



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2026 г. № 178

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 25 января 2012 г. № 12 «О материнском (семейном) капитале в Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 19.12.2012 № 379, от 11.06.2014 № 163, от 29.12.2014 № 416, от 19.12.2017 № 377, от 26.06.2018 № 191, от 20.08.2019 № 260, от 07.02.2020 № 9, от 24.03.2020 № 56, от 25.11.2020 № 306, от 02.03.2021 № 30, от 19.04.2022 № 152, от 18.01.2023 № 9)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 25 января 2012 г. № 12 «О материнском (семейном) капитале в Рязанской области» следующие изменения:

1) дополнить новым пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить Порядок направления остатка средств материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты согласно приложению № 4.»;

2) пункт 4 считать пунктом 5;

3) в приложении № 1:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выдача сертификата осуществляется:

1) на основании заявления о выдаче сертификата (далее – заявление);

2) в беззаявительном порядке в случае наличия у государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (далее – Учреждение) сведений о государственной регистрации рождения (усыновления) третьего или последующего ребенка на территории Рязанской области, а также иных сведений, необходимых для установления права на выдачу сертификата и реализации такого права в соответствии с настоящим Порядком, содержащихся в государственных информационных системах.

В беззаявительном порядке выдача сертификата осуществляется при наличии технической возможности получения Учреждением документов

(сведений), необходимых для выдачи сертификата, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Для выдачи сертификата способом, указанным в абзаце втором настоящего пункта, гражданин, у которого возникло право на материнский (семейный) капитал (далее – гражданин), лично или через представителя представляет в Учреждение по месту жительства заявление:

- непосредственно в Учреждение по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство);

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – в адрес Учреждения по форме, утвержденной министерством;

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – посредством заполнения полей интерактивной формы в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале. Заявление, поданное посредством Единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, либо усиленной квалифицированной электронной подписью»»;

- в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. В случае выдачи сертификата способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка, заявление подается с представлением следующих документов:»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев

обращения представителя гражданина в электронном виде с использованием Единого портала);»;

абзац четырнадцатый заменить текстом следующего содержания:

«В случае обращения гражданина или его представителя непосредственно в Учреждение документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина или представителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, и оригиналы документов возвращаются гражданину или его представителю.

В случае обращения гражданина или его представителя в Учреждение через многофункциональный центр документы представляются в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

В случае обращения гражданина или его представителя в Учреждение посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении документы направляются в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина или его представителя.»;

в абзацах пятнадцатом, шестнадцатом слово «заявитель» в соответствующем падеже заменить словами «гражданин или его представитель» в соответствующем падеже;

в абзаце девятнадцатом после слова «гражданин» дополнить словами «или его представитель»;

- пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. В случае выдачи сертификата способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка, Учреждение или многофункциональный центр регистрирует заявление и приложенные к нему документы в установленном порядке в день их представления (поступления посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении).

В случае если к заявлению, представленному гражданином или его представителем непосредственно в Учреждение либо через многофункциональный центр либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, не приложены документы или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (далее – необходимые документы),

Учреждение в день регистрации заявления Учреждением осуществляет информирование любым способом, позволяющим подтвердить факт получения информации, гражданина или его представителя о перечне необходимых документов, которые ему необходимо представить лично в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения гражданином или его представителем указанной информации.

В данном случае течение срока для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата приостанавливается решением Учреждения на срок до момента представления гражданином или его представителем необходимых документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином или его представителем информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

При наличии у гражданина или его представителя подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение уведомляет гражданина или его представителя посредством личного кабинета на Едином портале о приостановлении течения срока для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата.

Течение срока для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата возобновляется со дня предоставления гражданином или его представителем необходимых документов в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, о чем гражданин или его представитель уведомляется непосредственно во время обращения в Учреждение при представлении необходимых документов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае непредставления гражданином или его представителем в Учреждение необходимых документов в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Учреждение в течение 1 рабочего дня после истечения указанного срока возвращает гражданину или его представителю заявление и приложенные к нему документы (с мотивированным обоснованием принятия соответствующего решения, с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Гражданин или его представитель вправе подать в Учреждение заявление и представить документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, повторно, руководствуясь пунктами 2, 3 настоящего Порядка, после их возврата по основанию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале направляется электронное сообщение о получении Учреждением заявления с указанием даты получения и при наличии необходимых документов, статус о ходе предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала» (далее – услуга) «заявление (запрос) зарегистрировано».

