



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июля 2025 г.

№ 28

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги «Предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной собственности, гражданину  
или юридическому лицу в собственность бесплатно»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областными законами от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», от 28.12.2024 № 251-ЗС «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области», от 20.02.2025 № 263-ЗС «Об официальном разъяснении отдельных положений Областного закона «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 17.02.2025 № 104 «Об уполномоченных органах», от 25.04.2025 № 302 «О взаимодействии органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области по вопросам исполнения Областного закона от 28.12.2024 № 251-ЗС» министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

С.А. Хлудин

Приложение № 1  
к постановлению министерства  
имущественных и земельных отношений,  
финансового оздоровления предприятий,  
организаций Ростовской области  
от «02» июля 2025 г. № 28

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной собственности, гражданину  
или юридическому лицу в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги для заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего раздела, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - минимущество Ростовской области) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно:

находящихся в государственной собственности Ростовской области (далее – областные земельные участки);

находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Ростовской области (далее – федеральные земельные участки);

государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городских округов «Город Батайск» и «Город Ростов-на-Дону», муниципальных районов «Аксайский район», «Мясниковский район», городского и сельских поселений в их составе (далее – неразграниченные земельные участки) за исключением случаев, указанных в пункте 1.1.3 настоящего подраздела.

1.1.2. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) являются общественные отношения, возникающие между заявителями и минимуществом Ростовской области при предоставлении в собственность бесплатно земельных участков.

1.1.3. Целью получения государственной услуги является предоставление в собственность бесплатно:

- областного земельного участка;
- федерального земельного участка;

неразграниченного земельного участка за исключением случаев предоставления земельных участков:

гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства или огородничества для собственных нужд; под индивидуальными гаражами и гаражными кооперативами;

гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

гражданам для размещения зданий и сооружений, используемых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также обеспечения сельскохозяйственного производства, включая размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники;

в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен указанный договор.

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются (далее при совместном упоминании – заявитель):

а) религиозная организация, в случае предоставления земельного участка данной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

б) лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (далее – СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее – ОНТ), в случае предоставления земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории пропорционально площади этих участков;

в) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ростовской области в течение не менее чем 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, состоящие по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними и изъявившие согласие на предоставление земельных участков из числа участков, утвержденных перечнем земельных участков, которые могут быть использованы для бесплатного предоставления указанным гражданам, установленным Правительством Ростовской области;

г) член садоводческой или огороднической некоммерческой организации, либо некоммерческой организации, созданной путем реорганизации такой некоммерческой организации, либо гражданин, прекративший членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица, в случае предоставления садового или огородного земельного участка (за исключением земельного участка общего

назначения), образованного из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ) некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, и который распределен данному члену указанной некоммерческой организации по решению общего собрания членов указанной некоммерческой организации либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельных участков в указанной некоммерческой организации, и который не предоставлен члену указанной некоммерческой организации;

д) собственники земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае предоставления земельного участка общего назначения, образованного из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона № 137-ФЗ некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована некоммерческая организация;

е) гражданин Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня его введения (30.10.2001), при условии, что право собственности на жилой дом перешло гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, в случае предоставления земельного участка на котором расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности таких организаций на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации;

з) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества;

и) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества;

к) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в случае предоставления садового земельного участка и огородного земельного участка, которым такие земельные участки предоставлены на праве аренды до 1 октября 2019 года;

л) гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, являющимся объектом капитального строительства, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3<sup>7</sup> Федерального закона № 137-ФЗ);

м) гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, являющимся объектом капитального строительства, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3<sup>7</sup> Федерального закона № 137-ФЗ;

н) гражданин Российской Федерации, использующий гараж, который находится в его фактическом пользовании, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды земельного участка, которое не прекращено и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3<sup>7</sup> Федерального закона № 137-ФЗ;

о) гражданин Российской Федерации, использующий гараж, который находится в его фактическом пользовании, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды земельного участка, которое не прекращено и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3<sup>7</sup> Федерального закона № 137-ФЗ;

п) гражданин Российской Федерации, имеющий в фактическом пользовании земельный участок, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004);

р) гражданин, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3<sup>8</sup> Федерального закона № 137-ФЗ;

с) гражданин Российской Федерации, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3<sup>8</sup> Федерального закона № 137-ФЗ;

т) удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, если указанные военнослужащие и лица на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства на территории Ростовской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Ростовской области;

у) члены семей (в порядке очередности) лиц, указанных в подпункте «т» настоящего подпункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области на день смерти (гибели) указанных военнослужащих и лиц, к которым относятся вдова (вдовец), дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родители;

ф) члены семей (в порядке очередности) лиц, указанных в подпункте «з» настоящего подпункта, погибших (умерших) и не реализовавших право, предусмотренное пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», либо члены семей (в порядке очередности) граждан Российской Федерации в случае присвоения таким гражданам звания Героя Российской Федерации посмертно, к которым относятся вдова (вдовец), дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родители.

1.2.2. Интересы физических и юридических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего подраздела могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных

услуг, в том числе на официальном сайте органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и официального сайта минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может быть получена заявителем бесплатно, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование по телефону.

индивидуальное консультирование по почте (электронной почте);

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

#### 1.3.1.1. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Сотрудники минимущества Ростовской области при устном обращении заинтересованного лица (по телефону) дают ответ самостоятельно либо предлагают заинтересованному лицу обратиться письменно, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях или должностных лицах минимущества Ростовской области, уполномоченного органа, которые располагают необходимыми сведениями.

#### 1.3.1.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в соответствии с указанным в заявлении способом в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в минимуществе Ростовской области.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:



ответы на поставленные вопросы;  
должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;  
фамилию и инициалы исполнителя;  
номер телефона исполнителя.

#### 1.3.1.3. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ.

#### 1.3.1.4. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом минимущества Ростовской области с привлечением средств массовой информации.

Сотрудники минимущества Ростовской области, участвующие в предоставлении государственной услуги, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

На официальном сайте минимущества Ростовской области, ЕПГУ и на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ростовской области (mfc61.ru) размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы минимущества Ростовской области, его структурных подразделений;

справочные телефоны минимущества Ростовской области, уполномоченных органов;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи минимущества Ростовской области в сети «Интернет».

На стендах в местах предоставления государственной услуги информация о порядке, форме, месте размещения и способах получения справочной информации не размещается.

В помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) размещается справочная информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376

«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

#### 2.2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется минимуществом Ростовской области.

2.2.2. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема заявления и необходимых документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги минимущество Ростовской области взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

Министерством внутренних дел Российской Федерации;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления городских округов «Город Батайск» и «Город Ростов-на-Дону», муниципальных районов «Аксайский район», «Мясниковский район», городского и сельских поселений в их составе (далее – органы местного самоуправления), уполномоченными на осуществление функций по реализации полномочий в области земельных отношений в части получения заключения о возможности предоставления неразграниченного земельного участка в собственность без проведения торгов.

