



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 августа 2026 г. № 229

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
в виде гранта «Агромотиватор» на реализацию проекта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в виде гранта «Агромотиватор» на реализацию проекта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидии, предоставляемой участникам специальной военной операции, зарегистрированным в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в виде гранта «Агромотиватор» на реализацию проекта, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере сельского хозяйства и продовольствия).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий в виде гранта
«Агромотиватор» на реализацию проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющимися приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа), законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов субсидий (без учета налога на добавленную стоимость) участникам специальной военной операции, зарегистрированным в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отобранным региональной комиссией по отбору проектов, за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в целях финансового обеспечения затрат, в виде гранта «Агромотиватор» на реализацию проекта (далее – грант «Агромотиватор», грантополучатель, категория отбора).

Грант «Агромотиватор» предоставляется однократно.

Затраты, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», осуществляются в соответствии с перечнем, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для грантополучателя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- участник специальной военной операции – гражданин Российской Федерации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, отнесенный к ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», уволенный с военной службы (работы, службы) и подтвердивший факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и (или) подтвердивший выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач, в порядке, установленном такими органами, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области, или обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям,

установленным подпунктами 2, 5, 6 или 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

- проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство), в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов (далее – план расходов) и условия использования гранта «Агромотиватор», предусмотренные абзацами восьмым, двенадцатым - шестнадцатым подпункта 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств бюджета Рязанской области, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение);

- плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая:

- количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом;

- сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агромотиватор»;

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор грантополучателей для предоставления им гранта «Агромотиватор» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – очное собеседование);

- сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Рязанской области определяется Правительством Рязанской области;

- сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязани), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных

округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязани). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области определяется Правительством Рязанской области.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор» на текущий финансовый год, является Министерство.

Министерство предоставляет гранты «Агромотиватор» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Информация о гранте «Агромотиватор» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агромотиватор» до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор грантополучателей проводится способом конкурса (далее – Конкурс).

Организатором Конкурса является Министерство.

Конкурс осуществляется Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявки, направленной грантополучателем для участия в Конкурсе (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявка) исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор».

Не менее чем за один рабочий день до размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале Министерство в целях его проведения принимает решение о создании региональной комиссии по отбору проектов и размещает это решение на едином портале.

Указанное решение:

а) принимается в форме приказа;

б) должно утверждать положение о региональной комиссии по отбору проектов, содержащее:

информацию о председателе региональной комиссии по отбору проектов, персональном составе региональной комиссии по отбору проектов, порядке ее работы;

информацию о полномочиях региональной комиссии по отбору проектов, к которым относятся:

рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся;

принятие решения о допуске к Конкурсу либо об отказе в допуске к Конкурсу;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем региональной комиссии по отбору проектов протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурса (при необходимости).

Региональная комиссия по отбору проектов создается в составе не менее 5 человек с учетом положений абзаца двенадцатого пункта 1.2 настоящего Порядка. В рассмотрении и оценке заявок принимает участие не менее половины состава региональной комиссии по отбору проектов.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Министерства и грантополучателя осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении Конкурса (далее – Объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – министр) (уполномоченного им лица) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Допускается внесение изменений в Объявление, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок грантополучателей с соблюдением следующих условий:

срок подачи грантополучателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право грантополучателей внести изменения в заявки;

грантополучатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения Конкурса;
- б) срок проведения Конкурса;
- в) дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- г) об организаторе Конкурса – Министерстве (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов для справок, график (режим) работы);
- д) о региональной комиссии по отбору проектов;
- е) результат предоставления гранта «Агромотиватор» в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- з) требования к грантополучателю, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых грантополучателем для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- и) категория отбора в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка и критерии оценки в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку;
- к) порядок подачи грантополучателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- л) порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- м) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям в соответствии с пунктами 2.16-2.20 настоящего Порядка;
- н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;
- о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;
- п) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной комиссии по отбору проектов в оценке заявок в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;
- р) объем распределяемых средств на предоставление гранта «Агромотиватор» в рамках Конкурса, порядок распределения гранта «Агромотиватор» по результатам Конкурса, который может включать максимальный, минимальный размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого победителям Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса – грантополучателей;

с) порядок предоставления грантополучателям разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого грантополучатели должны подписать Соглашение;

у) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Конкурса.

