



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА  
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2026 № 5

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Перечня  
информации для размещения на официальном сайте  
управления государственного надзора за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов техники Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень информации для размещения на официальном сайте управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления – главный  
государственный инженер-инспектор  
гостехнадзора Ростовской области

В.Ю. Овчаров

Приложение  
к постановлению  
управления государственного  
надзора за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов техники  
Ростовской области  
от 14.04.2026 № 5

**ПЕРЕЧЕНЬ**

информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах  
управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники Ростовской области

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения / обновления информации (сведений)
1.	Общая информация об управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области (далее - управление)	
1.1.	Наименование управления полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.2.	Структура управления	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Почтовый адрес управления	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.4.	Номера телефонов управления, государственных инженеров-инспекторов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.5.	Адрес электронной почты управления	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих

		дней после фактического изменения данных
1.6.	Платежные реквизиты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.	Сведения о начальнике управления, его заместителях, руководителях структурных подразделений, сотрудниках управления	
2.1.	Фамилии, имена, отчества	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.2.	Фотографии начальника управления, его заместителя (при согласии указанных лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.3.	Биографические данные начальника управления, его заместителя (при согласии указанных лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.4.	Номера телефонов, адреса электронной почты (при согласии указанных лиц, а также иные сведения о них)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
3.	Сведения о полномочиях управления, и функциях его структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов (далее – НПА), определяющих эти полномочия, задачи и функции.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
3.1.	Сведения о государственных услугах предоставляемых управлением	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения

		данных
4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении управления,	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.	Сведения о коллегиальных органах, создаваемых при управлении	
5.1.	Перечень коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.2.	Тексты НПА, утверждающих полномочия и состав коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.3.	Состав коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.4.	Протоколы заседаний коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.5.	Отчеты о работе коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.6.	Тексты (выдержки) решений, принятых на заседаниях коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.7.	Анонсы заседаний коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после

		фактического изменения данных
5.8.	Адреса электронной почты, сайтов и страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.9.	Номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) руководителей коллегиальных органов, секретарей, а также лиц, ответственных за коммуникацию со стороны коллегиального органа (при согласии указанных лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.10.	Номера телефонов, адреса электронной почты лиц, ответственных за коммуникацию по вопросам деятельности коллегиальных органов со стороны управления	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.	Информация о нормотворческой деятельности управления	
6.1.	НПА, изданные, подготовленные управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации НПА, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации по основным направлениям деятельности, в том числе антимонопольному регулированию	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.2.	Тексты проектов НПА по основным направлениям деятельности, в том числе антимонопольному регулированию	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

6.3.	Федеральные и региональные НПА, регулирующие вопросы по направлениям деятельности управления	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными НПА	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.5.	Порядок обжалования НПА и иных решений, принятых управлением	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
7.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
8.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
9.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений, пресс-конференций, интервью в средствах массовой информации начальника управления, его заместителя	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
10.	Информация об участии управления в целевых и и иных программах:	
10.1.	Перечень государственных программ, в которых участвует управление	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после

		фактического изменения данных
10.2.	Тексты НПА об утверждении государственных программ	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
10.3.	Краткая обобщенная информация о государственных программах	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
10.4.	Информация о ходе выполнения государственных программ с указанием достижения целевых индикаторов и освоения бюджетных средств	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
11.	Статистическая информация о деятельности управления, в том числе:	
11.1.	Статистические данные характеризующие деятельность управления	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
11.2.	Сведения об использовании управлением выделяемых бюджетных средств.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
11.3.	Информация о результатах проверок, проведенных управлением в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в управлении	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.	Информация о кадровом обеспечении управления, в том числе:	
12.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.2.	Сведения о вакантных должностях	по мере необходимости,

	государственной гражданской службы, имеющих в управлении	но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в управлении	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в управлении	
13.1.	Тексты НПА и иных актов в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.2.	Информация о проведении антикоррупционной экспертизы	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.3.	Тексты методических материалов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.4.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

13.5.	Сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.6.	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.7.	План по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.8.	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.	Информация о работе управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
14.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц,	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения

	указанных в подпункте 13.1 пункта 13 настоящего раздела, обеспечение их рассмотрения, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	данных
14.3.	Форма (интерактивный сервис) для подачи обращений в электронном виде	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.4.	Часто задаваемые вопросы по направлению деятельности управления и ответы на них	по мере необходимости
14.5.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.	Открытые данные	
15.1.	Общедоступная информация в форме открытых данных	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.2.	Реестр открытых данных	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
16.	Информация об официальных страницах управления с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

17.	Информация о проводимых управлением опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам которых выносятся управлением на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, в том числе с использованием Единого портала, а также информацию о способах направления гражданам (физическим лицам) своих предложений в электронной форме	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
18.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
19.	Контрольно-надзорная деятельность	
19.1.	Федеральные и региональные НПА, регулирующие вопросы по контрольно-надзорной деятельности	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
19.2.	Реестры категорированных объектов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих

		дней после фактического изменения данных
19.3.	Объекты контроля с указанием категории риска	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
19.4.	План проведения контрольных (надзорных) мероприятий	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
19.5.	Полный перечень сведений, запрашиваемых у контролируемого лица	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
19.6.	Отчеты о контрольных (надзорных) мероприятиях	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
19.7.	Информация по профилактическим мероприятиям	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
19.8.	Отчеты и доклады	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных