



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2026 г. № 114

О предоставлении гранта «Агропрофи»
образовательным организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов Рязанской области, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, в виде гранта «Агропрофи» на реализацию проекта развития согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области, образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов Рязанской области, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области. (в сфере сельского хозяйства и продовольствия).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов Рязанской области, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, в виде гранта «Агропрофи» на реализацию проекта развития

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса, являющимся приложением № 22(3) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Федеральные правила), законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области, образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов Рязанской области, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и

рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам для подготовки кадров агропромышленного комплекса, для финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проектов развития, включенных в перечень проектов развития отобранных для предоставления гранта «Агропрофи» Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с Федеральными правилами (далее соответственно – грант, категория отбора, Получатель, Минсельхоз РФ).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять в рамках проекта развития за счет гранта, включает затраты, связанные с достижением целей, указанных в настоящем пункте, на модернизацию образовательной инфраструктуры, в том числе на проведение реконструкции, капитального ремонта образовательной инфраструктуры, приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями предоставления гранта, а также на совершенствование образовательных программ.

Реализация проекта развития начинается в год получения гранта и заканчивается не позднее срока окончания реализации федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе».

Срок реализации проекта развития не превышает 3 года и определяется исходя из длительности реализации каждого мероприятия проекта. При этом мероприятия проекта развития, связанные с разработкой и внедрением образовательных программ, должны быть осуществлены в первый год реализации проекта развития.

Понятия, используемые для реализации настоящего Порядка:

«агротехнологический класс» – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

«заявитель» – профильный колледж, заключивший соглашение о сотрудничестве с иными организациями в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях развития на территории субъекта Российской Федерации агротехнологического образования и подготовки кадров для отрасли сельского хозяйства в рамках реализации федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», обязующийся достигнуть показателей результативности деятельности, предусмотренных паспортом проекта развития;

«иные организации» – школы с агротехнологическими классами, работодатели, профильные вузы;

«образовательная инфраструктура» – материально-техническая база профильного колледжа, а также его учебная и (или) производственная инфраструктура, используемые в целях обучения и практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставления работы временного характера обучающимся и (или) выпускникам профильного колледжа, производства товаров, выполнения работ и оказания услуг по профилю реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования и обеспечивающие реализацию проекта развития;

«отбор проектов развития» – процедура балльной оценки и ранжирования проектов развития, проводимая на основании совокупности паспортов проектов развития и иных документов, предусмотренных пунктом 15 Федеральных правил, по результатам которой принимается решение об отборе проектов развития в соответствии с пунктом 6 Федеральных правил.

Принятие решения об отборе проектов развития, решения о внесении изменений в проекты развития, а также решения о проведении оценки эффективности использования гранта осуществляется Минсельхозом РФ.

Решение об отборе проектов развития, решение о внесении изменений в проекты развития оформляются протоколами и направляются Минсельхозом РФ в субъекты Российской Федерации;

«проект развития» – документ, который содержит перечень мероприятий, реализуемых грантополучателем в целях развития профильного колледжа и обеспечивающих достижение показателей результативности его деятельности, предусмотренных паспортом проекта развития;

«профильный вуз» – образовательная организация, находящаяся в ведении федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реализующая образовательные программы по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;

«профильный колледж» – образовательная организация, находящаяся в ведении федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»,

соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;

«работодатели» – индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы;

«стоимость проекта развития» – сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта развития;

«школа с агротехнологическими классами» – общеобразовательная организация, участвующая совместно с профильными вузами, профильными колледжами и работодателями в реализации комплекса мероприятий по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет гранты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

II. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления гранта

2.1. Отбор Получателей проводится способом запроса предложений (далее – отбор).

Отбор осуществляется Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявки, направленной Получателем для участия в отборе (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявка), исходя из соответствия Получателя категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Министерства и Получателя осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – министр) (уполномоченного им лица) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Получателей с соблюдением следующих условий:

срок подачи Получателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей изменение способа отбора Получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей включается положение, предусматривающее право Получателей внести изменения в заявки.

Получатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к Получателю, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Получателем для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категорию отбора в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

и) порядок отзыва и возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

к) порядок рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

н) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления Получателю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого Получатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

р) условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) Получатель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Рязанской области);

2) Получатель соответствует категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) Получатель принял на себя обязательства:

- о достижении значения результата предоставления гранта в соответствии с заключенным между ним и Министерством Соглашением;

- о достижении показателей результативности деятельности Получателя, планируемые к достижению в рамках реализации проекта развития;

- в случае недостижения показателей результативности деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатели результативности деятельности не были исполнены, письменное обоснование их недостижения. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект развития и Соглашение, Получатель представляет актуализированный проект развития в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения указанного решения. (Методика оценки достижения Получателем показателей результативности деятельности утверждается Минсельхозом РФ, меры ответственности за недостижение указанных показателей определяются Минсельхозом РФ);

- об осуществлении Получателем затрат, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- о предоставлении в Министерство ежеквартально отчета об осуществлении затрат, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта затраты (копий договоров (соглашений), платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенных получателем гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляемых по результатам выполненных работ на отчетную дату);

- о реализации, передаче в аренду, залоге и (или) отчуждении имущества, приобретенного с использованием гранта, при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения показателей результативности деятельности, предусмотренных проектом развития и Соглашением;

- не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта;

- о соблюдении Получателем запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о включении в договоры (соглашения), заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет

полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) проект развития Получателя прошел отбор проектов развития в Минсельхозе РФ;

5) наличии согласия Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) наличии согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении Получателя, на участие в отборе.

Министерству в целях подтверждения соответствия Получателя условиям и требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, запрещено требовать от Получателя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка Получателя на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Получателя требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде Получателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе Получатель в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявления Получателя, подтверждающего его соответствие категории отбора, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка, и условиям,

установленным подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, устанавливающего его обязательства, определенные подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку; устава Получателя;

локальной сметы планируемых расходов в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении Получателя, на участие в отборе;

проекта развития, прошедшего отбор в Минсельхозе РФ;

утвержденной проектной документации и иные утвержденные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития (далее – объект капитального строительства) (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

акта обследования объекта капитального строительства, составленного в произвольной форме и содержащего результаты обследования несущих строительных конструкций здания и оценки его технического состояния;

письма, подписанного руководителем организации застройщика или технического заказчика или уполномоченными ими лицами, подтверждающего, что проектная документация и документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, учитывают все работы для приведения объекта капитального строительства в нормативное техническое состояние, а также содержащего перечень запланированных проектной документацией работ по реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства;

результатов проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта развития оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствиикупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации;

технико-экономического обоснования приобретения оборудования, содержащего обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемого режима его использования), включающего анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

документов территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта развития (в случае если мероприятиями проекта развития предусматриваются реконструкция или капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также приобретение оборудования);

фотоматериалов, характеризующих техническое состояние объекта капитального строительства, а также проектно-сметную документацию.

Получатель не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию о Получателе:

полное и сокращенное наименование Получателя;

основной государственный регистрационный номер Получателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя Получателя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Получатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие Получателя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории отбора;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Получателе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Датой и временем представления Получателем заявки считаются дата и время подписания Получателем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Решения Министерства о возврате заявок Получателям на доработку принимаются в равной мере ко всем Получателям при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

Получатель вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Получателем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Получателем, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Получатель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос Получателя направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям.

2.13. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора условиям, требованиям, категории отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют условиям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Заявки отклоняются в случае наличия следующих оснований для отклонения заявок:

- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие Получателя категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной Получателем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- подача Получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявки, признанные надлежащими, ранжируются Министерством исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются Получатели, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.16. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления.

2.17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Получателями.

Объявление об отмене отбора Получателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и содержит информацию о причинах отмены отбора Получателей.

Получатели, подавшие заявки до момента размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора, информируются об отмене проведения отбора Министерством в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20. В случаях наличия по результатам проведения отбора Получателей остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между Получателями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа Получателей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора Получателей в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора Получателей.

III. Порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется Получателям, признанным победителями по итогам отбора, в течение трех лет, начиная с года проведения отбора.

3.2. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, заключает с Получателями Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В целях заключения Соглашений Получателями в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта), а также при ликвидации Получателя,

являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются Получателем в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за Получателем.

3.3. Министерство отказывается от заключения Соглашения с Получателем в случае несоответствия Получателя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении гранта, если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, он не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение (по любым причинам) и не направил в Министерство возражение по Соглашению путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего возражения.

