



# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2025 г.

№ 48

г. Ростов-на-Дону

### **О внесении изменения в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 19.10.2018 № 19**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.11.2017 № 1596/пр «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» и постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ростовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 19.10.2018 № 19 «О базовых нормативах затрат на оказание государственных услуг и нормативных затратах на выполнение работ, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным

и автономным учреждениям, подведомственным министерству строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области» изменение, изложив приложение № 4 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов и бухгалтерского учета - главного бухгалтера министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области Чикунову И.В.

Министр  
строительства, архитектуры  
и территориального развития  
Ростовской области



С.В. Куц

Постановление вносит  
государственное бюджетное учреждение  
Ростовской области «Центр  
информационного обеспечения  
градостроительной деятельности»

Приложение  
к постановлению министерства  
строительства, архитектуры  
и территориального развития  
Ростовской области  
от «25» декабря 2025 г. № 48

**ПОКАЗАТЕЛИ**

материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работ  
государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Центр информационного  
обеспечения градостроительной деятельности», в расчете на работу

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Наименование ресурса	Единица измерения	Норматив потребления	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
Создание, развитие и эксплуатация государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в том числе ведение такой информационной системы в части, касающейся осуществления	00.349.1.001.000.000.04.00.3.1.02	1. Трудозатраты работников, непосредственно связанных с выполнением работы				
		Директор – 0,4	чел.ч	789	Метод НПА	
		Заместитель директора – 0,7	чел.ч	1 380		
		Начальник управления функционирования информационных систем – 0,7	чел.ч	1 380		
		Начальник управления цифровизации – 0,4	чел.ч	789		
		Начальник отдела администрирования информационных систем – 0,9	чел.ч	1 775		
		Заместитель начальника отдела администрирования информационных систем	чел.ч	1 972		
Начальник отдела информационного обеспечения	чел.ч	986				

1	2	3	4	5	6	
градостроительной деятельности на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов		градостроительной деятельности – 0,5				
		Заместитель начальника отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности – 0,5	чел.ч	986		
		Начальник отдела информационной безопасности	чел.ч	1 972		
		Главный специалист отдела администрирования информационных систем – 5	чел.ч	9 860		
		Главный специалист отдела информационной безопасности – 2	чел.ч	3 944		
		Главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности	чел.ч	1 972		
		Ведущий специалист отдела администрирования информационных систем	чел.ч	1 972		
		Ведущий специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности	чел.ч	1 972		
		2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы				
		Бумага А4	пач.	576	Метод НПА	
	Бумага А3	пач.	27			
	Бумага А1	рулон	20			
	Бумага А0	рулон	10			
	Блокнот	шт.	15			
	Карандаш	шт.	61			
	Зажим	шт.	61			
	Клей-карандаш	шт.	30			
	Книга канцелярская	шт.	6			
	Кнопки	упак.	15			

1	2	3	4	5	6	
		Короб архивный	шт.	15		
		Краска штемпельная	шт.	3		
		Ластик	шт.	15		
		Скотч	шт.	15		
		Маркер	упак.	30		
		Стикеры	шт.	61		
		Нить	шт.	1		
		Папка	шт.	41		
		Папка-уголок	шт.	61		
		Файлы	упак.	15		
		Ручка	шт.	107		
		Скрепки	упак.	91		
		Скобы к степлеру	упак.	15		
		Корректирующая жидкость	шт.	15		
		Нож канцелярский	шт.	9		
		Лезвия для ножей	шт.	6		
		Линейка	шт.	3		
		Лоток для бумаг	шт.	1		
		Картридж для печати	шт.	61		
		3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе выполнения работы				
		Техподдержка ГИСОГД РО	договор	1	Метод НПА	
		Проведение контроля уровня защиты информации в информационных системах ГБУ РО «ЦИОГД» и дополнительной аттестации на соответствие требованиям информационной безопасности	договор	1		
		Программное обеспечение	шт.	11		
		Затраты по повышению квалификации персонала в случаях, установленных законодательством	работники	39		
		4. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для				