2.2.4. Минимущество Ростовской области не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

предоставление заявителю распоряжения минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

предоставление заявителю распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается выдачей заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством ЕПГУ или МФЦ:

уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

уведомления о принятом распоряжении минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением оригинала распоряжения;

уведомления о принятом распоряжении минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением оригинала распоряжения.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации в отделе делопроизводства и архива минимущества Ростовской области (далее – отдел делопроизводства) заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов, за исключением случаев обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента.

Государственная услуга в случаях обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, предоставляется в течение 14 дней с даты регистрации заявления и пакета документов.

В случае возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления в минимущество Ростовской области такого заявления или со дня регистрации заявления в МФЦ.

Срок предоставления услуги начинается с момента регистрации заявления и пакета документов минимуществом Ростовской области в системе внутреннего делопроизводства либо в ЕПГУ.

В случае обращения заявителя в МФЦ государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления в МФЦ, а в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, - в течение 14 дней со дня регистрации заявления в МФЦ.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В срок предоставления государственной услуги входит, в том числе, срок на выдачу (направление) результата предоставления услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.5.1. В целях предоставления государственной услуги заявитель представляет на бумажном носителе непосредственно в минимущество Ростовской области (в ячейку для корреспонденции минимущества Ростовской области, установленную в бюро пропусков Правительства Ростовской области), посредством почтовой связи, через МФЦ, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: посредством электронной почты или ЕПГУ следующие документы:

2.5.1.1. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в

Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о представлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Для представителей физического лица документом, подтверждающим полномочия представителя действовать от имени заявителя, является:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей);

свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.)

Для представителей юридического лица документом, подтверждающим полномочия представителя действовать от имени заявителя, является:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке на предоставление интересов заявителя (заявителей);

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);

решение общего собрания членов некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, подтверждающее полномочия лица на подачу заявления о предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «д» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента).

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

2.5.1.3. Уведомление о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка, в случае, если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка под гаражом либо жилым домом в соответствии со статьями 3<sup>7</sup> либо 3<sup>8</sup> Федерального закона № 137-ФЗ, оформленное согласно приложению № 3 к Административному регламенту (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «м», «о», «с» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента).

В данном случае подача заявления о предоставлении земельного участка, указанного в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего подраздела, не требуется.

2.5.1.4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

2.5.2. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего и выборе в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги, связанного с выдачей результата, оформленного в форме документа на бумажном носителе, заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) представляет уведомление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

2.5.3. Предоставление документов, указанных в подпункте 2.5.1.4 пункта 2.5.1 настоящего подраздела не требуется в случае, если указанные документы направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5.4. В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, электронной почты, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из ЕГРЮЛ;

сведения из ЕГРИП;

выписку из ЕГРН;

свидетельство о рождении (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

сведения о государственной регистрации смерти (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

справка о регистрации по месту пребывания гражданина и его детей (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

справка о регистрации по месту жительства гражданина и его детей (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

сведения о денежной выплате Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, сведения об опекунах и попечителях, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «и» и «ф» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

утвержденный проект межевания территории (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «б», «г», «д» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, СНТ или ОНТ, если такие сведения содержатся в ЕГРН (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

проект организации и застройки территории некоммерческой организации, СНТ или ОНТ (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

договор аренды земельного участка (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «к», «н», «о» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента).

Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), указанных в настоящем подразделе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

## 2.7. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

при осуществлении записи на прием в МФЦ в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, поступивших через ЕПГУ и необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

не соответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов.

2.8.2. Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, официальном сайте минимущества Ростовской области.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к



Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.8.4. Отказ в приеме документов, поступивших через ЕПГУ и необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39<sup>36</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55<sup>32</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута,

публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39<sup>36</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок

образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39<sup>18</sup> Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка СНТ или ОНТ, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного

дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

указанный в заявлении земельный участок не образован из земельного участка либо выходит за границы земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, СНТ или ОНТ для ведения садоводства, огородничества (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

указанный в заявлении земельный участок не распределен члену некоммерческой организации, СНТ или ОНТ по решению общего собрания членов некоммерческой организации, СНТ или ОНТ либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельного участка в указанной некоммерческой организации (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

получение на момент предоставления земельного участка денежной выплаты в соответствии с частями 1 и 6 статьи 6<sup>2</sup> Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «и» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

отсутствие утвержденного перечня земельных участков, которые могут быть использованы для бесплатного предоставления гражданам, установленного Правительством Ростовской области (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

реализация права, предусмотренного статьями 8<sup>2</sup>, 8<sup>3</sup>, 8<sup>4</sup> Областного закона от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

отсутствие совместного обращения лиц за реализацией права, предусмотренного пунктом 5 статьи 39<sup>20</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «л», «м», «н», «о» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «р» и «с» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «р» и «с» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

заявителем не приложен к заявлению ни один из документов, предусмотренных в строках 15, 16 приложения № 2 к Административному регламенту и подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «р» и «с» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента).

2.9.3. В случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «л», «м», «н», «о» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, положения подпунктов 8, 14, 20 подпункта 2.9.2 настоящего подраздела не применяются.

2.9.4. В случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 1.2.1 подраздела 2.1 раздела 1 Административного регламента, положения подпунктов 8-10 пункта 2.10.2 настоящего подраздела не применяются.

2.9.5. Заявителю не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, официальном сайте минимущества Ростовской области.

2.9.6. Основания для возврата документов заявителю:

несоответствие заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно положениям пункта 1 статьи 39<sup>17</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано в иной уполномоченный орган;

к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не приложены документы, указанные в приложении № 2 Административного регламента и подлежащие предоставлению заявителем.

## 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Ростовской области не предусмотрено.

## 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

В связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, взимание платы не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.13.2. В случае обращения инвалидов за предоставлением государственной услуги непосредственно в минимущество Ростовской области, а также в случае, если заявитель в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги в заявлении указал «лично в минимуществе Ростовской области», выдача результата оказания государственной услуги осуществляется сотрудником уполномоченного отдела минимущества Ростовской области в помещении управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 15, в том числе по предварительной записи по телефонам: +7 (863) 240-54-14, +7 (863) 240-15-16.

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Заявление и пакет документов, направленные почтовым отправлением, лично, в электронной форме с использованием ЕПГУ, электронной почты подлежат обязательной регистрации в системе внутреннего делопроизводства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае направления заявления вне рабочего времени минимущества Ростовской области либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем его направления.

