



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2026 г. № 88

О предоставлении грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность на территории Рязанской области по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением граждан Российской Федерации по реализуемым в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки и их стипендиальным обеспечением, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что проведение отбора получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность на территории Рязанской области по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением граждан Российской Федерации по реализуемым в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки и их стипендиальным обеспечением, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

от 27.03.2026 № 88

## П О Р Я Д О К

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность на территории Рязанской области по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением граждан Российской Федерации по реализуемым в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки и их стипендиальным обеспечением

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и регулирует механизм предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность на территории Рязанской области по образовательным программам высшего образования, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обучением граждан Российской Федерации по реализуемым в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки и их стипендиальным обеспечением (далее соответственно – грант, некоммерческие организации, получатель гранта).

К категории получателя гранта относится некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, является министерство образования Рязанской области (далее – Министерство).

Грант предоставляется Министерством на основании приказа Министерства по результатам проведения отбора получателей гранта, осуществляемого на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – конкурсный отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Рязанской области

об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цель, указанную в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка, на обучение граждан Российской Федерации, зачисленных на первый курс обучения в некоммерческую организацию на следующие специальности и направления подготовки образовательной программы высшего образования:

Юрист общей практики 40.03.01 Юриспруденция (очная форма обучения), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (количество мест – 10);

Юрист общей практики 40.03.01 Юриспруденция (заочная форма обучения), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (количество мест – 5);

Организация государственного и муниципального управления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (очная форма обучения), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (количество мест – 10);

Психология образования 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (очная форма обучения), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (количество мест – 5);

Робототехника, цифровое проектирование и Физика 44.03.05 Педагогическое образование (очная форма обучения), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (количество мест – 10);

Физическая культура и Основы безопасности и защиты Родины 44.03.05 Педагогическое образование (заочная форма обучения), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (количество мест – 5);

Спортивная тренировка в избранном виде спорта 49.03.01 Физическая культура (очная форма обучения), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (количество мест – 15).

3. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Министерством в форме приказа.

4. Грант предоставляется Министерством победителю конкурсного отбора, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

5. Размер одного гранта в 2026 году составляет 10 027 409 рублей 86 копеек.

6. Результат предоставления гранта – организовано обучение граждан Российской Федерации по реализуемым в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки и их стипендиальное обеспечение некоммерческой организацией.

Характеристикой результата предоставления гранта (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристика) является количество граждан Российской Федерации, зачисленных некоммерческой организацией на обучение по реализуемым ею в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки и освоивших первый курс обучения по указанным специальностям и направлениям.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта и характеристики указываются в соглашении о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

7. Информация о гранте, настоящий Порядок, объявление о проведении конкурсного отбора, документ, регламентирующий процедуру оценки (рассмотрения) заявок на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций (далее – заявка), информация о результатах рассмотрения заявок (в том числе информация об участниках конкурсного отбора и заявках), информация о результатах конкурсного отбора подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.minobr.ryazan.gov.ru](http://www.minobr.ryazan.gov.ru) (далее – сайт Министерства).

Информация о гранте размещается на едином портале в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

8. Конкурсный отбор проводится в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные Министерством.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Рязанской области (далее – министр) (уполномоченного лица) размещается Министерством на едином портале, а также на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о проведении конкурсного отбора.

В объявление о проведении конкурсного отбора включается:

информация о сроке проведения конкурсного отбора (даты и время начала и окончания приема заявок, их рассмотрения и принятия решения),

который не может быть меньше 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

информация о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства (организатора конкурсного отбора);

информация о результате предоставления гранта, характеристике в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

информация об условиях, которым должны соответствовать некоммерческие организации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и перечне документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным условиям;

информация о категории получателя гранта, предусмотренной абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка, критериях оценки заявок (показателях оценки заявок), порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

информация о порядке возврата заявок на доработку;

информация о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

информация о порядке оценки заявок, включающем критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

информация об объеме распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, о порядке расчета размера гранта, о правилах распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

информация о порядке отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

информация о порядке предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

информация о сроке, в течение которого некоммерческая организация – победитель конкурсного отбора должна подписать Соглашение;

информация об условиях признания некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора уклонившейся от заключения Соглашения;

информация о дате размещения результатов конкурсного отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 5 календарного дня с даты определения некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления

о проведении конкурсного отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи некоммерческими организациями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявку;

некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии и некоммерческой организации осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Условиями предоставления гранта являются:

1) получатель гранта на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) соответствие некоммерческой организации категории получателя гранта, предусмотренной абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

3) наличие у некоммерческой организации лицензии на осуществление образовательной деятельности на территории Рязанской области по образовательным программам высшего образования;

4) обеспечение выделения мест по образовательным программам высшего образования для участников специальной военной операции и их детей (не более 20% от общего количества мест по каждому направлению подготовки);

5) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

6) соблюдение некоммерческой организацией запрета на приобретение за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) представление в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным годом) в системе «Электронный бюджет»:

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в Соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта;

- отчета о достижении значений результата предоставления гранта по форме, утверждаемой в Соглашении и документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

9) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, на участие в конкурсном отборе, проводимом Министерством (предоставляется в случае неосуществления Министерством функции и полномочия учредителя в отношении такой некоммерческой организации);

10) осуществление получателем гранта расходов на цель, указанную в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников некоммерческой организации;

- приобретение учебной литературы, периодических и электронных изданий;

- оплата коммунальных услуг некоммерческой организации;

- оплата услуг связи;
- приобретение материальных запасов;
- стипендиальное обеспечение обучающихся в некоммерческой организации граждан Российской Федерации;

11) наличие у получателя гранта счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации (в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Рязанской области), на который перечисляется грант (далее – счет, открытый в кредитной организации или Федеральном казначействе);

12) достижение получателем гранта значения результата предоставления гранта и характеристики, установленных в Соглашении, согласно пункту 6 настоящего Порядка.

11. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в срок, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую следующие сведения и документы:

1) информацию о некоммерческой организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

фактическое место нахождения некоммерческой организации;

основные виды деятельности некоммерческой организации;

контактный телефон некоммерческой организации;

адрес электронной почты для направления некоммерческой организации юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информацию, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям:

срок реализации обучения;

специальности и направления подготовки обучающихся в некоммерческой организации граждан Российской Федерации;

ожидаемые результаты предоставления гранта;

бюджет запрашиваемого гранта;

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации,

не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

электронная (отсканированная) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности на территории Рязанской области по образовательным программам высшего образования;

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего наличие счета, открытого в кредитной организации или Федеральном казначействе;

электронная (отсканированная) копия выписки из ЕГРЮЛ на дату подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

электронная (отсканированная) копия справки налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих обеспечение выделения мест по образовательным программам высшего образования для участников специальной военной операции и их детей (не более 20% от общего количества мест по каждому направлению подготовки);

электронная (отсканированная) копия заявления, содержащего подтверждение некоммерческой организацией соответствия условиям предоставления гранта, предлагаемый размер гранта и ожидаемое значение результата предоставления гранта и характеристики по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

электронная (отсканированная) копия расчета размера гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением граждан Российской Федерации по реализуемым в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки и их стипендиальным обеспечением согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих соответствие критериям оценки, предусмотренным Методикой оценки заявок для определения получателя гранта (далее – Методика), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) документы и информация, подаваемые при проведении конкурсного отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ей заявке, а также иной информации об участниках конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Каждый из документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, представляется в виде одного файла в формате pdf и не должен быть зашифрован или защищен средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет». Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в абзацах двадцатом, двадцать первом настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацем двадцать пятым настоящего пункта, Министерство использует отчетные данные мониторинга деятельности организаций высшего образования и мониторинга качества подготовки кадров, результаты которых размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале <https://monitoring.miccedu.ru/>, за последний доступный год.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Некоммерческая организация не представляет Министерству документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям,

определенным подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Датой и временем представления некоммерческой организацией заявки считаются дата и время подписания некоммерческой организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

12. Некоммерческие организации, заявившие об участии в конкурсном отборе, вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку некоммерческой организацией возможно при условиях:

- внесение изменений до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, после формирования некоммерческой организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

В случае возврата заявки некоммерческой организации на доработку по решению Министерства о возврате заявки на доработку принимаются Министерством в равной мере ко всем некоммерческим организациям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решения доводятся до некоммерческих организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки некоммерческой организации на доработку является наличие в направленной заявке и документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица; направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание).

После возврата заявки на доработку некоммерческая организация должна направить доработанную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в порядке, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор, для участия в котором допущена только одна заявка, признается состоявшимся.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся Министерством на едином портале размещается информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся с указанием причины признания конкурсного отбора несостоявшимся и в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, принимается решение о проведении нового конкурсного отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос некоммерческой организации направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем некоммерческим организациям.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

13. Для рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций, в том числе признания заявок надлежащими или их отклонение, принятия решения о признании некоммерческой организации победителем конкурсного отбора, признания конкурсного отбора несостоявшимся, подписания протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора и содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях, предоставления ответов на вопросы некоммерческих организаций Министерством приказом Министерства создается конкурсная комиссия.

Состав и положение о конкурсной комиссии определяются Министерством. В состав конкурсной комиссии включаются в том числе представители Общественного совета при Министерстве.

14. Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам:

- осуществляет запрос и получает необходимые документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческими организациями информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, реестре дисквалифицированных лиц, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, установленных подпунктами 1-5, 9, 11 пункта 10 настоящего Порядка, и представляемых ими документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении заявок, представленных некоммерческими организациями, а также документов (сведений), запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соответствия их и некоммерческих организаций условиям проведения конкурсного отбора, установленным подпунктами 1-5, 9, 11 пункта 10 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, подготовке Министерством сводной информационной таблицы о поступивших заявках, в которой заявки ранжированы по дате и времени их поступления и передает ее в конкурсную комиссию.

16. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам и получения сводной информационной таблицы о поступивших заявках от Министерства рассматривает заявки и принимает решение о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору заявок по основаниям, предусмотренным абзацами шестым - девятым настоящего пункта.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие представленных некоммерческими организациями заявок и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие некоммерческой организации условиям, предусмотренным подпунктами 1-5, 9, 11 пункта 10 настоящего Порядка;

- несоответствие некоммерческой организации категории конкурсного отбора, указанной в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от некоммерческой организации для разъяснений по представленным ей документам и информации, Министерством осуществляется запрос у некоммерческой организации разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем некоммерческим организациям.

В запросе Министерством устанавливается срок представления некоммерческой организацией разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Некоммерческая организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если некоммерческая организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка.

17. Оценка заявок, допущенных к конкурсному отбору, осуществляется конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок, указанного в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка.

18. Оценка заявок конкурсной комиссией осуществляется путем проставления баллов каждым членом конкурсной комиссии по критериям оценки заявок в соответствии с Методикой.

При отсутствии документов (сведений) для оценки заявки по какому-либо критерию по такому критерию проставляется ноль баллов.

Общая оценка по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, указанному в Методике.

После присвоения баллов заявкам конкурсная комиссия формирует перечень некоммерческих организаций, ранжированный по мере убывания общего количества баллов (далее – ранжированный перечень).

В случае, когда заявки нескольких некоммерческих организаций набирают одинаковое количество баллов, в ранжированном перечне первой из них ставится та заявка, которая в соответствии со сводной информационной таблицей о поступивших заявках подана ранее.

Победителем конкурсного отбора признается одна некоммерческая организация, заявка которой по итогам оценки набрала наибольшее количество баллов.

19. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

20. Протокол подведения итогов конкурсного отбора содержит следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок, поданных некоммерческими организациями;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя конкурсного отбора, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

21. Министерство не уведомляет некоммерческие организации о результатах рассмотрения и оценки поданных ими заявок.

22. Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

23. Министерство отказывается от заключения Соглашения с получателем гранта в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случае отказа от заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя гранта о принятом решении посредством направления победителю гранта соответствующего уведомления с указанием причин отказа посредством электронной почты, указанной в заявке.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении гранта если в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 22 настоящего Порядка, он не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение (по любым причинам) и не направил в Министерство возражения по проекту Соглашения путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего возражения.

24. Министерство перечисляет грант на счет, открытый в кредитной организации или Федеральном казначействе (в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Рязанской области), не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

Срок перечисления гранта устанавливается Соглашением.

Днем (датой) принятия решения о предоставлении гранта является день размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора.

25. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным), а также по итогам завершения организации обучения в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания организации обучения:

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в Соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта;

- отчета о достижении значений результата предоставления гранта по форме, утверждаемой в Соглашении, и документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- копии документов, подтверждающих целевое расходование грантов, заверенные получателем гранта в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению значения результата предоставления гранта по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов России от 27 апреля 2024 года № 53н.

Указанные отчеты и документы представляются в Министерство руководителем получателя гранта лично или через представителя на бумажном носителе. К отчетам и документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя гранта или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Министерство осуществляет принятие и проверку отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

Отчеты регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства с указанием даты и времени поступления.

26. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов.

27. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в том числе в части достижения результата предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках государственного финансового контроля.

В целях осуществления контроля органы, указанные в настоящем пункте, вправе запрашивать у некоммерческой организации информацию и документы, связанные с использованием гранта.

Некоммерческая организация обязана представлять по запросу органов, указанных в настоящем пункте, и в установленные ими сроки информацию и документы, связанные с использованием гранта.

28. Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6-8, 10, 12 пункта 10 настоящего Порядка проводится Министерством на основании отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование некоммерческой организации;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, размещается на сайте Министерства.

29. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 6-8, 10 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство в день составления акта о проведении проверки направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств полученного гранта в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством недостижения результата предоставления гранта Министерство в день составления акта о проведении проверки направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств полученного гранта в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий предоставления гранта,

предусмотренных подпунктами 6-8, 10 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств полученного гранта в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) недостижения результата предоставления гранта Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств полученного гранта в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата средств полученного гранта срока принимает меры к взысканию неправомерно полученного и невозвращенного гранта в судебном порядке.