3.5. Министерство перечисляет грант на счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

Днем (датой) принятия решения о предоставлении гранта является день размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

3.6. Результат предоставления гранта – реализованы проекты развития образовательных организаций, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского хозяйства (единиц).

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

3.7. Размер гранта, предоставляемого на реализацию каждого проекта развития, составляет не более 90 процентов стоимости проекта развития. При этом не менее 10 процентов стоимости проекта развития должно быть обеспечено Получателем за счет средств внебюджетных источников работодателей (с учетом затрат, понесенных на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы проектной документации в целях реализации проекта развития). Максимальный объем затрат на модернизацию образовательной инфраструктуры, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр.

Размер гранта, предоставляемого Получателю, определяется решением об отборе проектов развития с учетом размера внебюджетных средств, направляемых на реализацию проекта развития.

Решение об отборе проектов развития, решение о внесении изменений в проекты развития оформляются протоколами и направляются Минсельхозом РФ в субъекты Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель представляет в Министерство:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта в системе «Электронный бюджет» (далее – отчет) до 20 января года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления гранта, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении значения показателей результативности гранта в системе «Электронный бюджет» в сроки и по форме, установленной Соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего, за отчетным периодом по форме, установленной

Соглашением с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта расходы (копий договоров (соглашений), платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенных Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляемых по результатам выполненных работ на отчетную дату).

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в рамках и в сроки проведения проверки в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Проверка достижения Получателем значения результата предоставления гранта, осуществления произведенных за счет гранта расходов, определенных пунктом 1.2. настоящего Порядка, проводится на основании отчетов.

Для проведения проверки в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта, Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

цель и предмет проведения проверки;

наименование Получателя;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результат проведенной проверки отражается в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

4.3. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

Размер возврата гранта определяется по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times (100 - \Phi / \Pi \times 100) / 100,$$

где:

$C_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей, копеек;

$P_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта, рублей, копеек;

Φ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

Π – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Процент выполнения значения результата предоставления гранта рассчитывается до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

4.4. В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательства по осуществлению Получателем в году получения гранта затрат, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению значения результата предоставления гранта по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

4.6. При обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, уведомление о возврате средств гранта направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

4.7. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата средств гранта срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных средств гранта в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий образовательным
организациям, находящимся в
ведении федеральных органов
исполнительной власти или
исполнительных органов
Рязанской области, реализующим
образовательные программы
среднего профессионального
образования или образовательные
программы высшего образования и
среднего профессионального
образования, в виде гранта
«Агропрофи» на реализацию
проекта развития

(на бланке Получателя,
при наличии)

Заявление

(наименование Получателя)

Соответствие категории отбора, определенной пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидий образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов Рязанской области, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, в виде гранта «Агропрофи» на реализацию проекта развития и условиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий образовательным организациям, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти или исполнительных органов Рязанской области, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, в виде гранта «Агропрофи» на реализацию проекта развития, подтверждаю.

Даю обязательства:

- о достижении значения результата предоставления гранта в соответствии с заключенным между ним и Министерством Соглашением;
- о достижении показателей результативности деятельности Получателя, планируемых к достижению в рамках реализации проекта развития;

- в случае недостижения показателей результативности деятельности представлять до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатели результативности деятельности не были исполнены, письменное обоснование их недостижения. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект развития и Соглашение Получатель представляет актуализированный проект развития в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения указанного решения. (Методика оценки достижения Получателем показателей результативности деятельности утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз РФ), меры ответственности за недостижение указанных показателей определяются Минсельхозом РФ);

- об осуществлении Получателем затрат, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- о предоставлении в Министерство ежеквартально отчета об осуществлении затрат, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта затраты (копий договоров (соглашений), платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затратах по форме № КС-3, заверенные получателем гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляемых по результатам выполненных работ на отчетную дату);

- о реализации, передаче в аренду, залоге и (или) отчуждении имущества, приобретенного с использованием гранта, при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения показателей результативности деятельности, предусмотренных проектом развития и Соглашением;

- не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта;

- о соблюдении Получателем запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о включении в договоры (соглашения), заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
(наименование Получателя)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии).».



_____ (расшифровка подписи)