



Государственная регистрация:

дата: 22.01.2025

№ 79

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2025 г. № 6

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве природопользования Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки таких сведений и регистрации уведомлений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Рязанской области от 19 июля 2018 г. № 110-пг «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки таких сведений и регистрации уведомлений», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, министерство природопользования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве природопользования Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки таких сведений и регистрации уведомлений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр природопользования  
Рязанской области

А.В. Новиков

## Приложение

к постановлению министерства  
природопользования

Рязанской области

от 21 января 2025 № 6

### Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве природопользования Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки таких сведений и регистрации уведомлений

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве природопользования Рязанской области (далее – гражданский служащий), представителя нанимателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки таких сведений и регистрации уведомлений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) с указанием сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, подается гражданским служащим лично в письменной форме в отдел правового и кадрового обеспечения министерства природопользования Рязанской области (далее – Кадровое подразделение) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, а также в период временной нетрудоспособности Уведомление подается гражданским служащим не позднее двух рабочих дней с даты окончания служебной командировки, отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В случае, если Уведомление не может быть передано гражданским служащим в Кадровое подразделение лично, Уведомление направляется посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи и днем подачи Уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Кадровое подразделение.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность представителя

нанимателя;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства, почтовый адрес и телефон гражданского служащего, направившего Уведомление;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.

4. Уведомление в день его поступления в Кадровое подразделение регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства природопользования Рязанской области. Хранение Журнала осуществляется Кадровым подразделением.

5. Копия Уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации передается гражданскому служащему непосредственно под роспись в Журнале.

В случае, если Уведомление поступило способом, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, копия Уведомления с отметкой о регистрации направляется гражданскому служащему посредством почтовой связи по указанному в Уведомлении адресу с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в день регистрации в Журнале передается Кадровым подразделением представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в нем сведений, которое оформляется в письменной форме в виде резолюции.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется Кадровым подразделением в срок, не превышающий пяти

рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения об организации проведения проверки путем подготовки документов для направления Уведомления в прокуратуру Рязанской области или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим Уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

9. Уведомление, а также иные документы и материалы, полученные в ходе организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, направляются представителем нанимателя в государственные органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в соответствии с их компетенцией не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

---

Приложение  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения лиц, замещающих должности  
государственной гражданской службы  
Рязанской области в министерстве  
природопользования Рязанской области,  
к совершению коррупционных  
правонарушений, в том числе перечня  
сведений, содержащихся в уведомлении,  
организации проверки таких сведений и  
регистрации уведомлений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения гражданских служащих к совершению  
коррупционных правонарушений

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На « \_\_\_\_ » листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность, подпись гражданского служащего, регистрирующего о уведомление	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление, о получении копии уведомления с отметкой о регистрации	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7