



Государственная регистрация:

дата: 12.01.2024 № 16

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2024 г. № 2

Об утверждении административного регламента предоставления министерством природопользования Рязанской области государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий областного значения, а также разрешения на ввод в эксплуатацию указанных объектов»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Рязанской области от 27 апреля 2011 года № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)», подпунктом 6 пункта 1 части III Положения о министерстве природопользования Рязанской области, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 05.10.2010 № 240, министерство природопользования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природопользования Рязанской области государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий областного значения, а также разрешения на ввод в эксплуатацию указанных объектов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

А.В. Новиков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением министерства  
природопользования  
Рязанской области  
от 12.01.2014 г. № 2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА  
РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ  
КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ  
ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ОБЛАСТНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В  
ЭКСПЛУАТАЦИЮ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством природопользования Рязанской области государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий областного значения, а также разрешения на ввод в эксплуатацию указанных объектов» (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) министерством природопользования Рязанской области (далее - Минприроды), осуществляемых по запросу Заявителей, а также порядок взаимодействия Минприроды с Заявителями, при предоставлении Минприроды государственной услуги «Выдаче разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

Полномочия представителей Заявителей подтверждаются документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информирование Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

- по месту нахождения Минприроды при обращении Заявителей;
- посредством телефонной связи, электронной почты при обращении Заявителей;
- на официальном сайте Минприроды в сети «Интернет»: <http://minprirody.guazan.gov.ru> и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Минприроды, его структурных подразделений, адресе официального сайта и электронной почты, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, образец формы заявления, используемый при предоставлении государственной услуги, размещаются:

- в письменной форме на информационных стендах в Минприроды;
- в электронном виде на официальном сайте Минприроды в сети «Интернет» и Едином портале.

Минприроды обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе на официальном сайте Минприроды в сети «Интернет».

1.3.3. Консультации предоставляются по устным и письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий областного значения, а также разрешения на ввод в эксплуатацию указанных объектов» (далее - государственная услуга).

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством природопользования Рязанской области.

Структурным подразделением Минприроды, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел экологической безопасности.

Минприроды запрещается требовать от Заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Рязанской области.

## **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача разрешения на строительство (этап строительства) объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (далее - ООПТ, разрешение на строительство), либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

2) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (этапа) капитального строительства, ввод в эксплуатацию которого планируется осуществлять в границах ООПТ (далее - разрешение на ввод в эксплуатацию), либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство, либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

4) выдача разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство, либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

5) исправление технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию, либо уведомление об отказе в исправлении технических ошибок.

Результат предоставления государственной услуги по выбору Заявителя может быть предоставлен в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении или направлен в адрес Заявителя в электронном виде.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на строительство составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.4.2. Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4.3. Срок принятия решения о продлении либо об отказе в продлении действия разрешения на строительство составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении действия разрешения на строительство.

2.4.4. Срок принятия решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4.5. Срок исправления технических ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технических ошибок.

2.4.6. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2.4.7. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания уполномоченным лицом.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Минприроды: <http://minprirody.ryazan.gov.ru> и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение Заявителя в Минприроды в письменной форме, либо в форме электронного документа.

Порядок представления документов Заявителем.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению Заявителем, а также представляемые Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены Заявителем (Представителем Заявителя):

- лично или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Минприроды.

Документы, предусмотренные настоящим Регламентом, а также документы, представляемые по инициативе Заявителя, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию Заявителя.

- посредством направления документов в электронном виде на официальную электронную почту Минприроды в соответствии с п. 2.18. настоящего Регламента.

2.6.2. В целях строительства, реконструкции объекта строительства Заявитель направляет (представляет) в Минприроды заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (приложение 1 к Регламенту), к которому прилагаются следующие документы (данное требование содержится в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс) (подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или по собственной инициативе Заявителя);

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение (данное требование содержится в пункте 4 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) или по собственной инициативе Заявителя):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации»);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта строительства (включая проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса (подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или по собственной инициативе Заявителя);

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию



изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

9) согласие всех правообладателей объекта строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

10) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта

строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации (в соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации) подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.6.3. В случае, если строительство или реконструкция объекта строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (данное требование содержится в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случае, если застройщик осуществляет строительство или реконструкцию объекта строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ) для данного исторического поселения, в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение (данное требование содержится в части 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 и 7 пункта 2.6.2 Регламента, направляются (представляются) Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином

государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства или по собственной инициативе Заявителя.

