**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.12.2021 № 21

О внесении изменений в постановление министерства культуры и туризма Рязанской области от 01.10.2019 № 10 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных министерству культуры и туризма Рязанской области»

Министерство культуры и туризма Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению министерства культуры и туризма Рязанской области от 01.10.2019 № 10 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений подведомственных министерству культуры и туризма Рязанской области», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 октября 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра культуры и туризма Рязанской области Масловскую В.М.

И.о. министра В.М. Масловская

Приложение
к Постановлению
министерства культуры и
туризма Рязанской области
от «08» 12 2021 г.
№ 21

«Приложение
к Постановлению
министерства культуры и
туризма Рязанской области
от «01» октября 2019 г. № 10

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных министерству культуры и туризма Рязанской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и устанавливает правила составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных министерству культуры и туризма Рязанской области (далее соответственно - Порядок, План, Министерство, Учреждение).

1.2. В случае изменения подведомственности учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с порядком органа-учредителя, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя после изменения подведомственности учреждения, в сроки, установленные органом-учредителем, в ведение которого передано учреждение.

1.3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Министерства утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.4. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях, с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. План должен составляться учреждением в электронной форме с применением средств электронной подписи в информационной системе «Отраслевой информационный ресурс» (на базе программного обеспечения

«Электронный сервис «РАМЗЭС 2.0») (далее – ОИР).

В соответствии с п. 1. ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме Плана, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 2. Сроки и порядок составления Плана

2.1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.2. План составляется в соответствии с формой, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку, на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, требования к формированию которых установлены в главе III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н.

2.3. Проект Плана составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета Рязанской области на очередной финансовый год и плановый период в срок до 15 декабря текущего года:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Министерство направляет Учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий в письменной форме, посредством системы ведомственного электронного документооборота и/или посредством системы ОИР.

2.4. Проект Плана рассматривается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня представления проекта Плана Учреждением.

При наличии недостатков проект Плана возвращается Учреждению для устранения недостатков.

По результатам рассмотрения проект Плана утверждается в соответствии с п. 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана на очередной год (очередной год и плановый период), связанных с принятием закона об областном бюджете, осуществляется учреждением не позднее 25 декабря текущего года.

2.5. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

2.6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.7. Министерство вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

## 3. Порядок внесения изменений в План

3.1. В целях внесения изменений в План составляется новый План (с учетом изменений) в электронной форме с использованием информационной системы ОИР.

Проект Плана (с учетом изменений) представляется на рассмотрение Министерству до конца отчетного периода (квартала, года) в сроки, позволяющие обеспечить его рассмотрение и утверждение до первого числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября).

Проект Плана (с учетом изменений) рассматривается и утверждается Министерством в соответствии с п. 2.4 Порядка.

3.2. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

3.3. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

3.4. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка.

3.5. Учреждение по решению Министерства вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

3.6. При внесении изменений в показатели Плана в случае проведения реорганизации учреждения:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-

правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана учреждения до начала реорганизации.

## 4. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

4.2. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности <1> (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

---

<1> За исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147)

поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

4.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов государственного автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

4.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

4.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в

размере, определенном указанными решениями.

4.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Министерством.

4.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

4.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

4.10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах.

4.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

4.13. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

4.14. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.15. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Министерством решения о планировании указанных выплат раздельно по источникам их финансового обеспечения.

4.16. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

4.17. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

4.18. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

4.19. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

4.20. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

4.21. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

4.22. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

4.23. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.16 - 4.22 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

4.24. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

4.25. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

4.26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.27. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.28. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.29. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

## 5. Требования к утверждению Плана

5.1. Утверждение Плана осуществляется до начала очередного финансового года после официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. План (с учетом изменений) государственного бюджетного учреждения в электронной форме подписывается руководителем учреждения в ОИР посредством применения усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается в ОИР министром культуры и туризма Рязанской области или уполномоченным им лицом посредством применения усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.3. План (с учетом изменений) государственного автономного учреждения в электронной форме утверждается в ОИР руководителем автономного учреждения посредством применения усиленной квалифицированной электронной подписи после рассмотрения проекта Плана наблюдательного совета автономного учреждения и представляется в Министерство для согласования показателей Плана.