1	2	3	4	5	6
		выполнения работы			
		Аренда недвижимого имущества	кв. м	335	Метод НПА
		5. Услуги связи			
		Телефонная связь	договор	1	Метод НПА
		Почта	договор	1	
		Интернет	договор	1	
		6. Трудозатраты работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал			
		Директор – 0,4	чел.ч	789	Метод НПА
		Заместитель директора – 0,2	чел.ч	394	
		Начальник управления функционирования информационных систем – 0,1	чел.ч	197	
		Главный бухгалтер – руководитель сектора бухгалтерского учета и отчетности, кадровой работы	чел.ч	1 972	
		Главный специалист – заместитель главного бухгалтера сектора бухгалтерского учета и отчетности, кадровой работы	чел.ч	1 972	
		Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности, кадровой работы	чел.ч	1 972	
		Начальник отдела правовой, экономической и контрактной деятельности и делопроизводства – старший юристконсульт	чел.ч	1 972	
		Главный специалист отдела правовой, экономической и контрактной деятельности и делопроизводства – 2	чел.ч	3 944	
		Ведущий специалист отдела правовой, экономической и	чел.ч	1 972	

1	2	3	4	5	6
		контрактной деятельности и делопроизводства			
		7. Прочие общехозяйственные нужды			
		Информационно-технологическое сопровождение программ системы 1С:Предприятие	договор	1	Метод НПА
		Информационно-технологическое сопровождение справочно-правовой системы	договор	1	
		Передача неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения (продление), информационно-технологическое сопровождение программ	усл.ед.	1	
		Услуги по восстановлению и заправке картриджей	договор	1	
		Папка	шт.	20	
		Степлер	шт.	7	
		Антистеплер	шт.	7	
		Дырокол	шт.	2	
		Ножницы	шт.	7	
Внедрение цифровой трансформации и создание единой цифровой среды в строительной отрасли на территории Ростовской области	00.364.1.001.000.000.04.00.3.1.01	1. Трудозатраты работников, непосредственно связанных с выполнением работы			
		Директор – 0,1	чел.ч	197	Метод НПА
		Начальник управления цифровизации – 0,2	чел.ч	394	
		Начальник отдела цифрового развития строительной отрасли – 0,5	чел.ч	986	
		Заместитель начальника отдела цифрового развития строительной отрасли	чел.ч	1 972	
		Главный специалист отдела	чел.ч	1 972	

1	2	3	4	5	6
		цифрового развития строительной отрасли			
		Ведущий специалист отдела цифрового развития строительной отрасли – 2	чел.ч	3 944	
		2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы			
		Бумага А4	пач.	116	Метод НПА
		Блокнот	шт.	4	
		Карандаш	шт.	12	
		Зажим	шт.	12	
		Клей-карандаш	шт.	6	
		Книга канцелярская	шт.	1	
		Кнопки	упак.	3	
		Короб архивный	шт.	3	
		Краска штемпельная	шт.	1	
		Ластик	шт.	3	
		Скотч	шт.	3	
		Маркер	упак.	6	
		Стикеры	упак.	12	
		Папка	шт.	12	
		Папка-уголок	шт.	12	
		Файлы	упак.	3	
		Ручка	шт.	22	
		Скрепки	упак.	18	
		Скобы к степлеру	упак.	3	
		Корректирующая жидкость	шт.	3	
		Нож канцелярский	шт.	2	
		Лезвия для ножей	шт.	1	
		Линейка	шт.	3	
		Лоток для бумаг	шт.	3	
		Картридж для печати	шт.	12	
		3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы			

1	2	3	4	5	6
		Аренда недвижимого имущества	кв.м	67,5	Метод НПА
		4. Прочие общехозяйственные нужды			
		Передача неисключительных прав (лицензий) на использование антивирусного программного обеспечения (продление), информационно-технологическое сопровождение программ	усл.ед.	1	Метод НПА
Подготовка и формирование документов в формате XML, включая графическое описание местоположения границ населенных пунктов и(или) территориальных зон, перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	00.390.1.001.000.000.04.00.1.1.00	1. Трудозатраты работников, непосредственно связанных с выполнением работы			
		Директор – 0,1	чел.ч	197	
		Заместитель директора – 0,1	чел.ч	197	
		Начальник управления функционирования информационных систем – 0,2	чел.ч	394	
		Начальник управления цифровизации – 0,4	чел.ч	789	
		Начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности – 0,5	чел.ч	986	
		Начальник отдела цифрового развития строительной отрасли – 0,5	чел.ч	986	
		Заместитель начальника отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности – 0,5	чел.ч	986	
		Главный специалист отдела информационной безопасности	чел.ч	1 972	
		Главный специалист отдела информационного обеспечения	чел.ч	3 944	

