



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДПЧС Ростовской области)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 декабря 2025 г. № 13

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка  
подготовки органами местного самоуправления городских  
округов и муниципальных районов в Ростовской области документов  
для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из  
резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение отдельных  
мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», постановлением Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций» департамент по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок подготовки органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Ростовской области документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение отдельных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу постановление департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области от 29.05.2020 № 1 «Об утверждении Правил подготовки органами местного самоуправления документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение отдельных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор



П.В. Нудгин

Постановление вносит  
сектор защиты территорий  
и населения от чрезвычайных ситуаций  
отдела гражданской обороны,  
защиты территорий и населения  
от чрезвычайных ситуаций

Приложение  
к постановлению департамента  
по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций  
Ростовской области  
от 11 декабря 2025 г. № 13

**ПОРЯДОК  
ПОДГОТОВКИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ  
В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ  
РАЗМЕРОВ ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ  
С ЛИКВИДАЦИЕЙ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях утверждения механизма подготовки документов для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области (далее – резервный фонд) на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - чрезвычайная ситуация) в соответствии с Правилами выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденными постановлением Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519 (далее – Правила).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Ростовской области (далее – органы местного самоуправления) подготавливаются документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области (далее – резервный фонд) на финансовое обеспечение отдельных мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку (далее – обосновывающие документы).

1.3. Обосновывающие документы для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение проведения отдельных мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, указанных в подпунктах 3.1 – 3.4 раздела 3 Правил, представляются органами местного самоуправления в департамент по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее – департамент) одновременно с проектом обращения к Губернатору Ростовской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций (далее – проект обращения) на бумажном носителе либо по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

1.4. Проект обращения должен соответствовать требованиям пунктов 6, 7 Правил.

1.4.1. В случае необходимости рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение проведения мероприятий, указанных в подпунктах 3.3 – 3.4 пункта 3 Правил, проект обращения должен содержать информацию о количестве граждан, которым предполагается оказать помощь и размере необходимых бюджетных ассигнований на оказание каждого вида помощи в размерах, установленных подпунктами 3.3 – 3.4 пункта 3 Правил.

1.5. Обосновывающие документы и прилагаемые к ним документы подготавливаются в соответствии с положениями разделов 2 – 5 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность подготавливаемых документов возлагается на органы местного самоуправления.

1.6. Сроки подготовки и согласования обосновывающих документов определяются органами местного самоуправления самостоятельно с учетом требований пункта 6 Правил.

1.7. При наличии оснований для возврата обосновывающих документов, предусмотренных подпунктом 1.7.1 настоящего пункта, департамент в сроки, установленные пунктом 8 Правил, возвращает их на доработку.

1.7.1. Основаниями для возврата обосновывающих документов на доработку являются:

непредставление (представление не в полном объеме) обосновывающих документов и прилагаемых к ним документов, предусмотренных разделами 2–5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных обосновывающих документов и прилагаемых к ним документов требованиям, предусмотренным разделами 2–5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, изложенной в представленных обосновывающих документах и прилагаемых к ним документах.

1.7.2. Органы местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения обосновывающих документов и прилагаемых к ним документов на доработку, в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела, устраняют причины, послужившие основанием для возврата документов на доработку, и вновь представляют их в департамент на бумажном носителе либо по системе «Дело».

## 2. Подготовка документов для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на проведение работ по перечню согласно приложению № 1 к Правилам

2.1. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований на проведение работ по перечню согласно приложению № 1 к Правилам (далее – работ по перечню) в департамент представляется заявка, утвержденная должностным лицом, являющимся главой администрации городского округа (муниципального района) в Ростовской области (далее – глава администрации), по форме, согласно приложению № 2 к Правилам (далее – заявка).

2.2. К заявке прилагаются следующие документы (копии):  
муниципальные контракты (договора) между органом местного самоуправления и организацией о выполнении работ по перечню;  
акты о выполнении работ по перечню по муниципальным контрактам (договорам);  
первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение работ по перечню.

2.3. Организация подготовки и согласования заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования (далее – КЧС и ОПБ), если такая подготовка не поручена главой администрации органу местного самоуправления, муниципальному учреждению, должностным лицам местной администрации.

