



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2024 г.

№ 5

Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Д.И. Филиппов

Приложение  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от 18 марта 2011 № 5

## Положение

о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления министра сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – министр) руководителем государственного учреждения, учредителем которого является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее соответственно – руководитель государственного учреждения, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Процедура уведомления министра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Руководитель государственного учреждения обязан уведомлять министра о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)) при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя государственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Первый экземпляр уведомления руководитель государственного учреждения передает лично в отдел по работе с кадрами министерства (далее – отдел по работе с кадрами) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации остается у руководителя государственного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае, если руководитель государственного учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес министерства заказным письмом с уведомлением и описью вложения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации направляется руководителю государственного учреждения по почте заказным письмом в качестве подтверждения факта представления уведомления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

### 3. Порядок регистрации уведомления и принятия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

3.1. Уведомление регистрируются в день его поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится должностным лицом отдела по работе с кадрами, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений в министерстве, (далее – должностное лицо отдела по работе с кадрами) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство, (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью должностного лица отдела по работе с кадрами и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата регистрации уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя государственного учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата передачи уведомления министру;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись должностного лица отдела по работе с кадрами, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. В отделе по работе с кадрами осуществляется рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

#### 4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо отдела по работе с кадрами имеет право проводить собеседование с руководителем государственного учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления (далее – заключение) и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел по работе с кадрами представляются министру. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются министру в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

4.2. Заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную при собеседовании с руководителем государственного учреждения, направившим уведомление (при ее наличии);
- информацию, представленную руководителем государственного учреждения, в письменном пояснении к уведомлению (при ее наличии);
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Положения);
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения или иного решения.

4.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, а также заключения и других материалов министр принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем государственного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем государственного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководитель государственного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

4.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.3 настоящего Положения, министр принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.3 настоящего Положения, министр применяет к руководителю государственного учреждения меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Заверенная должностным лицом отдела по работе с кадрами копия уведомления приобщается к личному делу руководителя государственного учреждения.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке уведомления руководителем  
государственного учреждения, учредителем  
которого является министерство сельского  
хозяйства и продовольствия Рязанской области,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

В отдел по работе с кадрами министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Рязанской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего  
(направляющего) уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность принявшего лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке уведомления руководителем  
государственного учреждения, учредителем  
которого является министерство сельского  
хозяйства и продовольствия Рязанской области,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями государственных учреждений, учредителем которых является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего (направившего) уведомление	Дата передачи уведомления министру	Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче (направлении) копии уведомления лицу, представившему (направившему) уведомление