



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2026 г. № 90

О внесении изменений в некоторые нормативные
правовые акты Правительства
Рязанской области

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 18.07.2008 № 143, от 24.12.2009 № 360, от 13.04.2011 № 75, от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 15.10.2014 № 282, от 29.12.2014 № 416, от 19.12.2017 № 377, от 25.12.2018 № 415, от 03.09.2019 № 283, от 24.03.2020 № 56, от 21.04.2020 № 85, от 02.03.2021 № 30, от 21.09.2021 № 251, от 18.01.2022 № 5, от 30.08.2022 № 317, от 24.01.2023 № 19, от 25.04.2023 № 169, от 08.06.2023 № 228, от 20.10.2023 № 386, от 21.11.2023 № 431, от 30.01.2024 № 20, от 21.05.2024 № 161, от 23.07.2024 № 222, от 01.10.2024 № 314, от 29.10.2024 № 350, от 01.04.2025 № 116, от 25.06.2025 № 201) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 25 февраля 2005 г. № 35 «Об утверждении порядков назначения и выплаты ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 26.01.2007 № 19, от 29.08.2008 № 184, от 18.02.2009 № 34, от 06.07.2011 № 180, от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 15.10.2014 № 283, от 29.12.2014 № 416, от 06.07.2017 № 150, от 19.12.2017 № 377, от 03.09.2019 № 283, от 26.11.2019 № 373, от 24.03.2020 № 56, от 21.04.2020 № 85, от 26.05.2020 № 119, от 02.09.2020 № 225, от 25.11.2020 № 312, от 02.03.2021 № 30, от 22.03.2022 № 94, от 30.08.2022 № 317, от 04.10.2022 № 357, от 24.01.2023 № 19, от 25.04.2023 № 169, от 20.10.2023 № 386, от 21.11.2023 № 434, от 18.02.2025 № 40) следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «ежемесячных» исключить;
- 2) в пункте 2 слово «ежемесячного» заменить словом «ежегодного»;
- 3) в абзаце втором пункта 3 слово «ежемесячных» исключить;
- 4) в приложении № 2:
 - в наименовании слово «ежемесячного» заменить словом «ежегодного»;
 - в пункте 1 слово «ежемесячного», «ежемесячное» заменить соответственно словом «ежегодного», «ежегодное»;
 - в абзацах первом, третьем, подпунктах 9, 11 пункта 2 слово «ежемесячного» заменить словом «ежегодного»;
 - в абзацах первом-третьем, шестом, девятом, десятом, четырнадцатом пункта 4 слово «ежемесячного» заменить словом «ежегодного»;
 - пункты 5-7 изложить в следующей редакции:

«5. Ежегодное пособие назначается с даты обращения за его предоставлением на период установления срока инвалидности, но не более чем на период действия регистрации по месту пребывания (в случае наличия регистрации по месту жительства в иных субъектах Российской Федерации).

6. В случае переосвидетельствования ребенка-инвалида и установления федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы ему инвалидности на новый срок, а также продления срока регистрации по месту пребывания выплата ежегодного пособия продлевается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» на такой срок в беззаявительном порядке при наличии соответствующих сведений во ФГИС ФРИ, а также при условии поступления сведений о регистрации по месту пребывания посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе до осуществления выплаты ежегодного пособия.

В случае отсутствия сведений во ФГИС ФРИ и регистрации по месту пребывания, предоставление ежегодного пособия осуществляется на основании заявления о назначении ежегодного пособия (далее – заявление), представленного гражданином в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания).

В случаях, указанных в абзаце 2 пункта 6 настоящего Порядка, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» уведомляет заявителя о прекращении выплаты ежегодного пособия в день принятия решения с указанием причины прекращения выплаты ежегодного пособия.

При наличии у получателя дополнительного ежегодного пособия на ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, (далее – получатель пособия) подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в день принятия решения о прекращении выплаты ежегодного пособия независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете заявителя на Едином портале статус

«предоставление услуги прекращено» с направлением мотивированного обоснования принятия такого решения и указанием оснований его принятия.

7. Первая выплата ежегодного пособия осуществляется в течение месяца со дня принятия решения о его назначении. В последующие периоды ежегодно не позднее чем за неделю до Международного дня защиты детей.

Выплата ежегодного пособия осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые заявителям счета в кредитных организациях по выбору заявителей.».

- пункты 8-9 признать утратившими силу;
- в пункте 10 и далее по тексту слово «ежемесячного», «ежемесячной» заменить соответственно словом «ежегодного», «ежегодной».