2.14.2. Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов

указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Непосредственного посещения заявителем минимущества Ростовской области не предусмотрено, в связи с чем, отсутствует необходимость в помещениях для приема посетителей.

Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в минимущество Ростовской области лично - в ячейку для корреспонденции минимущества Ростовской области, установленную в бюро пропусков Правительства Ростовской области.

В случае обращения инвалидов за предоставлением государственной услуги, а также в случае, если заявитель в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги в заявлении указал «на бумажном носителе в минимуществе Ростовской области», прием запроса и документов от инвалида, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется сотрудником уполномоченного отдела минимущества Ростовской области в помещении управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 15, в том числе по предварительной записи по телефонам: +7 (863) 240-54-14, +7 (863) 240-15-16.

Помещение, в котором организуется предоставление государственной услуги (далее – помещение), для инвалидов обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудника уполномоченного отдела входа в помещение и выхода из него. Вход в помещение оборудован кнопкой вызова сотрудника управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудника отдела регулирования земельных отношений либо отдела продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Размещение в помещении управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области визуальной, мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.15.2. В помещении МФЦ для работы с гражданами размещаются информационные стенды, содержащие информацию по условиям предоставления государственной услуги, графику работы МФЦ, образцам заполняемых документов, а также информацию, касающуюся порядка предоставления государственной услуги.

Для ожидания приема в МФЦ гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Работники МФЦ, осуществляющие прием и информирование граждан, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов на предоставление государственной услуги, на информационных стендах МФЦ размещается следующая информация:

- образец оформления заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

- основания приостановки предоставления государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Вход и выход из помещений МФЦ оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещении МФЦ обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

- условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

- возможность самостоятельного или с помощью работника МФЦ, предоставляющего услугу, передвижения в здании;

- входы в помещения и выходы из них оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

- кнопкой вызова работника МФЦ;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работника, предоставляющего услугу;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников МФЦ.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

## 2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность:



получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;

отсутствие жалоб заявителей на действие (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решение, действия (бездействие) минимущества Ростовской области, а также его должностных лиц и работников МФЦ;

получения полной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать государственную услугу в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 3 Административного регламента;

получать в соответствии с требованиями, установленными частью 3<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги;

уведомлять о приеме и регистрации заявления, результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ;

оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении минимущества Ростовской области по итогам ее предоставления;

изложения причин, оснований отказа в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей при отказе в приеме заявления, документов и отказе в предоставлении государственной услуги.

возможность получения государственной услуги в МФЦ;

получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления услуги в пределах территории Ростовской области осуществляются по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в любом МФЦ, расположенном на территории Ростовской области, в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 3.3 раздела 3 Административного регламента.

2.16.2. Предоставление государственной услуги невозможно:

при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) государственных услуг, предусмотренным статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

в МФЦ в полном объеме в соответствии с частью 1<sup>3</sup> статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7<sup>3</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.16.3. В случае предоставления государственной услуги инвалидам при их личном обращении осуществляется:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях минимущества Ростовской области или МФЦ;

допуск в помещения минимущества Ростовской области или МФЦ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения минимущества Ростовской области или МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками минимущества Ростовской области или работниками МФЦ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

2.16.4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:

при представлении (направлении) заявления и пакета документов лично в министерство (в ячейку для корреспонденции министерства, установленную в бюро пропусков Правительства Ростовской области), почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, не требуется;

при выдаче результата государственной услуги (в случае, если в заявлении о предоставлении земельного участка заявителем указано, что результат государственной услуги будет получен при личном обращении) заявитель один раз взаимодействует с сотрудником уполномоченного отдела минимущества Ростовской области. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 15 минут;

при обращении в МФЦ заявитель не более двух раз взаимодействует с сотрудником МФЦ, участвующим в предоставлении государственной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в минимущество Ростовской области. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении

государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела, направляются сотрудником уполномоченного отдела в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица минимущества Ростовской области.

2.17.2. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно;

рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

подготовка и принятие распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

выдача (направление) результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

3.1.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, осуществляемые МФЦ:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование документов и передача их в минимущество Ростовской области;

выдача результата предоставления государственной услуги.

3.1.3. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация минимуществом Ростовской области заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) минимущества Ростовской области либо действий (бездействия) должностных лиц минимущества Ростовской области, предоставляющих государственную услугу.

### 3.2. Описание административных процедур, выполняемых минимуществом Ростовской области

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно.

Основанием для осуществления административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в

государственной собственности, в собственность бесплатно (далее – заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно).

Сотрудники отдела делопроизводства осуществляют прием и регистрацию заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

При получении запроса в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие указанных в подразделе 2.8 раздела 2 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ направляется соответствующее уведомление.

Срок исполнения процедуры составляет 1 рабочий день.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 Административного регламента, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения запроса.

Критерием принятия решения о регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов является:

факт представления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 Административного регламента (при получении заявления в электронной форме).

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и его передача сотрудникам отдела регулирования земельных отношений или отдела продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – уполномоченные отделы) минимущества Ростовской области или уведомление об отказе в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом или уведомления об отказе в приеме документов.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник отдела делопроизводства минимущества Ростовской области.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более одного рабочего дня после поступления заявления.

3.2.2. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно.

Основанием для осуществления административной процедуры является регистрация в минимуществе Ростовской области заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и поступление сотрудникам уполномоченного отдела заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Критерием принятия решения о выполнении дальнейших административных процедур является наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления и пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом административного регламента.

Сотрудники уполномоченного отдела рассматривают заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, на предмет комплектности приложенных документов.

Перечень документов, которые прилагаются к заявлению о предоставлении земельного участка, представлен в приложении № 2 к Административному регламенту с учетом документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 Административного регламента.

В случае установления оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов, предусмотренных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 Административного регламента, сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку и согласование уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка. В уведомлении указываются причины возврата.

Уведомление подписывается курирующими заместителями министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, в том числе первым заместителем министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области и регистрируется сотрудником отдела делопроизводства в системе внутреннего документооборота.

Если установлено, что заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно соответствует требованиям действующего законодательства, к нему приложены все необходимые документы, сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Результатом настоящей административной процедуры является подготовка уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота минимущества Ростовской области уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, являются сотрудники уполномоченного отдела.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

при подготовке уведомления заявителю о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно - 10 дней;

при обеспечении выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом - 2 дня.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для осуществления административной процедуры, является отсутствие в минимуществе Ростовской области документов, необходимых в соответствии с

нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти.

