



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2026 г. № 191

О предоставлении субсидии Автономной некоммерческой организации «Социальные коммуникации» в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий, связанных с оценкой деятельности исполнительных органов Рязанской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Социальные коммуникации» в виде имущественного взноса на осуществление мониторинга, обработки, анализа и информационно-разъяснительного сопровождения информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об оценке гражданами и юридическими лицами деятельности исполнительных органов Рязанской области с применением информационных технологий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 19.06.2026 № 191

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Социальные коммуникации» в виде имущественного взноса на осуществление мониторинга, обработки, анализа и информационно-разъяснительного сопровождения информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об оценке гражданами и юридическими лицами деятельности исполнительных органов Рязанской области с применением информационных технологий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития информационного общества и формирования электронного правительства», являющегося структурным элементом государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 307.

2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Социальные коммуникации» в виде имущественного взноса в целях осуществления мониторинга, обработки, анализа и информационно-разъяснительного сопровождения информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об оценке гражданами и юридическими лицами деятельности исполнительных органов Рязанской области с применением информационных технологий (далее соответственно – субсидия, АНО «Социальные коммуникации»).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов

Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

3. Комитет по информации и массовым коммуникациям Рязанской области (далее – Комитет) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется Комитетом АНО «Социальные коммуникации» на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Комитета о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – Заявка) и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – направления расходов).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия АНО «Социальные коммуникации» предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) АНО «Социальные коммуникации» должна быть зарегистрирована и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

2) учредителем АНО «Социальные коммуникации» является Рязанская область;

3) на дату подачи Заявки АНО «Социальные коммуникации»:

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Социальные коммуникации» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «Социальные коммуникации» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Социальные коммуникации»;

4) наличие обязательств АНО «Социальные коммуникации» о:

- включения в договоры (соглашения), заключаемые АНО «Социальные коммуникации» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет

полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение АНО «Социальные коммуникации» обязательств, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;

6) наличие согласия АНО «Социальные коммуникации» на осуществление в отношении нее проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

7) представление в Комитет:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным годом):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- копий документов, заверенных руководителем АНО «Социальные коммуникации» (иным уполномоченным лицом) и скрепленных печатью, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы АНО «Социальные коммуникации» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии с направлениями расходов;

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

- копий информационных материалов, разработанных и опубликованных АНО «Социальные коммуникации» в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах в целях исполнения обязательств по Соглашению;

- копий договоров (соглашений), заключенных АНО «Социальные коммуникации» в целях исполнения обязательств по Соглашению;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

8) осуществление расходов АНО «Социальные коммуникации» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов;

9) достижение значений результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата), устанавливаемых в Соглашении;

10) осуществление АНО «Социальные коммуникации» расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Комитетом решения о наличии потребности в указанных средствах.

7. Для получения субсидии АНО «Социальные коммуникации» в срок до 1 октября текущего финансового года представляет в Комитет Заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию устава АНО «Социальные коммуникации», заверенную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе АНО «Социальные коммуникации»);

4) справку налогового органа об исполнении АНО «Социальные коммуникации» обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе АНО «Социальные коммуникации»);

5) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии (включая соответствующую дату подачи таких документов);

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Требовать от АНО «Социальные коммуникации» представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Копии документов, приложенных к Заявке в соответствии с настоящим пунктом, должны быть удостоверены подписью руководителя АНО «Социальные коммуникации» (иного уполномоченного им лица) и печатью АНО «Социальные коммуникации» и представлены в Комитет с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «Социальные коммуникации».

В случае если АНО «Социальные коммуникации» не представила по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Комитет запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

АНО «Социальные коммуникации» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в Комитет документов (сведений).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, подаются в Комитет руководителем АНО «Социальные коммуникации» лично или через представителя на бумажном носителе.

К Заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «Социальные коммуникации» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи Заявки через представителя).

Комитет принимает и регистрирует Заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Комитетом форме с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале.

9. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг,

посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если АНО «Социальные коммуникации» не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве о проведении в отношении АНО «Социальные коммуникации» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «Социальные коммуникации» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Едином федеральном реестре сведений о банкротстве о проведении в отношении АНО «Социальные коммуникации» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения АНО «Социальные коммуникации» условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5, 7-10 пункта 6 настоящего Порядка), и порядка предоставления субсидии.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных АНО «Социальные коммуникации», а также сведений, запрашиваемых Комитетом посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «Социальные коммуникации» условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии АНО «Социальные коммуникации» (с указанием причины отказа) в форме приказа Комитета.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- Заявка поступила после срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка, а в случае, если представленные документы содержат персональные данные, также подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка, и (или) несоответствие представленных АНО «Социальные коммуникации» документов требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

- несоблюдение АНО «Социальные коммуникации» одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5, 7-10 пункта 6 настоящего Порядка);

- установление факта недостоверности представленной АНО «Социальные коммуникации» информации;

- направления расходов, указанные в расчете размера субсидии, представленном согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку.

11. Уведомление о предоставлении субсидии АНО «Социальные коммуникации» или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «Социальные коммуникации» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

АНО «Социальные коммуникации» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Комитет в соответствии с пунктами 6-8 настоящего Порядка.

12. Комитет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с АНО «Социальные коммуникации» Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области, на бумажном носителе.

В Соглашении в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

При реорганизации АНО «Социальные коммуникации» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «Социальные коммуникации» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «Социальные коммуникации» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «Социальные коммуникации» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного остатка субсидии в бюджет Рязанской области.

13. Результат предоставления субсидии – осуществлены мониторинг, обработка, анализ и информационно-разъяснительное сопровождение информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об оценке гражданами и юридическими лицами деятельности исполнительных органов Рязанской области с применением информационных технологий.

Характеристиками результата являются:

- количество информационных материалов, разработанных и опубликованных на основе мониторинга, обработки, анализа информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об оценке гражданами и юридическими лицами деятельности исполнительных органов Рязанской области в официальных аккаунтах (сообществах) исполнительных органов Рязанской области в социальных сетях и сервисах обмена мгновенными сообщениями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- доля размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщений граждан и юридических лиц, содержащих информацию об оценке деятельности исполнительных органов Рязанской области, обработанных в рамках осуществления мониторинга и анализа указанной информации с применением информационных технологий;

- охват аудитории (граждан и юридических лиц) информационными материалами, разработанными и опубликованными на основе мониторинга, обработки, анализа информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об оценке гражданами и

юридическими лицами деятельности исполнительных органов Рязанской области в официальных аккаунтах (сообществах) исполнительных органов Рязанской области в социальных сетях и сервисах обмена мгновенными сообщениями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристик результата указываются в Соглашении.

14. В случае если АНО «Социальные коммуникации» в срок, указанный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, АНО «Социальные коммуникации» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной АНО «Социальные коммуникации» в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения значения характеристик результата, при этом:

$$P = ((1 - d_1 / D_1) + (1 - d_2 / D_2) + (1 - d_3 / D_3)) / 3 \times 100\%,$$

где:

d_1, d_2, d_3 - достигнутые значения характеристик результата;

D_1, D_2, D_3 - значения характеристик результата, установленные в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной АНО «Социальные коммуникации» в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

15. Комитет перечисляет субсидию на счет, открытый АНО «Социальные коммуникации» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, или на лицевой счет, открытый АНО «Социальные коммуникации» в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области (в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Рязанской области), в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением.

