



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2019 г. № 175

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 30 апреля 2019 г. № 124 «Об утверждении порядка предоставления субсидий по мероприятию подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие» в рамках реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В целях реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие» Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 30 апреля 2019 г. № 124 «Об утверждении порядка предоставления субсидий по мероприятию подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие» в рамках реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» следующие изменения:

1) в наименовании слова «порядка», «мероприятию» заменить соответственно словами «порядков», «мероприятиям»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, на реализацию комплексных



программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» согласно приложению № 2.

1.3. Порядок предоставления субсидий Микрокредитной компании – Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Рязанской области, согласно приложению № 3.»;

3) приложение считать приложением № 1 и в нем пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Показатели результативности предоставления субсидии, значения показателей результативности предоставления субсидии, а также порядок, сроки и обязанность возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.»;

4) дополнить приложениями № 2, 3 соответственно согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 17.06.2019 № 175

«Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 30.04.2019 № 124

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области, на организацию
оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306, (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в рамках Подпрограммы некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, (далее соответственно – субсидии, Организации инфраструктуры) в целях создания и (или) развития центра «Мой бизнес», обеспечивающего организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и определяет условия предоставления субсидий.



3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлении Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ Минэкономразвития России № 125).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение фактически понесенных затрат Организаций инфраструктуры на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и областного бюджета на финансирование центра «Мой бизнес» согласно приложению № 2 к требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 125, в объеме 100% указанных затрат.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидии Организации инфраструктуры предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Организация инфраструктуры включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) одним из учредителей Организации инфраструктуры является Рязанская область;

3) наличие обязательства Организации инфраструктуры по созданию и (или) развитию центра «Мой бизнес» в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125;

4) соответствие Организаций инфраструктуры, входящих в центр «Мой бизнес», требованиям, установленным пунктом 4.3 приказа Минэкономразвития России № 125;

5) Организация инфраструктуры должна:

- на дату подачи в Министерство заявки на получение субсидии (далее – заявка) быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки, не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату подачи заявки не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

6) наличие согласия Организации инфраструктуры на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) соблюдение Организацией инфраструктуры запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для Организации инфраструктуры, подавшей заявку на финансовое обеспечение затрат);

8) включение в договоры (соглашения), заключаемые Организацией инфраструктуры в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для Организации инфраструктуры, подавшей заявку на финансовое обеспечение затрат);

9) представление в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчетов по формам, устанавливаемым в соглашении о предоставлении субсидии;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом Организации инфраструктуры (для Организации инфраструктуры, подавшей заявку на финансовое обеспечение затрат);

- отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, устанавливаемой соглашением о предоставлении субсидии;

- отчета об исполнении обязательств, предусмотренных в подпункте 3 настоящего пункта;

10) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и областного бюджета на финансирование центра «Мой бизнес» согласно приложению № 2 к требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 125.

7. Критериями отбора Организаций инфраструктуры для предоставления субсидий являются:

- наличие в уставе Организации инфраструктуры предмета и (или) целей, видов деятельности по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Рязанской области;

- организационно-правовая форма Организации инфраструктуры – автономная некоммерческая организация.

8. Для проведения отбора Организаций инфраструктуры для предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mineconom.ryazangov.ru извещение о приеме документов Организаций инфраструктуры, которое содержит:

- наименование, контактную информацию Министерства;

- наименование мероприятия Подпрограммы, по которому предоставляются субсидии;

- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;

- адрес приема, дату, время начала и окончания приема документов от Организаций инфраструктуры (не менее двух рабочих дней);

- ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий;

- ссылку на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявку.

9. Для участия в отборе Организация инфраструктуры представляет в Министерство заявку (заявки), которая(ые) содержит(ат) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом Организации инфраструктуры;

3) выписку из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении Организацией инфраструктуры обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) копию(и) Положения(й) об Организациях инфраструктуры, входящих в центр «Мой бизнес», подтверждающего(щих) требования установленные пунктом 4.3 приказа Минэкономразвития России № 125, заверенную(ые) уполномоченным лицом Организации инфраструктуры;

6) копии документов, подтверждающих осуществление затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и областного бюджета на финансирование центра «Мой бизнес» согласно приложению № 2 к требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 125 (представляются в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

8) копию документа о направлениях расходования федерального бюджета и областного бюджета на финансирование центра «Мой бизнес» согласно приложению № 2 к требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, утвержденным

приказом Минэкономразвития России № 125, заверенную уполномоченным лицом Организации инфраструктуры;

9) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются Организации инфраструктуры.