2.6.5. В целях получения разрешения на ввод в эксплуатацию Заявитель направляет (представляет) в Минприроды заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (приложение № 2 к Регламенту), к которому прилагаются следующие документы (данное требование содержится в части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»)), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае

осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление регионального государственного строительного надзора, выдаваемое в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 7 статьи 54 Градостроительного кодекса;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (данное требование содержится в статье 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»);

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом № 73-ФЗ, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ).

2.6.6. В соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса

Российской Федерации Правительством Российской Федерации могут устанавливаться, помимо предусмотренных пунктом 2.6.5. Регламента, иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта строительства на государственный учет.

2.6.7. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 7 пункта 2.6.5. Регламента, направляются (представляются) Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.8. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта строительства, документы, указанные в подпунктах 4, 5 - 11 пункта 2.6.5. Регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта строительства (при наличии).

2.6.9. В целях внесения изменений в разрешение на строительство Заявитель представляет (направляет) в Минприроды заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (приложение № 3 к Регламенту) или уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее - уведомление о переходе прав) с указанием реквизитов (данное требование содержится в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством (данное требование содержится в статье 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации) решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.

2.6.10. Документы, реквизиты которых указаны в подпункте 1 пункта

2.6.9. Регламента, представляются Заявителем самостоятельно, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или по собственной инициативе.

2.6.11. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения Заявитель не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения представляет (направляет) в Минприроды заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения (приложение № 4 к Регламенту).

2.6.12. В целях исправления технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию Заявитель представляет (направляет) в Минприроды заявление в произвольной форме об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства или в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, к которому прилагаются следующие документы (при наличии):

1) документы (сведения), свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

2) подлинник ранее выданного разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.6.13. Документы, прилагаемые к заявлениям о предоставлении государственной услуги, указанные в пунктах 2.6.2., 2.6.5. и 2.6.12. Регламента, в соответствии с частью 10 статьи 51 и частью 4.1 статьи 55 Градостроительного кодекса в случаях, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации могут быть направлены Заявителем в электронной форме.

2.6.14. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются при личном приеме Заявителя в Минприроды в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия).

В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или его уполномоченного лица. После проведения сверки подлинники документов возвращаются Заявителю.

Копии представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и (или) подписью Заявителя.

Тексты представляемых документов, фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовом адресе) Заявителя -

физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения (почтовом адресе) Заявителя - юридического лица должны быть написаны разборчиво и без сокращений.

2.6.15. В случае если заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления о переходе прав), указанные в пунктах 2.6.2., 2.6.5., 2.6.9., 2.6.11. и 2.6.12 Регламента, направляются через электронную почту Минприроды, а прилагаемые к ним документы представляются на бумажном носителе, заявления подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), а документы заверяются печатью Заявителя (при ее наличии).

Прилагаемые к заявлению документы, направляемые на электронную почту Минприроды, формируются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

2.6.16. Направление Заявителями документов, прилагаемых к заявлениям о предоставлении государственной услуги, указанным в пунктах 2.6.2., 2.6.5. и 2.6.12 Регламента, посредством официального сайта в форме электронного документа не предусмотрено.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые  
находятся в распоряжении органов государственной власти, органов  
местного самоуправления и иных организаций,  
и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения  
Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их  
представления**

2.7.1. Для принятия решений о выдаче разрешения на строительство (разрешения на ввод в эксплуатацию), продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство, выдаче дубликата разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию не допускается требовать от Заявителей иных документов, кроме предусмотренных 2.6.2. – 2.6.12. Регламента.

2.7.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство

Минприроды запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 8, 12 и 14 - 15 пункта 2.6.2. Регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил их самостоятельно.

2.7.3. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию Минприроды запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 3 и 8 пункта 2.6.5. Регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил их самостоятельно.

2.7.4. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство Минприроды запрашивает документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 2.6.9. Регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся эти документы, если Заявитель не представил их самостоятельно.

2.7.5. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 1 - 8, 12 и 14 - 15 пункта 2.6.2., подпунктах 1 - 3 и 8 пункта 2.6.5., подпунктах 1 - 4 пункта 2.6.9. Регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению Заявителем.

