



# КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАЦИИ И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2023 г. № 14

О порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы комитета по информации и массовым коммуникациям Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Рязанской области от 18.04.2018 № 59-пг «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» комитет по информации и массовым коммуникациям Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы комитета по информации и массовым коммуникациям Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

О.Б. Чуляева



Приложение  
к постановлению комитета  
по информации  
и массовым коммуникациям  
Рязанской области

от 30 ноября 2023 г. № 14

**ПОРЯДОК**

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы комитета по информации и массовым коммуникациям Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими комитета по информации и массовым коммуникациям Рязанской области (далее - комитет) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Государственный гражданский служащий комитета до начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - требования Федерального закона), в отдел правового, кадрового обеспечения и социальных проектов.

3. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя на участие государственными гражданскими служащими комитета по информации и массовым коммуникациям Рязанской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления отдел правового, кадрового обеспечения и социальных проектов осуществляет рассмотрение заявления, оформляет по его результатам мотивированное



закключение.

Отдел правового, кадрового обеспечения и социальных проектов вправе получать от государственного гражданского служащего письменные пояснения.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения комитета, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Рязанской области, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- г) информацию, в том числе письменные пояснения, полученные от гражданского служащего, представившего заявление (при ее наличии);
- д) вывод о наличии либо об отсутствии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Мотивированное заключение должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении государственному гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Отдел правового, кадрового обеспечения и социальных проектов передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

5. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него принимает по результатам рассмотрения одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

Основанием для принятия решения об отказе в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Отдел правового, кадрового обеспечения и социальных проектов в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет государственного гражданского служащего о принятом решении.

7. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к

личному делу государственного гражданского служащего комитета, иные материалы хранятся в отделе правового, кадрового обеспечения и социальных проектов.

Приложение № 1  
к порядку  
получения лицами, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы  
комитета по информации и  
массовым коммуникациям  
Рязанской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя  
нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, вид

и характер ее деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне служебного времени и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к порядку  
получения лицами, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы  
комитета по информации и  
массовым коммуникациям  
Рязанской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя на участие  
государственными гражданскими служащими комитета по информации и  
массовым коммуникациям Рязанской области на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На "\_\_\_\_" листах

№№ пп	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в которой планирует участвовать должностное лицо	Решение представителя нанимателя	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление
1					
2					
3					