



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2025 г. № 217

О внесении изменений в постановление Правительства
Рязанской области от 31 января 2023 г. № 31
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета Рязанской области новым застройщикам
в целях завершения строительства и ввода
в эксплуатацию расположенных на территории
Рязанской области проблемных объектов»

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 31 января 2023 г. № 31 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Рязанской области новым застройщикам в целях завершения строительства и ввода в эксплуатацию расположенных на территории Рязанской области проблемных объектов» следующие изменения:

1) дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что проведение отбора получателей субсидии из областного бюджета, принявших на себя обязательства по завершению строительства и ввода в эксплуатацию расположенных на территории Рязанской области проблемных объектов, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Рязанской области новым застройщикам в целях завершения строительства и ввода в эксплуатацию расположенных на территории Рязанской области проблемных объектов, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.»;

2) пункт 2 считать пунктом 3 и изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области – министра транспорта и автомобильных дорог Рязанской области.»;

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 08.07.2025 № 217

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 31.01.2023 № 31

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из бюджета Рязанской области
новым застройщикам в целях завершения строительства
и ввода в эксплуатацию расположенных на территории
Рязанской области проблемных объектов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации мер, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Рязанской области от 07 июля 2022 года № 41-ОЗ «О мерах, способствующих завершению строительства расположенных на территории Рязанской области проблемных объектов» (далее – Закон Рязанской области № 41-ОЗ), и регулирует механизм предоставления субсидии новым застройщикам – юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, принявшим на себя обязательства по завершению строительства проблемных объектов и вводу их в эксплуатацию (далее – новые застройщики, получатели субсидии), за счет средств областного бюджета в целях завершения строительства и ввода в эксплуатацию расположенных на территории Рязанской области проблемных объектов (далее – субсидия) на возмещение части понесенных новыми застройщиками затрат по следующим направлениям затрат:

- 1) технологическое подключение (присоединение) проблемного объекта к сетям электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;
- 2) уплата процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на цели завершения строительства проблемного объекта;
- 3) внесение арендной платы и (или) земельного налога за земельный участок под проблемным объектом.

2. Все понятия, включая понятия «новый застройщик», «проблемный объект», используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Законе Рязанской области № 41-ОЗ.

3. Министерство строительного комплекса Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные абзацем первым пункта 1 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Решение о проведении отбора новых застройщиков на предоставление субсидии (далее – отбор) принимается Министерством в форме приказа.

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно – ГИИС «Электронный бюджет», заявка) исходя из соответствия получателей субсидии категории отбора, указанной в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие представителей Министерства с новыми застройщиками осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее 5 календарных дней до наступления даты начала приема заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного лица, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minstroy.ryazan.gov.ru> (далее – официальный сайт) с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

- условий предоставления субсидии, включающих требования к новым застройщикам в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых новыми застройщиками для подтверждения их соответствия условиям предоставления субсидии, согласно пункту 7 настоящего Порядка;

- категории отбора;

- порядка подачи заявок новыми застройщиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка и оснований отклонения заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, включая предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления новым застройщикам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен заключить с Министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола проведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

- перечня документов, подтверждающих затраты новых застройщиков в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право новых застройщиков внести изменения в заявки;

- новые застройщики, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

6. Субсидия предоставляется новым застройщикам при соблюдении следующих условий:

1) новый застройщик на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к новому застройщику, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере нового застройщика;

2) согласие нового застройщика на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3) наличие затрат нового застройщика, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

4) наличие у нового застройщика расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

6) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;

7) представление в Министерство отчета в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

8) наличие у нового застройщика прав на земельный участок под проблемным объектом на дату регистрации заявки;

9) наличие у нового застройщика разрешения на строительство проблемного объекта на дату регистрации заявки;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о новом застройщике, о подаваемой им заявке, иной информации о новом застройщике, связанной с отбором.

7. Для участия в отборе новый застройщик в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, представляет в Министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом, содержащую следующие сведения и документы:

1) информация о новом застройщике:

- полное и сокращенное наименование нового застройщика;

- основной государственный регистрационный номер нового застройщика;

- идентификационный номер нового застройщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе нового застройщика (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые новый застройщик вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информация, подтверждающие соответствие нового застройщика установленным в объявлении требованиям:

- заявление нового застройщика, подтверждающее его соответствие категории отбора, указанной в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка, содержащее предлагаемое новым застройщиком значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 настоящему Порядку, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и размер запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе);
- справки налогового органа об отсутствии у нового застройщика неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (представляется по собственной инициативе).