16. АНО «Социальные коммуникации» представляет в Комитет:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- копии документов, заверенные руководителем АНО «Социальные коммуникации» (иным уполномоченным лицом) и скрепленные печатью, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы АНО «Социальные коммуникации» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии с направлениями расходов;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

- копии информационных материалов, разработанных и опубликованных АНО «Социальные коммуникации» в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах в целях исполнения обязательств по Соглашению;

- копии договоров (соглашений), заключенных АНО «Социальные коммуникации» в целях исполнения обязательств по Соглашению;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

Указанные в абзацах третьем, пятом, восьмом настоящего пункта отчеты предоставляются АНО «Социальные коммуникации» в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по формам, установленным министерством финансов Рязанской области для Соглашений. В случае отсутствия технической возможности указанные в абзацах третьем, пятом, восьмом настоящего пункта отчеты предоставляются в Комитет руководителем АНО «Социальные коммуникации» лично или через представителя на бумажном носителе.

В случае подачи указанных в настоящем пункте отчетов и документов через представителя к документам прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и полномочия.

В случае представления отчетов и документов, предусмотренных настоящим пунктом на бумажном носителе, копии отчетов и документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «Социальные коммуникации» и регистрируются Комитетом в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

АНО «Социальные коммуникации» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленной в Комитет отчетов и сведений, указанных в настоящем пункте.

17. Комитет осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных АНО «Социальные коммуникации» в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

18. Комитет осуществляет проверку соблюдения АНО «Социальные коммуникации» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Комитет и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках государственного финансового контроля.

19. Проверка условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5, 7-9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Комитетом на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – проверка).

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 10 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Комитетом до 1 марта года, следующего за годом осуществления таких затрат, на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

20. Для проведения проверки Комитет издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки в отношении АНО «Социальные коммуникации»;
- наименование проверяемого лица;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Комитета, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки по форме, утвержденной Комитетом, составленном Комитетом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО «Социальные коммуникации» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

21. В случае выявления Комитетом при проведении проверки нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5, 7 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией

акта о проведении проверки направляет АНО «Социальные коммуникации» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Комитетом нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 8, 10 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Социальные коммуникации» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления Комитетом при проведении проверки нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Социальные коммуникации» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Социальные коммуникации» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5, 7 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Социальные коммуникации» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Социальные коммуникации» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 8, 10 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Социальные коммуникации» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Социальные коммуникации» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией акта о проведении проверки

направляет АНО «Социальные коммуникации» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

22. Комитет в течение 3 (трех) месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученных и невозвращенных средств субсидии.

23. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Комитетом в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Принятие Комитетом решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
Автономной некоммерческой
организации «Социальные
коммуникации» в виде
имущественного взноса на
осуществление мониторинга,
обработки, анализа и
информационно-разъяснительного
сопровождения информации,
размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет» об оценке гражданами и
юридическими лицами деятельности
исполнительных органов Рязанской
области с применением
информационных технологий

Направления расходов

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия АНО «Социальные коммуникации» на осуществление мониторинга, обработки, анализа и информационно-разъяснительного сопровождения информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об оценке гражданами и юридическими лицами деятельности исполнительных органов Рязанской области с применением информационных технологий, являются:

1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам АНО «Социальные коммуникации».
2. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.
3. Расходы на оплату коммунальных услуг, аренду, уборку и охрану служебных помещений, находящихся в пользовании АНО «Социальные коммуникации».
4. Расходы, связанные со служебными командировками сотрудников АНО «Социальные коммуникации».
5. Транспортные расходы и расходы, связанные с содержанием и арендой автотранспорта.
6. Расходы на оплату услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Расходы на приобретение основных средств, материальных запасов, иных расходов на общехозяйственные нужды, включая приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники.