Минимущество Ростовской области для принятия распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно самостоятельно запрашивает от государственных органов власти следующие документы:

выписку из ЕГРН об объекте недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;

выписку из ЕГРЮЛ в отношении заявителя – юридического лица либо содержащую сведения о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель, выписку из ЕГРИП в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

сведения о регистрации по месту пребывания гражданина и его детей (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

сведения о регистрации по месту жительства гражданина и его детей (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

сведения о денежной выплате Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, сведения об опекунах и попечителях, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «и» и «ф» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента);

заключение о возможности (невозможности) предоставления неразграниченного земельного участка бесплатно по форме согласно приложению № 2 к Порядку взаимодействия министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области по вопросам исполнения Областного закона от 28.12.2024 № 251-ЗС, утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 25.04.2025 № 302;

иные документы и информацию согласно приложению № 2 к Административному регламенту, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»

Критериями принятия решения по данной административной процедуре является необходимость получения недостающих документов, необходимых для оказания

государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные запросы в государственные органы власти о предоставлении документов и сведений, необходимых для исполнения государственной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 дней со дня регистрации в отделе делопроизводства или в МФЦ заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов.

Непредставление (несвоевременное представление) государственным органом, органом местного самоуправления и иными организациями по межведомственному запросу документов (сведений), указанных в подразделе 2.6 раздела 2 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

3.2.4. Подготовка и принятие распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Основанием для осуществления административной процедуры, является получение документов и сведений, необходимых для проверки наличия или отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

В случае обращения заявителей, указанных в подпункте «р» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента сотрудники отдела регулирования земельных отношений минимущества Ростовской области совместно с отделом земельных ресурсов минимущества Ростовской области обеспечивают проведение мероприятий, предусмотренных пунктами 8, 9, 10 статьи 3<sup>8</sup> Федерального закона № 137-ФЗ.

С управлением правовой работы минимущества Ростовской области и курирующими заместителями министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, в том числе первым заместителем министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области согласовываются:

проект распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

проект распоряжения минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Согласованный проект распоряжения минимущества Ростовской области передается сотрудниками уполномоченного отдела на подпись министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

Подписанное министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области распоряжение передается на регистрацию в отдел делопроизводства.



После регистрации распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно сотрудники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку проекта уведомления заявителю о направлении указанных документов.

Уведомление подписывается курирующими заместителями министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, в том числе первым заместителем министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, и регистрируется в системе внутреннего документооборота.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное решение:

в виде распоряжения минимущества Ростовской области об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, а также подготовленное уведомление заявителю;

в виде распоряжения минимущества Ростовской области о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, а также подготовленное уведомление заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота минимущества Ростовской области распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник уполномоченного отдела, который участвует в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

не превышающий 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов, за исключением случаев обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

не превышающий 14 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов в случаях обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

в течение 10 дней со дня проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 9 статьи 3<sup>8</sup> Федерального закона № 137-ФЗ при установлении факта отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке в случаях обращения заявителей, указанных в подпункте «р» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента.

3.2.5. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Основанием для осуществления административной процедуры является регистрация уведомлений:

о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

о направлении распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

о направлении распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник уполномоченного отдела, который участвует в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (направление) результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении), указанных выше уведомлений с приложением соответствующих документов.

Способом фиксации результата административной процедуры и окончанием государственной услуги является выдача заявителю либо направление ему по адресу, содержащемуся в заявлении, вышеуказанных уведомлений с приложением оригиналов соответствующих документов одним из следующих способов:

лично (подпись заявителя о получении документов);

почтой (список внутренних почтовых отправлений минимущества Ростовской области через отделение Почты России);

электронной почтой, ЕПГУ (отметка об отправке в информационной системе);

в МФЦ (личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в МФЦ).

В случае установления факта отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке в случаях обращения заявителей, указанных в подпункте «р» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, вместе с оригиналом распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заявителю направляется акт осмотра земельного участка.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня, но не позднее 20 дней (а в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента, 14 дней) со дня регистрации в отделе делопроизводства заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов. При выдаче уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 дней со дня регистрации в отделе делопроизводства заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и пакета документов.

### 3.3. Описание административных процедур, осуществляемых МФЦ при предоставлении государственной услуги

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с целью получения сведений о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с ее предоставлением.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляют работники МФЦ:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием информаторов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных услугах, предоставляемых в МФЦ;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

Работники МФЦ осуществляют консультирование заявителей:

о порядке предоставления государственной услуги, в том числе по вопросам сроков и процедур предоставления государственной услуги;

категории заявителей, имеющих право обращения за получением государственной услуги;

уточнения перечня документов, необходимых при обращении за получением государственной услуги;

уточнения контактной информации сотрудника минимущества Ростовской области, ответственного за предоставление государственной услуги.

Критерием принятия решения является обращение заявителя в МФЦ для получения информации по вопросу предоставления государственной услуги, ходе ее предоставления.

Результатом административной процедуры является оказанная заявителю консультация или направление информации по вопросам предоставления государственной услуги, уведомление о ходе ее предоставления.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация в информационной системе МФЦ представленной консультации, регистрация направленных ответов по вопросам предоставления государственной услуги.

3.3.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление необходимых для предоставления государственной услуги документов от заявителя в МФЦ.

Заявитель лично или через представителя обращается к работнику МФЦ, представляя документ, удостоверяющий личность, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 2.5 раздела 2 Административного регламента.

Работник МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных документах, а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и даты его представления.

По просьбе заявителя работник МФЦ выдает решение об отказе в приеме документов, в котором указаны причины отказа, фамилия и подпись работника, дата отказа.

При приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работник МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление и пакет документов в интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – АИС МФЦ), выдает заявителю (представителю заявителя) выписку из АИС МФЦ о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление от заявителя в МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является решение о приеме или об отказе в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов в АИС МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

**3.3.3. Формирование документов и передача их в минимущество Ростовской области.**

Основанием для начала административной процедуры является наличие в МФЦ полного перечня необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных подразделом 2.5 раздела 2 Административного регламента.

Работник МФЦ осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов, формирует документы в электронном виде и передает их по защищенным каналам связи в минимущество Ростовской области.

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий прием документов.

Результатом административной процедуры является отправка электронного комплекта документов в минимущество Ростовской области.

Передача бумажного комплекта документов в минимущество Ростовской области осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Доведение исполнения услуги до сотрудника уполномоченного отдела минимущества Ростовской области осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Способом фиксации результата является наличие сведений о передаче документов в минимущество Ростовской области в реестре передачи дел, сформированным в АИС МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

#### 3.3.4. Выдача результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ от минимущества Ростовской области выдаваемого решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в случае, если заявитель указал способ получения результата государственной услуги в МФЦ.

В случае согласия заявителя (представителя) МФЦ уведомляет любым удобным способом заявителя (представителя) о ходе предоставления государственной услуги.