2.7.6. Непредставление Заявителем документов, указанных в подпунктах 1 - 8, 12 и 14 - 15 пункта 2.6.2., подпунктах 1 - 3 и 8 пункта 2.6.5., подпунктах 1 - 4 пункта 2.6.9. Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.6.4., 2.6.7. и 2.6.10. Регламента.

## **2.8. Запрет требовать от Заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

2.8.1. Запрещается требовать от Заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными



правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем Заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (данное требование содержится в статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов Заявителя при подаче заявления и документов;

2) представление (направление) заявления и документов, которые не поддаются прочтению;

3) отсутствие документов, несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным (направленным), наличие на документах подчисток, приписок, иных исправлений, представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) направление заявления, не подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не отвечающей требованиям статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Минприроды отказывает в выдаче разрешения на строительство (данное требование содержится в части 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

1) при отсутствии документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2) при наличии поступившего от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса;

3) при отсутствии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.10.3. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.7.2. Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.10.4. Минприроды отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (данное требование содержится в части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

1) при отсутствии документов, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса;

2) в случае несоответствия объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) в случае несоответствия объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) в случае несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта строительства проектной документации;

5) в случае несоответствия объекта строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию (данное требование содержится в подпункте 5 части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.10.5. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.7.3. Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.10.6. Минприроды отказывает в предоставлении государственной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство в случаях наличия информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения

является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса (данное требование содержится в пункте 7 части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.10.7. Минприроды отказывает в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство (данное требование содержится в части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

1) при отсутствии в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав) реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, или отсутствии правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса, либо при отсутствии документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) при установлении недостоверности сведений, указанных в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав);

3) при несоответствии планируемого размещения объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса;

4) при несоответствии планируемого размещения объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) при несоответствии планируемого объекта строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении

изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) при несоответствии планируемого размещения объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» положения данного подпункта не применяются в случаях, указанных в частях 7 и 8 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ).

2.10.8. Минприроды отказывает в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию при отсутствии подтверждения факта их наличия.

### **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются:

1) государственная экспертиза проектной документации в отношении объектов, указанных в части 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса;

2) государственная экспертиза проектной документации объекта строительства применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса;

3) государственная экологическая экспертиза проектной документации объекта строительства в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

4) проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана, если он отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

или органам местного самоуправления организаций.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.12.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.13.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.13.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экологической экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2020 г. № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» и приказом Минприроды России от 12 мая 2014 г. № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

2.13.3. Технический план подготавливается в соответствии со статьей 24 Федерального закона № 218-ФЗ кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на договорной основе.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в Минприроды Рязанской области составляет 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги,**

**предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов Заявителя, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист Минприроды, к должностным обязанностям которого относится регистрация входящих (исходящих) документов (далее - специалист делопроизводства), не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Формирование заявления посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале не предусмотрено.

2.15.2. Регистрация документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, поступивших в Минприроды через официальный сайт или информационные ресурсы Минприроды в сети «Интернет» в форме электронного документа, не предусмотрена.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, и в здание оборудуется табличками с наименованием Минприроды;

в помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле, или коридоре здания), располагаются стенды, на которых размещается информация по вопросам предоставления государственной услуги.

2.16.2. Прием Заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Минприроды, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.16.3. Для получения информации и возможности оформления

документов Заявителям отводятся места, которые оборудуются стульями, столами. На столах находится писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Рабочие места должностных лиц Минприроды обеспечиваются необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями.

2.16.4. При предоставлении государственной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В зоне ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

Стойка информации в вестибюлях и зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими Заявителями.

Текстовая информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания Заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Инвалидам в целях обеспечения доступности Государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими Государственной услуги наравне с другими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае если здание, в котором предоставляется Государственная услуга невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления Государственной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги,**



**в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ**

2.17.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 2) количество жалоб от Заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Регламентом, а также количество удовлетворенных судами исков (заявлений) по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц Минприроды по предоставлению государственной услуги;
- 3) удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью государственной услуги;
- 4) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- информация о государственной услуге размещается на Едином портале и официальном сайте Минприроды;

- формы заявлений (уведомлений) размещаются на Едином портале и официальном сайте Минприроды и доступна Заявителям для ознакомления и копирования.

- обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, вид и требования к которой устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства и направляться на официальную электронную почту Минприроды.

2.17.3. Посредством Единого портала и официального сайта Минприроды в сети «Интернет» Заявителю обеспечивается возможность получения информации:

- о порядке и сроках предоставления государственной услуги,
- о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Минприроды.