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 31.03.2026 № 90

«Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 29.05.2007 № 139

П О Р Я Д О К
предоставления отдельных мер социальной поддержки
многодетных семей в Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13 Закона Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее – Закон) и регулирует механизм предоставления следующих мер социальной поддержки многодетным семьям:

1) ежегодной денежной выплаты за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации;

2) ежегодной денежной выплаты на проезд городским наземным электрическим транспортом общего пользования, автомобильным транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения, а также автомобильным транспортом общего пользования междугородного сообщения по маршрутам, соединяющим административный центр муниципального района (муниципального округа) Рязанской области с населенными пунктами данного муниципального района (муниципального округа), для обучающихся по очной форме в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Рязанской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, до окончания такого обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – ежегодная денежная выплата на проезд);

3) денежной выплаты один раз в год для обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой;

4) бесплатной выдачи лекарств, приобретаемых по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет;

5) первоочередного приема детей в дошкольные образовательные организации;

6) первоочередного посещения кабинетов врачей в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам Рязанской области;

7) первоочередного получения документов в органах государственной власти Рязанской области и государственных учреждениях Рязанской области;

8) бесплатного посещения областных государственных музеев, парков культуры и отдыха, выставок, организованных исполнительными органами Рязанской области, на условиях, определенных Правительством Рязанской области.

2. Для назначения мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) (далее – заявитель), представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявление в отношении каждой меры социальной поддержки по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство).

Заявление в адрес государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» может быть представлено заявителем лично или его представителем через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

3. Для назначения мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием Единого портала);

2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе заявителя);

3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя (представляется по инициативе заявителя);

4) удостоверение беженца – для беженцев, проживающих на территории Рязанской области;

5) удостоверение вынужденного переселенца – для вынужденных переселенцев, проживающих на территории Рязанской области;

6) удостоверение многодетной семьи (представляется по инициативе заявителя) либо сведения, полученные из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в том числе полученные с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (далее – сведения, подтверждающие статус многодетной семьи) в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена

информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7) документы, подтверждающие состав семьи заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на меры социальной поддержки многодетных семей, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01 сентября 2010 г. № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей» (далее – постановление Правительства Рязанской области от 01 сентября 2010 г. № 206) (для мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка), в том числе:

свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти (представляются по инициативе заявителя, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (представляются по инициативе заявителя);

документ (сведения) организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения по основным образовательным программам, либо соответствующие сведения, полученные из витрины данных министерства образования Рязанской области «Мое образование»;

иные документы, подтверждающие состав семьи заявителя;

8) документы (сведения), подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за последние двенадцать календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на меры социальной поддержки многодетных семей, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01 сентября 2010 г. № 206 (представляются по инициативе заявителя) (для мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка);

9) документ (сведения) дошкольной образовательной организации, подтверждающий факт осуществления присмотра и ухода за ребенком (для назначения ежегодной денежной выплаты за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации);

10) документ (сведения) государственной образовательной организации, расположенной на территории Рязанской области, подтверждающий обучение по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (для назначения ежегодной денежной выплаты на проезд);

11) документ (сведения) общеобразовательной организации, подтверждающий обучение ребенка в указанной организации (для назначения денежной выплаты один раз в год для обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой);

12) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, членов семьи заявителя (при их наличии), учитываемых при назначении меры социальной поддержки, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по инициативе заявителя при наличии);

13) представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием Единого портала);

- документ, удостоверяющий полномочия.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются заявителем в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

документы (сведения) относятся к документам, подтверждающим доход заявителя и членов его семьи, указанный в подпунктах 2, 3, 5, 6, 17, 18 пункта 4, в пункте 14 приложения № 2 к постановлению Правительства Рязанской области от 01 сентября 2010 г. № 206.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует заявление, представленное лично или через представителя либо посредством почтовой связи, в установленном порядке в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о

получении государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления с указанием даты получения и при наличии необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (далее – необходимые документы), размещается статус «заявление (запрос) зарегистрировано».

Если заявление и необходимые документы, направленные почтовым отправлением либо посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и необходимые документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

В случае если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, заявитель или его представитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявителя недостающие необходимые документы.

При этом государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в личном кабинете заявителя на Едином портале размещает статус «приглашение заявителя на личный прием» с направлением информации о цели приглашения в течение одного рабочего дня со дня получения заявления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

В случае непредставления в течение срока, предусмотренного абзацем девятым настоящего пункта, необходимых документов в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов, размещается статус «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» с направлением мотивированного обоснования принятия соответствующего решения, указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

В случае представления заявителем в течение срока, предусмотренного абзацем девятым настоящего пункта, необходимых документов государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов. В личном кабинете заявителя на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления размещается статус «заявление (запрос) зарегистрировано».