8. Расходы на оплату товаров, работ и услуг:

- по содержанию, обслуживанию и ремонту имущества;
- по обучению и повышению квалификации сотрудников АНО «Социальные коммуникации», участвующих в осуществлении функций по осуществлению мониторинга, обработки, анализа и информационно-разъяснительного сопровождения информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об оценке гражданами и юридическими лицами деятельности исполнительных органов Рязанской области;

- по закупке прав использования программного обеспечения, информационно-сервисных ресурсов, услуг по технической поддержке программного обеспечения, информационно-сервисных ресурсов;

- по информационному сопровождению, разработке и публикации информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах;

- по таргетированному распространению информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Прочие расходы, связанные с достижением цели предоставления субсидии, в том числе уплаты государственных пошлин, судебных издержек (но не более 1,5% от суммы предоставленной субсидии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
Автономной некоммерческой
организации «Социальные
коммуникации» в виде имущественного
взноса на осуществление мониторинга,
обработки, анализа и информационно-
разъяснительного сопровождения
информации, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» об оценке гражданами и
юридическими лицами деятельности
исполнительных органов Рязанской
области с применением информационных
технологий

В комитет по информации и
массовым коммуникациям Рязанской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии АНО «Социальные коммуникации»
в виде имущественного взноса на осуществление мониторинга,
обработки, анализа и информационно-разъяснительного
сопровождения информации, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» об оценке гражданами и
юридическими лицами деятельности исполнительных органов
Рязанской области с применением информационных технологий

Прошу рассмотреть возможность предоставления АНО «Социальные
коммуникации» субсидии в виде имущественного взноса на осуществления
мониторинга, обработки, анализа и информационно-разъяснительного
сопровождения информации, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» об оценке гражданами и
юридическими лицами деятельности исполнительных органов Рязанской
области с применением информационных технологий (далее – субсидия).
Размер субсидии, руб.

(равен сумме планируемых расходов, рассчитанный
согласно приложению № 3 к Порядку предоставления
субсидии АНО «Социальные коммуникации» в виде
имущественного взноса на осуществление мониторинга,
обработки, анализа и информационно-разъяснительного
сопровождения информации, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об
оценке гражданами и юридическими лицами деятельности
исполнительных органов Рязанской области с применением
информационных технологий (далее – Порядок)

Сведения об АНО «Социальные коммуникации»:

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации, кредитной организации	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области (в случаях, установленных федеральными законами, законами Рязанской области)	
Единый казначейский счет	
Казначейский счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком, является достоверной.

На проведение комитетом по информации и массовым коммуникациям Рязанской области (далее – Комитет) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен.

АНО «Социальные коммуникации» на дату подачи Заявки на предоставление субсидии:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Социальные коммуникации» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «Социальные коммуникации» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Социальные коммуникации».

АНО «Социальные коммуникации» обязуется:

- включить в договоры (соглашения), заключаемые АНО «Социальные коммуникации» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представлять в Комитет:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным):

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

копии документов, заверенные руководителем АНО «Социальные коммуникации» (иным уполномоченным лицом) и скрепленные печатью, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы АНО «Социальные коммуникации» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии с направлениями расходов;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

копии информационных материалов, разработанных и опубликованных АНО «Социальные коммуникации» в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах в целях исполнения обязательств по Соглашению;

копии договоров (соглашений), заключенных АНО «Социальные коммуникации» в целях исполнения обязательств по Соглашению;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

- осуществлять расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку;

- достичь значения результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленных в Соглашении;

- осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Комитетом решения о наличии потребности в указанных средствах.

Руководитель

АНО «Социальные коммуникации» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
Автономной некоммерческой
организации «Социальные
коммуникации» в виде
имущественного взноса на
осуществление мониторинга,
обработки, анализа и
информационно-разъяснительного
сопровождения информации,
размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет» об оценке гражданами и
юридическими лицами деятельности
исполнительных органов Рязанской
области с применением
информационных технологий

РАСЧЕТ

размера субсидии АНО «Социальные коммуникации» в виде
имущественного взноса на осуществление мониторинга, обработки,
анализа и информационно-разъяснительного сопровождения
информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» об оценке гражданами и юридическими лицами
деятельности исполнительных органов Рязанской области
с применением информационных технологий на 20__ г.

№ п/п	Виды расходов	Размер планируемых расходов (руб.)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого			

Руководитель
АНО «Социальные коммуникации»

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__
М.П. (при наличии).



_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)