Если заявление и приложенные к нему документы, направленные посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени Учреждения, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и приложенные к нему документы, направленные посредством Единого портала, получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

5. В случае если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, Учреждение направляет для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием» и информацию о цели приглашения на личный прием (с указанием недостающих документов и срока их предоставления) в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления Учреждением.

Гражданин или его представитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня размещения статуса о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием», представляет в Учреждение недостающие необходимые документы.

В случае непредставления гражданином или его представителем необходимых документов в Учреждение в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, в личный кабинет гражданина или его представителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов в Учреждение, вместе со статусом о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» Учреждением направляется для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале мотивированное обоснование принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядком его обжалования.

В случае представления гражданином или его представителем в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, необходимых документов Учреждение осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов. В этом случае в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления Учреждением направляется для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано».

При наличии у гражданина или его представителя подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение независимо от способа подачи заявления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано», а в случае принятия соответствующего решения в течение 1 рабочего дня со дня его принятия

статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» (с мотивированным обоснованием принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядком его обжалования).»;

- в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. В целях выдачи сертификата способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления Учреждением следующие сведения, в случае если содержащие их документы не представлены гражданином или его представителем по собственной инициативе:»;

абзац третий признать утратившим силу;

в абзацах четвертом, пятом слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Гражданин или его представитель вправе представить в Учреждение документы, содержащие указанные в настоящем пункте сведения, по собственной инициативе в порядке, предусмотренном в абзацах четырнадцатом - двадцать первом пункта 3 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях выдачи сертификата способом, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений о рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка на территории Рязанской области запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка или сведения, содержащиеся в данных документах (за исключением сведений, необходимых для установления права на выдачу сертификата и реализации такого права, имеющих в наличии у Учреждения), в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

- пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата принимается Учреждением в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, но не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) (в случае выдачи сертификата способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка).

Решение о возможности (невозможности) выдачи сертификата в беззаявительном порядке принимается Учреждением в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) (в случае выдачи сертификата способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка).

В случае подачи заявления через многофункциональный центр срок

принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата исчисляется со дня регистрации заявления в многофункциональном центре. При этом срок передачи многофункциональным центром в Учреждение принятого им заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

8. Учреждение в случае выдачи сертификата способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка, направляет уведомление гражданину или его представителю о выдаче (отказе в выдаче с указанием причин отказа) сертификата в день принятия соответствующего решения одним из следующих способов:

- в личный кабинет на Едином портале;
- через многофункциональный центр – путем непосредственной выдачи гражданину или его представителю (в случае обращения за получением услуги через многофункциональный центр);
- посредством электронной почты – по адресу, указанному в заявлении (в случае если гражданин или его представитель не обращались за получением услуги в многофункциональный центр);
- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии у Учреждения сведений об адресе электронной почты гражданина или его представителя и в случае если гражданин или его представитель не обращались за получением услуги в многофункциональный центр).

При наличии у гражданина или его представителя подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение в день принятия решения о выдаче (отказе в выдаче с указанием причин отказа) сертификата независимо от способа подачи заявления направляет для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «услуга предоставлена» с уведомлением в электронной форме либо статус о ходе предоставления услуги «в предоставлении услуги отказано» с уведомлением в электронной форме, содержащим мотивированное обоснование принятия решения об отказе в выдаче сертификата с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

В случае выдачи сертификата способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка, гражданину посредством телефонной связи (при наличии данных сведений в Учреждении) сообщается о возможности получить сертификат в Учреждении или иным способом по выбору гражданина, а также согласуются дата и время обращения за сертификатом в Учреждение (в случае выбора способа получения сертификата в Учреждении).

Направление Учреждением для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статусов о ходе предоставления услуги, мотивированных обоснований принятия решений и иной информации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г.