5.4. В целях утверждения Плана (с учетом изменений) в качестве электронного документа в подсистеме электронного документооборота ОИР для проекта Плана последовательно устанавливаются следующие статусы:

а) статус «Формирование» – первоначальный статус, устанавливаемый Министерством для составления учреждением в ОИР проекта Плана в электронной форме;

б) статус «На согласовании» – устанавливаемый учреждением статус, характеризующий представление учреждением проекта Плана в электронной форм на рассмотрение Министерству;

в) статус «На проверке» – устанавливаемый Министерством статус,

характеризующий начало процесса рассмотрения Министерством проекта Плана в электронной форме;

г) статус «На доработке» – устанавливаемый Министерством статус, характеризирующий обнаружение Министерством недостатков в проекте Плана в электронной форме;

д) статус «Проверен» – устанавливаемый Министерством статус, характеризующий завершение Министерством процесса рассмотрения проекта Плана в электронной форме;

г) статус «Утвержден» – устанавливаемый Министерством статус, характеризующий возможность применения для проекта Плана (с учетом изменений) усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 5.2 (для бюджетных учреждений) и пунктом 5.3 (для автономных учреждений) настоящего Порядка.

5.5. Утвержденный План (с учетом изменений) размещается Учреждением в течение 5 рабочих дней после его утверждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»).

5.6. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с п. 5.2 и 5.3 Порядка, утверждает План головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и План для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

5.7. В целях контроля за обоснованностью формирования объемов плановых поступлений и выплат Учреждения Министерство вправе запросить расчетные данные формирования плановых поступлений в разрезе источников, а также расчетные данные формирования плановых выплат в разрезе групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе фонда оплаты труда на соответствие условиям Положения об оплате труда, утвержденным Учреждением.

Приложение № 1
к Порядку
составления и утверждения
Плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных
учреждений, подведомственных
министерству культуры и туризма
Рязанской области, утвержденным
Постановлением министерства
культуры и туризма Рязанской области
от 1 октября 2019 г. № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности лица, утверждающего

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

(дата утверждения)

**План**

**финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

| | |
|---|---|
| Адрес | |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | |
| Орган управления государственным имуществом | |
| ИНН | |
| КПП | |
| ОГРН | |
| ОКВЭД | |
| ОКОПФ | |
| Реквизиты счета | |
| Единица измерения: руб. | |