В случае, если Организация инфраструктуры не представила документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Документы подаются в Министерство руководителем Организации инфраструктуры лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Организации инфраструктуры или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка (заявки) регистрируется(ются) в день ее (их) поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее (их) поступления.

11. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки (заявок):

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении

предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если Организация инфраструктуры не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 8 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Организацией инфраструктуры информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении Организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7-10 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Организацией инфраструктуры, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Организацией инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске Организации инфраструктуры к участию в отборе с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Организации инфраструктуры категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- несоблюдение Организацией инфраструктуры условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7-10 пункта 6 настоящего Порядка);
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5-8 пункта 9 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные – также подпунктом 9 пункта 9 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат);
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 8 пункта 9 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные –

также подпунктом 9 пункта 9 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- представление недостоверной информации.

Уведомление о допуске или об отказе в допуске Организации инфраструктуры к участию в отборе направляется Министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения;

5) оценивает заявку (заявки) Организаций инфраструктуры, в отношении которых было принято положительное решение о допуске к участию в отборе, на соответствие критериям отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) определяет получателя субсидии, издает приказ о результатах отбора и предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии).

12. Получателем субсидии признается Организация инфраструктуры, соответствующая всем критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка. В случае, если несколько Организаций инфраструктуры соответствуют всем критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, получателем субсидии признается Организация инфраструктуры, подавшая заявку раньше.

Отбор, для участия в котором допущена только одна Организация инфраструктуры, признается состоявшимся.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о предоставлении субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Организации инфраструктуры.

14. Показатели результативности предоставления субсидии, значения показателей результативности предоставления субсидии, а также порядок, сроки и обязанность возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

15. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчеты по формам, устанавливаемым Соглашением;
- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные получателем субсидии (за исключением получателя субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, устанавливаемой Соглашением;
- отчет об исполнении обязательств, предусмотренных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка.

16. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

17. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

18. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 7-10 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка получателем субсидии, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7-10 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

19. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

20. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет, указанный в Соглашении, в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской
области, на организацию оказания
комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии Организации инфраструктуры на организацию
оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес»

(наименование Организации инфраструктуры)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на

(указать «финансовое обеспечение»/«возмещение»)

затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Организация инфраструктуры включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Организация инфраструктуры зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области.

Организация инфраструктуры не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация инфраструктуры не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в

деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Организация инфраструктуры согласна на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

В случае получения субсидий на финансовое обеспечение затрат Организация инфраструктуры обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком.

В случае получения субсидий на финансовое обеспечение затрат Организация инфраструктуры обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации инфраструктуры, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком.

Организации инфраструктуры, входящие в центр «Мой бизнес», соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.3 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125.

Организация инфраструктуры берет на себя обязательство по созданию и (или) развитию центра «Мой бизнес» в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.1.4 приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Организации
инфраструктуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской
области, на организацию оказания
комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес»

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение фактически понесенных
затрат, связанных с организацией оказания комплекса услуг,
сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в центрах «Мой бизнес»
за 20 ____ г.

(наименование Организации инфраструктуры)

| № п/п | Направления расходования субсидии | Наименование документов, подтверж- дающих направления расходования субсидии | Наименование расходов в соответствии с документами, подтверж- дающими направления расходования субсидии | Сумма расходов по документам, руб. | Сумма факти- ческих затрат, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|----------|---|---|---|---|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | 1. | | | | |
| | | 2. | | | | |
| | | ... | | | | |
| 2 | | 1. | | | | |
| | | 2. | | | | |
| | | ... | | | | |
| ... | | | | | | |
| Итого | | х | х | х | х | |

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 7)

руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель Организации
инфраструктуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской
области, на организацию оказания
комплекса услуг, сервисов и мер
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
в центрах «Мой бизнес»

Таблица критериев отбора

(наименование Организации инфраструктуры)

| № п/п | Наименование критерия отбора | Соответствует критерию/ не соответствует критерию |
|----------|--|--|
| 1 | Наличие в уставе Организации инфраструктуры предмета и (или) целей, видов деятельности по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Рязанской области | |
| 2 | Организационно-правовая форма Организации инфраструктуры – автономная некоммерческая организация» | |



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 17.06.2019 № 175

«Приложение № 3
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 30.04.2019 № 124

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий Микрокредитной компании –
Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства
на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в
монопрофильных муниципальных образованиях Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306, (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в рамках государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие» Микрокредитной компании – Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее соответственно – субсидии, Фонд) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением

микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Рязанской области, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 1398-р, и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий Фонду.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Министерство).

Общий объем средств на предоставление субсидий определяется в соответствии с подпунктом 7.3 пункта 7 раздела 5 «Система программных мероприятий» Подпрограммы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств, (далее – общий объем средств).

Субсидии предоставляются Фонду в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии, но не более общего объема средств.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Фонд соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1.2 Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125, (далее – требования, утвержденные приказом Минэкономразвития России № 125);

2) предоставление Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Рязанской области, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 1398-р;

3) наличие согласия Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) соблюдение Фондом запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) представление в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчетов по формам, устанавливаемым в соглашении о предоставлении субсидии;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные уполномоченным лицом Фонда;

- отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, устанавливаемой соглашением о предоставлении субсидии.

5. Для получения субсидий Фонд представляет в Министерство следующие документы:

1) копию устава Фонда, заверенную уполномоченным лицом Фонда;

2) копию свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенную уполномоченным лицом Фонда (представляется по собственной инициативе);

3) копию положения о конкурсном распределении средств, выделенных Фонду из областного и федерального бюджетов для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в монопрофильных муниципальных образованиях Рязанской области, заверенную уполномоченным лицом Фонда;

4) заявку на предоставление субсидии с указанием размера субсидии, включающую в себя согласие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, и обязательство соблюдать условия, установленные подпунктами 1, 2, 4-6 пункта 4 настоящего Порядка;

5) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные впервые документы содержат персональные данные);

6) копии документов, подтверждающих соответствие руководителя Фонда и главного бухгалтера Фонда требованиям, установленным подпунктами 2.1.2.16, 2.1.2.17 пункта 2.1.2 приказа Минэкономразвития России № 125, заверенные уполномоченным лицом Фонда;

7) копию бухгалтерского баланса Фонда за предыдущий финансовый год, заверенную уполномоченным лицом Фонда;

8) копию отчета о финансовых результатах Фонда за предыдущий финансовый год, заверенную уполномоченным лицом Фонда.

В случае, если Фонд не представил по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации Фонда Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

Министерство получает сведения из государственного реестра микрофинансовых организаций.

6. Документы подаются в Министерство руководителем Фонда лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Фонда или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Документы регистрируются в день их подачи в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты подачи.

7. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале регистрации:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если Фонд не предоставил документ, указанный в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Фондом информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-6 пункта 4 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Фондом, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) издает приказ о предоставлении субсидии или направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Фондом условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-6 пункта 4 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 3-5 (в случае, если представленные документы содержат персональные данные), 6-8 пункта 5 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации.

9. Фонд после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о предоставлении субсидии, заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов

Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение заключается при условии издания Министерством приказа о предоставлении субсидии.

11. Показатели результативности предоставления субсидии, значения показателей результативности предоставления субсидии, а также порядок, сроки и обязанность возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

12. Фонд представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчеты по формам, устанавливаемым в Соглашении;
- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные уполномоченным лицом Фонда;
- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, устанавливаемой Соглашением.

13. Министерство перечисляет субсидию на счет Фонда, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

14. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Фондом условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля на основании документов и информации, представляемых Фондом, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

15. Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-6 пункта 4 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных Фондом, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;

- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-6 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

16. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

17. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет, указанный в Соглашении, в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.».