№ 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

- в пункте 9:

в абзаце третьем слова «условий предоставления материнского (семейного) капитала, указанных» заменить словами «условия предоставления материнского (семейного) капитала, указанного»;

в абзаце четвертом слова «гражданину в зависимости от способа подачи заявления» заменить словами «гражданину или его представителю в зависимости от способа подачи заявления в случае выдачи сертификата способом, установленным абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка»;

в абзаце пятом после слов «гражданина» дополнить словами «или его представителя»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- непосредственно в Учреждении при обращении гражданина или его представителя, уведомленного о выдаче сертификата, с предъявлением документа, удостоверяющего личность – в случае подачи заявления непосредственно в Учреждение.»;

- дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Основаниями для принятия решения о возможности (невозможности) выдачи сертификата в беззаявительном порядке являются:

а) отсутствие права на материнский (семейный) капитал в соответствии со статьей 14 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

б) несоблюдение условий предоставления материнского (семейного) капитала, указанных в части 7 статьи 14 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

в) отсутствие в распоряжении органов и (или) организаций документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, запрашиваемых Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Если выдача сертификата осуществляется способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка, сертификат предоставляется гражданину или его представителю способом, выбранным гражданином, при получении информации о возможности получения сертификата в соответствии с абзацем седьмым пункта 8 настоящего Порядка. В случае

отсутствия технической возможности оповещения гражданина посредством телефонной связи в соответствии с настоящим пунктом выдача сертификата осуществляется посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу гражданина, имеющемуся в распоряжении Учреждения.»;

- в пункте 10:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«10. В случае утраты (порчи) сертификата гражданин, на имя которого он был выдан, или его представитель представляет в Учреждение по месту жительства заявление о выдаче дубликата сертификата по форме, утвержденной министерством.

Заявление о выдаче дубликата сертификата в адрес Учреждения может быть представлено гражданином или его представителем через многофункциональный центр или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.»;

в абзаце шестом слова «государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заменить словом «Учреждение»;

в абзаце седьмом слова «Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», «гражданину» заменить соответственно словами «Учреждение», «гражданину или его представителю»;

абзац восьмой дополнить словами «или его представителю»;

абзац девятый заменить текстом следующего содержания:

«в Учреждении путем непосредственной выдачи гражданину или его представителю;

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении.»;

- в приложении к Порядку выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство или реконструкцию указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда, а также компенсация затрат, понесенных на строительство или реконструкцию таким способом указанных объектов.»;

в абзаце четвертом слово «лицам» заменить словом «гражданам»;

дополнить новыми абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«8) догазификация жилых помещений;

9) строительство объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами с привлечением организации, осуществляющей строительство объектов индивидуального жилищного строительства по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу, путем безналичного перечисления указанных средств кредитным организациям,

предоставившим гражданам по кредитным договорам (договорам займа) денежные средства на эти цели. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на счет эскроу, бенефициаром по которому является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие строительство объекта индивидуального жилищного строительства.»;

4) в приложении № 3:

- в пункте 2:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«- непосредственно в Учреждение по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство);»;

в абзаце втором слова «государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство)» заменить словами «Учреждения по месту жительства по форме, утвержденной министерством»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – посредством заполнения полей интерактивной формы в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале. Заявление, поданное посредством Единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

- в пункте 3 после слова «гражданин» дополнить словами «или его представитель»;

- в пункте 4:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев обращения представителя гражданина в электронном виде с использованием Единого портала);»;

в абзаце шестом цифры «18.3» заменить цифрами «18.5»;

абзац седьмой заменить текстом следующего содержания:

«В случае обращения гражданина или его представителя непосредственно в Учреждение документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина или его представителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, и оригиналы документов возвращаются гражданину или его представителю.

В случае обращения гражданина или его представителя в Учреждение через многофункциональный центр документы представляются в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

В случае обращения гражданина или его представителя в Учреждение посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении документы направляются в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина или его представителя.»;

- пункты 4.1, 5 изложить в следующей редакции:

«4.1. Учреждение или многофункциональный центр регистрирует заявление и приложенные к нему документы в установленном порядке в день их представления (поступления посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении).

