



**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2026 № 7

г. Ростов-на-Дону

О Порядке поступления в департамент потребительского рынка Ростовской области обращений, заявлений уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте потребительского рынка Ростовской области

В целях приведения нормативного правового акта департамента потребительского рынка Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области департамент потребительского рынка Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок поступления в департамент потребительского рынка Ростовской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте потребительского рынка Ростовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 19.03.2019 № 3 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента потребительского рынка Ростовской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор

И.В. Гелас

Приложение
к постановлению департамента
потребительского рынка
Ростовской области
от 27.05.2026 № 7

Порядок поступления в департамент потребительского рынка
Ростовской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской
области и урегулированию конфликта интересов в департаменте
потребительского рынка Ростовской области

1. Настоящий Порядок поступления в департамент потребительского рынка Ростовской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте потребительского рынка Ростовской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов», постановлением департамента потребительского рынка Ростовской области от 19.03.2019 № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте потребительского рынка Ростовской области» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в области противодействия коррупции.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте потребительского рынка Ростовской области следующих обращений, заявлений и уведомлений:

обращение гражданина, замещавшего в департаменте потребительского рынка Ростовской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 (двух) лет со дня увольнения с гражданской службы (приложение № 1);

заявление государственного гражданского служащего Ростовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ростовской области в департаменте потребительского рынка Ростовской области (далее – гражданский служащий), руководителя подведомственного департаменту потребительского рынка Ростовской области государственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), либо в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

уведомление гражданского служащего, руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4);

уведомление гражданского служащего, руководителя учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение № 5).

3. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, регистрируются в журнале регистрации сообщений (обращений, заявлений, уведомлений), являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента потребительского рынка Ростовской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте потребительского рынка Ростовской области должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте

потребительского рынка Ростовской области, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их поступления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. Зарегистрированные обращения, заявления и уведомления, указанные в настоящем Порядке, представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте потребительского рынка Ростовской области, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте потребительского рынка Ростовской области в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 и постановлением департамента потребительского рынка Ростовской области от 19.03.2019 № 4.

Приложение № 1
к Порядку поступления в департамент
потребительского рынка Ростовской области
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основанием для проведения
заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Ростовской области и
урегулированию конфликта интересов
в департаменте потребительского рынка
Ростовской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., дата рождения гражданина)

(адрес проживания и регистрации гражданина)

(номер контактного телефона)

Обращение

о даче согласия на замещение должностей в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещал(а)/замещаю в департаменте потребительского рынка Ростовской
(нужное подчеркнуть)

области в период с _____ по _____ должность(и)

государственной гражданской службы Ростовской области _____

(наименование должности и структурного подразделения, наименование замещаемых должностей в течение

последних 2 (двух) лет со дня увольнения с гражданской службы, должностные (служебные) обязанности,

исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по

управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности _____

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

на условиях _____

(вид договора)

В _____

(наименование и местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации, характер ее деятельности)

срок действия договора: _____

размер оплаты по договору: _____

В мои должностные обязанности будет входить: _____

К обращению прилагаю следующие документы (материалы):

Обращение прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия.

(нужное подчеркнуть)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку поступления в департамент
потребительского рынка Ростовской области
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основанием для проведения
заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Ростовской области и
урегулированию конфликта интересов
в департаменте потребительского рынка
Ростовской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., дата рождения гражданина)

(адрес проживания и регистрации гражданина)

(номер контактного телефона)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,

(Ф.И.О. гражданского служащего/руководителя государственного учреждения)

замещающий должность _____

(наименование должности и структурного подразделения/государственного учреждения)

не имею возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте потребительского рынка Ростовской области, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего(ей) супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруга (супруги), несовершеннолетних детей)

за _____ год, проживающего(ей) по адресу: _____
(отчетный год)

по следующим объективным причинам: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (материалы):

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия
(нужное подчеркнуть)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку поступления в департамент
потребительского рынка Ростовской области
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основанием для проведения
заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Ростовской области и
урегулированию конфликта интересов
в департаменте потребительского рынка
Ростовской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., дата рождения гражданина)

(адрес проживания и регистрации гражданина)

(номер контактного телефона)

Заявление

об отсутствии возможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами»

Сообщаю, что я _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами» по причине _____

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие документы (материалы):

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия
(нужное подчеркнуть)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку поступления в департамент
потребительского рынка Ростовской области
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основанием для проведения
заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов

Директору департамента
потребительского рынка
Ростовской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., дата рождения гражданина)

(адрес проживания и регистрации гражданина)

(номер контактного телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданского служащего/руководителя государственного учреждения)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы):

Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия
(нужное подчеркнуть)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку поступления в департамент
потребительского рынка Ростовской области
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основанием для проведения
заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Ростовской области и
урегулированию конфликта интересов
в департаменте потребительского рынка
Ростовской области

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О., дата рождения гражданина)

 (адрес проживания и регистрации гражданина)

 (номер контактного телефона)

Уведомление
о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению требований
к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов

Я, _____,
 (Ф.И.О. гражданского служащего/руководителя государственного учреждения)

сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих

 (необходимо указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении

и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнение какой конкретно обязанности, установленных

 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ или иными нормативными правовыми актами, не может быть
 обеспечено)

В СВЯЗИ С _____

Меры, принятые в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

(указываются принятые меры, направленные на соблюдение ограничения и запрета, требования

о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей,

установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» или иными

нормативными правовыми актами)

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы):

Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия
(нужное подчеркнуть)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку поступления в департамент
потребительского рынка Ростовской области
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений (обращений, заявлений, уведомлений, представлений), являющихся основанием
для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов
в департаменте потребительского рынка Ростовской области

№ п/п	Вид поступившего сообщения (обращения, заявления, уведомления, представления) и его краткое содержание	Ф.И.О. должность (при наличии) адресата	Дата поступления сообщения (обращения, заявления, уведомления, представления)	Решение принятое председателем комиссии (заместителем председателя) и дата его принятия	Дата проведения заседания комиссии и краткое описание принятого решения	Дата направления (передачи) копии протокола заседания комиссии (выписки из протокола заседания комиссии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							