Выдача результата государственной услуги осуществляется в следующем порядке:  
заявитель (представитель) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя), и распиской в приеме документов, сформированной в АИС МФЦ;

работник МФЦ знакомит заявителя (представителя) с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

заявитель (представитель) подтверждает получение результата государственной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в АИС МФЦ.

При выдаче решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги работник МФЦ:

устанавливает личность заявителя (представителя);

выдает заявителю (представителю), решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

отказывает в выдаче решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги:

в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем);

обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность, либо предъявлен документ с истекшим сроком действия;

вносит информацию в АИС МФЦ о фактической дате выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю).

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий выдачу результата предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата предоставления государственной услуги путем обращения в МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является внесение работником МФЦ сведений о выдаче решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в АИС МФЦ.

### 3.4. Осуществление предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

#### 3.4.1 Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется:

посредством ЕПГУ ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru));

на официальном сайте минимущества Ростовской области в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента.

На ЕПГУ, официальном сайте минимущества Ростовской области в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

#### 3.4.2. Запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей в МФЦ по предварительной записи.

При организации записи на прием в МФЦ заявителю обеспечивается возможность: ознакомления с расписанием работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ.

#### 3.4.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель

уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в минимущество Ростовской области посредством ЕПГУ.

3.4.4. Прием и регистрация минимуществом Ростовской области заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Минимущество Ростовской области обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица минимущества Ростовской области, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой минимуществом Ростовской области для предоставления государственной услуги.

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

3.4.5. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 3.4.6. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица минимущества Ростовской области, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в минимущество Ростовской области, МФЦ.

#### 3.4.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) минимущества Ростовской области либо действий (бездействия) должностных лиц минимущества Ростовской области, предоставляющих государственную услугу.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) минимущества Ростовской области, а также его должностных лиц в соответствии со статьей 11<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц,



государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

### 3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Заявители вправе предоставить в минимущество Ростовской области в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Сотрудник отдела делопроизводства и архива минимущества Ростовской области осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в системе внутреннего делопроизводства в срок не позднее 1 дня, следующего за днем обращения заявителя.

Сотрудники уполномоченного отдела рассматривают заявление, представленное заявителем, и проводят проверку указанных в заявлении сведений и в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляют исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и их выдачу заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, сотрудники уполномоченного отдела письменно сообщают заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

## 4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной  
собственности, гражданину или  
юридическому лицу в собственность  
бесплатно»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО**

В министерство имущественных и  
земельных отношений, финансового  
оздоровления предприятий, организаций  
Ростовской области

От \_\_\_\_\_  
(для граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, место жительства гражданина, реквизиты  
\_\_\_\_\_ документа, удостоверяющего личность гражданина, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер  
\_\_\_\_\_ телефона; для юридических лиц – наименование юридического лица, место нахождения юридического лица,  
\_\_\_\_\_ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином  
\_\_\_\_\_ государственном реестре юридических лиц, ИНН, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,  
\_\_\_\_\_ номер телефона)

В лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Подтверждаю:

- ☐ - мне не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки \_\_\_\_\_  
(подпись)
- ☐ - мне были предоставлены в собственность бесплатно земельные участки \_\_\_\_\_  
(подпись)

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в государственной собственности, в собственность бесплатно.

1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов\*.

\_\_\_\_\_ (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа  
предусмотренных статьей 39<sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации либо пункт 2 статьи 3<sup>8</sup>  
Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса  
Российской Федерации»)

\_\_\_\_\_ (\*не заполняется в случае обращения заявителей в соответствии с пунктами 2<sup>8</sup>, 2<sup>9</sup> статьи 3,  
со статьей 3<sup>7</sup> Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ О введении в действие Земельного кодекса  
Российской Федерации»)

## 2. Сведения о земельном участке:

2.1. Площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

2.2. Кадастровый номер \_\_\_\_\_.

2.3. Адрес: \_\_\_\_\_.

2.4. Разрешенное использование \_\_\_\_\_.

2.5. Цель использования \_\_\_\_\_.

2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка \_\_\_\_\_.

2.7. Право пользования земельным участком \_\_\_\_\_.

2.8. Реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком \_\_\_\_\_.

2.9. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) \_\_\_\_\_.

2.10. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) \_\_\_\_\_.

## 3. Основания возникновения у заявителя (ей) права собственности на здания, сооружения, расположенные на земельном участке:

(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)

4. В случае обращения заявителей в соответствии со статьей 3<sup>7</sup> Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

4.1. Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004) (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ Да☐ Нет

4.2. Гараж является (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ капитальный;☐ некапитальный

4.3. Сообщаю о прекращении членства в гаражном кооперативе \_\_\_\_\_,

(наименование гаражного кооператива)

в связи с его ликвидацией или исключением такого кооператива из ЕГРЮЛ (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ Да☐ Нет

5. В случае обращения заявителей в соответствии со статьей 3<sup>8</sup> Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

5.1. Жилой дом используется для постоянного проживания и возведен до 14.05.1998 (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ Да  
☐ Нет

6. В случае обращения заявителей, предусмотренных пунктом 2<sup>7</sup> статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

6.1. Сообщаю о прекращении членства в некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация \_\_\_\_\_,  
 (наименование некоммерческой организации)

в связи с их ликвидацией или исключением их из ЕГРЮЛ (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ Да  
☐ Нет

7. В случае обращения граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства

7.1. Подтверждаю, что я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.)

и члены моей семьи \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., дата рождения (указываются все члены семьи, совместно проживающие))

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 совместно проживаем по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

(подпись)

8. Иные сведения: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

Результат государственной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;  
☐ – в виде бумажного документа в минимуме Ростовской области;  
☐ – в виде бумажного документа в МФЦ;  
☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;  
☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата государственной услуги «в электронном виде» в дополнение к выбранному способу результат государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Перечень прилагаемых документов:

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной  
собственности, гражданину или  
юридическому лицу в собственность  
бесплатно»

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

№ п/п	Категория заявителей	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственности бесплатно, подлежащие представлению заявителями	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить
1.	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения или религиозного или благотворительного назначения (подпункт 2 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	<p>1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Управления Росреестра (выданное организациями технической инвентаризации);</p> <p>договор купли-продажи;</p> <p>договор дарения;</p> <p>договор мены;</p> <p>решение суда о признании права на объект.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного)</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).</p> <p>3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>

			<p>пользования земель);</p> <p>договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;</p> <p>свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей;</p> <p>договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области;</p> <p>решение суда;</p> <p>договор безвозмездного пользования земельным участком.</p> <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p>	<p>пользования земель);</p> <p>договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;</p> <p>свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей;</p> <p>договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области;</p> <p>решение суда;</p> <p>договор безвозмездного пользования земельным участком.</p> <p>3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p>		
2.	<p>Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ (подпункт 3 статьи 39<sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории и являющийся земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или</p>	<p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огороженности, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка</p>	<p>1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>2. Утвержденный проект межевания территории (органы архитектуры);</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав);</p>		



		огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории		4. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (ФНС России)
3.	Граждане, имеющие трех и более детей (подпункт 6 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства	1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменение количественного состава семьи): свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве); свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации смерти в иностранном государстве). 2. Согласие с подобранным местом нахождения земельного участка	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменение количественного состава семьи): свидетельство о рождении (органы записи гражданского состояния); сведения о государственной регистрации смерти (ФНС России). 3. Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства гражданина и его детей (должно быть подтверждено совместное проживание со всеми детьми) (МВД России)
4.	Член садоводческой или огороднической некоммерческой организации, либо некоммерческой	Садовый или огородный земельный участок (за исключением земельного участка общего назначения),	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: 1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае	1. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организацией либо иной организацией, при которой была создана такая

организации, созданной путем реорганизации такой некоммерческой организации, либо граждан, прекративший членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица (подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)	образованный земельный участок, из предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (10.11.2001) некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, и который распределен с обращаемому члену заявленным указанной некоммерческой организации по решению общего собрания членов указанной некоммерческой организации либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельных участков в указанной некоммерческой организации, и который не предоставлен члену	отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН). 2. Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами в такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа. 3. Если ранее ни один из членов некоммерческой организации не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность; сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана такая некоммерческая организация, если такие сведения не содержатся в ЕГРН	некоммерческая организация, если такие сведения содержатся в ЕГРН (орган регистрации прав). 2. Утвержденный проект межевания территории (органы архитектуры). 3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 4. Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о некоммерческой организации (ФНС России)
---	--	---	---

	указанной некоммерческой организации		
5.	Собственники земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок общего назначения, образованный из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (10.11.2001) некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация	<p>Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка:</p> <p>1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (заявителями) (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН).</p> <p>2. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственности собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.</p> <p>3. Учредительные документы некоммерческой организации.</p> <p>4. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, если такие сведения не содержатся в ЕГРН</p>
6.	Гражданин Российской Федерации (подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного	Земельный участок, который находится в его пользовании, если	<p>1. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, если такие сведения содержатся в ЕГРН</p> <p>2. Утвержденный проект межевания территории, в границах которой расположен земельный участок (органы архитектуры).</p> <p>3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о некоммерческой организации (ФНС России)</p>
		Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: <p>1. Документ, подтверждающий право</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации</p>

кодекса Российской Федерации)	на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня его введения, при условии, что право собственности на жилой дом перешло гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации	<p>собственности на жилой дом, находящийся на используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <p>регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);</p> <p>договор купли-продажи;</p> <p>договор дарения;</p> <p>договор мены;</p> <p>договор пожизненного содержания с иждивением;</p> <p>решение суда о признании права на объект;</p> <p>свидетельство о праве на наследство по закону;</p> <p>свидетельство о праве на наследство по завещанию.</p> <p>2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса Российской Федерации в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до</p>	<p>прав).</p> <p>2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p>
-------------------------------	--	--	--

			дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для физических лиц): решение суда о признании права на объект; свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию		
7.	Гражданин Российской Федерации (подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, который находится в пользовании гражданина, если на таком земельном участке расположен жилой дом, находящийся в долевой собственности, и хотя бы один из участников долевой собственности подпадает под действие подпункта «е» пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента	Земельный участок, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на используемом земельном участке: регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор пожизненного содержания с иждивением; решение суда о признании права на объект; свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию	Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на используемом земельном участке: регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор пожизненного содержания с иждивением; решение суда о признании права на объект; свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
8.	Общероссийские общественные	Земельный участок, на котором расположены	1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом

организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов (подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)	здания, сооружения, находящиеся в собственности таких организаций на день введения в действия Земельного кодекса Российской Федерации	здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН: регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации); договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; решение суда о признании права на объект	земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)
9. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы (подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества	1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: удостоверение Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).
10. Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы (подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества	1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: Удостоверение Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Сведения о денежных выплатах в соответствии с пунктами 1 и 6 статьи 6 <sup>2</sup> Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской

				Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (СФР)
11.	Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», (подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для садоводства и огородничества, которые были предоставлены на праве аренды	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на приобретение земельного участка: удостоверение ветерана боевых действий	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
12.	Гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, являющимся объектом капитального строительства, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3 <sup>7</sup>	Земельный участок под гаражом, объектом капитального строительства	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: 1. В случае если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям: 1.1. Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям. В случае отсутствия у гражданина документа, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов: 1.2. Заключенные до дня введения в	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о гараже) (орган регистрации прав). 3. Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель (ФНС России) (в случае обращения граждан, указанных в пункте 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту)

	<p>Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (подпункт 7 статьи 39<sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)</p>		<p>действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004) договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг.</p> <p>1.3. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004).</p> <p>В случае отсутствия у гражданина документов, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3 пункта 1 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту, к заявлению может быть приложен:</p> <p>1.4. Документ, выданный государственным органом (органом государственной власти) или органом местного самоуправления, подтверждающий факт осуществления гражданином строительства гаража.</p>
--	--	--	---



		<p>2. В случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у такого кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:</p> <p>2.1. Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям &lt;*&gt;.</p> <p>2.2. Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным</p>
--	--	--

		<p>кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином &lt;*&gt;.</p> <p>В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту, к заявлению могут быть приложены документы:</p> <p>2.3. Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004) договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг.</p> <p>2.4. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика</p>
--	--	--

		<p>изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004).</p> <p>В случае отсутствия у гражданина документов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.4 пункта 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту, к заявлению может быть приложен:</p> <p>2.5. Документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий внесение гражданином членских взносов.</p> <p>3. В случае предоставления земельного участка наследнику гаража:</p> <p>свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина;</p> <p>документы, предусмотренные пунктом 1 или 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту.</p> <p>4. В случае приобретения гаража по соглашению от лица, использующего гараж, который возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004):</p> <p>документ, подтверждающий передачу такого гаража;</p> <p>документы, предусмотренные пунктом 1 или 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту.</p> <p>5. В случае предоставления земельного участка собственнику гаража:</p> <p>5.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на гараж, если право на такой гараж не</p>
--	--	---

		<p>зарегистрировано в ЕГРН:</p> <p>5.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).</p> <p>5.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом и зарегистрированный уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области).</p> <p>5.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом и зарегистрированный уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области).</p> <p>5.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом и зарегистрированный уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области).</p>	
--	--	---	--

