



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 ноября 2023 г. № 56

О внесении изменений в постановление министерства труда и занятости населения Рязанской области от 16.10.2014 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений» (в редакции постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 27.01.2016 № 1, от 21.03.2017 № 2, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39, от 01.11.2018 № 43, от 13.12.2019 № 44, от 30.08.2023 № 46)

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление министерства труда и занятости населения Рязанской области от 16.10.2014 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области Е.И. Юданову.»;

2) в приложении:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги Заявители представляют в Министерство либо в МФЦ следующие документы:

- запрос (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

- коллективный договор, соглашение с приложениями, на которые в их текстах даны ссылки, в количестве подлинных экземпляров, соответствующих

числу сторон коллективного договора, соглашения, представляемых на период регистрации, и отдельным подлинным экземпляром, подлежащим хранению в Министерстве;

- сведения, подтверждающие полномочия представителя работников на заключение коллективного договора или внесение в него изменений:

для подтверждения полномочий первичной профсоюзной организации (в случае, если ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников) – копия протокола (выписка из протокола) общего собрания (конференции) работников организации о наделении ее полномочиями по ведению коллективных переговоров, разработке и заключению коллективного договора и внесению изменений в коллективный договор;

для подтверждения полномочий иных представителей работников (в случае отсутствия в организации первичной профсоюзной организации) – копия протокола (выписка из протокола) общего собрания (конференции) работников об их избрании тайным голосованием и наделении их полномочиями по ведению коллективных переговоров, разработке и заключению коллективного договора и внесению изменений в коллективный договор.

Если коллективный договор подписан со стороны работодателя не руководителем организации (если работодатель является индивидуальным предпринимателем – им лично), а лицом им уполномоченным, то необходимо представить локальный документ (выписку) (приказ, доверенность и т.д.), которым зафиксировано право о наделении полномочиями данного лица на подписание коллективного договора со стороны работодателя.»;

в пункте 2.8:

подпункт 2.8.2 изложить в новой редакции:

«2.8.2. Запрос Заявителя должен соответствовать форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту. Запрос может быть направлен в форме электронного документа по официальному адресу электронной почты Министерства. В этом случае Заявитель предоставляет документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего административного регламента, в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления запроса в Министерство.»;

пункт 2.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«- имеется действующий коллективный договор, соглашение, которые не утратили силу;

- изменения и дополнения вносятся в утративший силу коллективный договор, соглашение, или не прошедшие уведомительную регистрацию в Министерстве коллективный договор или соглашение.»;

в абзаце втором пункта 2.14 слова «информационной и аналитической работы» заменить словом «делами»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.2:

подпункт 3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если Заявитель не представил один из документов, предусмотренных абзацами пятым-восьмым пункта 2.7 настоящего административного регламента и/или представил коллективный договор, соглашение в количестве экземпляров, меньшем установленного, Заявитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления коллективного договора, соглашения в отдел управления труда Министерства, представляет такие недостающие документы.»;

подпункт 3.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если Заявитель не представил недостающие документы в случаях, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8, абзацем седьмым подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего административного регламента в установленный срок, Специалист отдела управления труда Министерства подготавливает уведомление об отказе в приеме документов по истечении указанного срока.»;

в пункте 3.3:

подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«С целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - условия, ухудшающие положение работников), Специалист отдела управления труда Министерства в день принятия на регистрацию коллективного договора, соглашения передает по одному экземпляру в отдел оплаты труда управления труда, отдел охраны труда управления государственной службы, кадрового развития и охраны труда Министерства для подготовки заключений в пределах их компетенции (далее – отдел оплаты труда, отдел охраны труда).

Специалист отдела управления труда Министерства осуществляет проверку тех положений коллективного договора, соглашения, проверка которых отделом оплаты труда, отделом охраны труда не проводилась.


Максимальный срок выполнения действий по выявлению условий, ухудшающих положение работников, отделом оплаты труда, отделом охраны труда составляет не более 5 рабочих дней со дня получения коллективного договора, соглашения.»;

в абзаце первом подпункта 3.3.3 слова «структурными подразделениями управления труда» заменить словами «отделом оплаты труда, отделом охраны труда»;

приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложение № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Н.В. Суворова', written in a cursive style.

Н.В. Суворова

Приложение № 1
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 01 ноября 2023 г. № 56

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Осуществление
уведомительной регистрации
коллективных договоров,
региональных и территориальных
соглашений»

На бланке письма
Заявителя

Министру труда и социальной
защиты населения
Рязанской области

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации

(указывается наименование документа, направляемого на уведомительную
регистрацию: коллективный договор, региональное, территориальное
соглашение (изменения и дополнения к ним) и его полное наименование)

Дата подписания коллективного договора, соглашения сторонами: _____

Срок действия коллективного договора, соглашения: _____

Наименование Заявителя: _____

Адрес Заявителя: _____

Адрес электронной почты Заявителя: _____

Контактные номера телефонов Заявителя: _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД): _____

Общая численность работников организации, индивидуального
предпринимателя: _____

Численность членов первичной профсоюзной организации (при наличии двух и
более первичных профсоюзных организаций указывается численность членов
каждой из них): _____

Информация о представителе работников: _____

(наименование, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес электронной почты
(при наличии), фамилия, имя, отчество и должность представителя)

Заявитель:

(должность)

(статус согласно полномочиям)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 01 ноября 2023 г. № 56

«Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Осуществление
уведомительной регистрации
коллективных договоров,
региональных и
территориальных соглашений»

На бланке письма министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области

(адрес Заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, по уведомительной регистрации
коллективного договора, соглашения

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области, руководствуясь положениями административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений», утвержденного постановлением министерства труда и занятости населения Рязанской области от 16.10.2014 г. № 17 (далее – административный регламент), уведомляет об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по уведомительной регистрации

(наименование коллективного договора, соглашения)

(наименование Заявителя)

по следующему основанию (выбрать нужное):

- Заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.7 административного регламента;

- представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренным пунктом 2.8 административного регламента;

- обращение Заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

- правовой статус Заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 1.2 административного регламента;

- имеется действующий коллективный договор, соглашение, которые не утратили силу (за исключением случаев предоставления на уведомительную регистрацию изменений и дополнений к коллективному договору, соглашению);

- изменения и дополнения вносятся в утративший силу коллективный договор, соглашение, или не прошедшие уведомительную регистрацию в Министерстве коллективный договор или соглашение.

Рекомендуем Вам принять меры по устранению препятствий для проведения уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения.

Министр труда и социальной
защиты населения
Рязанской области

(подпись)

(расшифровка подписи)».