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале направляется электронное сообщение о получении Учреждением заявления с указанием даты получения и при наличии необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина или его представителя (далее – необходимые документы), статус о ходе

предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала» (далее – услуга) «заявление (запрос) зарегистрировано».

Если заявление и приложенные к нему документы, направленные посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени Учреждения, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и приложенные к нему документы, направленные посредством Единого портала, получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

5. В случае если к заявлению, представленному гражданином или его представителем непосредственно в Учреждение либо через многофункциональный центр либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, не приложены необходимые документы или приложены не все необходимые документы, Учреждение в день регистрации заявления Учреждением осуществляет информирование любым способом, позволяющим подтвердить факт получения информации, гражданина или его представителя о перечне необходимых документов, которые ему необходимо представить лично в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения гражданином или его представителем указанной информации.

В данном случае течение срока для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления приостанавливается решением Учреждения на срок до момента представления гражданином или его представителем необходимых документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином или его представителем информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта.

При наличии у гражданина или его представителя подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение уведомляет гражданина или его представителя посредством личного кабинета на Едином портале о приостановлении течения срока для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

Течение срока для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления возобновляется со дня предоставления необходимых документов в Учреждение в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, о чем гражданин или его представитель уведомляется непосредственно во время обращения в Учреждение при предоставлении необходимых документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае непредставления гражданином или его представителем в Учреждение необходимых документов в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение в течение 1 рабочего дня после истечения указанного срока возвращает гражданину или его представителю заявление и приложенные к нему документы (с мотивированным обоснованием принятия соответствующего решения, с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования) заказным почтовым отправлением

с уведомлением о вручении.

Гражданин или его представитель вправе подать в Учреждение заявление и представить документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, повторно после их возврата по основанию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта.

В случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала, не предусмотренного статьей 14 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» и (или) указания в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе гражданин, подавший заявление, Учреждение осуществляет информирование любым способом, позволяющим подтвердить факт получения информации, гражданина или его представителя о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения гражданином или его представителем указанной информации.

В данном случае течение срока для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления приостанавливается решением Учреждения на срок до момента представления гражданином или его представителем доработанного заявления в Учреждение, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином или его представителем информации, предусмотренной абзацем седьмым настоящего пункта.

При наличии у гражданина или его представителя подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение уведомляет гражданина или его представителя посредством личного кабинета на Едином портале о приостановлении течения срока для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

Течение срока для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления возобновляется со дня предоставления доработанного заявления в течение срока, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, о чем гражданин или его представитель уведомляется непосредственно во время обращения в Учреждение при представлении доработанного заявления в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

В случае непредставления гражданином или его представителем в Учреждение доработанного заявления в течение срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, Учреждение в течение 1 рабочего дня после истечения указанного срока возвращает гражданину или его представителю заявление и приложенные к нему документы (с мотивированным обоснованием принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Гражданин или его представитель вправе подать в Учреждение заявление и представить документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, повторно после их возврата по основанию, указанному в абзаце

одиннадцатом настоящего пункта.

В случае если к заявлению, направленному в Учреждение посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, Учреждение направляет для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием» и информацию о цели приглашения на личный прием (с указанием недостающих документов и срока их предоставления) в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления Учреждением.

Гражданин или его представитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статуса о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием», представляет в Учреждение недостающие необходимые документы.

В случае непредставления гражданином или его представителем необходимых документов в Учреждение в течение срока, предусмотренного абзацем тринадцатым настоящего пункта, в личный кабинет гражданина или его представителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов в Учреждение, вместе со статусом о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» Учреждением направляется для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале мотивированное обоснование принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

В случае наличия в заявлении, направленном в Учреждение посредством Единого портала, оснований, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, Учреждение направляет для размещения в личный кабинет гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием» и информацию о цели приглашения на личный прием (с указанием необходимости доработки заявления и срока предоставления доработанного заявления) в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления Учреждением.

Гражданин или его представитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статуса о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием», представляет в Учреждение доработанное заявление.

