



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023

№ 18

**Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими Рязанской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
в министерстве здравоохранения Рязанской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Рязанской области от 18 апреля 2018 г. № 59-пг «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», министерство здравоохранения Рязанской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

А.С. Пшенников

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Рязанской области (далее – Порядок, гражданские служащие, министерство), разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве, территориальном органе службы, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Государственный служащий до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – требования Федерального закона), в отдел государственной службы и кадровой политики в здравоохранения управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции (далее – Отдел).

4. До представления заявления в Отдел государственный служащий лично направляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления

и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

5. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении должностному лицу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления Отдел вправе получать от должностного лица письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение непосредственного руководителя государственного служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную государственным служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий государственного служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения государственным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой должностное лицо предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоблюдения (возможности несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

9. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет государственного служащего о принятом решении.

10. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу государственного служащего, иные материалы хранятся в Отделе.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными гражданскими
служащими Рязанской области, замещающими
должности государственной гражданской службы
в министерстве здравоохранения Рязанской,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
от _____ № _____
Рекомендуемый образец

Министру здравоохранения
Рязанской области

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, юридический адрес, виды деятельности)
Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от прохождения гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись) _____ «__» _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение непосредственного руководителя государственного служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения министерства) _____
(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи) уведомление)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Рязанской области, замещающими
должности государственной гражданской службы
в министерстве здравоохранения Рязанской,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
от _____ г. № _____

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

№ № пп	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