		<p>имущество и сделок с ним на территории Ростовской области).</p> <p>5.1.5. Договор ренты (удостоверенный нотариусом и зарегистрированный уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области).</p> <p>5.1.6. Договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом и зарегистрированный уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области).</p> <p>5.1.7. Решение суда о признании права на объект.</p> <p>5.1.8. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом и зарегистрированное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области).</p> <p>5.1.9. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом и зарегистрированное уполномоченным органом в порядке,</p>	
--	--	---	--

			<p>установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области).</p> <p>5.2. Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.</p> <p>5.3. Документы, предусмотренные пунктом 1 или 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту (в случае отсутствия в ЕГРН сведений о возведении гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004).</p> <p>6. Если гараж не поставлен на государственный кадастровый учет: технический план гаража в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера.</p>		
13.	Гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и	Земельный под гаражом, являющимся объектом капитального строительства	участок гаражом, объектом	В случае если гараж не поставлен на государственный кадастровый учет: технический план гаража в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера.	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)

	<p>возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, являющимся объектом капитального строительства, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (подпункт 7 статьи 39<sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)</p>		инженера	
14.	<p>Гражданин Российской Федерации, использующий гараж, который находится в его фактическом пользовании, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие</p>	<p>Земельный участок под гаражом, не являющимся объектом капитального строительства</p>	<p>1. В случае если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено:</p> <p>1.1. Документ, подтверждающий предоставление земельного участка, из</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).</p> <p>2. Договор аренды земельного участка</p>

	<p>Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды земельного участка, которое не прекращено и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой</p>		<p>когого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации: &lt;*&gt;</p> <p>правовой акт о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (в случае если право постоянного (бессрочного) пользования на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН).</p> <p>1.2. Решение общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом или иной некоммерческой организацией, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт возведения гаража данным кооперативом, иной некоммерческой организацией или указанным гражданином. &lt;*&gt;</p> <p>В случае отсутствия у гражданина документа, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 графы 4 строки 14 приложения № 2 к Административному регламенту, к заявлению могут быть приложены:</p> <p>1.3. Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004) договор о подключении (технологическом</p>
--	---	--	---



	<p>организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (подпункт 7 статьи 39<sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)</p>		<p>присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг.</p> <p>В случае отсутствия у гражданина документа, указанного в подпункте 1.3 пункта 1 графы 4 строки 14 приложения № 2 к Административному регламенту, к заявлению может быть приложен:</p> <p>1.4. Документ, выданный гаражным кооперативом или иной некоммерческой организацией, подтверждающий внесение гражданином членских взносов.</p> <p>2. В случае предоставления земельного участка наследнику гаража:</p> <p>свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина;</p> <p>документы, предусмотренные подпунктами 1.1 - 1.4 пункта 1 графы 4 строки 14 приложения № 2 к Административному регламенту.</p>		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)
15.	<p>Гражданин Российской Федерации, использующий гараж, который находится в его фактическом пользовании, не являющийся объектом капитального строительства,</p>	<p>Земельный участок под гаражом, не являющийся объектом капитального строительства</p>	нет		

	<p>возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо преоформлено этим кооперативом на право аренды земельного участка, которое не прекращено и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива</p>			
--	---	--	--	--

	или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3 <sup>7</sup> Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)			
16.	Гражданин Российской Федерации, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, при отсутствии решения о предварительном	Земельный участок, на котором расположен жилой дом	1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: 1.1. Документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг. 1.2. Документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 01.01.2013 и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного	нет

	<p>согласовании земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3<sup>8</sup> Федерального закона № 137-ФЗ (подпункт 7 статьи 39<sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)</p>		<p>документа и жилой дом возведен до 14.05.1998.</p> <p>1.3. Документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю.</p> <p>1.4. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14.05.1998.</p> <p>1.5. Выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю.</p> <p>1.6. Документ, выданный заявителю нотариусом до 14.05.1998 в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него.</p> <p>Заявитель прилагает документы, указанные в пунктах 1.1-1.6 графы 4 строки 16 приложения № 2 к Административному регламенту, при условии наличия у него всех этих документов, при отсутствии всех этих документов заявитель прилагает только тот документ, который у него имеется, или все имеющиеся у него документы.</p> <p>2. В случае предоставления земельного участка наследнику жилого дома:</p> <p>2.1. Выданные наследодателю один или несколько документов, указанных в пунктах 1.1-1.6 графы 4 строки 16 приложения № 2</p>
--	---	--	--

			<p>к Административному регламенту.</p> <p>2.2. Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, который использовал для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом</p> <p>3. В случае если жилой дом не поставлен на государственный кадастровый учет:</p> <p>технический план жилого дома в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p>
17.	<p>Гражданин Российской Федерации, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со статьей 3<sup>8</sup> Федерального закона № 137-ФЗ (подпункт 7</p>	<p>Земельный участок, на котором расположен жилой дом</p>	<p>В случае если жилой дом не поставлен на государственный кадастровый учет:</p> <p>технический план жилого дома в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера</p>	

	статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)			
18.	Удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, если указанные военнослужащие и лица	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: удостоверение ветерана боевых действий; документы, подтверждающие присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; справка о награждении за заслуги, проявленные при участии в специальной военной операции (выданная по месту службы, военным комиссариатом и иными уполномоченными лицами); документ, подтверждающий завершение участия в специальной военной операции (один или несколько документов из данной группы): справка от военного комиссариата об участии в специальной военной операции; подтверждение прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции; справка, выданная начальником штаба войсковой части, о принятии участия в специальной военной операции с указанием места и периода; иные документы, выданные по месту	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Документ, подтверждающий факт непредоставления на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственности бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации: выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (орган регистрации прав); выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов (орган регистрации прав). 3. Сведения, о регистрации заявителя по месту жительства (по месту пребывания) (МВД России)

	на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства на территории Ростовской области, а при отсутствии регистрации – по месту пребывания на территории Ростовской области (подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)		прохождения службы (в случае наличия)	
19.	Члены семей (в порядке очередности) лиц, указанных в строке 18 приложения № 2 к Административному регламенту, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области на день смерти (гибели) указанных военнослужащих и лиц, к которым относятся:	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд	<p>1. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.</p> <p>2. Документы, подтверждающие отнесение к членам семьи участника специальной военной операции (для членов семьи, в случае гибели (смерти) лиц, указанных в строке 18 приложения № 2 к Административному регламенту: выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.);</p>	<p>1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав).</p> <p>2. Сведения о регистрации членов семьи участника специальной военной операции по месту жительства на дату смерти (гибели) участника специальной военной операции (МВД России).</p> <p>3. Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) (для каждого из обратившихся членов семьи):</p> <p>свидетельство о рождении (органы записи актов гражданского состояния);</p> <p>свидетельство о заключении брака (органы записи актов гражданского состояния);</p> <p>свидетельство о расторжении брака (органы записи актов гражданского состояния)</p>

	<p>вдова (вдовец), дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родители, (подпункт 7 статьи 39<sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)</p>		<p>свидетельство о рождении; свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельство об установлении отцовства; свидетельство о перемене имени.</p> <p>3. Документ об отказе члена семьи от права приобретения в собственность земельного участка и о переходе этого права к иным членам семьи в соответствии с установленным порядком очередности:</p> <p>письменный отказ от права собственности на земельный участок граждан - членов семьи, в случае гибели (смерти) лиц, указанных в строке 18 приложения № 2 к Административному регламенту (в случае предоставления земельного участка в собственность только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего);</p> <p>согласие органов опеки и попечительства (в случае отказа несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина - члена семьи погибшего (умершего) от права собственности на земельный участок).</p> <p>4. Для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения: справка, подтверждающая очную форму обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>5. Документы о награждении погибшего (умершего), указанного в строке 18 приложения № 2</p>	<p>состояния);</p> <p>свидетельство об установлении отцовства (органы записи актов гражданского состояния);</p> <p>свидетельство о перемене имени (органы записи актов гражданского состояния).</p> <p>4. Для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет:</p> <p>документ, подтверждающий факт установления инвалидности (Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы).</p> <p>5. Документ, подтверждающий факт не предоставления на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39<sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <p>выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (орган регистрации прав);</p> <p>выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов (орган регистрации прав).</p> <p>6. Документ, подтверждающий факт смерти гражданина, указанного в строке 18 приложения № 2 к Административному регламенту: свидетельство о смерти (органы записи</p>
--	---	--	--	--



			<p>к Административному регламенту: удостоверение Героя Российской Федерации и (или) удостоверение к ордену;</p> <p>удостоверение к государственной награде (при награждении посмертно);</p> <p>справка о награждении за заслуги, проявленные при участии в специальной военной операции (выданная по месту службы, военным комиссариатом и иными уполномоченными лицами).</p> <p>6. Документ, подтверждающий смерть участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус)</p>	актов гражданского состояния).
20.	Члены семей (в порядке очередности) указанных в строке 9 приложения № 2 к Административному регламенту, погибших (умерших) и не реализовавших право,	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества	<p>1. Документ, подтверждающий присвоение погибшему (умершему) гражданину звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы: орденская книжка; удостоверение; грамота о присвоении соответствующей</p> <p>1. Документ, подтверждающий факт смерти гражданина – Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы: свидетельство о смерти (органы записи гражданского состояния).</p> <p>2. Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с</p>	

<p>предусмотренное пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», либо члены семей (в порядке очередности) граждан Российской Федерации в случае присвоения им звания Героя Российской Федерации посмертно, к которым относятся вдова (вдовец), дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родители (подпункт 7 статьи 39<sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)</p>		<p>государственной награды; решение суда о подтверждении соответствующего факта.</p> <p>2. Документ, подтверждающий факт смерти гражданина Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы: свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.); решение суда о признании гражданина умершим.</p> <p>3. Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, полным кавалером ордена Славы (для каждого из обратившихся членов семьи): выданные компетентными органами иностранного государства и их перевод, на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.);</p>	<p>погибшим (умершим) Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы (для каждого из обратившихся членов семьи): свидетельство о рождении (органы записи гражданского состояния); свидетельство о заключении брака (органы записи гражданского состояния); свидетельство о расторжении брака (органы записи гражданского состояния); свидетельство об установлении отцовства (органы записи гражданского состояния); свидетельство о перемене имени (органы записи гражданского состояния).</p> <p>4. Для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет: документ, подтверждающий факт установления инвалидности (Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы).</p> <p>5. Документ, подтверждающий факт непредоставления на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственности бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39<sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации:</p>
--	--	--	---

		<p>свидетельство о рождении; свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельство об установлении отцовства; свидетельство о перемене имени. 4. Документ об отказе члена семьи от права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно: заявление об отказе от права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно граждан - членов семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы (в случае предоставления земельного участка в собственность только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации), полного кавалера ордена Славы; согласие органов опеки и попечительства (в случае отказа несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина - члена семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы от права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно).</p> <p>6. Для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения: справка, подтверждающая очную форму обучения в организациях,</p>	<p>выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (орган регистрации прав); выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов (орган регистрации прав). 6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)</p>
--	--	--	--

			осуществляющих деятельность	образовательную	
--	--	--	--------------------------------	-----------------	--

<\*> Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 графы 4 строки 12 приложения № 2 к Административному регламенту, если ранее такие документы представлялись иными членами гаражного кооператива

<\*> Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 графы 4 строки 14 приложения № 2 к Административному регламенту, если ранее такие документы представлялись иными членами гаражного кооператива или иной некоммерческой организации

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной  
собственности, гражданину или  
юридическому лицу в собственность  
бесплатно»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о постановке на государственный кадастровый учет  
земельного участка

(Ф.И.О. физического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_.

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_,

(при наличии)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_.

(при наличии)

Место жительства заявителя (для физического лица) \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_.

1. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) \_\_\_\_\_.

2. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

3. Технический план \_\_\_\_\_

(гаража либо жилого дома)

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, прилагаю (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ Да
- ☐ Нет

4. Иные сведения \_\_\_\_\_.

Результат государственной услуги прошу предоставить (напротив необходимого

пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа в минимуме Ростовской области;
- ☐ – в виде бумажного документа в МФЦ;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в уведомлении о постановке на кадастровый учет земельного участка способа направления результата государственной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Перечень прилагаемых документов:

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной  
собственности, гражданину или юридическому  
лицу в собственность бесплатно»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления государственной услуги в отношении  
несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе,  
в соответствии с частями 2, 3 статьи 5  
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

являющийся законным представителем \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности,  
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в  
форме документа на бумажном носителе,

(выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда  
выдан)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.».

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельного участка,  
находящегося в государственной  
собственности, гражданину или юридическому  
лицу в собственность бесплатно»

Примерная форма решения об отказе в приеме документов, поступивших из Единого  
портала государственных и муниципальных услуг (функций)

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности,  
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме  
документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной  
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в минимущество Ростовской области, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи
---



Приложение № 2  
к постановлению министерства  
имущественных и земельных отношений,  
финансового оздоровления предприятий,  
организаций Ростовской области  
от «02» июля 2025 г. № 28

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений министерства имущественных и земельных отношений,  
финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области,  
признанных утратившими силу

1. Постановление министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 22.12.2022 № П-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Постановление министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 15.09.2023 № 23 «О внесении изменений в некоторые постановления министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области».

3. Постановление министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 10.09.2024 № 16 «О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 22.12.2022 № П-12».