2.4. Грант «Агромотиватор» предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) грантополучатель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- грантополучатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у грантополучателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области, из которого планируется предоставление гранта «Агромотиватор» в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта «Агромотиватор» в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Рязанской области);

- грантополучатель ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

2) грантополучатель соответствует категории отбора, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3) грантополучатель отнесен к ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», уволен с военной службы (работы, службы), принимал участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнял задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и подтвердил факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

области» и (или) подтвердил выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

4) грантополучатель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области;

5) основными видами деятельности грантополучателя являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

6) в состав членов крестьянского (фермерского) хозяйства входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

7) в состав членов крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством включая главу) указанного индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

8) у грантополучателя имеются в наличии недвижимое имущество (здания, сооружения), самоходная сельскохозяйственная техника, указанные в проекте грантополучателя, необходимые для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор»;

9) у грантополучателя имеются права собственности и (или) иные права на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор»;

10) у грантополучателя имеются в наличии на банковском счете денежные средства, направляемые на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 10 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты предоставления заявки (при этом датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»);

11) у грантополучателя (за исключением физических лиц) отсутствует просроченная задолженность перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Рязаньмелиоводхоз» (далее – ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз»)), на территории обслуживания которого грантополучатель осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз» о взыскании с грантополучателя (за исключением

физических лиц) задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

12) отсутствие у грантополучателя в году, предшествующем году получения гранта «Агромотиватор», случаев привлечения к ответственности грантополучателя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

13) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках грантополучателя, на которых грантополучатель осуществляет или планирует осуществлять сельскохозяйственное производство, предусмотренных пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

14) грантополучатель принял обязательства по:

- осуществлению государственной регистрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении гранта «Агромотиватор», крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктами 4, 5 или 6 настоящего пункта или государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктами 5, 6 или 7 настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы и направлению в Министерство уведомления об указанной регистрации в письменном виде и копий документов:

соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве и (или) свойстве, документов, подтверждающих родство и (или) свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

учредительных документов при создании, документов, подтверждающих родство и (или) свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в качестве юридического лица).

Указанные в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта уведомления и копии документов направляются в Министерство заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации (для граждан Российской Федерации);

- осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области, сохранению созданных рабочих мест, достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, предоставлению отчетности о реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта «Агромотиватор». Применительно к настоящему обязательству под показателями деятельности понимаются плановые показатели деятельности в соответствии с абзацем восьмым пункта 1.2 настоящего Порядка;

- обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта «Агромотиватор» в размере не менее 7 процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со 2 года со дня получения гранта «Агромотиватор», по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с 3 года со дня получения гранта «Агромотиватор»);

- осуществлению затрат в соответствии с планом расходов в зависимости от направлений реализации проекта грантополучателя, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка и оплаты за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- заключению Соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- достижению результата предоставления гранта «Агромотиватор» в срок, установленный Соглашением;

- трудоустройству в течение срока использования гранта «Агромотиватор» не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта «Агромотиватор» составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта «Агромотиватор» составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

- согласованию с Министерством реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор», при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

- недопущению приобретения имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор»;

- использованию гранта «Агромотиватор» в срок, составляющий не более 18 месяцев со дня его получения;

- соблюдению запрета приобретения за счет средств гранта «Агромотиватор» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- недопущению финансового обеспечения затрат за счет гранта «Агромотиватор» на закладку и (или) уход за виноградниками;

- приобретению за счет средств гранта «Агромотиватор» имущества (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков) нового (произведенного в году, в котором заключено Соглашение или в предшествующем ему календарном году) или бывшего в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления гранта «Агромотиватор»;

- подтверждению данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных» (в случае, если приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы включено в план расходов проекта грантополучателя);

15) предоставление грантополучателем действительного на дату подачи заявки заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номера реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (в отношении промышленной продукции, приобретение которой включено в план расходов проекта грантополучателя);

16) предоставление грантополучателем документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

17) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.5. Для участия в Конкурсе грантополучатель в срок не позднее срока, указанного в Объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный

бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документ, удостоверяющий личность (для граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий;

справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) грантополучателя для выполнения задач, указанных в абзаце шестом пункта 1.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном такими органами;

документ, подтверждающий полномочия главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей);

проект грантополучателя, составленный по форме, определяемой Министерством, согласно абзацу седьмому пункта 1.2 настоящего Порядка;

справка(и) кредитной организации о наличии средств на банковском счете грантополучателя, выданную(ые) не ранее чем за 10 календарных дней до даты предоставления заявки (в размере не менее 10 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов);

учредительные документы при создании юридического лица (для юридических лиц);