30. В случае если получателем гранта в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления гранта, получатель гранта возвращает в областной бюджет часть гранта в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления гранта. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times (100\% - \Phi / \Pi \times 100\%),$$

где:

$C_{\text{возврата}}$  - размер гранта, подлежащий возврату;

$P_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$\Phi$  - фактически достигнутое значение характеристики;

$\Pi$  - плановое значение характеристики, установленное в Соглашении.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями,  
осуществляющим образовательную  
деятельность на территории Рязанской  
области по образовательным  
программам высшего образования,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с обучением граждан  
Российской Федерации по  
реализуемым в соответствии с  
лицензией на право осуществления  
образовательной деятельности  
образовательным программам высшего  
образования по специальностям и  
направлениям подготовки и их  
стипендиальным обеспечением

Министру образования  
Рязанской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

---

(наименование некоммерческой организации)

Соответствие категории получателя гранта, определенной абзацем вторым пункта 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность на территории Рязанской области по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением граждан Российской Федерации по реализуемым в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки и их стипендиальным обеспечением (далее – Порядок) и условиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 10 Порядка, подтверждаю.

Даю согласие на осуществление Министерством образования Рязанской области (далее – Министерство) проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

Подтверждаю то, что получение гранта связано с обучением граждан Российской Федерации по реализуемым в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, предусмотренным абзацем вторым пункта 2 Порядка, и их стипендиальное обеспечение.

Предлагаемый размер гранта \_\_\_\_\_.

Ожидаемое значение результата предоставления гранта \_\_\_\_\_.

Ожидаемые характеристики результата предоставления гранта \_\_\_\_\_.

Обязуюсь:

1) соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению:

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) осуществить расходы на цель, указанную в абзаце первом пункта 1 Порядка, по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом 10 пункта 10 Порядка;

4) достигнуть значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении;

5) представить отчеты в соответствии с пунктом 25 Порядка;

Подтверждаю, что:

- имею согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсном отборе, проводимом

Министерством (в случае неосуществления Министерством функции и полномочия учредителя);

- имею счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации (в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Рязанской области), на который перечисляется грант.

Руководитель  
(наименование некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями,  
осуществляющим образовательную  
деятельность на территории Рязанской  
области по образовательным  
программам высшего образования,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с обучением граждан  
Российской Федерации по  
реализуемым в соответствии с  
лицензией на право осуществления  
образовательной деятельности  
образовательным программам высшего  
образования по специальностям и  
направлениям подготовки и их  
стипендиальным обеспечением

В министерство образования  
Рязанской области

### РАСЧЕТ

размера гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с обучением граждан Российской Федерации по реализуемым в  
соответствии с лицензией на право осуществления образовательной  
деятельности образовательным программам высшего образования  
по специальностям и направлениям подготовки  
и их стипендиальным обеспечением

(наименование некоммерческой организации)

за 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Направления расходов некоммерческой организации	Планируемая сумма затрат, руб.	Размер гранта, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		х	

Размер предоставляемого гранта (итоговая сумма из графы 4) \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями,  
осуществляющим образовательную  
деятельность на территории Рязанской  
области по образовательным  
программам высшего образования,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с обучением граждан  
Российской Федерации по  
реализуемым в соответствии с  
лицензией на право осуществления  
образовательной деятельности  
образовательным программам высшего  
образования по специальностям и  
направлениям подготовки и их  
стипендиальным обеспечением

## МЕТОДИКА

оценки заявок для определения получателя гранта

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения конкурсной комиссией (далее – Комиссия) оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе некоммерческих организаций.

2. Комиссия при оценке заявки проводит полное исследование представленных в составе заявки документов и информации.

3. Заявка оценивается по 4 критериям оценки (по каждому из критериев оценки присваивается от 5 до 25 баллов (целым числом)).

4. Общая оценка по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому показателю критерия оценки, сопровождающегося обосновывающим его комментарием.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Единица измерения	Показатель критерия оценки	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6
1	Общая численность обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	человек	до 2000	5	
от 2001 до 4000			10		
от 4001 до 6000			15		

1	2	3	4	5	6
			от 6001 до 8000	20	
			от 8001	25	
2	Доля приведенного контингента обучающихся граждан Российской Федерации по укрупненной группе направлений (специальностей) 44.00.00 Образование и педагогические науки от общего приведенного контингента обучающихся граждан Российской Федерации некоммерческой организации	%	от 1 до 10	5	
			от 11 до 20	10	
			от 21 до 30	15	
			от 31 до 40	20	
			от 41 до 100	25	
3	Средний балл единого государственного экзамена обучающихся граждан Российской Федерации, принятых по результатам единого государственного экзамена на обучение в некоммерческую организацию по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	балл	от 30 до 50	5	
			от 51 до 60	10	
			от 61 до 70	15	
			от 71 до 80	20	
			от 81 до 100	25	
4	Удельный вес научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников некоммерческой организации (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	%	от 0 до 20	5	
			от 21 до 40	10	
			от 41 до 60	15	
			от 61 до 80	20	
			от 81 до 100	25	
	Суммарный балл				

