



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2026 № 607

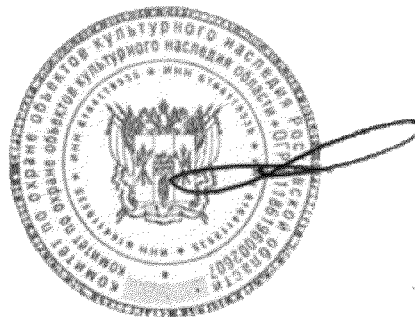
г. Ростов-на-Дону

Об утверждении служебного распорядка комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Служебный распорядок комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель комитета
по охране объектов культурного
наследия Ростовской области



И.В. Коробова

Приложение
к постановлению
комитета по охране объектов
культурного наследия
Ростовской области
от 18.06.2026 № 607

Служебный
распорядок комитета по охране объектов
культурного наследия Ростовской области

I. Общие положения

1.1. Служебный распорядок комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области (далее - служебный распорядок, комитет соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регламентирующими порядок прохождения государственной гражданской службы Ростовской области.

1.2. Служебный распорядок определяет общие требования к служебному поведению и служебной дисциплине лиц, замещающих в комитете должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданские служащие, гражданская служба), регламентирует служебное время и время отдыха, устанавливает ответственность за дисциплинарные проступки, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Порядок назначения и освобождения гражданских служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС, указом Губернатора Ростовской области от 31.10.2011 № 20 «Об утверждении Положения о кадровой работе в Правительстве Ростовской области».

1.4. Порядок премирования гражданских служащих осуществляется в соответствии с Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области», а также распоряжением Правительства Ростовской области от 13.04.2012 № 113 «О некоторых вопросах оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, государственных гражданских служащих

Ростовской области в Правительстве Ростовской области и руководителей исполнительных органов Ростовской области».

1.5. Гражданские служащие обязаны соблюдать требования служебного распорядка.

2. Общие требования к служебному поведению и служебной дисциплине

2.1. При реализации своих прав и исполнении должностных обязанностей гражданские служащие руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Регламентом Правительства Ростовской области, утверждаемым Губернатором Ростовской области, настоящим служебным распорядком.

2.2. Права и обязанности гражданских служащих предусмотрены статьями 14 и 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ. Гражданские служащие обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами.

2.3. Гражданские служащие несут ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

2.4. В своей служебной деятельности гражданские служащие должны руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 666.

2.5. Председатель комитета, которому делегированы отдельные полномочия представителя нанимателя в соответствии с указом Губернатора Ростовской области от 27.02.2014 № 23 «О делегировании отдельных полномочий представителя нанимателя и отдельных полномочий работодателя», имеет права и несет обязанности, предусмотренные статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

3. Служебное время и время отдыха

3.1. Служебное время – время, в течение которого гражданские служащие в соответствии со служебным распорядком и условиями служебного контракта должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

3.2. В комитете устанавливается 40-часовая пятидневная служебная неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Служебный день в комитете

начинается в 9.00 и оканчивается в 18.00. В пятницу служебный день оканчивается в 16.45. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. Перерыв для отдыха и питания начинается в 13.00 и оканчивается в 13.45.

Особенности режима служебного времени и времени отдыха гражданских служащих определяются служебным контрактом.

Учет служебного времени ведут определенные председателем комитета работники комитета.

Специалист-эксперт комитета вправе проводить проверки соблюдения служебного распорядка.

3.3. Для учета служебного времени ведется табель учета служебного времени.

3.4. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

3.5. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы высшей и главной групп в комитете, устанавливается ненормированный служебный день. За ненормированный служебный день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с частью 8 статьи 14 Областного закона от 26.07.2005 № 344-ЗС.

3.6. Гражданским служащим предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и иные виды дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Гражданским служащим могут предоставляться дополнительные отпуска (без сохранения заработной платы), предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

4. Ответственность за дисциплинарные проступки

4.1. За совершение дисциплинарного проступка и несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к гражданскому служащему могут быть применены дисциплинарные взыскания и взыскания, установленные статьями 57, 59¹, 59² Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

4.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения установлен статьями 58, 59³ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

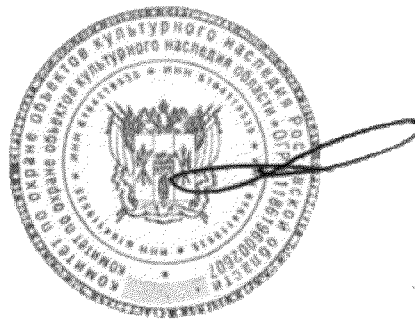
5. Поощрения и награждения

За безупречную и эффективную службу к гражданским служащим комитета могут применяться поощрения и награждения в соответствии с Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС.

6. Оплата труда

Порядок и условия оплаты труда гражданских служащих осуществляются в соответствии с учетной политикой, утвержденной комитетом.

Председатель комитета
по охране объектов культурного
наследия Ростовской области



И.В. Коробова