**Раздел 1. Поступления и выплаты**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Аналитический код | Сумма, руб. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | На 20__ текущий финансовый год | | | | на 20__ г. первый год планового периода | на 20__ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| | | | | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Субсидии на осуществление капитальных вложений | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Остаток средств на начало текущего финансового года | 0001 | X | X | X | X | X | | | | X |
| Остаток средств на конец текущего финансового года | 0002 | X | X | | | | | | | X |
| Доходы, всего: | 1000 | | | | | X | | | | X |
| в том числе: доходы от собственности, всего | 1100 | 120 | 121-129 | X | X | X | | | | X |
| в том числе: | 1110 | | | | | | | | | |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | 130 | 131-139 | | X | X | | | | X |
| в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | 1210 | 130 | | | X | X | | | | X |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | 140 | 141-145 | X | X | X | | | | X |
| в том числе: | 1310 | 140 | | | | | | | | |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | 150 | 151-159 | X | | X | | | | X |
| в том числе:<br>целевые субсидии | 1410 | 150 | | X | | X | | | | X |
| из них: иные субсидии, предоставленные из бюджета (текущего характера) | 1411 | 150 | 152 | X | | X | | | | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета (капитального характера) | 1412 | 150 | 162 | X | X | X | | | | X |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1420 | 150 | 162 | X | X | X | | | | X |
| | | | | X | X | X | | | | X |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 | 181-189 | X | X | X | | | | X |
| в том числе: | | | | X | X | X | | | | X |
| | | | | X | X | X | | | | X |
| доходы от операций с активами, всего | 1900 | | | X | X | X | | | | X |
| в том числе: | | | | X | X | X | | | | X |
| | | | | X | X | X | | | | X |
| прочие поступления, всего | 1980 | X | | X | X | X | | | | X |
| из них: невыясненные поступления | 1981 | 180 | | X | X | X | | | | X |
| уменьшение стоимости основных средств | 1982 | 410 | | X | X | X | | | | X |
| уменьшение стоимости материальных запасов | 1983 | 440 | | X | X | X | | | | X |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1984 | 510 | | X | X | X | | | | X |
| увеличение задолженности по внутренним привлеченным заимствованиям | 1985 | 710 | | X | X | X | | | | X |
| | | | | X | X | X | | | | X |
| Расходы, всего | 2000 | X | X | | | X | | | | X |
| в том числе: на выплаты персоналу, всего | 2100 | X | X | | X | X | | | | X |
| в том числе: оплата труда | 2110 | 111 | 210,260 | | X | X | | | | X |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 | 112 | 210,220,260 | X | X | X | | | | X |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 | 113 | 220,290 | X | X | X | | | | X |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего | 2140 | 119 | 210 | | X | X | | | | X |
| в том числе: на выплаты по оплате труда | 2141 | 119 | | | X | X | | | | X |
| на иные выплаты работникам | 2142 | 119 | | X | X | X | | | | X |
| страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами | 2180 | 139 | | X | X | X | | | | X |
| в том числе:<br>на оплату труда стажеров | 2181 | 139 | 213 | X | X | X | | | | X |
| на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание) | 2182 | 139 | | X | X | X | | | | X |
| | | | | X | X | X | | | | X |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 2200 | 300 | | X | X | X | | | | X |
| в том числе:<br>социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2210 | 320 | 260 | X | X | X | | | | X |
| из них:<br>пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 | | X | X | X | | | | X |
| | | | | X | X | X | | | | X |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 2220 | 340 | 290 | X | X | X | | | | X |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 | 350 | 290 | X | X | X | | | | X |
| социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2240 | 360 | 290 | X | X | X | | | | X |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 2300 | 850 | | | X | X | | | | X |
| из них: налог на имущество организаций и земельный налог | 2310 | 851 | 290 | | X | X | | | | X |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 | 852 | 290 | | X | X | | | | X |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 | 853 | 290 | X | X | X | | | | X |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 2400 | X | | X | X | X | | | | X |
| из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | 2410 | 810 | | X | X | X | | | | X |
| взносы в международные организации | 2420 | 862 | | X | X | X | | | | X |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями | 2430 | 863 | | X | X | X | | | | X |
| | | | | X | X | X | | | | X |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) | 2500 | X | | X | X | X | | | | X |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | 831 | 290 | X | X | X | | | | X |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 2600 | X | | | | X | | | | X |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| в том числе: закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и технологических работ | 2610 | 241 | | X | X | X | | | | X |
| закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 2620 | 242 | | X | X | X | | | | X |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 2630 | 243 | 220 | X | | X | | | | X |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | 2640 | 244 | 220,300 | | | X | | | | X |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа | 2641 | 245 | 220 | X | X | X | | | | X |
| | | | | X | X | X | | | | X |
| закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем | 2650 | 246 | | | | | | | | |
| закупка энергетических ресурсов | 2660 | 247 | 223 | | X | X | | | | X |
| капитальные вложения в объекты государственной собственности, всего | 2700 | 400 | 220,290,300 | X | X | X | | | | X |
| в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными учреждениями | 2710 | 406 | | X | X | X | | | | X |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 2720 | 407 | | X | X | X | | | | X |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего | 3000 | 100 | | X | X | X | | | | X |
| в том числе: налог на прибыль | 3010 | | | X | X | X | | | | X |
| налог на добавленную стоимость | 3020 | | | X | X | X | | | | X |
| прочие налоги, уменьшающие доход | 3030 | | | X | X | X | | | | X |
| Прочие выплаты, всего | 4000 | | | | | | | | | |
| из них: возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 | | | | | | | | |

---

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2720 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.