В случае непредставления в Учреждение доработанного заявления в течение срока, предусмотренного абзацем шестнадцатым настоящего пункта, в личный кабинет гражданина или его представителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления доработанного заявления в Учреждение, вместе со статусом о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) возвращено без

рассмотрения» Учреждение направляет мотивированное обоснование принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

В случае наличия в заявлении, направленном в Учреждение посредством Единого портала, оснований, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, в личный кабинет гражданина или его представителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления Учреждением, вместе со статусом о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале Учреждением направляется для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале мотивированное обоснование принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

В случае представления в Учреждение гражданином или его представителем в течение срока, предусмотренного абзацем тринадцатым настоящего пункта, необходимых документов и (или) доработанного заявления Учреждение осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов и (или) доработанного заявления и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано».

При наличии у гражданина или его представителя подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение независимо от способа подачи заявления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано», а в случае принятия соответствующего решения в течение 1 рабочего дня со дня его принятия статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» (с мотивированным обоснованием принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования).»;

- в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления Учреждением следующие сведения:»;

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности гражданина, или его супруги (супруга), или детей на жилое помещение либо объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки (в случаях, определенных пунктами 10-12, 15-18, 18.4, 18.5 настоящего Порядка);»;

в абзацах пятом, шестом слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

в абзаце восьмом слова «либо копии разрешения на строительство индивидуального жилого дома, оформленного на гражданина или его супругу (супруга)» заменить словами «либо копии разрешения на строительство, выданного гражданину или его супругу (супруге), или копии разрешения на строительство дома блокированной застройки, выданного в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки гражданину или его супругу (супруге), 18.5 при условии не предоставления гражданином или его представителем по собственной инициативе копии указанного уведомления»;

в абзаце девятом слова «федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» заменить словами «государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

«из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежащем лицу, получившему сертификат, или его супругу (супруге) на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, блокированной жилой застройки и на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки (в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка) либо на котором осуществляются строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае, предусмотренном пунктом 18.5 настоящего Порядка);

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами вторым - пятым, седьмым - девятым настоящего пункта, гражданин вправе представить (предъявить) по собственной инициативе в соответствии с требованиями абзацев седьмого - десятого пункта 4 настоящего Порядка.»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), Учреждением принимается решение в форме приказа об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

В случае подачи заявления в Учреждение через многофункциональный центр срок принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления исчисляется со дня регистрации заявления в многофункциональном центре. При этом срок передачи многофункциональным центром в Учреждение

принятого им заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.»;

- в пункте 8 слово «условий» заменить словом «условия»;
- пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Учреждение направляет уведомление гражданину или его представителю об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения одним из следующих способов:

- в личный кабинет на Едином портале;
- через многофункциональный центр – путем непосредственной выдачи гражданину или его представителю (в случае обращения за получением услуги через многофункциональный центр);
- посредством электронной почты – по адресу, указанному в заявлении (в случае если гражданин или его представитель не обращались за получением услуги через многофункциональный центр);
- посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии в Учреждении сведений об адресе электронной почты гражданина или его представителя и в случае если гражданин или его представитель не обращались за получением услуги через многофункциональный центр).

При наличии у гражданина или его представителя подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение в день принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления независимо от способа подачи заявления направляет для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «услуга предоставлена» с уведомлением в электронной форме либо статус о ходе предоставления услуги «в предоставлении услуги отказано» с уведомлением в электронной форме, содержащим мотивированное обоснование принятия решения об отказе в удовлетворении заявления с указанием оснований его принятия и порядком его обжалования.

Направление для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статусов о ходе предоставления услуги, мотивированных обоснований принятия решений и иной информации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

10. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения гражданин или его представитель одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Учреждение копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение.

Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), не может превышать цену договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.»;

- в пункте 11:

в абзаце первом после слова «гражданин» дополнить словами «или его представитель»;

абзацы пятый - восьмой признать утратившими силу;

- в пункте 12:

в абзаце первом после слова «гражданин» дополнить словами «или его представитель»;

абзацы восьмой - одиннадцатый признать утратившими силу;

- в пункте 13:

в предложении втором абзаца первого после слова «Гражданин» дополнить словами «или его представитель»;

подпункт «в» признать утратившим силу;

- в пункте 14:

в абзаце первом после слова «гражданин» дополнить словами «или его представитель»;

подпункт «б» признать утратившим силу;

- пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство или реконструкцию указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда, гражданин или его представитель одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Учреждение:

а) копию разрешения на строительство, выданного гражданину или его супругу (супруге), либо копию уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство исполнительный орган, орган местного самоуправления Рязанской области (по инициативе

гражданина), или копию разрешения на строительство дома блокированной застройки, выданного в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки гражданину или его супругу (супруге);

б) копию договора строительного подряда в случае строительства, реконструкции с привлечением организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки (в случае привлечения данной организации).

16. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, подвергшиеся реконструкции, гражданин или его представитель одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Учреждение заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие затраты на строительство объекта индивидуального жилищного строительства или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки.»;

- дополнить пунктами 18.4, 18.5 следующего содержания:

«18.4. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на догазификацию жилых помещений гражданин или его представитель одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Учреждение:

- копию договора о подключении в рамках догазификации, предусматривающего осуществление мероприятий по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка гражданина, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства, и (или) по установке газоиспользующего оборудования, и (или) по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства, и (или) по установке прибора учета газа, и (или) по поставке газоиспользующего оборудования, и (или) по поставке прибора учета газа в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

- копию документа (сведений), подтверждающий соблюдение условия, предусмотренного пунктом 2 части 2 статьи 29.1 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (по собственной инициативе в случаях, когда жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности).

Распоряжение материнским (семейным) капиталом на догазификацию жилых помещений осуществляется с соблюдением условий, установленных

частями 2, 5 статьи 29.1 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области».

18.5. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами с привлечением организации, осуществляющей строительство объектов индивидуального жилищного строительства по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу (далее – договор строительного подряда), гражданин или его представитель одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Учреждение:

- копию договора строительного подряда;

- копию уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного организацией, осуществляющей строительство объектов индивидуального жилищного строительства по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу, в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство исполнительный орган, орган местного самоуправления Рязанской области (при наличии);

- копию договора займа либо копию кредитного договора на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае предоставления гражданину или его супругу (супруге) кредита (займа) на строительство объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением строительной организации по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу);

- копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору строительного подряда с использованием счетов эскроу, не может превышать цену договора строительного подряда или размер оставшейся неуплаченной суммы по договору строительного подряда.»;

- в пункте 19:

в абзаце первом слова «в соответствии с подпунктами 1, 4 пункта 16 статьи 14» заменить словами «в соответствии с подпунктами 1, 4, 8 пункта 16 статьи 14»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае распоряжения средствами материнского (семейного) капитала в соответствии с пунктом 9 части 16 статьи 14 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» средства материнского (семейного) капитала в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления перечисляются государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» в безналичном порядке на счет кредитной организации, предоставившей гражданам по кредитным

договорам (договорам займа) денежные средства на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами с привлечением организации, осуществляющей строительство объектов индивидуального жилищного строительства по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу, либо на счет эскроу, бенефициаром по которому является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие строительство объекта индивидуального жилищного строительства.»;

5) дополнить приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 16.06.2026 № 178

«Приложение № 4
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 25.01.2012 № 12

П О Р Я Д О К
направления остатка средств материнского (семейного)
капитала на получение единовременной выплаты

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон № 91-ОЗ) и регулирует механизм направления остатка средств материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты.

2. Право на получение единовременной выплаты имеет получившее сертификат на материнский (семейный) капитал лицо либо в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 14 Закона № 91-ОЗ, отец (усыновитель) детей (далее соответственно – гражданин, сертификат), у которого после распоряжения средствами материнского (семейного) капитала по направлениям, предусмотренным частью 16 статьи 14 Закона № 91-ОЗ, имеется остаток средств материнского (семейного) капитала, не превышающий 10 процентов от общей суммы сертификата.

3. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (далее – Учреждение) информирует в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня образования остатка средств материнского (семейного) капитала, однократно посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) гражданина об образовании у него остатка средств материнского (семейного) капитала, не превышающего 10 процентов от общей суммы сертификата, и о возникновении права на их получение в виде единовременной выплаты.

В случае отсутствия у гражданина регистрации на Едином портале, Учреждение информирует его посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

4. Единовременная выплата предоставляется Учреждением гражданину в размере фактического остатка средств материнского (семейного) капитала, имеющегося на дату обращения за получением единовременной выплаты

после распоряжения средствами материнского (семейного) капитала по направлениям, предусмотренным частью 16 статьи 14 Закона № 91-ОЗ, и не превышающего 10 процентов от общей суммы сертификата, на основании заявления о распоряжении остатком средств материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты (далее – заявление).

5. Заявление может быть подано по форме согласно приложению к настоящему Порядку в любое время после возникновения права на получение единовременной выплаты.

6. Гражданин лично либо через представителя, представляет в Учреждение по месту жительства заявление:

- непосредственно в Учреждение;
- посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

- в электронном виде с использованием Единого портала посредством заполнения полей интерактивной формы в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале. Заявление, поданное посредством Единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, либо усиленной квалифицированной электронной подписью».

7. При подаче гражданином заявления в Учреждение необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (за исключением случаев обращения гражданина в электронном виде с использованием Единого портала);

- документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом по результатам производства по уголовным делам, в том числе приговоры и постановления судов, в случае если гражданин имеет или имел

судимость, подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением граждан, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, совершенное в отношении ребенка (детей);

документ, содержащий сведения об ограничении либо лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учтенного(ых) при возникновении права лица на материнский (семейный) капитал.

В случае обращения в Учреждение отца (усыновителя) детей за получением единовременной выплаты необходимы следующие документы:

свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства);

решение суда об объявлении женщины, родившей (усыновившей) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, умершей (в случае если женщина, родившая (усыновившая) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, умерла).

Представитель гражданина дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (за исключением случаев обращения представителя гражданина в электронной форме с использованием Единого портала);

документ, удостоверяющий полномочия.

В случае обращения гражданина или его представителя непосредственно в Учреждение документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина или его представителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, и оригиналы документов возвращаются гражданину или его представителю.

В случае обращения гражданина или его представителя в Учреждение через многофункциональный центр документы представляются в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

В случае обращения гражданина или его представителя посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении документы

представляются в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина.

При обращении гражданина в электронной форме посредством Единого портала могут быть представлены документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Гражданин или его представитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

8. Учреждение или многофункциональный центр регистрирует заявление и приложенные к нему документы в установленном порядке в день их представления (поступления посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении).

Заявление, направленное в Учреждение посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале направляется электронное сообщение о получении Учреждением заявления с указанием даты получения и при наличии необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина или его представителя (далее – необходимые документы), размещается статус о ходе предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала» (далее – услуга) «заявление (запрос) зарегистрировано».

Если заявление и представленные документы, направленные в Учреждение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени Учреждения, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и представленные документы получены в выходной или

праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

В случае если к заявлению, представленному гражданином или его представителем непосредственно в Учреждение либо через многофункциональный центр либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, не приложены все необходимые документы, Учреждение в день регистрации заявления осуществляет информирование любым способом, позволяющим подтвердить факт получения информации, гражданина или его представителя о перечне необходимых документов, которые ему необходимо представить лично в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения гражданином или его представителем указанной информации.

В данном случае течение срока для принятия решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления приостанавливается решением Учреждения на срок до момента представления гражданином необходимых документов в Учреждение, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином или его представителем информации, предусмотренной абзацем четвертым настоящего пункта.

При наличии у гражданина или его представителя подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение уведомляет гражданина или его представителя посредством личного кабинета на Едином портале о приостановлении течения срока для принятия решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления.