правоустанавливающие документы на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в проекте грантополучателя;

документы, подтверждающие права собственности и (или) иные права на земельный участок (земельные участки), на котором (ых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор»;

сведения из реестра земель сельскохозяйственного назначения на котором(ых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор» в виде паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения (далее – паспорт), дополнительные сведения, не отраженные в паспорте, содержащиеся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения, сформированные в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

справка об отсутствии у грантополучателя (за исключением физических лиц) просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз» о взыскании с грантополучателя (за исключением физических лиц) задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданная ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз», на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки. В случае если грантополучатель не предоставил по собственной инициативе указанную справку, Министерство

запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких грантополучателей (за исключением физических лиц);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество (здания, сооружения), указанное в проекте грантополучателя по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления заявки (представляется по инициативе грантополучателя);

выписка из Единого реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления заявки (для юридических лиц) (представляется по инициативе грантополучателя);

выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления заявки (для индивидуальных предпринимателей) (представляется по инициативе грантополучателя);

документы, подтверждающие отсутствие у грантополучателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления заявки (представляются по инициативе грантополучателя);

документы (справки) (при наличии) в качестве подтверждения соответствия критериям оценки, указанным в пункте 3 приложения № 1 к настоящему Порядку, в том числе документы о получении среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или выписка из похозяйственной книги (справка), подтверждающая ведение (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства или трудовая книжка;

документ, подтверждающий исполнение обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость или использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (представляется по инициативе грантополучателя);

заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении

производства российской промышленной продукции» (в отношении промышленной продукции, приобретение которой включено в план расходов проекта грантополучателя) действительное на дату подачи заявки.

Грантополучатель не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если грантополучатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию о грантополучателе:

полное и сокращенное наименование грантополучателя (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дату и место рождения (для физических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для юридических лиц, для физических лиц);

адрес регистрации, адрес фактического местонахождения хозяйства (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые грантополучатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о грантополучателе, о подаваемой заявке, а также иной информации о грантополучателе, связанной с Конкурсом и результатом предоставления гранта «Агромотиватор», подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

3) предлагаемые грантополучателем значения результата предоставления гранта «Агромотиватор», указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, значение запрашиваемого грантополучателем размера гранта «Агромотиватор»;

4) информацию по каждому указанному в Объявлении критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2.8. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для граждан Российской Федерации).

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Датой и временем представления грантополучателем заявки считаются дата и время подписания грантополучателем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Грантополучатель вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется грантополучателем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Грантополучатели со дня размещения Объявления на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем грантополучателям.

2.13. В целях проведения Конкурса Министерству, а также региональной комиссии по отбору проектов открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным грантополучателями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в Объявлении, председатель региональной комиссии по отбору проектов подписывает протокол вскрытия заявок.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Региональная комиссия по отбору проектов в срок не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также документов (сведений), полученных Министерством посредством межведомственных запросов на соответствие требованиям, установленным в Объявлении, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

2.17. Проверка грантополучателя на соответствие условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия грантополучателя условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде грантополучателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Объявлении, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие грантополучателя условиям и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в Объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Объявлении;

6) на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, где в стоимость проекта грантополучателя включена сумма гранта «Агромотиватор» менее 3 млн рублей.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.19. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, региональная комиссия по отбору проектов принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, и принятии ее к участию в Конкурсе.

2.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя

региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.21. Региональная комиссия по отбору проектов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок:

1) проводит индивидуальные собеседования с грантополучателями в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

2) оценивает заявки на основании критериев оценки заявок и критериев оценки очных собеседований (далее – критерии оценки), определенных в приложениях № 1, 2 к настоящему Порядку, с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Результаты оценки заявок, очного собеседования заносятся в оценочную ведомость, форма которой устанавливается Министерством. Оценочная ведомость подписывается членами региональной комиссии по отбору проектов, присутствующими на заседании.

Результаты оценки заявок, индивидуальных собеседований на основании оценочной ведомости заносятся в систему «Электронный бюджет» в целях формирования рейтинга заявителей. На основании результатов оценки заявок, индивидуальных собеседований формируется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присвоен порядковый номер по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Региональная комиссия по отбору проектов принимает решение о непризнании грантополучателя победителем Конкурса, в случае если по результатам оценки очного собеседования хотя бы по одному из критериев оценки присвоено нулевое значение баллов;

3) определяет победителей Конкурса, принимает решение о предоставлении гранта «Агромотиватор» победителям Конкурса и определяет размер предоставляемого гранта «Агромотиватор» конкретному победителю

Конкурса с учетом размера собственных средств победителя Конкурса, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Региональная комиссия по отбору проектов определяет победителей Конкурса, признанных таковыми по наибольшему итоговому баллу. В случае равенства значений итоговых баллов нескольких заявок победителем Конкурса признается грантополучатель, ранее подавший заявку.