При наличии у нового застройщика задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета нового застройщика по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- документ, удостоверяющий личность руководителя нового застройщика или представителя (в случае подачи заявки через

представителя), а также документ, удостоверяющий полномочия представителя на подачу такой заявки;

3) заверенные новым застройщиком копии:

- заключения специализированной организации, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, по результатам проведения технического обследования проблемного объекта в случае его проведения;

- решения суда о передаче новому застройщику проблемного объекта (объекта незавершенного строительства, земельного участка с неотделимыми улучшениями);

- разрешения на ввод проблемного объекта в эксплуатацию;

- договора на технологическое подключение (присоединение) проблемного объекта к сетям электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, если подана заявка на возмещение части затрат на технологическое подключение (присоединение) проблемного объекта к сетям электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

- документов, подтверждающих расходы нового застройщика на технологическое подключение (присоединение) проблемного объекта к сетям электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, если подана заявка на возмещение части затрат на технологическое подключение (присоединение) проблемного объекта к сетям электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

- актов выполненных работ, если подана заявка на возмещение части затрат на технологическое подключение (присоединение) проблемного объекта к сетям электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

- кредитного договора, если подана заявка на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на цели завершения строительства проблемного объекта;

- документов, подтверждающих уплату процентов новым застройщиком по кредитному договору, если подана заявка на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на цели завершения строительства проблемного объекта;

- договора аренды на земельный участок под проблемным объектом, если подана заявка на возмещение части затрат на внесение арендной платы и (или) земельного налога за земельный участок под проблемным объектом;

- документов, подтверждающих расходы нового застройщика на уплату арендной платы за земельный участок, внесение арендной платы и (или) земельного налога за земельный участок под проблемным объектом, если подана заявка на возмещение части затрат на внесение арендной платы и (или) земельного налога на земельный участок под проблемным объектом (документы, подтверждающие уплату земельного налога, представляются по собственной инициативе).

4) документы и информация, подаваемые при проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о новом застройщике, о подаваемой им заявке, а также иной информации о новом застройщике, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Заявка формируется новым застройщиком в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Копии документов, включаемых в заявку, (в формате PDF, каждый документ в виде отдельного файла) должны быть заверены новым застройщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя нового застройщика или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет».

Датой и временем представления новым застройщиком заявки считаются дата и время подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Новый застройщик вправе подать не более одной заявки.

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

8. Ответственность за полноту, достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет новый застройщик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Новый застройщик не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацами третьим - десятым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах,

доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если новый застройщик готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка нового застройщика на соответствие требованиям, установленным абзацами третьим - десятым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным абзацами третьим - десятым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае если новый застройщик не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 2, абзаце одиннадцатом подпункта 3 пункта 7 настоящего Порядка, Министерство получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) и иных информационных ресурсов, содержащих информацию о российских юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Внесение изменений новым застройщиком в заявку возможно при условиях:

- внесении изменений до даты окончания срока приема заявок, установленной в объявлении, после формирования новым застройщиком в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;

- внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Новый застройщик вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Датой отзыва заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя нового застройщика или уполномоченного им лица соответствующего уведомления с присвоением ему регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

10. Новый застройщик со дня размещения объявления и не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок вправе направить в адрес Министерства не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем новым застройщикам.

Запросы, поступившие позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

11. Решение Министерства о возврате заявок новым застройщикам на доработку применяется в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до новых застройщиков с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявок установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Новый застройщик после возврата его заявки на доработку направляет доработанную заявку в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

12. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок новыми застройщиками.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Новые застройщики, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, но не позднее 1 декабря текущего календарного года принимает решение о проведении нового отбора.

13. Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным новыми застройщиками заявкам для их рассмотрения.

Министр или уполномоченное им лицо в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование нового застройщика;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый новым застройщиком размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в ГИИС «Электронный бюджет»:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае

если новый застройщик не представил документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 2, абзаце одиннадцатом подпункта 3 пункта 7 настоящего Порядка;

- получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) о проведении в отношении нового застройщика процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- осуществляет проверку достоверности представленной новыми застройщиками информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения новыми застройщиками условий (за исключением условий, указанных в подпункте 6, 7 пункта 6 настоящего Порядка) и требований к представленным ими документам, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления участниками отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным абзацами третьим - десятым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет») и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных новыми застройщиками, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения новыми застройщиками условий и порядка предоставления субсидии;

- принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок с указанием оснований отклонения заявок;

- составляет рейтинговую таблицу новых застройщиков, допущенных к отбору, исходя из очередности поступления заявок, определяет победителей отбора, количество получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Основаниями для отклонения заявки нового застройщика являются:

1) несоответствие категории отбора, указанной в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие нового застройщика условиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением условий, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 6 настоящего Порядка);

3) несоответствие представленных новым застройщиком заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных новым застройщиком в целях подтверждения его соответствия условиям и требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением условий, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 6 настоящего Порядка);

5) подача новым застройщиком заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) информации, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

15. Министерство отказывается от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения с новым застройщиком в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной новым застройщиком информации.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет нового застройщика о принятом решении посредством направления новому застройщику по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Победителями отбора признаются новые застройщики, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Отбор, для участия в котором допущен только один новый застройщик, признается состоявшимся.

