



# КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2025 № 1443

г. Ростов-на-Дону

### **Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Ростовской области, проходящими государственную гражданскую службу Ростовской области в комитете по охране объектов культурного наследия Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы**

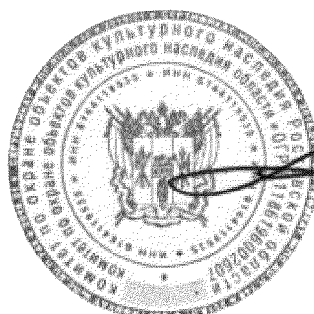
В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.04.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и указом Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 № 46 «О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы», в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Ростовской области, проходящими государственную гражданскую службу Ростовской области в комитете по охране объектов культурного наследия Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель комитета  
по охране объектов культурного  
наследия Ростовской области



И.В. Коробова

Приложение  
к постановлению  
комитета по охране объектов  
культурного наследия  
Ростовской области  
от 16.06.2025 № 1443

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими  
Ростовской области, проходящими государственную гражданскую службу  
Ростовской области в комитете по охране объектов культурного наследия  
Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления государственным гражданским служащим Ростовской области, замещающими должность государственной гражданской службы Ростовской области в комитете по охране объектов культурного наследия Ростовской области (далее соответственно – гражданский служащий, комитет), о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим комитета на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при прохождении гражданскими служащими гражданской службы в комитете.

4. Гражданские служащие комитета уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Лица, при назначении на должность государственной гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность государственной гражданской службы.

5. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечении срока действия договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий комитета обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим комитета в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета (далее – должностное лицо).

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно

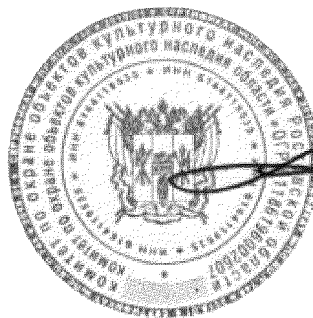
приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается гражданскому служащему комитета лично либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему комитета, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности работника, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Должностное лицо обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

9. Хранение оригиналов уведомлений осуществляется должностным в течение трех лет со дня их регистрации, после чего они передаются в архив.

Председатель комитета  
по охране объектов культурного  
наследия Ростовской области



И.В. Коробова

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Ростовской области,  
проходящими государственную  
гражданскую службу Ростовской области  
в комитете по охране объектов  
культурного наследия Ростовской  
области, о выполнении иной  
оплачиваемой работы

Председателю комитета  
по охране объектов культурного  
наследия Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. государственного гражданского  
служащего Ростовской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области \_\_\_\_\_

(полное наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года занимаюсь (намерен(а) заниматься) \_\_\_\_\_ оплачиваемой

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

деятельностью, выполняя работу по \_\_\_\_\_

(трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с \_\_\_\_\_,

(наименование работодателя, другой стороны договора, ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом, указываются его паспортные данные согласно договору и в соответствии с законодательством о персональных данных)

Выполнение работы \_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция, например, «по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение №2  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Ростовской области,  
проходящими государственную  
гражданскую службу Ростовской  
области в комитете по охране объектов  
культурного наследия Ростовской  
области, о выполнении иной  
оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ

журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы лица, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество работника, принявшего уведомление	Должность работника, зарегистрировавшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание (без рассмотрения комиссией/ с учетом решения комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8