Количество предоставляемых грантов «Агромотиватор» определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов «Агромотиватор» на соответствующий финансовый год, в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым грантополучателем.

Если по результатам рассмотрения и оценки заявок к Конкурсу допущена единственная заявка, региональная комиссия по отбору проектов принимает решение о признании победителем Конкурса грантополучателя, подавшего указанную заявку, и с ним заключается Соглашение.

2.22. В целях завершения Конкурса формируется протокол подведения итогов Конкурса, включающий информацию о победителях Конкурса с указанием размера гранта «Агромотиватор», предусмотренного им для предоставления.

2.23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов Конкурса размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

2.24. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

по результатам рассмотрения и оценки заявок отклонены все заявки.

2.25. Размещение Министерством объявления об отмене проведения Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок грантополучателями.

Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены Конкурса.

Грантополучатели, подавшие заявки до момента размещения Министерством объявления об отмене проведения Конкурса, информируются об отмене проведения Конкурса Министерством в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После окончания срока отмены проведения Конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения Министерство может отменить Конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.26. В случаях наличия по результатам проведения Конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор» на соответствующий финансовый год, не распределенного между грантополучателями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа грантополучателей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателями Министерство может принять решение о проведении дополнительного Конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения Конкурса.

3. Порядок предоставления гранта «Агромотиватор»

3.1. Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателям, признанным победителями по итогам Конкурса.

3.2. Министерство заключает с грантополучателями Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета:

- не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов Конкурса, – в случае признания региональной комиссией по отбору проектов грантополучателя (крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) победителем Конкурса и предоставления ему гранта «Агромотиватор»;

- в течение 5 рабочих дней с даты направления гражданином Российской Федерации уведомления о регистрации в соответствии с абзацем вторым подпункта 14 пункта 2.4 настоящего Порядка – в случае признания региональной комиссией по отбору проектов грантополучателя (гражданина Российской Федерации) победителем Конкурса и предоставления ему гранта «Агромотиватор».

В целях заключения Соглашений грантополучателями в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с

законодательством Российской Федерации для перечисления гранта «Агромотиватор», а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агромотиватор» в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце девятом настоящего пункта), а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агромотиватор» в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении

действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются грантополучателем, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за грантополучателем.

3.3. Министерство отказывается от заключения Соглашения с грантополучателем в случае несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении гранта «Агромотиватор», если в течение сроков, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, он не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение (по любым причинам) и не направил в Министерство возражение по Соглашению путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего возражения.

3.5. Министерство перечисляет грант «Агромотиватор» на счет, открытый грантополучателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.6. Результат предоставления гранта «Агромотиватор» – обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта «Агромотиватор» устанавливаются в Соглашении.

3.7. Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателям на реализацию проекта грантополучателя:

1) в размере не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

2) в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности.

Размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя. Размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3 млн рублей. В случае если грантополучателем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта «Агромотиватор» менее 3 млн рублей, проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Порядок внесения собственных средств грантополучателя при реализации проекта грантополучателя определяется Министерством.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет:

1) в системе «Электронный бюджет»:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. Указанный отчет представляется на протяжении срока использования гранта «Агромотиватор», установленного абзацем четырнадцатым подпункта 14 пункта 2.4 настоящего Порядка. По истечении срока использования гранта «Агромотиватор» данный отчет не представляется;

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта «Агромотиватор» – ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет со дня получения гранта «Агромотиватор»;

- отчет о достижении плановых показателей деятельности, установленных проектом грантополучателя, – ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет со дня получения гранта «Агромотиватор»;

2) документ, предоставляемый налоговым органом согласно абзацу девятому пункта 1.2 настоящего Порядка, подтверждающий количество работников, трудоустроенных на постоянную работу;

документ с налогового органа, подтверждающий исполнение обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость или использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

заверенные копии документов, подтверждающих осуществление затрат на реализацию проекта грантополучателя, предусмотренных в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор»:

гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, ветеринарных сопроводительных документов (в случае приобретения сельскохозяйственных животных, птиц, рыб), данных об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных» (в случае если приобретение сельскохозяйственных

животных и (или) птицы включено в план расходов проекта грантополучателя);

платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта «Агромотиватор» и собственных средств грантополучателя;

документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции (в случае необходимости такой регистрации)

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта документы направляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) грантополучателя.