Предельное количество победителей отбора составляет не более одного нового застройщика.

17. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

19. Министерство в течение 10 календарных дней со дня внесения последних изменений в протокол подведения итогов отбора заключает с получателем субсидии Соглашение, на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации нового застройщика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации нового застройщика в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных новым застройщиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Новый застройщик признается уклонившимся от заключения Соглашения, в случае если в течение срока, указанного в абзаце первом

настоящего пункта, он не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту Соглашения.

В течение 2 рабочих дней после срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, Министерство направляет такому новому застройщику уведомление о признании его уклонившимся от заключения Соглашения.

20. Субсидия предоставляется в объеме не более 80 процентов понесенных новым застройщиком затрат по каждому направлению понесенных затрат и в сумме, не превышающей 10 миллионов рублей на получателя субсидии.

Субсидия предоставляется в размере не более заявленной новым застройщиком потребности, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Рязанской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью областного бюджета Рязанской области) на предоставление субсидии.

21. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый новым застройщиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанном (указанной) в заявке.

Перечисление средств субсидии новому застройщику осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

Днем принятия решения о предоставлении новому застройщику субсидии является день (дата) заключения с ним Соглашения.

22. Результатом предоставления субсидии является ввод проблемного объекта в эксплуатацию.

Точная дата завершения, конечные значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

23. Новый застройщик ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – Отчет) по форме, установленной Соглашением.

Отчет предоставляется в Министерство руководителем нового застройщика лично либо через представителя на бумажном носителе, регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

К Отчету прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя нового застройщика либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Министерство осуществляет проверку и принятие Отчета, представленного в соответствие с настоящим пунктом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем его представления.

24. Министерство осуществляет проверку соблюдения новым застройщиком порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. Новый застройщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством на основании Отчета в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;
- наименование нового застройщика;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утверждаемой Министерством) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется новому застройщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

26. В случае выявления Министерством нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения новым застройщиком условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения новым застройщиком результата предоставления субсидии Министерство направляет новому застройщику заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 (трех) месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Рязанской области новым
застройщикам в целях завершения
строительства и ввода в
эксплуатацию расположенных
на территории Рязанской области
проблемных объектов

Заявление

(наименование юридического лица)

Полное наименование юридического лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Размер запрашиваемой субсидии, в том числе:	
по направлению затрат «технологическое подключение (присоединение) проблемного объекта к сетям электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения»	
по направлению затрат «уплата процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на цели завершения строительства проблемного объекта»	
по направлению затрат «внесение арендной платы и (или) земельного налога за земельный участок под проблемным объектом»	
Предлагаемое значение результата предоставления субсидии	

1. Настоящим подтверждаю:

а) соответствую требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 6
Порядка предоставления субсидии из бюджета Рязанской области новым
застройщикам в целях завершения строительства и ввода в эксплуатацию

расположенных на территории Рязанской области проблемных объектов (далее – Порядок);

б) соответствию категории отбора, установленной абзацем первым пункта 1 Порядка;

в) имею расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия.

2. Настоящим обязуюсь:

а) представить отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 Порядка;

б) достичь в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между мной и министерством строительного комплекса Рязанской области соглашением о предоставлении субсидии.

3. Выражаю согласие:

- на осуществление министерством строительного комплекса Рязанской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

(наименование юридического лица)
в целях завершения строительства и ввода в эксплуатацию
проблемного объекта

Проблемный объект	Затраты на технологическое подключение (присоединение) проблемного объекта к сетям электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения		Затраты на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на цели завершения строительства проблемного объекта		Затраты на внесение арендной платы и (или) земельного налога за земельный участок под проблемным объектом	
	наименование и реквизиты платежного документа	сумма по документу, руб.	наименование и реквизиты платежного документа	сумма по документу, руб.	наименование и реквизиты платежного документа	сумма по документу, руб.
1	2	3	4	5	6	7

К расчету размера затрат прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Руководитель
юридического лица

ОТДЕЛ
ДЕЛОПРОИЗ-
ВОДСТВА

(расшифровка подписи)

« 20 Г.

М.П.».