение совместных публичных мероприятий, конференций, конкурсов по вопросам содействия занятости населения;

2) повышение информированности граждан и работодателей о мерах государственной поддержки и сервисах в сфере занятости населения, а также о проводимых опросах, вебинарах, ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, иных мероприятиях, направленных на содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

3) информационный обмен сведениями о положении на рынке труда, об имеющихся вакансиях, а также о результатах проведенных исследований и опросов.

5. Взаимодействие органов службы занятости Рязанской области с организацией осуществляется на основании соглашения о сотрудничестве (партнерстве), заключенного между службой занятости и организацией (далее – Соглашение), на безвозмездной основе.

6. Предметом Соглашения является сотрудничество сторон в целях содействия безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, в поиске необходимых вариантов работы, а работодателям в подборе необходимых работников, а также реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Рязанской области.

7. В целях организации взаимодействия служба занятости направляет в письменной форме на почтовый адрес либо в форме электронного документа на адрес электронной почты организации предложение о заключении Соглашения с приложением проекта Соглашения. Указанное предложение должно содержать почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны службы занятости.

8. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, информирует службу занятости о результатах рассмотрения предложения и проекта Соглашения путем направления в службу занятости уведомления:

- 1) об отсутствии замечаний к проекту Соглашения и согласии на его подписание;
- 2) о наличии замечаний к проекту Соглашения;
- 3) об отказе в заключении Соглашения.

В случае отсутствия замечаний к проекту Соглашения и согласия на его подписание, организация вместе с уведомлением, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, направляет в службу занятости два экземпляра подписанного руководителем организации (уполномоченным лицом) Соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, с последующей отправкой двух подлинных экземпляров подписанного Соглашения посредством почтовой связи.

Уведомления, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта, направляются в службу занятости в форме электронного документа по адресу электронной почты службы занятости, с последующей отправкой посредством почтовой связи.

9. В случае не направления организацией в адрес службы занятости уведомлений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в установленный срок, дальнейшая работа службы занятости по проекту Соглашения прекращается.

10. При поступлении от организации замечаний к проекту Соглашения служба занятости в течение 7 рабочих дней со дня их получения дорабатывает проект Соглашения и направляет его на повторное рассмотрение в организацию.

В случае несогласия с замечаниями организации к проекту Соглашения служба занятости в течение 5 рабочих дней со дня их получения направляет проект Соглашения на повторное рассмотрение в организацию с приложением мотивированного отказа.

Устранение замечаний к проекту Соглашения осуществляется службой занятости и организацией в ходе консультаций и переговоров путем выработки взаимоприемлемых решений.

11. Соглашение подписывается директором службы занятости (уполномоченным лицом) в течение 20 календарных дней со дня получения службой занятости уведомления организации с приложением двух подлинных экземпляров подписанного организацией Соглашения.

12. Организация вправе самостоятельно обратиться в службу занятости для заключения Соглашения.

13. Министерство координирует работу службы занятости и оказывает методическое сопровождение при реализации настоящего Порядка.

---