Указанные в абзацах втором - шестом подпункта 2 настоящего пункта документ с налогового органа, копии документов представляются по мере использования средств гранта «Агромотиватор» и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант «Агромотиватор».

Указанный в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта документ, предоставляемый налоговым органом, подтверждающий количество работников, трудоустроенных на постоянную работу, представляется одновременно с отчетом о достижении плановых показателей деятельности, установленных проектом грантополучателя.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в рамках и в сроки проведения проверки в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка. В случае наличия или отсутствия замечаний к указанным отчетам Министерство делает соответствующую отметку в акте проверки.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов «Агромотиватор» и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство отчетов и документов, при этом:

1) проверка исполнения обязательства, предусмотренного абзацами седьмым, десятым подпункта 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении результата предоставления гранта «Агромотиватор», предоставляемых в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка;

2) проверка исполнения обязательств, предусмотренных абзацами шестым, одиннадцатым подпункта 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении плановых показателей деятельности, представляемых в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, и документа, предоставляемого налоговым органом, в соответствии с абзацем первым подпункта 2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3) проверка условий, предусмотренных абзацами восьмым, двенадцатым - восемнадцатым подпункта 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых представлен грант «Агромотиватор», предоставляемого в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, документа с налогового органа и документов, представляемых в соответствии с абзацами третьим - шестым подпункта 2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

Срок освоения гранта «Агромотиватор» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством.

Для проведения проверки в случаях, установленных подпунктами 1-3 настоящего пункта, Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;
- наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки, отражает результаты проведенной проверки в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, и направляет копию указанного акта грантополучателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3. В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательств, установленных абзацами восьмым, десятым - тринадцатым, пятнадцатым - восемнадцатым подпункта 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) неисполнения грантополучателем указанных обязательств Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агромотиватор» в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем четырнадцатым подпункта 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) неисполнения грантополучателем указанных обязательств Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агромотиватор» в объеме неосвоенного остатка гранта «Агромотиватор» в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательств, предусмотренных абзацами шестым, седьмым подпункта 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) неисполнения грантополучателем указанных обязательств Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агромотиватор» в размере, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

5.4. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата в добровольном порядке срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученного и невозвращенного гранта «Агромотиватор».

5.5. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана в соответствии с Соглашением.

Замена осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

Для осуществления замены вновь избранный глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, направляет в Министерство письменное заявление, составленное в свободной форме, с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). На основании представленных заявления и документов Министерство в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации Министерством заключает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет».

5.6. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г. и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – прохождение военной службы), Министерство принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта «Агромотиватор» на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта «Агромотиватор» в бюджет Рязанской области в объеме неиспользованного гранта «Агромотиватор», в случае если соответствующий грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий в виде гранта
«Агромотиватор» на реализацию
проекта

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Балльная оценка критериев оценки заявок
1	2	3
1.	Наличие земельного участка (земельных участков), на котором(ых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор»	в собственности – 10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет) – 5
		нет – 0
2.	Наличие недвижимого имущества (здания, сооружения), указанного в проекте грантополучателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор»	в собственности – 10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет) – 5
		нет – 0
3.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, указанной в проекте грантополучателя, необходимой для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор»	в собственности – 10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет) – 5
		нет – 0
4.	Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или трудового стажа в сельском хозяйстве, или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства	да – 10
		нет – 0
5.	Наличие собственных денежных средств на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина Российской Федерации к общей стоимости затрат согласно его плану расходов	10% – 5
		свыше 10% – 10

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий в виде гранта
«Агромотиватор» на реализацию
проекта

Критерии оценки очного собеседования

№ п/п	Наименование критерия оценки очного собеседования (содержание вопроса)	Балльная оценка критерия оценки очного собеседования
1	2	3
1.	Направление деятельности хозяйства (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных (птиц, рыб) либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, технология выращивания животных либо возделывания культур, многолетних насаждений)	отлично – 10
		хорошо – 5
		удовлетворительно – 0
2.	Социально-экономическая значимость хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, срок окупаемости проекта грантополучателя)	отлично – 10
		хорошо – 5
		удовлетворительно – 0
3.	Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства продукции (на начало и на конец реализации проекта грантополучателя), рынки сбыта производимой продукции	отлично – 10
		хорошо – 5
		удовлетворительно – 0

