



# МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.09 2018 г. № 18-17

О внесении изменений в постановление министерства  
имущественных и земельных отношений Рязанской области  
от 28.08.2009 № 9-п «Об утверждении административного  
регламента министерства имущественных и земельных отношений  
Рязанской области по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление заинтересованным лицам информации об объектах учета,  
содержащейся в реестре государственного имущества Рязанской области»  
(в редакции постановлений министерства имущественных  
и земельных отношений Рязанской области от 25.08.2011 № 7-п,  
от 20.04.2012 № 2-п, от 21.12.2012 № 9-п, от 17.04.2013 № 6-п,  
от 17.10.2013 № 11-п, от 07.11.2014 № 15-п, от 02.04.2015 № 2-п,  
от 16.02.2016 № 6-п)

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в  
соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением  
о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области,  
утвержденным Постановлением Правительства Рязанской области от  
11.06.2008 № 98, министерство имущественных и земельных отношений  
Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2 постановления министерства имущественных и земельных  
отношений Рязанской области от 28.08.2009 № 9-п «Об утверждении  
административного регламента министерства имущественных и земельных  
отношений Рязанской области по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление заинтересованным лицам информации об объектах учета,  
содержащейся в реестре государственного имущества Рязанской области»  
изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в приложение к постановлению министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 28.08.2009 № 9-п «Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Рязанской области» следующие изменения:

1) в разделе I. «Общие положения»:

а) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтов Минимущества, государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных Рязанской области» (далее - ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», многофункциональный центр):

адрес местонахождения (почтовый адрес) Минимущества: 390006, г. Рязань, ул. Свободы, д. 49;

адрес электронной почты Минимущества: [minim@ryazangov.ru](mailto:minim@ryazangov.ru);

адрес официального сайта Минимущества: <http://minim.ryazangov.ru>;

справочный телефон Минимущества: (4912) 21-57-06;

факс Минимущества: (4912) 21-57-54;

место нахождения ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»: 390000, г. Рязань, ул. Соборная, д. 8;

адреса подразделений ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» указаны на сайте [moidokumenty62.rf](http://moidokumenty62.rf);

справочные телефоны ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»: (4912) 55-50-55, 21-77-74;

адрес официального сайта ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»: [moidokumenty62.rf](http://moidokumenty62.rf);

адрес электронной почты ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»: [mfc.rzn.gov@mail.ru](mailto:mfc.rzn.gov@mail.ru)».

б) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. График работы Минимущества:

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| Понедельник | 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.48) |
| Вторник     | 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.48) |
| Среда       | 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.48) |
| Четверг     | 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.48) |
| Пятница     | 9.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 13.48) |

Информация о графике работы ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» и его подразделений указана на сайте [moidokumente62.rpf](http://moidokumente62.rpf), а также предоставляется заинтересованным лицам по телефонам: (4912) 55-50-55, 21-77-74, по электронной почте: [mfc.rzn.gov@mail.ru](mailto:mfc.rzn.gov@mail.ru).

в) в пункте 1.6 абзац девятый дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников.»;

г) в пункте 1.13 абзац шестой изложить в следующей редакции:

«порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников.».

2) заголовок раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

3) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих органа, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой в случае необоснованного отказа в предоставлении государственной услуги или ее результата, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения иных прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), а также в случае неисполнения Минимуществом

обязанностей, предусмотренных статьёй 6 Федерального закона.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) Рязанской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Рязанской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Заявитель может получить информацию о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, по телефону, электронной почте, при личном приеме. Информация о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта Минимущества указаны в разделе I настоящего Регламента.

#### Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;
- 2) нарушение Минимуществом срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 2.7 Регламента;
- 4) отказ в приеме документов у заявителя по основаниям, не

предусмотренным пунктом 2.8 Регламента;

5) отказ Минимущества в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 2.9 Регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области;

7) отказ Минимущества в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление Минимуществом предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование Минимуществом у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

#### Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, поступившая в Минимущество, по основаниям, предусмотренным п. 5.4 Регламента.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего, многофункционального центра, его работника,

организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего, многофункционального центра, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.9. Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего органа, предоставляющего государственную услугу, подаются министру имущественных и земельных отношений Рязанской области.

5.10. Жалобы на решение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган - Правительство Рязанской области.

5.11. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются директору ГБУ РО «МФЦ Рязанской области». Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются его учредителю - в министерство промышленности и экономического развития Рязанской области.

Сроки рассмотрения жалобы

5.12. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

5.18. Решение, принятое по жалобе, заявитель вправе обжаловать в судебном порядке. При судебном обжаловании сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.».

3. Подпункт 10 пункта 5.4, пункты 5.15 и 5.16 административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Рязанской области» вступают в силу с 18 октября 2018 года.

Министр



М.А. Майоров