При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале в личном кабинете заявителя на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» независимо от способа подачи заявления размещает статусы «заявление (запрос) зарегистрировано» либо «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» с направлением мотивированного обоснования принятия соответствующего решения, указанием оснований его принятия и порядка его обжалования в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующего действия.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, или содержащиеся в них сведения, если такие документы (сведения) находятся у органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), и если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы (сведения), подтверждающие доход заявителя и членов его семьи (за исключением документов (сведений), подтверждающих доход заявителя и членов его семьи, указанный в подпунктах 2, 3, 5, 6, 17, 18 пункта 4, в пункте 14 приложения № 2 к постановлению Правительства Рязанской области от 01 сентября 2010 г. № 206) при предоставлении меры социальной поддержки, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, запрашиваются государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при подаче заявления на ее назначение, в последующие периоды ежегодно, в течение 30 календарных дней до даты осуществления выплаты.

Документы (сведения), подтверждающие доход заявителя и членов его семьи, указанный в подпунктах 2, 3, 5, 6, 17, 18 пункта 4, в пункте 14 приложения № 2 к постановлению Правительства Рязанской области от 01 сентября 2010 г. № 206, при предоставлении меры социальной поддержки, указанной в подпункте 1 пункта 1 Порядка, представляются заявителем в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» за расчетный период не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу осуществления ежегодных денежных выплат.

Документы (сведения), подтверждающие доход заявителя и членов его семьи (за исключением документов (сведений), подтверждающих доход заявителя и членов его семьи, указанный в подпунктах 2, 3, 5, 6, 17, 18, пункта 4, в пункте 14 приложения № 2 к постановлению Правительства Рязанской области от 01 сентября 2010 г. № 206) при предоставлении меры социальной поддержки, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего

Порядка, запрашиваются государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при подаче заявления на ее назначение, в последующие периоды ежегодно, не позднее 30 календарных дней с начала учебного года при продолжении обучения ребенка по очной форме, но не позднее даты осуществления выплаты.

Документы (сведения), подтверждающие доход заявителя и членов его семьи, указанный в подпунктах 2, 3, 5, 6, 17, 18 пункта 4, в пункте 14 приложения № 2 к постановлению Правительства Рязанской области от 01 сентября 2010 г. № 206, при предоставлении меры социальной поддержки, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, представляются заявителем в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» за расчетный период не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу осуществления ежегодных денежных выплат.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае если регистрация по месту жительства ребенка и заявителя не совпадают, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» проводит проверку по установлению факта совместного проживания ребенка с заявителем, по результатам которой составляется акт в порядке и сроки, установленные министерством.

5. Решение о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» отдельно в отношении каждой меры социальной поддержки в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации соответствующего заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, а в случае обращения заявителя посредством запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, — одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

Основанием для отказа в назначении мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, является

отсутствие у заявителя права на их получение, установленного статьей 13 Закона.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» направляет заявителю уведомление об отказе в назначении мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, с указанием причин отказа в день принятия соответствующего решения одним из следующих способов:

через многофункциональный центр – путем непосредственной выдачи заявителю (его представителю);

посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении; в электронной форме – посредством информационно-телекоммуникационных технологий.

При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете заявителя на Едином портале статусы «услуга предоставлена» либо «в предоставлении услуги отказано» с направлением мотивированного обоснования принятия такого решения и указанием оснований его принятия.

6. Ежегодная денежная выплата за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации назначается с даты обращения за ее предоставлением на период посещения ребенком дошкольной образовательной организации, но не более чем на срок действия удостоверения многодетной семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

Ежегодная денежная выплата на проезд назначается с даты обращения за ее предоставлением на период обучения ребенка по очной форме в государственной образовательной организации, расположенной на территории Рязанской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, но не более чем на срок действия удостоверения многодетной семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

7. Первые ежегодные денежные выплаты за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, на проезд осуществляются в течение месяца со дня принятия решения о их назначении. В последующие периоды:

- ежегодная денежная выплата за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации – ежегодно не позднее чем за неделю до Международного дня защиты детей;

- ежегодная денежная выплата на проезд – ежегодно с 1 по 10 октября.

8. Ежегодные денежные выплаты осуществляются государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат

Рязанской области» путем перечисления денежных средств на имеющиеся у заявителей счета в кредитных организациях.

Ежегодные денежные выплаты осуществляются на основании сведений о заявителях, передаваемых в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об их назначении из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области».

