ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«13» декабря 2021 г. № 596-П

Об утверждении положения о порядке подготовки документов территориального планирования и внесения изменений в такие документы муниципальных образований Рязанской области, за исключением городского округа — город Рязань

На основании статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Рязанской области от 28.12.2018 № 106-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области и органами государственной власти Рязанской области», постановлением Правительства Рязанской области от 06.08.2021 № 153 «Об утверждении Положения о главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области», главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке подготовки документов территориального планирования и внесения изменений в такие документы муниципальных образований Рязанской области, за исключением городского округа — город Рязань, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Р.В. Шашкин

Приложение
к постановлению
главного управления архитектуры
и градостроительства Рязанской
области
от 13 декабря 2021 г. № 596-П

Положение
о порядке подготовки документов территориального планирования и внесения изменений в такие документы муниципальных образований Рязанской области, за исключением городского округа — город Рязань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке подготовки документов территориального планирования и внесения изменений в такие документы муниципальных образований Рязанской области, за исключением городского округа — город Рязань (далее - Положение), устанавливает сроки и требования к составу и порядку подготовки, внесения изменений в схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы поселений и городских округов, за исключением — городской округ город Рязань, а также состав указанных документов.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 5.1, 8, 8.2, 18, 23 — 25, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Рязанской области от 28.12.2018 № 106-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области и органами государственной власти Рязанской области».

2. Общие требования к подготовке проектов документов территориального планирования

2.1. Инициаторами предложений о подготовке и внесении изменений в документы территориального планирования могут выступать федеральные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица.

2.2. Подготовку проекта документа территориального планирования и проекта внесения в него изменений выполняет государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» или сторонняя организация, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к разработчикам градостроительной документации (далее — Исполнитель), в случае финансирования проектов

за счет средств заинтересованных лиц (далее — Заказчик).

2.3. Подготовка проекта документа территориального планирования и проекта внесения в него изменений осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту документа территориального планирования и внесения в него изменений, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.4. Проект документа территориального планирования и проект внесения в него изменений включают в себя текстовую и графическую часть и подлежат передаче в главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области (далее — Главное управление) в электронном виде и на бумажном носителе.

Документы, представленные в электронном виде, подлежат заверению электронной цифровой подписью в установленном порядке.

2.5. Состав и содержание схемы территориального планирования муниципального района Рязанской области определяется статьей 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Состав и содержание генерального плана поселений и городских округов Рязанской области определяется статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6. Требования к структуре и форматам информации определяются оператором федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП).

2.7. Подготовка проекта документа территориального планирования и внесения в него изменений включает в себя следующие этапы:

1 этап — подготовка проекта;

2 этап — согласование проекта в установленных законом случаях;

3 этап — рассмотрение проекта на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в установленных законом случаях;

4 этап — доработка проекта, устранение замечаний по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний);

5 этап — утверждение проекта.

3. Подготовка проекта документа территориального планирования или проекта внесения в него изменений

3.1. Предложения о подготовке документа территориального планирования или внесения в него изменений направляются в Главное управление.

Предложения должны содержать обоснования необходимости подготовки или внесения изменений в действующие документы территориального планирования в текстовой форме и в виде карт с приложением подтверждающих документов.

3.2. Поступившие предложения в течение 30 дней должны быть рассмотрены на очередном заседании комиссии по территориальному

планированию, землепользованию и застройке Рязанской области при Главном управлении (далее — Комиссия), по итогу которого принимается решение в форме протокола, в котором содержатся рекомендации о подготовке или внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в документы территориального планирования или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

3.3. На основании протокола рабочего заседания Комиссия подготавливает выписку, в которой содержится одно из решений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

В течение десяти дней со дня рассмотрения предложений на рабочем заседании Комиссия направляет в Главное управление обращение заявителя с предложениями о внесении изменений в документы территориального планирования, выписку из протокола рабочего заседания Комиссии для принятия решения о подготовке документа территориального планирования или проекта изменений в документы территориального планирования или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

3.4. В случае подготовки проекта документа территориального планирования или внесения в него изменений сторонней организацией Главным управлением проводится проверка проекта на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности в срок не более тридцати рабочих дней.

3.5. По результатам проведенной проверки поступившего проекта Главное управление в течение 10 рабочих дней, в случаях, определенных действующим законодательством, размещает проект в ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети «Интернет» или принимает решение о направлении проекта Исполнителю на доработку при обнаружении несоответствия проекта требованиям и документам, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

4. Согласование проекта документа территориального планирования или проекта внесения в него изменений

4.1. Главное управление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в согласующие органы, определенные градостроительным законодательством, об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию такого проекта в ФГИС ТП в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

4.2. Главное управление обеспечивает доступ к проекту и материалам

по обоснованию такого проекта в ФГИС ТП не менее чем за три месяца до его утверждения (если иное не предусмотрено градостроительным законодательством).

4.3. Согласование проекта с согласующими органами осуществляется в двухмесячный срок (если иное не предусмотрено градостроительным законодательством) со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

В случае не поступления от согласующих органов в установленный законом срок информации о согласовании или об отказе в согласовании проект считается согласованным.

4.5. По завершении процедуры согласования Главное управление или государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» готовит заключение о соответствии разработанного проекта требованиям действующего законодательства и направляет его в течение 10 рабочих дней в Комиссию для подготовки решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.6. В случае, предусмотренном частью 3 статьи 14 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуются.

5. Рассмотрение проекта документа территориального планирования или проекта внесения в него изменений на общественных обсуждениях (публичных слушаниях)

5.1. Организатором общественных обсуждений (публичных слушаний) является Комиссия.

Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений (публичных слушаний), проводимых на основании части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждений (публичных слушаний) и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников общественных обсуждений (публичных слушаний).

5.2. Общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту проводятся Комиссией в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности, утвержденным постановлением главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 03.04.2019 № 6-п.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) определяется постановлением Главного управления о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний) и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5.3. По окончании проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или проведения собрания или собраний участников публичных слушаний по проекту, Комиссия в течение 5 дней со дня завершения срока размещения проекта готовит протокол результатов общественных обсуждений (публичных слушаний).

5.4. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, которое содержит аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений и замечаний.

Кроме того, заключение содержит рекомендации об утверждении представленного проекта документа территориального планирования либо об отклонении проекта и направлении его Исполнителю на доработку.

5.5. Указанное заключение подлежит опубликованию в течение трех дней с момента его подписания в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации.

5.6. После завершения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту документа территориального планирования, проекту изменений в документы территориального планирования заключение о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) в течение трех рабочих дней направляется организатором общественных обсуждений (публичных слушаний) в Главное управление для принятия решения в соответствии с частью 9 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.6. Главное управление в течение пяти рабочих дней после представления ему заключения принимает решение об утверждении или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

6. Доработка проекта, устранение замечаний по проекту документа территориального планирования или проекта внесения в него изменений по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний)

6.1. Доработка проекта осуществляется в соответствии с заключением по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний) Исполнителем в сроки, предусмотренные постановлением Главного управления.

6.2. При поступлении доработанного проекта от сторонней организации

Главным управлением проводится повторная проверка проекта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

6.3. По результатам проведенной проверки поступившего проекта, Главное управление в течение десяти рабочих дней принимает решение об утверждении проекта или о направлении проекта Исполнителю на доработку, при обнаружении несоответствия проекта требованиям и документам, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения с учетом заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

7. Утверждение документа территориального планирования или внесения в него изменений

7.1. Проект документа территориального планирования, проект изменений в документ территориального планирования, к которому прилагаются протоколы общественных обсуждений (публичных слушаний), заключение о результатах таких общественных обсуждений (публичных слушаний), пояснительная записка, направляется в Главное управление. В пояснительной записке указываются:

1) обоснование необходимости разработки проекта;

2) перечень правовых актов, подлежащих отмене (признанию утратившими силу), не подлежащими применению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного проекта;

3) перечень региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, с учетом которых подготовлен проект;

4) информация о согласовании проекта (либо указание на отсутствие необходимости согласования проекта, если согласование не требуется);

5) информация о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту;

6) информация об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию такого проекта в ФГИС ТП с указанием даты размещения документов;

7) результаты антикоррупционной экспертизы.

7.2. Главное управление с учетом протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту документа территориального планирования или проекту внесения изменений в документ территориального планирования и заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) принимает решение в форме постановления об утверждении документа территориального планирования или внесения изменений в документ территориального планирования или об отклонении и направлении его на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

7.3. Главное управление обеспечивает доступ к утвержденному документу территориального планирования или внесению в него изменений и материалам по их обоснованию в ФГИС ТП с использованием официального сайта в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.