2.17.4. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием официальной электронной почты Минприроды, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставления им персональных данных.

2.17.5. Взаимодействие Заявителя с должностными лицами Минприроды, ответственными за прием заявлений о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к ним документов, осуществляется при подаче указанных в Регламенте заявлений и (или) документов в Минприроды. Продолжительность взаимодействия составляет не более пятнадцати минут.

2.17.6. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) не предусмотрено.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.18.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

2.18.2. Заявители имеют возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием официального сайта Минприроды в части:

- получения информации о порядке предоставления государственной услуги;
- ознакомления с формами заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования.

2.18.3. Заявители направляют документы в электронном виде на официальную электронную почту Минприроды, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

2.18.4. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявитель формирует заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в

порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.18.5. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявитель прилагает к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства (пп. 4, 5 «Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 07.10.2019 № 1294).

2.18.6. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

2.18.7. Рассмотрение заявления и материалов Заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов Заявителей, полученных лично от Заявителей или направленных по почте, с учетом особенностей, установленных Регламентом.

В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения результатов предоставления государственной услуги:

а) в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

б) в форме электронного документа, который направляется Заявителю посредством электронной почты.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.1. Состав административных процедур при предоставлении государственной услуги**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- проверка наличия представленных документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство;

принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию;

принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию (отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию).

3.1.2. Предоставление информации Заявителям по вопросам предоставления государственной услуги и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется путем размещения указанной информации и сведений в сети «Интернет» на официальном сайте Минприроды: <http://minprirody.ryazan.gov.ru> и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>.

Подача Заявителями заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в виде электронных документов может осуществляться в порядке, предусмотренном частью 2.18. Регламента.

### **3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды заявления о предоставлении государственной услуги с приложением необходимых документов.

3.2.2. Заявители имеют право направить заявление и материалы почтовым отправлением, представить их лично или направить в форме электронного документа на официальную электронную почту Минприроды.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и материалов является специалист делопроизводства Минприроды.

3.2.4. При представлении заявления и материалов лично Заявителем регистрация поступивших документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

3.2.5. При поступлении заявления и материалов Заявителя по почте регистрация поступивших документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

3.2.6. При поступлении заявления и материалов Заявителя в форме электронного документа на официальную электронную почту Минприроды регистрация поступивших документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

3.2.7. Регистрация заявления и материалов Заявителя осуществляется специалистом делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем

получения заявления, в системе электронного документооборота Минприроды.

3.2.8. В день регистрации заявления и материалов Заявителя специалист делопроизводства передает указанные документы министру природопользования Рязанской области (далее – Министр), или должностному лицу, его замещающему, или первому заместителю Министра, или заместителю Министра.

3.2.9. Министр (должностное лицо, его замещающее, или первый заместитель Министра, или заместитель Министра) не позднее рабочего дня со дня регистрации заявления и материалов, дает поручение руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) для их рассмотрения.

3.2.10. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является поступление заявления на предоставление государственной услуги с прилагаемыми материалами.

3.2.11. Результатом административной процедуры приема и регистрации заявления и материалов являются принятые, зарегистрированные и переданные ответственному исполнителю заявление с приложенными к нему материалами.

3.2.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и материалов является регистрация данного заявления в системе электронного документооборота Минприроды.

### **3.3. Проверка наличия представленных документов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированных заявления на предоставление государственной услуги и материалов Заявителя ответственным исполнителем.

В случае получения заявления и прилагаемых материалов в электронном виде, основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированных заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона № 63-ФЗ, и прилагаемых материалов Заявителя на предоставление государственной услуги.

3.3.2. Ответственный исполнитель, получив зарегистрированные заявление и прилагаемые материалы Заявителя, осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона № 63-ФЗ и представленных документов на соответствие требованиям, установленным Регламентом.

3.3.3. В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, ответственный исполнитель подготавливает проект уведомления об отказе в приеме документов.

В уведомлении указываются конкретные основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Проект уведомления визируется в установленном порядке и подписывается Министром, или должностным лицом, его замещающим, или первым заместителем Министра, или заместителем Министра.

Уведомление направляется (вручается) Заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов Заявителя.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов Заявителю направляется уведомление о приеме документов для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме документов визируется в установленном порядке и подписывается Министром, или должностным лицом, его замещающим, или первым заместителем Министра, или заместителем Министра.