2.4. Проект заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, подлежит проверке и согласованию:

2.4.1. Руководителем муниципального учреждения (управления, отдела) осуществляющего полномочия по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций городского округа (муниципального района) в Ростовской области (далее – орган по делам ГО и ЧС), в части подтверждения проведения (выполнения) работ по перечню в период действия режима чрезвычайной ситуации.

2.4.2. Руководителем финансового органа администрации городского округа (муниципального района) в Ростовской области в части подтверждения запрашиваемых объемов бюджетных ассигнований из резервного фонда при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

2.5. После прохождения согласования, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, проект заявки утверждается главой администрации.

2.6. Заявка, утвержденная главой администрации и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, направляются в департамент для согласования на бумажном носителе и по системе «Дело».

3. Подготовка документов для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на проведение мероприятий по развертыванию и содержанию в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан

3.1. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на проведение мероприятий по развертыванию и содержанию в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее – ПВР), предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3 Правил, в департамент представляется список граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее – список граждан, находившихся в ПВР), утвержденный главой администрации по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

3.2. Список граждан, находившихся в ПВР, формируется на основании

заявлений граждан о временном размещении и питании в ПВР, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, и подписывается руководителем ПВР:

в течение одного рабочего дня с даты прекращения функционирования ПВР (если ПВР функционировал менее одного месяца);

в течение первого и каждого последующего месяца после функционирования ПВР (если ПВР функционировал более одного месяца).

3.3. Организация подготовки и согласования списка граждан, находившихся в ПВР, осуществляется по решению главы администрации органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, должностным лицом местной администрации.

3.4. Согласование списка граждан, находившихся в ПВР.

3.4.1. Руководитель ПВР подписывает список граждан, находившихся в ПВР.

3.4.2. Руководитель органа по делам ГО и ЧС проверяет список граждан, находившихся в ПВР.

3.4.3. Руководитель финансового органа городского округа (муниципального района) в Ростовской области подписывает список граждан, находившихся в ПВР, в части подтверждения общей суммы расходов на размещение и питание:

затраты на развертывание и содержание ПВР состоят из затрат на питание граждан, находившихся в ПВР, и затрат на их временное размещение;

предельные размеры затрат на питание и временное размещение эвакуированных граждан (из расчета на одного человека в сутки) в ПВР определяются в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 Правил.

3.4.4. Руководитель территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области на районном уровне согласовывает список граждан, находившихся в ПВР, в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о иных документах, удостоверяющих личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина.

3.4.5. После прохождения согласования, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, список граждан, находившихся в ПВР, утверждается главой администрации.

3.5. Список граждан, находившихся в ПВР, утвержденный главой администрации, направляется в департамент для согласования на бумажном носителе либо по системе «Дело».

#### 4. Подготовка документов для рассмотрения вопроса

о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на проведение мероприятий по оказанию гражданам единовременной материальной помощи

4.1. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на проведение мероприятий по оказанию гражданам единовременной материальной помощи, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 Правил, в департамент представляется список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации

(далее – список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи), по форме согласно приложению № 8 к Правилам, утвержденный главой администрации.

4.2. К списку граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, прилагаются копии следующих документов:

заявлений об оказании единовременной материальной помощи по формам согласно приложениям № 4–6 к Правилам;

заклучений об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение об установлении факта проживания и нарушения условий жизнедеятельности) по форме согласно приложению № 7 к Правилам;

документа, удостоверяющего личность граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи (далее в настоящем разделе – заявитель);

документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документа (документов) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации) (в случае подачи заявления представителем заявителя).

4.3. Список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, содержит сведения о гражданах, претендующих на получение единовременной материальной помощи и формируется на основании заявлений граждан об оказании единовременной материальной помощи и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.3.1. Установление факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается решением муниципальной комиссии в соответствии с муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления о порядке работы, составе комиссии и оснований, необходимых для принятия решения комиссией об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации.

4.4. Организация подготовки и согласования списка граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, осуществляется по решению главы администрации органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, должностным лицом местной администрации.