9. Заявитель, получающий ежегодную денежную выплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, обязан не позднее 30 календарных дней до даты ежегодной выплаты, при условии исполнения ребенку 6 лет 6 месяцев и далее ежегодно до зачисления ребенка в общеобразовательную организацию, представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документ (сведения) дошкольной образовательной организации, подтверждающий факт присмотра и ухода за ребенком.

Заявитель, получающий ежегодную денежную выплату на проезд, обязан в течение 30 календарных дней со дня начала обучения ребенка по очной форме в государственной образовательной организации, расположенной на территории Рязанской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (и далее ежегодно в течение 30 календарных дней с начала учебного года при продолжении обучения ребенка по очной форме в государственной образовательной организации, расположенной на территории Рязанской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет) представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документ (сведения) образовательной организации, подтверждающий такое обучение (в случае отсутствия сведений об обучении ребенка, получаемых из витрины данных министерства образования Рязанской области «Мое образование»).

Заявитель, получающий ежегодную денежную выплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, ежегодную денежную выплату на проезд (далее – получатель) представляет указанные в настоящем пункте документы в адрес государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» через многофункциональные центры либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

10. Ежегодные денежные выплаты прекращаются по обстоятельствам: утраты получателем права на их получение;

смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Ежегодные денежные выплаты прекращаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом, на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении ежегодных денежных выплат принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя о прекращении соответствующей ежегодной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельству, указанному в абзаце втором настоящего пункта.

При наличии у получателя подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в день принятия решения о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта) независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете получателя на Едином портале статус «предоставление услуги прекращено» с направлением мотивированного обоснования принятия такого решения и указанием оснований его принятия.

11. В случае наступления обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, получатель соответствующей ежегодной денежной выплаты обязан известить об указанном обстоятельстве государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту своего жительства (пребывания) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их наступления.

Получатель обязан возвратить в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные им после наступления обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя о необходимости возврата в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении соответствующей ежемесячной денежной выплаты.

В случае отказа получателя от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения письменного ответа от получателя в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости

возврата в областной бюджет излишне перечисленных денежных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Денежная выплата один раз в год для обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой, (далее – ежегодная денежная выплата) назначается с даты обращения за ее предоставлением на срок обучения ребенка в общеобразовательной организации (но не более чем на срок действия удостоверения многодетной семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки многодетных семей).

Ежегодная денежная выплата осуществляются государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» путем перечисления денежных средств на имеющиеся у заявителей счета в кредитных организациях.

Первая ежегодная денежная выплата осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

В последующие периоды – ежегодно в период с 1 по 31 августа до окончания обучения ребенка в общеобразовательной организации.

13. Заявитель, получающий ежегодную денежную выплату, (далее – получатель ежегодной денежной выплаты) обязан в течение 30 календарных дней со дня начала обучения ребенка в 10 и 11 классах общеобразовательной организации представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документ (сведения) образовательной организации, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательной организации (в случае отсутствия сведений об обучении ребенка, получаемых из витрины данных министерства образования Рязанской области «Мое образование»).

Заявитель представляет указанные в настоящем пункте документы в адрес государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» через многофункциональные центры либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Ежегодная денежная выплата в данном случае осуществляется в течение 30 календарных дней со дня представления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» документа (сведений) образовательной организации, подтверждающего обучение ребенка в общеобразовательной организации, в том числе при получении сведений из витрины данных министерства образования Рязанской области «Мое образование».

14. Ежегодная денежная выплата прекращается по обстоятельствам:

утраты получателем ежегодной денежной выплаты права на ее получение;

смерти получателя ежегодной денежной выплаты, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

непредставления документов (сведений), подтверждающих обучение ребенка в общеобразовательной организации в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка.

Ежегодная денежная выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные настоящим пунктом, на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области».

Решение о прекращении ежегодной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет получателя ежегодной денежной выплаты о прекращении ежегодной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельству, указанному в абзацах втором, четвертом настоящего пункта.

При наличии у получателя подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в день принятия решения о прекращении ежегодной денежной выплаты (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта) независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете получателя на Едином портале статус «предоставление услуги прекращено» с направлением мотивированного обоснования принятия такого решения и указанием оснований его принятия.

15. Размещение в личном кабинете заявителя (получателя) на Едином портале статусов о ходе рассмотрения заявления и предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Порядка, мотивированных обоснований принятия решений и иной информации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Для получения меры социальной поддержки по бесплатной выдаче лекарств, приобретаемых по рецептам врачей для детей в возрасте до 6 лет,