Течение срока для принятия Учреждением решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления возобновляется со дня предоставления необходимых документов в течение срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, о чем гражданин или его представитель уведомляется непосредственно во время обращения в Учреждение при предоставлении необходимых документов в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае непредставления гражданином или его представителем в Учреждение необходимых документов в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Учреждение в течение 1 рабочего дня после истечения указанного срока возвращает гражданину или его представителю заявление и приложенные к нему документы (с мотивированным обоснованием принятия соответствующего решения, с указанием оснований его принятия и порядком его обжалования) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Гражданин или его представитель вправе подать в Учреждение заявление и представить документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, повторно после их возврата по основанию, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта.

9. В случае если к заявлению, направленному в Учреждение посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, Учреждение направляет для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги

«приглашение заявителя на личный прием» и информацию о цели приглашения на личный прием (с указанием недостающих документов и срока их предоставления) в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления Учреждением.

Гражданин или его представитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня размещения Учреждением статуса о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием», представляет в Учреждение недостающие необходимые документы.

В случае непредставления в Учреждение необходимых документов в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, в личный кабинет гражданина или его представителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов, вместе со статусом о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» Учреждением направляется для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале мотивированное обоснование принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядком его обжалования.

В случае представления гражданином или его представителем в Учреждение в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, необходимых документов Учреждение осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов. В этом случае в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляется для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано».

10. При наличии у гражданина или его представителя подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение независимо от способа подачи заявления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано», а в случае принятия соответствующего решения в течение 1 рабочего дня со дня его принятия статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» (с мотивированным обоснованием принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования).

11. Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления принимается Учреждением в срок не более 15 рабочих дней со дня регистрации, но не позднее 2 рабочего дня со дня рабочего дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Учреждение направляет уведомление гражданину или его представителю об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения одним из следующих способов:

- в личный кабинет на Едином портале;
- через многофункциональный центр – путем непосредственной выдачи гражданину или его представителю (в случае обращения за получением услуги через многофункциональный центр);

- посредством электронной почты – по адресу, указанному в заявлении (в случае если гражданин или его представитель не обращались за получением услуги через многофункциональный центр);

- посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии в Учреждении сведений об адресе электронной почты гражданина или его представителя и в случае если гражданин или его представитель не обращались за получением услуги через многофункциональный центр).

При наличии у гражданина или его представителя подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение в день принятия решения об удовлетворении или (отказе в удовлетворении) заявления независимо от способа подачи заявления направляет для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «услуга предоставлена» с уведомлением в электронной форме либо статус о ходе предоставления услуги «в предоставлении услуги отказано» с уведомлением в электронной форме, содержащим мотивированное обоснование принятия решения об отказе в удовлетворении заявления с указанием оснований его принятия и порядком его обжалования.

Направление для размещения в личном кабинете гражданина или его представителя на Едином портале статусов о ходе предоставления услуги, мотивированных обоснований принятия решений и иной информации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

12. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

а) прекращение права на материнский (семейный) капитал в соответствии со статьей 14 Закона № 91-ОЗ;

б) после распоряжения средствами материнского (семейного) капитала по направлениям, предусмотренным статьей 14 Закона № 91-ОЗ, остаток указанных средств превышает 10 процентов от общей суммы сертификата.

13. Копия заявления и копия решения об удовлетворении заявления в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия направляются Учреждением в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

В случае принятия решения об удовлетворении заявления перечисление средств осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на имеющийся у гражданина счет в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов из Учреждения.

Приложение
к Порядку направления остатка
средств материнского (семейного)
капитала на получение
единовременной выплаты

Заявление
о распоряжении остатком средств материнского (семейного)
капитала на получение единовременной выплаты

В государственное казенное
учреждение Рязанской области
«Управление социальной защиты
населения Рязанской области»

1. Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)

2. Сведения о представителе заявителя
(заполняется в случае, если заявление подается
уполномоченным представителем заявителя)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)

Сведения о документе,
подтверждающем полномочия
представителя заявителя
(вид, дата выдачи, реквизиты)

3. Сведения о реквизитах счета в кредитной организации для перечисления единовременной выплаты

Прошу выплатить единовременную выплату по следующим реквизитам счета в кредитной организации:

наименование кредитной организации _____
БИК кредитной организации _____
номер счета заявителя _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))

зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявителя)

Принял

(дата приема заявления)



(подпись специалиста)»