Уведомление о приеме документов направляется Заявителю по электронной почте и (или) почтовым сообщением в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов Заявителя.

3.3.5. Критерием принятия решения является соответствие электронной подписи, заявления и прилагаемых к нему материалов требованиям Регламента.

3.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация в установленном порядке уведомления об отказе в приеме документов, либо уведомления о приеме документов.

3.3.7. Результатом исполнения административной процедуры является зарегистрированное и направленное в адрес Заявителя: уведомление об отказе в приеме документов, либо уведомление о приеме документов.

### **3.4. Формирование и направление межведомственных запросов**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление ответственным исполнителем факта отсутствия документов, перечисленных в подпунктах 1, 3 пункта 2.6.2, подпунктах 1 - 3, 8 пункта 2.6.5., пункта 2.6.6. Регламента.

3.4.2. Ответственный исполнитель осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпунктах 1, 3 пункта 2.6.2, подпунктах 1 - 3, 8 пункта 2.6.5., пункта 2.6.6. Регламента, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.3. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в подпунктах 1, 3 пункта 2.6.2.,

подпунктах 1 - 3, 8 пункта 2.6.5, пункта 2.6.6 Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

3.4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос в соответствии с пунктом 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса Минприроды.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение и регистрация ответов на направленные межведомственные запросы.

3.4.6. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация в установленном порядке документов, поступивших на запрос.

### **3.5. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем полного пакета документов на выдачу разрешения на строительство, соответствующих Регламенту.

3.5.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.10.2. Регламента.

3.5.3. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных в пункте 2.10.2. Регламента, ответственный исполнитель подготавливает и направляет Заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа за подписью Министра, или должностного лица, его замещающего, или первого заместителя Министра, или заместителя Министра.

3.5.4. В случае, если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, ответственный исполнитель оформляет разрешение на строительство по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.5.5. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

3.5.6. По обращению Заявителя, Минприроды выдает разрешение на

отдельные этапы строительства, реконструкции.

3.5.7. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении, а второй хранится в Минприроды.

3.5.8. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в пункте 2.10.2. Регламента.

3.5.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация в установленном порядке направления Заявителю разрешения на строительство, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.5.10. Результатом исполнения административной процедуры является зарегистрированное и направленное в адрес Заявителя: разрешение на строительство, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

### **3.6. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем полного пакета документов на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, соответствующих требованиям Регламента.

3.6.2. В случае выявления в ходе проверки документации построенного, реконструированного объекта оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, установленных в пункте 2.10.4. Регламента, ответственный исполнитель в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги подготавливает и направляет Заявителю уведомление об отказе за подписью Министра, или должностного лица, его замещающего, или первого заместителя Министра, или заместителя Министра, с указанием причин отказа.

3.6.3. В случае если в ходе проверки документации построенного, реконструированного объекта не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию ответственный исполнитель в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги оформляет разрешение на ввод в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.6.4. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета.

Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.



3.6.5. Передача разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется с сопроводительным письмом, подписанным Министром, или должностным лицом, его замещающим, или первым заместителем Министра, или заместителем Министра, с приложением указанного разрешения, которое направляется Заявителю почтовым отправлением, или Заявителю (уполномоченному представителю Заявителя) передается лично под роспись.

3.6.6. Разрешение на ввод в эксплуатацию оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Заявителю, а второй экземпляр хранится в Минприроды.

3.6.7. После выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию копии документов, представленных Заявителем, остаются в Минприроды, а подлинник возвращается Заявителю.

3.6.8. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию Минприроды направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на ввод которого (которых) в эксплуатацию выдано разрешение.

3.6.9. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, указанных в пункте 2.10.4. Регламента.

3.6.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация в установленном порядке направления Заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.6.11. Результатом исполнения административной процедуры является зарегистрированное и направленное в адрес Заявителя: разрешение на ввод в эксплуатацию, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

### **3.7. Принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления о продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов ответственным исполнителем.

3.7.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку соответствия заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.7.3. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, установленных в пункте 2.10.6. Регламента, ответственный исполнитель подготавливает и

направляет Заявителю уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство за подписью Министра, или должностного лица, его замещающего, или первого заместителя Министра, или заместителя Министра, с указанием причин отказа.

3.7.4. В случае если в ходе проверки не выявлено оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, ответственный исполнитель вносит в разрешение на строительство сведения о продлении срока действия.