4.4.1. Согласование списка граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи:

руководитель органа по делам ГО и ЧС проверяет и подписывает список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи;

руководитель финансового органа администрации городского

округа (муниципального района) в Ростовской области проверяет список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, в части подтверждения запрашиваемых объемов бюджетных ассигнований из резервного фонда, при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

глава администрации подписывает список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи;

руководитель подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области на районном уровне подписывает список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, для согласования в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о иных документах, удостоверяющих личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина.

4.4.2. После прохождения согласования, указанного в пункте 4.4 настоящего раздела, Список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, утверждается главой администрации.

4.4.3. Список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, утвержденный главой администрации, направляется в департамент для согласования на бумажном носителе либо по системе «Дело».

## 5. Подготовка документов

для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на проведение мероприятий по оказанию гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости

5.1. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда на проведение мероприятий по оказанию гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, предусмотренных подпунктом 3.4 пункта 3 Правил, в департамент представляется список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной и (или) частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи), по форме согласно приложению № 9 к Правилам, утвержденный главой администрации.

5.2. К Списку граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, прилагаются копии следующих документов:

заявлений о выплате финансовой помощи по формам согласно приложениям № 10- 12 к Правилам;

заключений об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение об установлении факта проживания и утраты имущества) по форме согласно приложению № 13 к Правилам.

документа, удостоверяющего личность граждан, нуждающихся в получении

финансовой помощи (далее в настоящем разделе – заявитель);

документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документа (документов) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации) (в случае подачи заявления представителем заявителя).

5.3. Списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, заполняются отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью, содержат сведения о гражданах, претендующих на получение финансовой помощи и формируются на основании заявлений о выплате финансовой помощи и документов, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.3.1. Установление факта проживания и утраты гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (по списку указанному в пункте 2 Правил) устанавливается решением комиссии в соответствии с муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления о порядке работы, составе комиссии и оснований, необходимых для принятия решения комиссией об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Критерии утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации (по списку, указанному в пункте 2 Правил):

частичная утрата имущества первой необходимости - приведение части имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования (не менее 3 предметов имущества первой необходимости), в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

полная утрата имущества первой необходимости - приведение всего имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории по списку, указанному в пункте 2 Правил, однократно.

5.4. Организация подготовки и согласования списков граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, осуществляется по решению главы администрации органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, должностным лицом местной администрации.

5.4.1. Согласование списков граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи:

руководитель органа по делам ГО и ЧС проверяет и подписывает список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи;

руководитель финансового органа администрации городского

округа (муниципального района) в Ростовской области проверяет список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, в части подтверждения запрашиваемых объемов бюджетных ассигнований из резервного фонда, при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

глава администрации подписывает список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи;

руководитель подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области на районном уровне подписывает список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, для согласования в части соответствия сведений о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и о иных документах, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина.

5.4.2. После прохождения согласования, указанного в подпункте 5.4.1 настоящего пункта, список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, утверждается главой администрации.

5.4.3. Список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, утвержденный главой администрации, направляется в департамент для согласования на бумажном носителе либо по системе «Дело».

## Приложение

к Порядку подготовки органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Ростовской области документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение отдельных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОДГОТАВЛИВАЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ  
В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДОКУМЕНТОВ, ОБОСНОВЫВАЮЩИХ  
РАЗМЕР ЗАПРАШИВАЕМЫХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на финансовое обеспечение отдельных мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций органами местного самоуправления представляются обосновывающие документы, подготовленные в соответствии с Порядком:

1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.1 пункта 3 Правил: заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения работ (по перечню согласно приложению № 1 к Правилам) по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.2 пункта 3 Правил: список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.3 пункта 3 Правил: заявления об оказании единовременной материальной помощи по формам согласно приложениям № 4 – 6 к Правилам;

заклучения комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению № 7 к Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 8 к Правилам.

4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.4 пункта 3 Правил:
- список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 9 к Правилам;
  - заявления о выплате финансовой помощи по формам согласно приложениям № 10 – 12 к Правилам;
  - заклучения комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению № 13 к Правилам.