



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ»
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 января 2025 г. № 4

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Губернатора Рязанской области от 13 апреля 2016 года № 48-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений», главное управление «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области наград, почетных

и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник главного управления
«Региональная энергетическая комиссия»
Рязанской области





Положение о порядке
принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград
иностранных государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и
других организаций государственными гражданскими служащими главного
управления «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награда, звание) государственными гражданскими служащими главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области (далее – гражданские служащие, главное управление), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет в контрольно-правовой отдел ходатайство на имя начальника главного управления о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения о предстоящем получении награды представляет в контрольно-правовой отдел уведомление на имя начальника главного управления об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации,

политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Ходатайство (уведомление) в день его поступления регистрируется в журнале учета сообщений о получении наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Копия ходатайства (уведомления) с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня со дня регистрации вручается гражданскому служащему под подпись в журнале.

5. Должностное лицо контрольно-правового отдела, ответственное за ведение кадрового производства, в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) направляет поступившее ходатайство (уведомление) начальнику главного управления.

6. Гражданский служащий, получивший награду, звание, до рассмотрения начальником главного управления ходатайства (уведомления) передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в контрольно-правовой отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, сроки представления ходатайства (уведомления), передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналы документов к ней, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине (за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего Положения) не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Начальник главного управления в течение одного месяца со дня регистрации ходатайства, уведомления принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства, визирует уведомление. Решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении ходатайства оформляется в письменной форме в виде резолюции.

10. Обеспечение рассмотрения начальником главного управления ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство о принятом решении по результатам его рассмотрения, а также

учет ходатайств (уведомлений), осуществляются должностным лицом контрольно-правового отдела, ответственным за ведение кадрового производства.

11. В случае удовлетворения начальником главного управления ходатайства гражданского служащего, должностное лицо контрольно-правового отдела, ответственное за ведение кадрового производства, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о разрешении принять награду, звание передает гражданскому служащему по акту приема-передачи награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

12. В случае отказа начальника главного управления в удовлетворении ходатайства гражданского служащего должностное лицо контрольно-правового отдела, ответственное за ведение кадрового производства, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения сообщает о нем гражданскому служащему и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

13. В случае получения от гражданского служащего уведомления должностное лицо контрольно-правового отдела, ответственное за ведение кадрового производства, в течение пяти рабочих дней после визирования уведомления начальником отдела, информирует соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения об отказе в принятии гражданским служащим звания, награды, а также возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

14. Рассмотренные начальником главного управления ходатайства и уведомления приобщаются должностным лицом контрольно-правового отдела, ответственным за ведение кадрового производства, к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими главного управления
«Региональная энергетическая комиссия»
Рязанской области наград, почетных и
специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений



Начальнику главного управления
«Региональная энергетическая
комиссия» Рязанской области
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
(за исключением научных) иностранного государства, международной
организации, политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем,

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному
званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию (нужное подчеркнуть) _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в
административный отдел.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке
принятия государственными гражданскими
служащими главного управления
«Региональная энергетическая комиссия»
Рязанской области наград, почетных и
специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений



Начальнику главного управления
«Региональная энергетическая
комиссия» Рязанской области
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление
об отказе принять награду, почетное или специальное звание
(за исключением научных) иностранного государства, международной
организации, политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению
о порядке принятия государственными
гражданскими служащими главного
управления «Региональная энергетическая
комиссия» Рязанской области наград,
почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений



ЖУРНАЛ

учета сообщений о получении наград, почетных и специальных
званий иностранных государств, международных организаций,
а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

№№ пп	Фамилия и инициалы, должность лица, представив шего сообщение о получении награды, звания (уведомлени е об отказе в получении награды, звания)	Наиме- нование награды, звания	Дата и место вручения награды, документов к званию	Дата регистраци и сообщения о получении награды, звания	Фамилия и инициалы лица, зарегистриро вавшего сообщение о получении награды, звания	Отметка о получении копии ходатайства (уведомления) (копию получил, подпись) либо о направлении копии ходатайства (уведомления) по почте