3.7.5. Передача разрешения на строительство осуществляется с сопроводительным письмом, подписанным Министром, или должностным лицом, его замещающим, или первым заместителем Министра, или заместителем Министра, с приложением указанного разрешения, которое направляется Заявителю почтовым отправлением или передается Заявителю, или уполномоченному представителю Заявителя лично под роспись.

3.7.6. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, указанных в пункте 2.10.6. Регламента.

3.7.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация в установленном порядке направления Заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, либо разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.7.8. Результатом исполнения административной процедуры является зарегистрированное и направленное в адрес Заявителя: уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, либо разрешение на строительство с внесенными изменениями.

### **3.8. Принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемых к нему документов.

3.8.2. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, установленных в пункте 2.10.7. Регламента, ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов подготавливается и направляется уведомление Заявителю об отказе за подписью Министра, или должностного лица, его замещающего, или первого заместителя Министра, или заместителя Министра, с указанием причин отказа.

3.8.3. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, ответственный исполнитель вносит изменения в разрешение на строительство.

3.8.4. Передача разрешения на строительство с внесенными изменениями осуществляется с сопроводительным письмом с приложением указанного разрешения, подписанным Министром, или должностным лицом, его замещающим, или первым заместителем Министра, или заместителем Министра, которое направляется Заявителю почтовым отправлением или передается Заявителю (уполномоченному представителю Заявителя) лично под роспись.

3.8.5. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, указанных в пункте 2.10.7. Регламента.

3.8.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация в установленном порядке направления Заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, либо разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.8.7. Результатом исполнения административной процедуры является зарегистрированное и направленное в адрес Заявителя: уведомление об отказе во внесении изменений разрешения на строительство, либо разрешение на строительство с внесенными изменениями.

**3.9. Исправление опечаток и (или) ошибок в разрешении  
на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию  
(отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении  
на строительство или в разрешении на ввод  
в эксплуатацию)**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6.12 Регламента.

3.9.2. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает заявление и прилагаемые документы и проводит их проверку на предмет оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.8. Регламента.

3.9.3. При отсутствии оснований для отказа ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, осуществляет изготовление нового документа.

3.9.4. В случае отсутствия в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.9.5. Исправленный документ, уведомление об отказе в исправлении технических ошибок подписывается Министром, или должностным лицом,

его замещающим, или первым заместителем Министра, или заместителем Министра, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания передается в структурное подразделение Минприроды Рязанской области, ответственного за ведение делопроизводства для вручения (направления) Заявителю.

3.9.6. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.8. Регламента.

3.9.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация в установленном порядке направления Заявителю уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, либо исправленного документа.

3.9.8. Результатом исполнения административной процедуры является зарегистрированное и направленное в адрес Заявителя: уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, либо исправленного документа.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется должностными лицами Минприроды, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления Минприроды государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.3. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министром.

4.2.4. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные

с предоставлением государственной услуги.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя.

4.2.6. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении Заявителя.

4.2.7. Для проверки полноты и качества исполнения государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой могут включаться должностные лица Минприроды.

4.2.8. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.9. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы (претензии), а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Минприроды за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минприроды при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Рязанской области, предоставляющего государственную услугу, а также его**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. Заинтересованными лицами при обжаловании решений и действий (бездействия) Минприроды и его должностных лиц являются Заявители.

Заявители имеют право на обжалование действий и (или) бездействия и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), рассматривается Минприроды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена Министру на решение или действия (бездействие) Минприроды, должностного лица Минприроды.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Рязанской области.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

размещается на информационных стендах, в сети «Интернет» на официальном сайте Минприроды: <http://minprirody.ryazan.gov.ru> и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>;

предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Рязанской области от 17.10.2012 № 294 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб в сфере предоставления государственных услуг в Рязанской области»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления министерством природопользования  
Рязанской области государственной услуги  
«Выдача разрешений на строительство объектов  
капитального строительства, строительство,  
реконструкцию которых планируется осуществлять  
в границах особо охраняемых природных территорий  
областного значения, а также разрешения на ввод в  
эксплуатацию указанных объектов», утвержденному  
постановлением Минприроды Рязанской области  
от 12.01.2014г. № 2

ФОРМА

**Заявление  
о выдаче разрешения  
на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства**

Заявитель:

\_\_\_\_\_ полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование,  
организационно-правовая форма – для юридических лиц;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц,  
в том числе индивидуального предпринимателя

ОГРН:

ИНН:

