



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 г. № 187

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 22 октября 2024 г. № 338 «О предоставлении субсидий работодателям, трудоустроившим лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, в целях возмещения части затрат на оплату труда указанных лиц»

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 22 октября 2024 г. № 338 «О предоставлении субсидий работодателям, трудоустроившим лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, в целях возмещения части затрат на оплату труда указанных лиц» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении субсидий работодателям, трудоустроившим лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы»;

2) в подпункте 1 пункта 6:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) работодатель на даты рассмотрения заявки на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно – заявка, отбор) и заключения Соглашения:»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или ее размер не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) работодателя;»;

3) пункты 8-15 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление субсидии осуществляется по итогам отбора в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Рязанской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка.

Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа.

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявок (далее – ГИИС «Электронный бюджет») исходя из соответствия работодателей категории отбора, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие представителей Министерства с работодателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее 5 календарных дней до наступления даты начала приема заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министр) или уполномоченного лица, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mintrudsoc.ryazan.gov.ru/> (далее – официальный сайт) с указанием следующей информации:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата

окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результата предоставления субсидии, а также характеристики в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

д) условий предоставления субсидии, включающих требования к работодателям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и перечня документов согласно пункту 10 настоящего Порядка, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия условиям предоставления субсидии;

е) категории отбора;

ж) порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

з) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

и) правил рассмотрения и оценки заявок;

к) порядка возврата заявок на доработку;

л) порядка и оснований отклонения заявок;

м) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком. Правил распределения субсидии по результатам отбора, включая предельное количество победителей отбора;

н) порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен заключить с Министерством Соглашение;

п) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

р) сроков размещения протокола проведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи работодателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право работодателей внести изменения в заявки;

- работодатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

10. Для участия в отборе работодатель в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, представляет в Министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом, содержащую следующие сведения и документы:

1) информация о работодателе:

полное и сокращенное наименование работодателя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер работодателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе работодателя (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые работодатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информация, подтверждающие соответствие работодателя установленным в объявлении требованиям:

- заявление работодателя, подтверждающее его соответствие категории отбора, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, содержащее предлагаемое работодателем значение результата предоставления субсидии, указанного в

пункте 5 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;
- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих фактические затраты на оплату труда работника (копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы работнику, подлежащей возмещению; копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы; копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работника);
- копии табеля учета рабочего времени работника за каждый месяц, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению;
- копии документов, подтверждающих трудоустройство граждан из числа лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде принудительных работ или лишения свободы (копии приказов о приеме работников на работу либо выписки из указанных приказов, копии трудовых договоров, копии документов, подтверждающих отнесение работников к лицам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде принудительных работ или лишения свободы);
- согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные впервые документы содержат персональные данные);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты регистрации заявки (представляется по инициативе работодателя);
- справки налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (представляется по собственной инициативе).

При наличии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета Общественного объединения по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) документы и информация, подаваемые при проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Заявка формируется работодателем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Копии документов, включаемых в заявку, (в формате PDF, каждый документ в виде отдельного файла) должны быть заверены работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет».

Датой и временем представления работодателем заявки считаются дата и время подписания работодателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Работодатель вправе подать не более одной заявки.

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

Ответственность за полноту, достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель

готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка работодателя на соответствие требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия работодателя требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах десятом, одиннадцатом подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) и иных информационных ресурсов, содержащих информацию о российских юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Внесение изменений работодателем в заявку возможно при условиях:

- внесения изменений до даты окончания срока приема заявок, установленной в объявлении, после формирования работодателем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Работодатель вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Датой отзыва заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя — участника отбора или уполномоченного им лица соответствующего уведомления с присвоением ему регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Работодатель со дня размещения объявления и не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок вправе направить в адрес Министерства не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем работодателям.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

Решение Министерства о возврате заявок работодателям на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до работодателей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Работодатель после возврата его заявки на доработку направляет доработанную заявку в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

12. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Работодатели, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.



После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, но не позднее 1 декабря текущего календарного года принимает решение о проведении нового отбора.

Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным работодателями заявкам для их рассмотрения.

Министр или уполномоченное лицо в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование работодателя;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый работодателем размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в ГИИС «Электронный бюджет»:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если работодатель не представил документы, указанные в абзацах девятом, десятом, одиннадцатом подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка;

- получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) о проведении в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве,

предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- осуществляет проверку достоверности представленной работодателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения работодателями условий (за исключением условий, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка), представленных ими документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления участниками отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет») и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных работодателями, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидии;

- принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок с указанием оснований отклонения заявок;

- оценивает заявки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, и составляет рейтинговую таблицу работодателей, допущенных к отбору, исходя из очередности поступления заявок, определяет победителей отбора, количество получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Основаниями для отклонения заявки работодателя являются:

- 1) несоответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка);

- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) информации, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

Министерство отказывается от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения с работодателем в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет работодателя о принятом решении посредством направления работодателю по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявки, допущенные к участию в отборе, ранжируются Министерством исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении, с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, в следующем порядке.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения

результата предоставления субсидии. Согласие выражается посредством заключения Соглашения.

Отбор, для участия в котором допущен только один работодатель, признается состоявшимся.

14. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

15. Министерство в течение 10 календарных дней с даты подписания последней версии протокола подведения итогов отбора заключает с победителем отбора – получателем субсидии Соглашение, на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются на бумажном носителе.

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. В данном случае Министерство перечисляет субсидию на банковский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце девятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных

актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем субсидии.

В случае если в течение 10 календарных дней с даты подписания последней версии протокола подведения итогов отбора победитель отбора не подписал Соглашение, Министерство принимает решение в форме приказа о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидии.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и характеристики в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме и в сроки, которые установлены Соглашением (далее – отчет), но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

В случае отсутствия технической возможности отчеты представляются в Министерство руководителем получателя субсидии лично или через представителя на бумажном носителе.

В случае подачи отчетов через представителя к отчету прилагаются копия документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи через представителя).

Отчет регистрируется в день его поступления как входящий документ в установленном порядке.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидии в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством на основании отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.»;

5) в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий работодателям, трудоустроившим лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, в целях возмещения части затрат на оплату труда указанных лиц:

- в наименовании слово «Заявка» заменить словом «Заявление»;
- таблицу пункта 1 дополнить строками следующего содержания:

«Предлагаемое значение результата предоставления субсидии	
Размер запрашиваемой субсидии»	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор Рязанской области

П.В. Малков

