



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2026 № 307

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области от 16.09.2025 № 2195

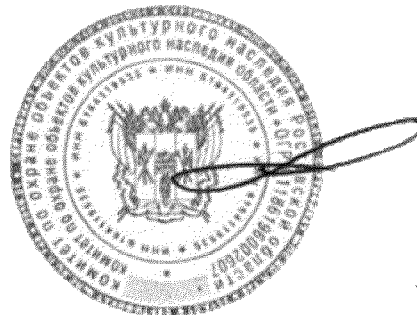
В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление комитета по охране объектов культурного наследия от 16.09.2025 № 2195 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача решения о разработке проектов зон охраны, единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Ростовской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области – начальника отдела охраны объектов культурного наследия Стоценко С.В.

Председатель комитета
по охране объектов культурного
наследия Ростовской области



И.В. Коробова

Приложение
к постановлению
комитета по охране объектов
культурного наследия
Ростовской области
от 30.04.2026 № 307

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области от 16.09.2025 № 2195 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача решения о разработке проектов зон охраны, единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Ростовской области»

В приложении:

1. В разделе II:

1.1. Пункт 2.4 подраздела 2 после слов «в соответствии с подразделом б» дополнить словами «раздела II».

1.2. Подраздел 9 дополнить пунктом 9.4 следующего содержания:

«9.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.»

1.3. Абзац одиннадцатый пункта 15.1 подраздела 15 изложить в редакции:

«при отказе в предоставлении государственной услуги, причины, основания отказа излагаются в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей;».

1.4. Абзац четырнадцатый пункта 15.1 подраздела 15 изложить в редакции:

«В соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ направляются;».

2. В разделе III:

2.1. Подпункт 2.4.3.1 подпункта 2.4.3 пункта 2.4 подраздела 2 изложить в редакции:

«2.4.3.1. При личном обращении заявителя:
устанавливают личность заявителя, на основании документа, подтверждающего личность;
проверяют полномочия представителя заявителя, уполномоченного действовать от имени заявителя при получении результата государственной услуги;

отказывают в выдаче результата государственной услуги в случае, если за выдачей документа обратилось неустановленное лицо, либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

находят результат предоставления государственной услуги, подлежащий выдаче;

знакомят заявителя с выдаваемым документом (оглашают название);

предлагают заявителю проставить подпись в журнале регистрации выдачи результата государственной услуги;

выдают заявителю документ, являющийся результатом государственной услуги.».

2.2. В подразделе 3:

2.2.1. В подпункте «б» пункта 3.4 слова «либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить.

2.2.2. В абзаце четвертом пункта 3.7 слова «либо мотивированный отказ в приеме заявления» исключить.

2.2.3. В пункте 3.8 слова «с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств» исключить.

2.2.4. В абзаце втором пункта 3.9 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

2.3. Подраздел 4 изложить в редакции:

«4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном документе является поступление в Комитет письменного заявления в свободной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе с указанием на их описание, а также способа получения результата с приложением его оригинала.

Материалы представляются заявителем в Комитет лично либо через представителей.

В рамках процедуры выполняются следующие действия:

прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;

назначение ответственного исполнителя в Комитете;

рассмотрение обращения;

выдача результата рассмотрения обращения.

4.1. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами.

Материалы регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления. Копия заявления с отметкой о дате приема указанных в нем документов направляется (вручается, возвращается) заявителю.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы заявителя (наличие штампа с входящим номером документа на заявлении заявителя (в электронной форме – входящий номер регистрационной карточки).

4.2. Назначение ответственного исполнителя в Комитете.

Зарегистрированные материалы заявителя в течение 1 рабочего дня со дня

регистрации передаются в структурное подразделение.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного исполнителя из числа сотрудников структурного подразделения (далее – ответственный исполнитель).

4.3. Рассмотрение обращения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление материалов заявителя к ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 рабочих дня, рассматривает заявление получателя.

В случае выявления опечаток (ошибок) они исправляются путем выдачи нового документа. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления оформляет проект документа с внесенными изменениями. Проект документа с внесенными изменениями подписывается председателем Комитета или его заместителем. Документ с внесенными изменениями оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается получателю, а второй хранится в Комитете.

В случае отсутствия оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе, подписанное председателем Комитета или его заместителем.

4.4. Выдача результата рассмотрения обращения.

Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с внесенными изменениями или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе выдается заявителю либо его представителю в Комитете.

Выдача результата рассмотрения обращения в Комитете осуществляется ответственным исполнителем без предварительной записи в порядке очередности.

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Выдача результата рассмотрения обращения осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.».

2.4. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача решения о разработке проектов зон охраны, единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Ростовской области» изложить в редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача решения о разработке проектов
зон охраны, единой охранной зоны,
единой зоны регулирования застройки
и хозяйственной деятельности и единой зоны
охраняемого природного ландшафта объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Ростовской области»

ФОРМА

заявления о выдаче решения о разработке проектов зон охраны, единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Ростовской области

В комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области _____
(наименование _____ юридического _____ лица с указанием его организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

(адрес (местонахождение) заявителя)

идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты договора, решения о комплексном развитии территории)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче решения о разработке проектов зон охраны, единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Ростовской области

1. Прошу выдать решение о разработке (отметить нужное):

- проекта зоны охраны;
 проекта объединенной зоны охраны

в отношении следующих объектов культурного наследия:

(указывается наименование и адрес (описание местоположения) объекта (объектов) культурного наследия, кадастровый номер)

за счет собственных средств, в целях (отметить нужное):

- установления зон охраны;
- изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны, в случае (отметить нужное):
- отнесения объекта, расположенного в границах зоны охраны, объединенной зоны охраны, к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия;
 - изменения (утверждения) предмета охраны объекта культурного наследия в части облика и объемно-планировочных решений объекта культурного наследия, границ территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия;
 - исключения объекта культурного наследия, расположенного в границах объединенной зоны охраны, из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
 - перемещения объекта культурного наследия, расположенного в границах объединенной зоны охраны, подтвержденного актом приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;
 - исключения выявленного объекта культурного наследия, расположенного в границах объединенной зоны охраны, из перечня выявленных объектов культурного наследия.

2. Заявитель относится к следующей категории лиц, которым предоставлено право подать заявление о выдаче разрешения на разработку проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны (отметить нужное):

- собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия (указать кадастровый номер, реквизиты договора аренды, иного договора, подтверждающего право владения объектом) _____;
- общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории (указать №, дату, название договора) _____

Документы, подтверждающие категорию заявителя, прилагаются (при желании).
(указывается наименование документа и количество листов)

Прошу выдать результаты предоставления государственной услуги следующим способом:

- в личный кабинет на ЕПГУ;
- в комитете по охране объектов культурного наследия Ростовской области;

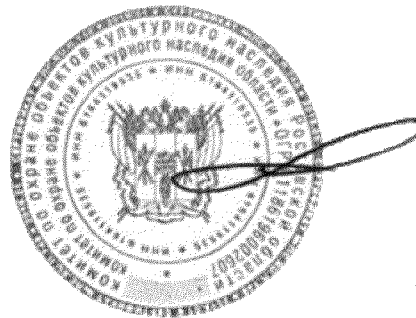
почтовым отправлением по адресу нахождения заявителя.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Председатель комитета
по охране объектов культурного
наследия Ростовской области



И.В. Коробова