1	2	3	4	5	6	
		градостроительной деятельности – 2				
		Главный специалист отдела цифрового развития строительной отрасли– 2	чел.ч	3 944		
		Ведущий специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности	чел.ч	1 972		
		2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы				
		Бумага А4	пач.	201	Медианный метод	
		Блокнот	шт.	5		
		Карандаш	шт.	21		
		Зажим	шт.	21		
		Клей-карандаш	шт.	11		
		Книга канцелярская	шт.	2		
		Кнопки	упак.	5		
		Короб архивный	шт.	5		
		Краска штемпельная	шт.	1		
		Ластик	шт.	5		
		Скотч	шт.	5		
		Маркер	упак.	11		
		Стикеры	упак.	21		
		Папка	шт.	21		
		Папка-уголок	шт.	21		
		Файлы	упак.	5		
		Ручка	шт.	37		
		Скрепки	упак.	32		
		Скобы к степлеру	упак.	5		
		Корректирующая жидкость	шт.	5		
		Нож канцелярский	шт.	3		
		Лезвия для ножей	шт.	2		
		Линейка	шт.	6		
		Лоток для бумаги	шт.	6		

1	2	3	4	5	6
		Картридж для печати	шт.	21	
		3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы			
		Аренда недвижимого имущества	кв.м	116,2	Метод НПА
		4. Прочие общехозяйственные нужды			
		Передача неисключительных прав (лицензий) на использование антивирусного программного обеспечения (продление), информационно-технологическое сопровождение программ	усл.ед.	1	Метод НПА
Размещение сведений о земельных участках и территориях, потенциально пригодных для реализации под жилищное строительство, в сервисе «Земля для стройки» федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»	00.391.1.001.000.000.04.00.0.1.00	1. Трудозатраты работников, непосредственно связанных с выполнением работы			
		Начальник отдела администрирования информационных систем – 0,1	чел.ч	197	Метод НПА
		Главный специалист отдела администрирования информационных систем – 2	чел.ч	3 944	
		2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы			
		Бумага А4	пач.	51	Метод НПА
		Блокнот	шт.	2	
		Карандаш	шт.	5	
		Зажим	шт.	5	
		Клей-карандаш	шт.	3	
		Книга канцелярская	шт.	1	
		Кнопки	упак.	1	
		Короб архивный	шт.	1	
		Краска штемпельная	шт.	1	
		Ластик	шт.	2	
		Скотч	шт.	1	
		Маркер	упак.	3	

1	2	3	4	5	6	
		Стикеры	упак.	5		
		Нить	шт.	1		
		Папка	шт.	5		
		Папка-уголок	шт.	5		
		Файлы	упак.	1		
		Ручка	шт.	9		
		Скрепки	упак.	3		
		Скобы к степлеру	упак.	1		
		Корректирующая жидкость	шт.	1		
		Нож канцелярский	шт.	1		
		Лезвия для ножей	шт.	1		
		Линейка	шт.	2		
		Лоток для бумаг	шт.	2		
		Картридж для печати	шт.	5		
		3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы				
		Аренда недвижимого имущества	кв.м	30	Метод НПА	
		4. Прочие общехозяйственные нужды				
		Передача неисключительных прав (лицензий) на использование антивирусного программного обеспечения (продление), информационно-технологическое сопровождение программ	усл.ед.	1	Метод НПА	

**Примечание.**

Используемые сокращения:

чел.ч – человеко-час;

пач. – пачка;

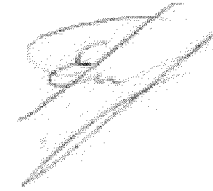
упак. – упаковка;

шт. – штука;

кв.м – квадратный метр;

усл.ед. – условная единица.

Директор государственного бюджетного  
учреждения Ростовской области  
«Центр информационного обеспечения  
градостроительной деятельности»



Е.П. Гавриленко