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_ для физических лиц, в том числе индивидуального  
предпринимателя:  
серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего  
паспорт органа

Адрес:

\_\_\_\_\_ для юридического лица – место нахождения, для физических лиц,  
в том числе индивидуального предпринимателя, – место  
жительства

Прочая контактная информация:

\_\_\_\_\_ номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего на основании \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия заявителя

Заявляет о необходимости получения разрешения на строительство / реконструкцию (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения:

Наименование объекта: \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на бумажном носителе в Минприроды Рязанской области

направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование заявителя\_\_\_\_\_  
подпись,  
печать (при наличии)\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления министерством природопользования  
Рязанской области государственной услуги  
«Выдача разрешений на строительство объектов  
капитального строительства, строительство,  
реконструкцию которых планируется осуществлять  
в границах особо охраняемых природных территорий  
областного значения, а также разрешения на ввод в  
эксплуатацию указанных объектов», утвержденному  
постановлением Минприроды Рязанской области  
от 12.01.2024г. № 2

ФОРМА

**Заявление  
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального  
строительства**

Заявитель:

\_\_\_\_\_ полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование,  
организационно-правовая форма – для юридических лиц;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц,  
в том числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_ для физических лиц, в том числе индивидуального  
предпринимателя:  
серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего  
паспорт органа

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_ для юридического лица – место нахождения, для физических лиц,  
в том числе индивидуального предпринимателя, – место  
жительства

Прочая контактная  
информация:

\_\_\_\_\_ номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего на основании

наименование и реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя юридического лица/физического лица,  
в том числе индивидуального предпринимателя

заявляет о необходимости выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта  
капитального строительства:

наименование разрешения на строительство

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги,  
прошу:

отметить нужное:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на бумажном носителе в Минприроды Рязанской области

направить по адресу:

наименование заявителя

подпись,  
печать (при наличии)

расшифровка подписи

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления министерством природопользования  
Рязанской области государственной услуги  
«Выдача разрешений на строительство объектов  
капитального строительства, строительство,  
реконструкцию которых планируется осуществлять  
в границах особо охраняемых природных территорий  
областного значения, а также разрешения на ввод в  
эксплуатацию указанных объектов», утвержденному  
постановлением Минприроды Рязанской области  
от 12.01.2024 г. № 2

ФОРМА

**Заявление  
о внесении изменений  
в разрешение на строительство**

Заявитель:

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование,  
организационно-правовая форма – для юридических лиц;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц,  
в том числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_

для физических лиц, в том числе индивидуального  
предпринимателя:  
серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего  
паспорт органа

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для юридического лица – место нахождения, для физических лиц,  
в том числе индивидуального предпринимателя, – место  
жительства

Прочая контактная  
информация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего  
на основании

наименование и реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя юридического лица/физического лица,  
в том числе индивидуального предпринимателя

заявляет о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство:

наименование документа, требующего внесения изменений

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги,  
прошу:

отметить нужное:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на бумажном носителе в Минприроды Рязанской области

направить по адресу:

наименование заявителя

подпись,  
печать (при наличии)

расшифровка подписи

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления министерством природопользования  
Рязанской области государственной услуги  
«Выдача разрешений на строительство объектов  
капитального строительства, строительство,  
реконструкцию которых планируется осуществлять  
в границах особо охраняемых природных территорий  
областного значения, а также разрешения на ввод в  
эксплуатацию указанных объектов», утвержденному  
постановлением Минприроды Рязанской области  
от 12.01.2024 г. № 2

ФОРМА

### Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство

Заявитель:

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование,  
организационно-правовая форма – для юридических лиц;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц,  
в том числе индивидуального предпринимателя

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_

для физических лиц, в том числе индивидуального  
предпринимателя:  
серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего  
паспорт органа

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_

для юридического лица – место нахождения, для физических лиц,  
в том числе индивидуального предпринимателя, – место  
жительства

Прочая контактная  
информация:

\_\_\_\_\_

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), должностьдействующего  
на основании\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя юридического лица/физического лица,  
в том числе индивидуального предпринимателя

о продлении срока действия разрешения на строительство документов

\_\_\_\_\_  
наименование документа, требующего продления срока действия разрешения на строительство

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги,  
прошу:

отметить нужное:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на бумажном носителе в Минприроды Рязанской области

направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование заявителя\_\_\_\_\_  
подпись,  
печать (при наличии)\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи