



Государственная регистрация:

дата: 10.12.2024 № 1439

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2024 № 34-17

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 28.11.2019 № 40-П «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области» (в редакции постановления министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 04.02.2020 № 5-П, от 26.05.2022 № 15-П, от 25.08.2023 № 23-П)

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 28.11.2019 № 40-П «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области» следующие изменения:

1) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Руководящему составу учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия по итогам работы (за квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- руководителю учреждения на основании приказа Минимущества Рязанской области;
- заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа руководителя учреждения.

Выплата премии по итогам работы за квартал производится за счет фонда оплаты труда, а также может быть выплачена за счет экономии по фонду оплаты труда.»;

2) абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Руководящий состав учреждения премируется по итогам работы за отчетный период (квартал, год).».

3) в пункте 2.12:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«Руководитель обязан ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом (до 25 декабря - за 4 квартал, год), представлять доклад о выполнении критериев и показателей деятельности учреждения в министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Размер премии руководителя учреждения за соответствующий период (квартал, год) определяется на основе расчета с учетом выполнения показателей по следующей шкале полученных баллов:

Число полученных баллов	Размер премии в процентах с учетом числа полученных баллов
квартал	
15 - 16	100
13 - 14	90
11-12	80
9-10	70
7-8	60
4-6	50
Менее 4	Не премируется
год	
15	100
10	50
5	Не премируется»

4) дополнить раздел 2 пунктами 2.17 - 2.18 следующего содержания:

«2.17. По итогам года, при наличии экономии фонда оплаты труда, руководящему составу выплачивается премия по итогам работы за год, сверх годового премиального фонда руководящего состава учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения, максимальный размер не ограничивается.

Премирование руководящего состава учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за год на основании выполнения критериев и показателей эффективности работы учреждения по состоянию на 31 декабря текущего года, указанных в Приложении № 5 к настоящему Положению.

При невыполнении одного из показателей размер премии по итогам работы за год снижается на соответствующий балл, указанный в Приложении № 5 к настоящему Положению, по каждому пункту.

Премия по итогам работы за год производится в декабре календарного года, за который она назначается.

Оценку выполнения критериев и показателей эффективности работы учреждения для установления премии по итогам работы за год руководителю учреждения

осуществляет комиссия, указанная в пункте 2.11 настоящего Положения.

Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы учреждения для установления премии по итогам работы за год заместителям руководителя, главному бухгалтеру осуществляется в порядке, определяемом руководителем учреждения.

2.18. При наличии экономии фонда оплаты труда, в целях поощрения руководящему составу учреждения выплачивается премия за выполнение особо важных и срочных работ, которые выполняются по отдельному поручению в полном объеме, качественно и своевременно, сверх годового премиального фонда руководящего состава учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения.

Руководителю учреждения выплата осуществляется на основании приказа Минимущества Рязанской области, заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа руководителя учреждения в размере до двух должностных окладов».

5) абзац пятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, так может быть выплачена и за счет экономии по фонду оплаты труда, на основании личного заявления лица из числа руководящего состава учреждения в размере двух должностных окладов.»;

6) пункты 3.3 и 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Руководящему составу учреждения могут производиться единовременные выплаты к государственным праздничным датам, а также в связи с юбилеем (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения) в размере одного должностного оклада.

3.4. Размеры указанных в пункте 3.1 настоящего Положения выплат в отношении руководителя учреждения определяются Минимуществом Рязанской области и производятся на основании приказа Минимущества Рязанской области, в отношении заместителей руководителя учреждений, главного бухгалтера определяются руководителем учреждения и производятся на основании приказа руководителя учреждения.

Выплаты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, за исключением материальной помощи при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, производятся за счет экономии по фонду оплаты труда.»;

7) Приложение № 3 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области изложить в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

8) Приложение № 4 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области изложить в редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

9) дополнить Приложением № 5 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

Министр

М.А. Майоров



Приложение № 1
к Постановлению
Минимущества Рязанской области
2024 г. № 34-17

«Приложение № 3
к Положению
об оплате труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров государственных казенных
учреждений Рязанской области и государственных
бюджетных учреждений Рязанской области,
подведомственных министерству
имущественных и земельных отношений
Рязанской области
от 28 ноября 2019 г. № 40-П

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ**

№№ пп	Наименование показателя	Критерии оценки деятельности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1	Выполнение утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности за отчетный период	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области	Квартальная
2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
3	Улучшение качества государственных услуг, предоставляемых учреждением	отсутствие обоснованных жалоб 2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области	Квартальная
4	Эффективная организация использования материально- технических ресурсов	обеспеченность материально- техническими ресурсами 2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
5	Обеспечение	- своевременное	Доклад	Квартальная

	информационной открытости учреждения	обновление сайта учреждения; - организация взаимодействия со СМИ по направлению своей деятельности	руководителя	
		2 балла за каждый квартал		
6	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации, Рязанской области по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования финансовых средств, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя, акты проверок контролирующих органов	Квартальная
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины	качественное ведение документации в учреждении	Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области	Квартальная
		1 балл за каждый квартал		
		качественная подготовка и своевременное представление всех видов отчетности		
		1 балла за каждый квартал		
		соблюдение сроков и порядка предоставления информации по отдельным запросам Минимущества Рязанской области		
		1 балла за каждый квартал		

8	Отсутствие вступивших в законную силу решений судов по гражданским, административным, уголовным делам о незаконных действиях (бездействии) руководителя, иных работников учреждения или взыскании денежных средств	1 балл за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
---	--	--------------------------	---------------------	-------------



Приложение № 2
к Постановлению
Минимущества Рязанской области
№ 42 2024 г. № 41-П

«Приложение № 4
к Положению

об оплате труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров государственных казенных
учреждений Рязанской области и государственных
бюджетных учреждений Рязанской области,
подведомственных министерству
имущественных и земельных отношений
Рязанской области
от 28 ноября 2019 г. № 40-П

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗА КВАРТАЛ**

№ № пп	Наименование показателя	Критерии оценки деятельности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1	Ведение финансовой деятельности в пределах ассигнований из областного бюджета	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
2	Отсутствие задолженности по зарботной плате перед работниками учреждения	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
3	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
4	Эффективная организация использования материально- технических ресурсов	Обеспеченность материально- техническими ресурсами	Доклад руководителя	Квартальная
		2 балла за каждый квартал		
5	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное обновление сайта учреждения	Доклад руководителя	Квартальная
		2 балла за каждый		

		квартал		
6	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации. Рязанской области по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования финансовых средств, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя, акты проверок контролирующих органов	Квартальная
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины	соблюдение сроков и порядка предоставления информации по отдельным запросам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Рязанской области, Минимущества Рязанской области	Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области	Квартальная
		2 балла за каждый квартал		
8	Отсутствие неисполненных предписаний органов государственного контроля и надзора	2 балл за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная



Приложение № 3
к Постановлению

Минимущества Рязанской области
10.12 2024 г. № 41-П

«Приложение № 5
к Положению

об оплате труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров государственных казенных
учреждений Рязанской области и государственных
бюджетных учреждений Рязанской области,
подведомственных министерству
имущественных и земельных отношений
Рязанской области
от 28 ноября 2019 г. № 40-П

**КРИТЕРИИ
И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД**

NN пп	Наименование показателя	Критерии оценки деятельности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Оценка (балл)
1	Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 80%)	выполнение	Доклад руководителя	5
		невыполнение		0
2	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	выполнение	Доклад руководителя	5
		невыполнение		0
3	Непревышение расчетного среднемесячного уровня зарботной платы работников учреждения и расчетного среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих Рязанской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области, Минимущества Рязанской области	выполнение	Доклад руководителя	5
		невыполнение		0